

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Bangun Nusa Indah Lampung merupakan salah satu anak perusahaan dari PT. Sungai Budi Grup. PT. Sungai Budi Grup memulai kegiatan usahanya pada tahun 1947 dalam bidang perdagangan hasil bumi, kemudian Perusahaan tersebut mengembangkan usahanya dalam bidang produksi dan distribusi produk tepung tapioka serta produk turunannya. Kemudian pada tahun 1970-an, PT. Sungai Budi Grup mulai bergerak sebagai produsen dan distributor minyak goreng.

Bahan baku minyak goreng pada awalnya diperoleh melalui produsen-produsen CPO (Crude Palm Oil) diluar PT. Sungai Budi Group. Namun kebutuhan akan minyak mentah yang semakin berkembang dan persediaan CPO yang terbatas, maka perusahaan membuka perkebunan kelapa sawit seluas 5.154 hektar untuk menjamin pengadaan bahan baku dan mendukung operasional pabrik, yang menghasilkan minyak kelapa sawit sebanyak 300 ton dan dipasarkan di sekitan pulau jawa dan bali. Namun kebutuhan akan minyak goreng selalu bertambah maka perusahaan mendirikan beberapa anak perusahaan, dan salah satunya yaitu PT. Bangun Nusa Indah Lampung.

Pada tahun 1995 PT. Sungai Budi Grup mendirikan anak perusahaan yaitu PT. Bangun Nusa Indah Lampung di tulang bawang. Anak perusahaan tersebut bergerak pada sektor perkebunan kelapa sawit dan memiliki luas lahan 1962 hektar yang tersebar di beberapa desa yaitu, Desa Pancakarsa, Bawang Sakti, Pacing, Cakat Raya, Sumber Makmur, Agung Jaya, Pagar Buana, Mekar Indah Jaya, Balai Murni Jaya, dan Penawar baru.

Kemudian pada tahun 1997 Perusahaan melakukan tanam pertama dimulai pada desa Pancakarsa dan diikuti oleh desa lainnya kecuali desa pacing. Dari penanaman tahun 1997 perusahaan mulai mendapatkan hasil produksi setelah 3 tahun dari tahap penanaman yaitu berupa buah pasir (buah pertama). Tahun 2000 Perusahaan melakukan penanaman terakhir yang terletak pada desa pacing dan mulai mendapatkan hasil produksi pada tahun 2004.

B. Visi dan Misi PT. Bangun Nusa Indah Lampung

1 Visi :

- a) Untuk memajukan kesejahteraan anggota masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju adil dan makmur.

