

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. SEJARAH SINGKAT

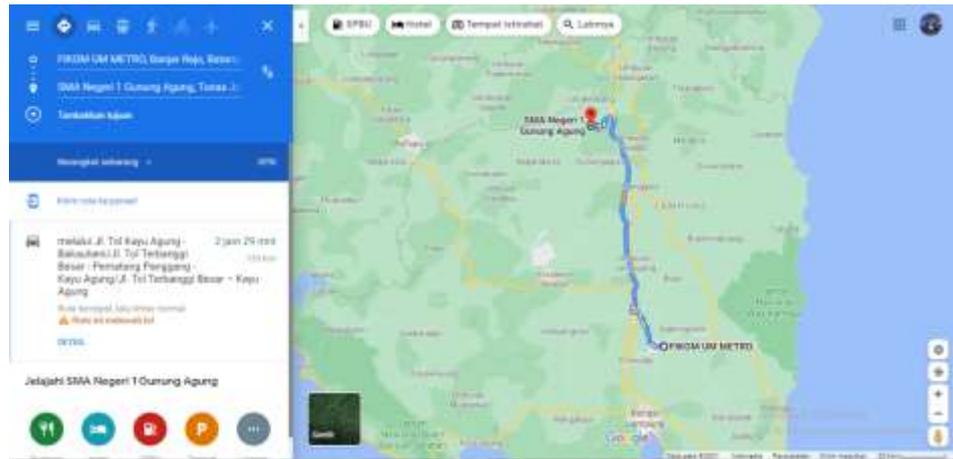
SMA Negeri 01 Gunung Agung berdiri 14 Juli 2004 dimana dulu awal mulanya itu SMA Negeri 01 Gunung Terang Kabupaten Tulang Baawang. Terjadi momen klatur pada tahun 2008, itu menjadi SMA SMA Negeri 01 Gunung Agung trus terjadi momen klatur kembali tahun 2016 ditarik lagi menjadi menjadi SMA Negeri 01 Gunung Agung Kabupaten Tulang Baawang Barat. SMA Negeri 01 Gunung Agung itu salah satu sekolah tumbuh bukan USB, sekolah tumbuh itu berdirinya itu bertahab, pembangunan pertama pada tahun 2006, terus disusun lagi bangunan kantor dan TU kemudian di bangun lagi dengan ruangan local yang lain pada tahun 2010.



Gambar 1. Sekolah SMA Negeri 01 Gunung Agung (Sumber: Dokumentasi Penulis, 2020)

B. LOKASI

SMA Negeri 1 Gunung Agung terletak di desa Tunas Jaya, Tunas Jaya merupakan wilayah yang ada di Lampung Kecamatan Gunung Agung, Kabupaten Tulang Bawang Barat, Provinsi Lampung berjarak 133 km dari Fakultas Ilmu Komputer waktu tempuh kurang lebih dari 2 jam 29 menit.



Gambar 2. jarak tempuh Fakultas Ilmu Komputer UM Metro ke sekolah SMA Negeri 1 Gunung Agung

