

**PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI
HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

TUGAS AKHIR



**DISUSUN OLEH:
MUHAMMAD SAMSI
18650012**

**PROGRAM STUDI DIII PERBANKAN DAN KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

2021



**PROSEDUR PENGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI
HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

TUGAS AKHIR

Sebagai salah satu syarat menggapai gelar Ahli Madya (A.Md.Bns)
Pada program studi Diploma III Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro

Disusun Oleh:

MUHAMMAD SAMSI

18650012

**PROGRAM DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

2021

**PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI
HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN
LAMPUNG TIMUR**

MUHAMMAD SAMSI
samsiabra@gmail.com

ABSTRAK

Samsi, Muhammad 2021, *Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil Dan Pegawai Honorer Di kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lampung Timur*. Tugas Akhir, Jurusan DIII Keuangan Dan Perbankan, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro, Pembimbing (1) H. Suryadi, S.E.,M.M. Pembimbing (2) Fitriani, S.E.,M.M.

Tujuan penelitian ini digunakan untuk mengetahui prosedur penggajian pada kantor satuan polisi pamong praja kabupaten lampung timur. Desain penelitian yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan deskriptif. Objek penelitian adalah Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lampung Timur. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini memerlukan data-data pendukung yang menggambarkan masalah yang ada.

Berdasarkan hasil penelitian pada kantor satuan polisi pamong praja kabupaten lampung timur bahwa prosedur penggajian pegawai negeri sipil dan pegawai honorer yang di gunakan pada kantor satuan polisi pamong praja kabupaten lampung timur sudah sesuai dengan prosedur penggajian yang telah di tetapkan oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah dengan menggunakan peraturan pemerintah No 15 tahun 2019 dan peraturan pemerintah No 48 tahun 2005 saat ini menjadi (UU Cipta Kerja)

Kata kunci: Prosedur, Penggajian, Peraturan pemerintah.

**PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI
HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN
LAMPUNG TIMUR**

MUHAMMAD SAMSI
Samsiabra@gmail.com

ABSTRACT

Samsi, Muhammad 2021, Dan Civil Servant Payroll Procedure Honorary Employee at the Civil Service Police Unit office, East Lampung Regency. Final Project, Department of DIII Finance and Banking, Faculty of Economics and Business, University of Muhammadiyah Metro, Supervisor (1) H. Suryadi, S.E.,M.M. Supervisor (2) Fitriani, S.E.,M.M.

The purpose of this study was to determine the payroll procedure at the civil service police unit office in Lampung Timur district. The research design used in this study used qualitative research methods using a descriptive approach. The object of the research is the Civil Service Police Unit Office of East Lampung Regency. The data analysis technique used in this research requires supporting data that describes the existing problem.

Based on the results of research at the civil service police unit office in Lampung Timur district that the salary procedures for civil servants and honorary employees used at the civil service police unit office in Lampung Timur district are in accordance with the payroll procedures that have been set by the central government and local governments using the government regulation No. 15 of 2019 and government regulation No. 48 of 2005 are currently the (Job Creation Law)

Keywords: Procedure, Payroll, Government Regulation.

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI
HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

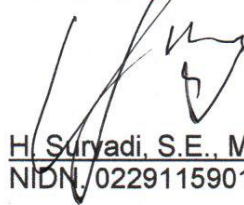
MUHAMMAD SAMSI

NPM. 18650012

Telah Diperbaiki dan Disetujui Untuk di Uji

Metro, 28 Agustus 2021

Pembimbing I



H. Suryadi, S.E., M.M.
NIDN. 0229115901

Pembimbing II



Fitriani, S.E., M.M.
NIDN. 0206068604

Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan



Fitriani, S.E., M.M.
NIDN. 0206068604

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI
HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN
LAMPUNG TIMUR**