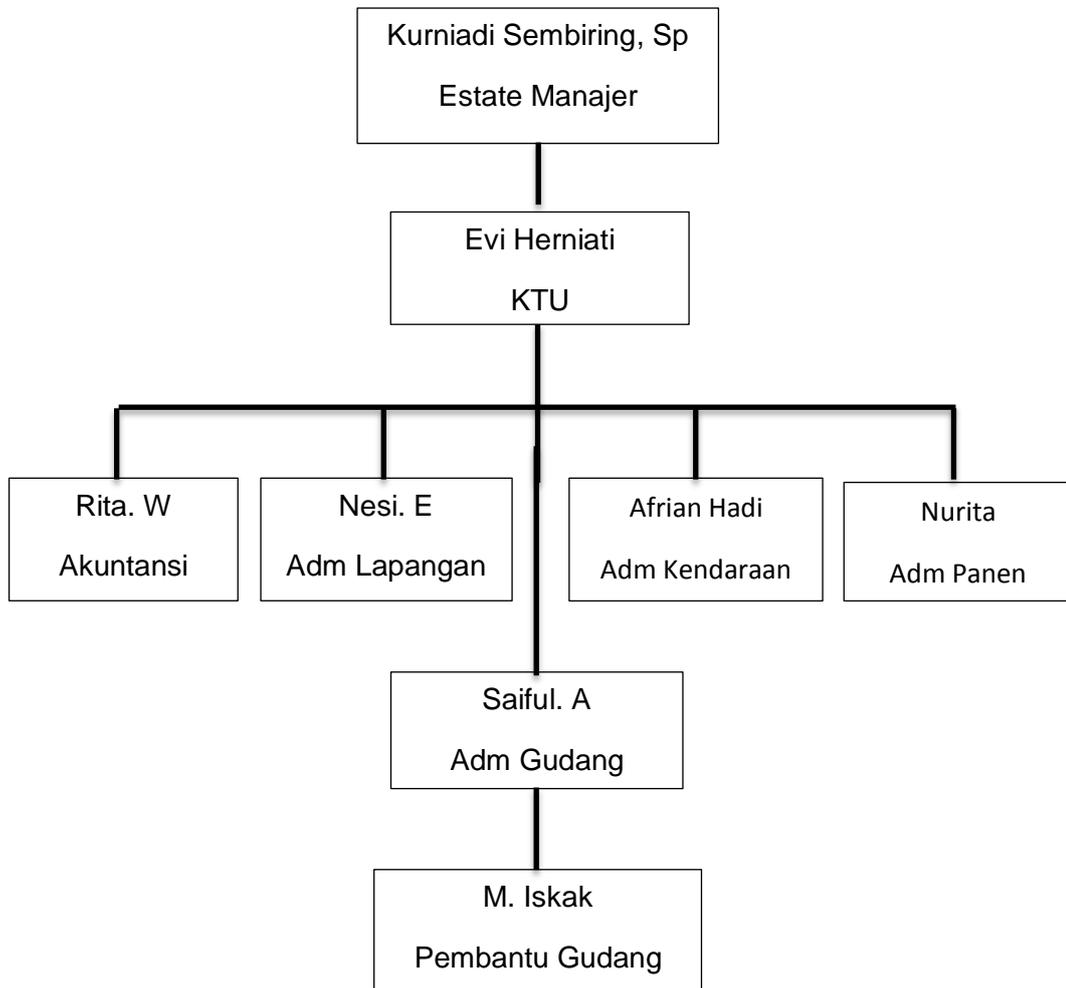
2 Misi;

- a. Pemberian jasa-jasa lain yang tidak bertentangan dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- b. Kegiatan penerangan dan penyuluhan, pelatihan dan pendidikan bagi anggota mengenai organisasi, manajemen dan usaha koperasi serta bidang lainnya yang diperlukan.
- c. Memasarkan hasil produksi anggota.
- d. Kerja sama antar koperasi, BUMN dan swasta yang saling menguntungkan.
- e. Kegiatan perekonomian lainnya yang langsung menyangkut kepentingan anggota sepanjang diperlukan.

C. Struktur dan Tugas Organisasi

Pada suatu perusahaan terdapat struktur organisasi di dalamnya yang berguna untuk menentukan dan membatasi tugas serta wewenang yang dimiliki oleh setiap bagian dalam perusahaan tersebut. Adapun bentuk struktur organisasi PT. Bangun Nusa Indah Lampung Tulang Bawang sebagai berikut:

Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Bangun Nusa Indah Lampung Tulang Bawang Lampung



Berdasarkan gambaran struktur organisasi tersebut. Masing-masing posisi memiliki tugas dan wewenangnya sendiri-sendiri. Adapun tugas dan wewenang tersebut antara lain:

1. Manager

Tugas:

- a) Mengatur kegiatan perusahaan dan memastikannya berjalan dengan baik.
- b) Bertanggung jawab atas pelaksanaan program anggaran untuk perusahaan.
- c) Memastikan alokasi tenaga kerja yang tepat, kendaraan perkebunan dan peralatan lainnya antara divisi yang berbeda dan kegiatan yang berbeda sehingga tingkat produktifitas yang

optimum tercapai dari pemanfaatan sumber daya yang tersedia secara maksimal.

- d) Memastikan kebutuhan bahan perkebunan, pemesanan tepat waktu dan memastikan penggunaan yang tepat dan pemeliharaan catatan yang berkaitan dengan pemanfaatan alat yang tersedia.