C. STRUKTUR ORGANISASI

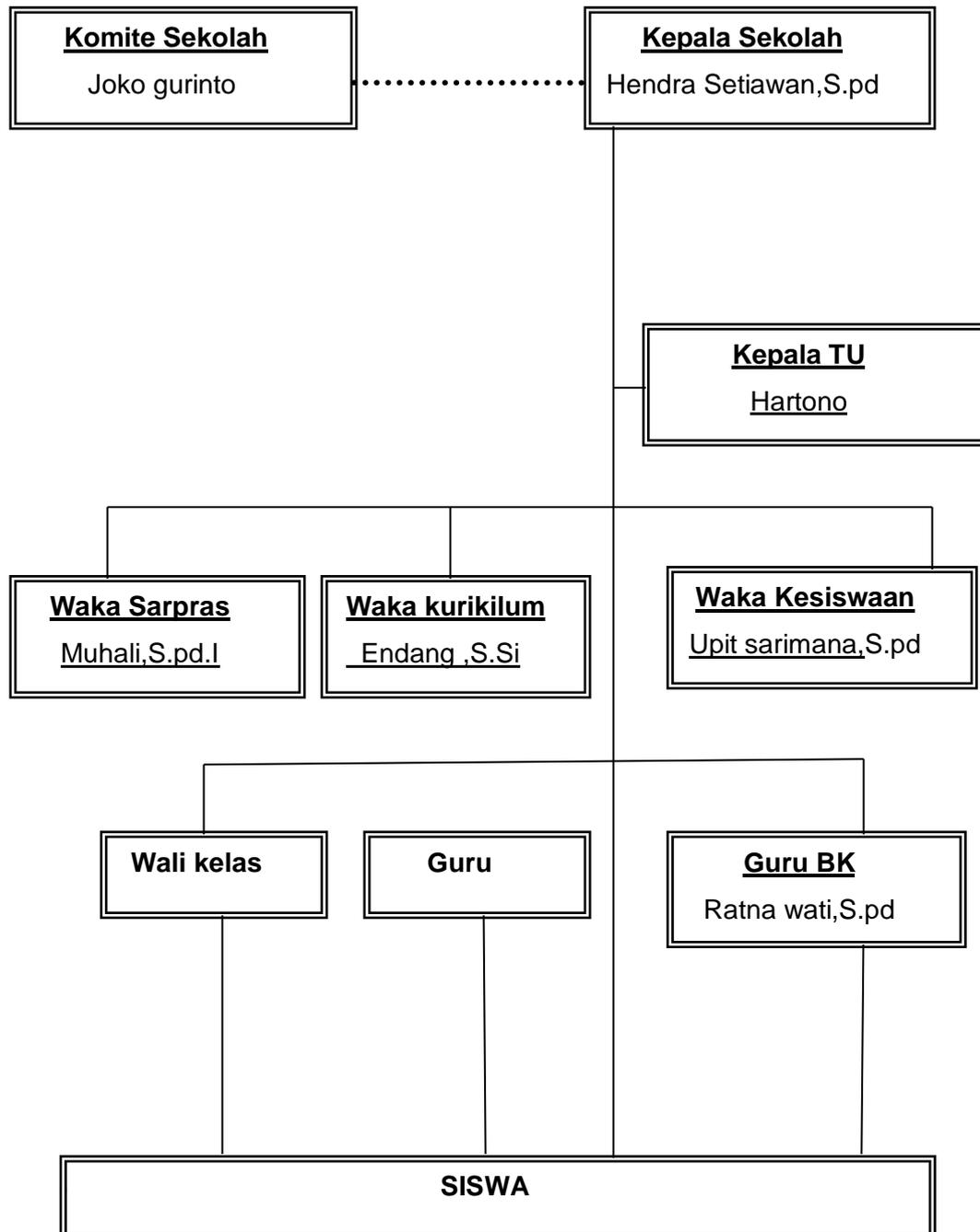
Struktur organisasi adalah suatu diagram yang menggambarkan rantai perintah, hubungan pekerjaan, tanggung jawab, rentang kendali dan pimpinan organisasi berfungsi sebagai kerangka kerja dan tugas pekerjaan yang dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasi secara formal. Struktur organisasi menunjukkan alur perintah yang mengindikasikan jabatan pekerjaan yang harus dipertanggung jawabkan oleh masing-masing tipe karyawan.

Menurut Robbin (2003), mengemukakan bahwa struktur organisasi adalah rantai perintah yang digambarkan secara grafis dengan menggunakan bagan organisasi.

Menurut Sunarto (2003), mengemukakan bahwa struktur organisasi menetapkan bagaimana tugas pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasi secara formal.

Struktur Organisasi

SMA Negeri 01 Gunung Agung Tahun Pelajaran 2020/2021



Gambar 8.Struktur Organisasi (Sumber : SMA Negeri 01 Gunung Agung)

D. Manajemen Organisasi

1. Visi

Beriman, berahlak muliya, berprestasi dan berbudaya.

2. Misi

- a. Menumbuhkan dan mengembangkan penghayatan serta pengalaman pengajaran agama
- b. Menumbuhkan dan mengembangkan karakter warga sekolah.
- c. Menumbuhkan dan mengembangkan semangat keungulan dan bernalar sehat kepada peserta didik, guru dan kariawan sehingga berkemauan untuk terus maju dan berprestasi.
- d. Menjadikan lingkungan yang bersih nyaman dan asri.
- e. Menumbuhkan dan mengembangkan semangat kekeluargaan dan gotong royong.

3. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Kepala Sekolah

Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan sekolah, disini kepala sekolah juga berperan sebagai edukator melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien, yaitu:

- 1) Menyusun perencanaan.
- 2) Mengorganisasikan kegiatan.
- 3) Mengarahkan kegiatan.
- 4) Mengkordinasi kegiatan.
- 5) Melaksanakan pengawasan.
- 6) Melakukan evaluasi terhadap kegiatan.
- 7) Menentukan kebijaksanaan.
- 8) Mengadakan rapat.
- 9) Mengambil keputusan.
- 10) Mengatur administrasi ketatausahaan, siswa, ketenagaan, sarana prasarana dan keuangan.
- 11) Mengatur Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS).
- 12) Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait.

b. Wakil kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah mempunyai tugas dan sebagai berikut:

- 1) Menyusun perencanaan, membuat program kegiatan dan pelaksanaan program.
- 2) Pengorganisasian.
- 3) Pengarahan.
- 4) Ketenagaan.
- 5) Pengkordinasian.
- 6) Pengawasan.
- 7) Penilaian.
- 8) Identifikasi dan pengumpulan Data.
- 9) Penyusunan Laporan.

c. Guru

Guru mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Membuat perangkat pengajaran.
- 2) Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- 3) Melaksanakan kegiatan penilain proses belajar, ulangan harian, ulangan umum dan ujian akhir.
- 4) Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
- 5) Menyusun dan melaksanakan program perbaikan pengayaan.
- 6) Mengisi daftar nilai siswa.
- 7) Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan) kepada guru lain dalam proses belajar mengajar.
- 8) Membuat alat pengajaran.
- 9) Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni.
- 10) Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya.
- 11) Membuat catatan tentang hasil belajar siswa.
- 12) Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pembelajaran.
- 13) Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum.
- 14) Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkatnya.

d. Wali Kelas

Wali Kelas mempunyai tugas dan sebagai berikut:

- 1) Pengelolaan kelas.
- 2) Penyelenggara administrasi kelas.
- 3) Penyusunan pembuatan statistik bulanan siswa.
- 4) Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger)
- 5) Pembuatan catatan khusus tentang siswa.
- 6) Pencatatan mutasi siswa.
- 7) Pengisian buku laporan.
- 8) Pembagian buku laporan penilaian hasil belajar.

e. Guru Bimbingan dan Konseling

Guru bimbingan dan Konseling mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Penyusunan program pelaksanaan bimbingan konseling.
- 2) Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar.
- 3) Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.
- 4) Memberikan sarana dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjut pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
- 5) Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling.
- 6) Menyusun statistik hasil penilaian dan bimbingan konseling.
- 7) Melaksanakan kegiatan hasil analisis evaluasi belajar.
- 8) Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling.
- 9) Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling.

f. Satpam

Satpam mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Mengisi buku catatan kejadian.
- 2) Mengantar atau memberi petunjuk tamu di sekolah.
- 3) Mengamankan pelaksanaan upacara EBTA / EBANAS dan rapat.

- 4) Menjaga kebersihan pos jaga.
- 5) Menjaga ketenangan siang dan malam di lingkungan sekolah.
- 6) Merawat perawatan jaga malam di sekolah.
- 7) Melaporkan kejadian secepatnya (bila ada)