**MUHAMMAD SAMSI
NPM. 18650012**

Telah Di Uji dan Dinyatakan Lulus Pada

**Hari : Kamis
Tanggal : 2 September 2021
Tempat ujian : Ruang Sidang FEB UM METRO
Tim penguji**

**H. Suryadi, S.E., M.M.
NIDN. 0229115901**



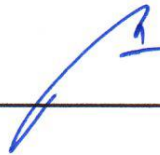
Ketua Penguji

**Fitriani, S.E., M.M.
NIDN. 0206068604**



Sekretaris

**Dr. H. Febriyanto, S.E., M.M.
NIDN. 0223027001**



Penguji Utama

**Mengetahui,
Dekan**



**H. Suwanto, S.E., M.M.
NIDN. 0210036801**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Muhammad samsi

NPM : 18650012

Program studi : DIII Keuangan dan perbankan

Judul TA : PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DAN PEGAWAI HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Tugas Akhir pada tanggal 10 mei 2021 yang telah saya buat ini merupakan hasil karya dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian penulis Tugas Akhir ini merupakan hasil plagiat dan penjiplakan hasil karya orang lain, maka saya siap untuk bertanggung jawab sekaligus bersedia menerima sanksi yang telah di tetapkan berdasarkan aturan dari Universitas Muhammadiyah Metro.

Dengan pernyataan di atas ini saya membuat dalam keadaan sehat dan tidak di paksa.

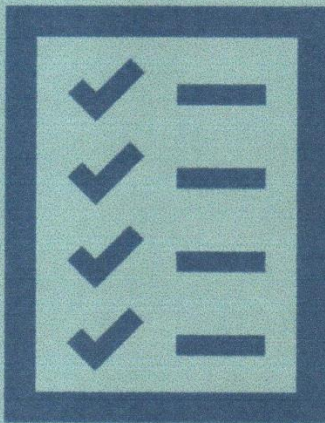
Metro, 04 September 2021



Muhammad Samsi
NPM. 18650012



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO



SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)

Nomor: 2581/II.3.AU/F/UPI-UK/2021

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

NAMA : MUHAMMAD SAMSI
NPM : 18650012
JENIS DOKUMEN : TUGAS AKHIR

JUDUL:

PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI HONORER DI KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi *Turnitin*. Dokumen yang telah diperiksa dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase kesamaan $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 08 September 2021
Kepala Unit,

Swaditya Rizki, S.Si., M.Sc.
NIDN. 0224018703

Alamat:

Jl. Ki Hajar Dewantara No.116 Iringmulyo,
Kec. Metro Timur Kota Metro, Lampung,
Indonesia

Website: www.upi.ummetro.ac.id

E-mail: upi@ummetro.ac.id

MOTTO

Barang siapa yang bersungguh-sungguh, sesungguhnya kesungguhannya itu
adalah untuk dirinya sendiri

(Al-ankabut: 29:6)

Semakin kamu melatih diri semakin kamu kuat melewati badai, jadi bersabarlah,
tunggu dan terus berusaha sekuat tenaga

(M. Samsi)

Kebahagiaan itu sederhana, ada di dekat kita, bukan yang jauh

(M. Samsi)

Teruslah berjuang langkah demi langkah, sehingga semua yang kamu inginkan
menjadi bagian yang indah ,meski butuh proses yang tidak mudah

---boycandra---

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat, taufiq, serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur penggajian pegawai negeri sipil dan pegawai honorer di kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lampung Timur”. Penulisan tugas akhir ini diajukan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi DIII Perbankan dan Keuangan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro.