Wewenang:

- a) Merekrut dan memecat karyawan
- b) Memberikan teguran dan sanksi kepada karyawan.

Tanggung Jawab:

- a) Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan kantor cabang
- b) Bertanggung jawab atas kondisi keuangan kantor
- c) Bertanggung jawab atas seluruh karyawan
- d) Bertanggung jawab terhadap relasi atau kerjasama yang telah dilakukan.

2. Ketua Tata Usaha

Tugas:

- a) Bertanggung jawab terhadap laporan keuangan perusahaan.
- b) Membuat laporan permintaan biaya bulanan.
- c) Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan.
- d) Bertanggung jawab terhadap kas perusahaan dan bukti – bukti pendukung kas.

Wewenang:

- a) Mengontrol kinerja admin
- b) Mengevaluasi kinerja admin
- c) Memotivasi seluruh admin
- d) Melakukan *briefing* dengan admin
- e) Memberikan laporan keuangan kepada manajer.

Tanggung Jawab:

- a) Bertanggung jawab atas keuangan yang ada di perusahaan
- b) Bertanggung jawab atas laporan keuangan perusahaan

3. Kasir

Tugas:

- a) Melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan.
- b) Menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan.
- c) Menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan.

- d) Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran dan pendapatan perusahaan secara periodic.
- e) Melakukan pembayaran gaji karyawan.

4. Administrasi Lapangan

Tugas:

- a) Melakukan input data buruh harian per minggu.
- b) Membuat laporan kegiatan lapangan.
- c) Membuat laporan progres report.
- d) Mengukur tinggi rendahnya curah hujan.

5. Bagian Akuntansi

Tugas:

- a) Melakukan pembukuan keuangan perusahaan.
- b) Melakukan posting jurnal operasional.
- c) Menginput data akuntansi kedalam sistem yang dimiliki perusahaan.
- d) Memeriksa dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan

6. Administrasi Bbm, Pupuk, Obat, dan Kendaraan

Tugas:

- a) Menjaga aset yang ada di gudang perusahaan.
- b) Melakukan pembukuan keluar masuk barang yang ada di gudang.
- c) Mengakomodasiakan diri untuk mengurus surat – surat kendaraan perusahaan yang perlu diperpanjang. Mengurus administrasi BBM perusahaan.

7. Administrasi Panen

Tugas:

- a) Membuat surat jalan pengiriman Tbs.
- b) Input data hasil panen Tbs.
- c) Membuat laporan mingguan dan bulanan hasil panen.
- d) Input data tandan kosong dan insentif transport tenaga panen.
- e) Melaporkan jumlah stok Tbs ke manajemen pusat.

8. Administrasi Spareparts dan Gudang

Tugas:

- a) Membuat perencanaan pengadaan barang dan distribusinya.
- b) Mengawasi dan mengontrol operasional gudang.
- c) Memastikan ketersediaan barang sesuai dengan kebutuhan.
- d) Membuat perencanaan, pengawasan, dan laporan pergudangan.
- e) Mengurus administrasi spare part dan fisik pupuk.

9. Pembantu Gudang

Tugas:

- a) Menjaga dan merawat kebersihan alat – alat di gudang dan kantor.
- b) Melaporkan ke kepala gudang jika ada keperluan alat yang habis atau rusak.

D. Produk PT. Bangun Nusa Indah Lampung

PT. Bangun Nusa Indah Lampung bergerak pada bidang perkebunan kelapa sawit dengan luas perkebunan mencapai 1.962 hektar yang terdiri dari 3 (Tiga) desa inti atau milik perusahaan (Pancakarsa, Cakat Raya, dan Pacing) dan 7 (Tujuh) Desa Plasma (Agung Jaya, Sumber Makmur, Pagar Buana, Penawar Baru, Balai Murni Jaya, Mekar Indah Jaya, dan Bawang Sakti). Produk yang dihasilkan PT. Bangun Nusa Indah Lmapung yaitu TBS (Tandan Buah Segar) yang dikirimkan ke PKS II (Pabrik Kelapa Sawit II) yaitu PT. Tunas Baru Lampung.