Dalam menyusun tugas akhir ini penulis tidak akan dapat menyelesaikannya tanpa bimbingan, arahan, dan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak secara langsung oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Kepada Bapak Drs. H. Jazim Ahmad, M.Pd. selaku rektor Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Kepada H. Suwanto, S.E., M.M. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Kepada ibu Fitriani, S.E., M.M. selaku ketua program studi DIII Perbankan dan Keuangan sekaligus dosen pembimbing 2
4. Kepada bapak Suryadi, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing 1
5. Kepada Bapak Ahmad Badrullah, S.E., M.M. selaku kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lampung Timur yang telah memberikan saya kelancaran dalam kegiatan magang ini.
6. Allah SWT yang telah memberikan rahmat hidayah dan karunianya sehingga penulis memberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas akhir ini
7. Kepada Ayah Ibu yang telah memberikan doa dan dukungannya selama ini dan seterusnya.
8. Kepada keluarga tercinta lainnya yang telah memberikan doa dan dukungannya kepada penulis selama ini.
9. kepada temen-teman semua (OTW sidang) yang telah membantu penulis dalam melakukan penulisan ini.
10. Kepada teman-teman satuan polisi pamong praja kabupaten lampung timur yang telah ikut membantu dalam pengumpulan data pada saat

penulis melakukan penelitian yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu per satu.

11. Keluarga besar mahasiswa DIII Perbankan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro yang sudah berkontribusi dalam penyelesaian tugas akhir ini.
12. Dan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu

Metro, 04 September 2021



Muhammad Samsi
NPM. 18650012

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL	ii
ABSTRAK	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
HALAMAN PERSETUJUAN	vi
HALAMAN PENGESAHAN	vii
LEMBAR PERNYATAAN	viii
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN	ix
MOTTO	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Peumusan Masalah	2
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian	3
E. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Teori Umum.....	5
1. Pengertian Prosedur Penggajian	5
2. Fungsi Yang Terkait Dengan Penggajian	6
3. Dokumen Yang Digunakan	6
4. Catatan Akuntansi Yang Digunakan	7
5. Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	7
6. Pengertian Satuan Polisi Pamong Praja	7
7. Tugas dan Fungsi Serta Kewenangan Satuan Polisi Pamong Praja	8
8. Pengertian Pegawai Honorer	12
9. Pengertian Pegawai Negeri Sipil	12

10. Upah	13
B. Penelitian Terdahulu	19

BAB III METODE PENELITIAN

A. Metode Penelitian	20
B. Objek Penelitian	20
C. Sumber Data dan Jenis Data.....	20
D. Teknik Pengumpulan Data.....	21

BAB IV PEMBAHASAN

A. Sejarah Satuan Polisi Pamong Praja	22
B. Visi dan Misi Satuan Polisi Pamong Praja	22
C. Dasar Hukum, Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja ..	23
D. Struktur Organisasi	25
E. Kegiatan Instansi.....	32
F. Sumber Daya Manusia Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lampung Timur	33
G. Sarana Dan Prasarana Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lampung Timur	36
H. Pengendalian <i>Intern</i> Prosedur Penggajian Satpol pp	36
I. Pengertian Prosedur	38
J. Karakteristik Prosedur	38
K. Manfaat Prosedur	39
L. Tinjauan Praktik	39

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	54
B. Saran	54

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penelitian Terdahulu	19
Tabel 2. Pegawai Unit Kerja Satpol PP Lampung Timur	33
Tabel 3. Tingkat Pendidikan Anggota	34
Tabel 4. Pegawai Berdasarkan Diklat Perjenjangan	34
Tabel 5. Pegawai Berdasarkan Golongan	35
Tabel 6. Pegawai Berdasarkan Pangka	35
Tabel 7. Aset Satpol PP Lampung Timur	36
Tabel 8. Besaran Potongan Taperium Sesuai Golongan	41
Tabel 9. Contoh Penggajian Pada Pegawai Negeri Sipil	47
Tabel 10. Contoh Penggajian Pada Pegawai Honorer	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Satpol PP Lampung Timur	25
Gambar 2. Jumlah Penerimaan Anggota Satpol PP Lampung Timur	33
Gambar 3. Alur penggajian PNS di satpol pp lampung timur	49
Gambar 4. Alur penggajian pegawai honorer di satpol pp lampung timur.....	52