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

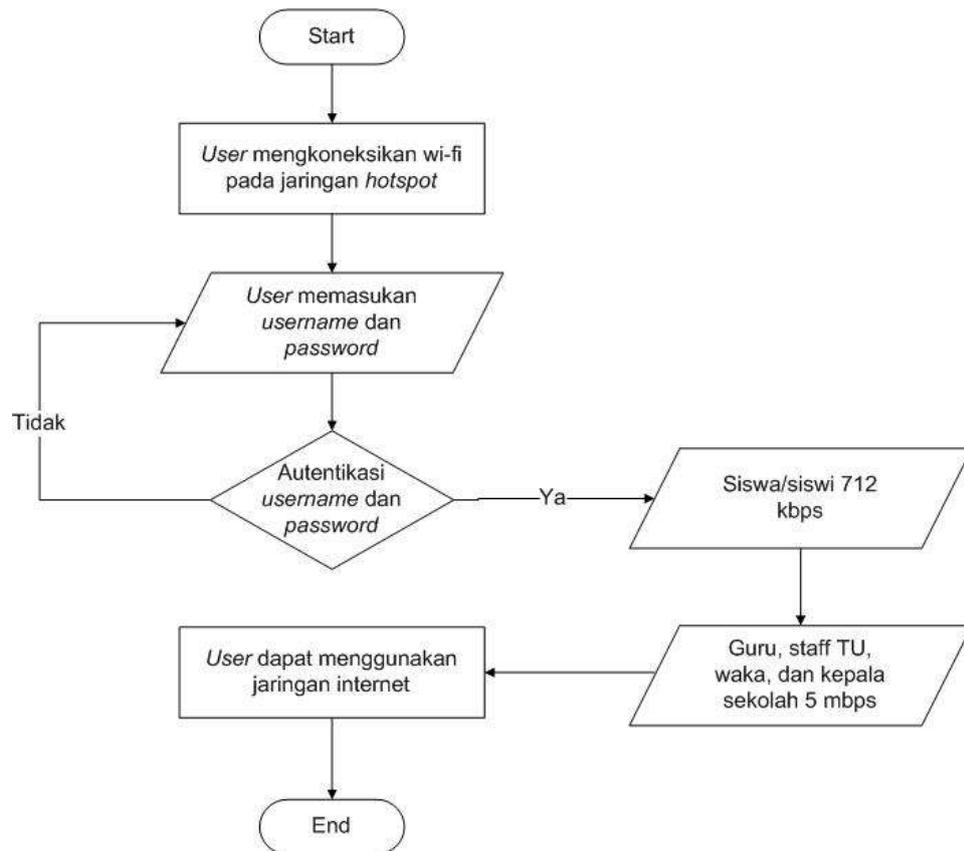
1. Analisis Sistem Jaringan

Sistem jaringan yang digunakan di SMA Negeri 1 Gunung Agung, saat ini sudah menggunakan Mikrotik Router sebagai router jaringan di SMA Negeri 1 Gunung Agung, menggunakan ISP Indihome dengan *bandwidth* 20 mbps dengan cara menembak dari kantor indihome pusat yang berada di Unit 2 dikarenakan faktor jarak yang cukup jauh dari kantor Indihome pusat ke SMA Negeri 1 Gunung Agung, dan router Mikrotik sudah digunakan untuk manajemen *bandwidth* untuk siswa/siswi ,guru, staff TU, waka, dan kepala sekolah.

Sistem jaringan di SMA Negeri 1 Gunung Agung terbilang sudah cukup kompleks karena sudah menggunakan wifi-id untuk siswa/siswi, guru, staff TU, waka, dan kepala sekolah, namun ruang lingkup akses jaringan yang masih terbatas karena siswa/siswi, guru, staff TU, waka, dan kepala sekolah jika ingin mengakses jaringan internet mereka hanya bisa mengakses jaringan internet hanya di area kantor dan sekitarnya.

2. Flowchart Aliran Sistem Yang Berjalan

Dari sistem jaringan yang berjalan saat ini pada SMA Negeri 01 Gunung Agung berikut ini merupakan gambaran flowchart aliran sistem yang berjalan pada SMA Negeri 01 Gunung Agung, dapat dilihat pada gambar



Gambar 9. Flowchart sistem jaringan SMA Negeri 1 Gunung Agung.
(Sumber: penulis, 2021)

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Kendala yang dihadapi sistem jaringan di SMA Negeri 01 Gunung Agung adalah ruang lingkup akses jaringan internet yang tergolong masih terbatas karena siswa/siswi, guru, staff TU, waka, dan kepala sekolah hanya dapat mengakses jaringan internet di lingkungan kantor dan sekitarnya.

4. Kebutuhan Sistem Jaringan

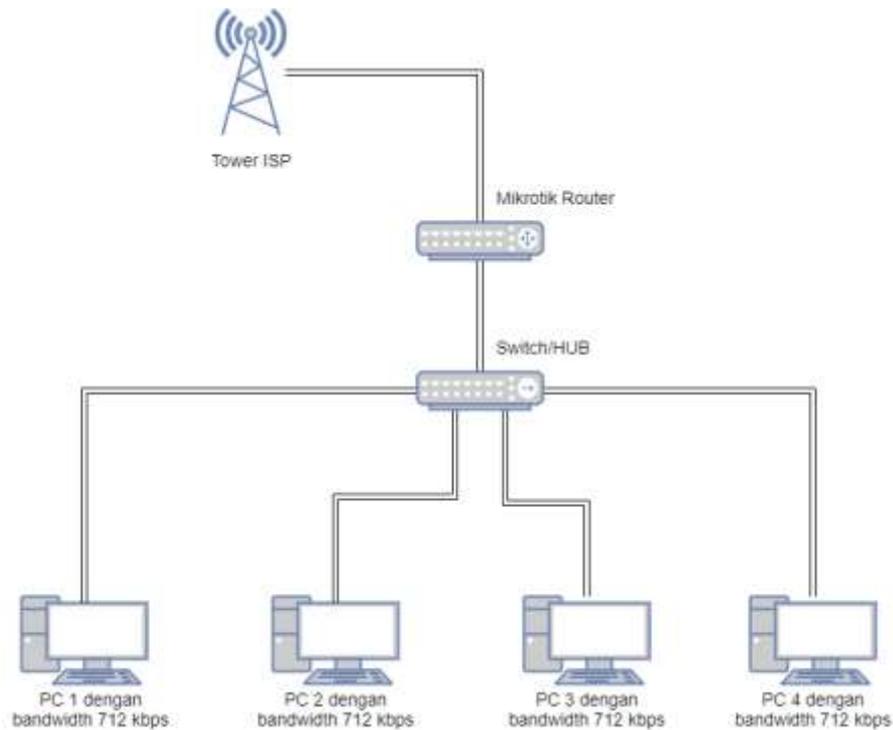
Dari sistem jaringan yang ada saat ini di SMA Negeri 1 Gunung Agung nantinya diperlukan kebutuhan sistem jaringan sebagai berikut, diperlukannya perluasan ruang lingkup akses jaringan internet di SMA Negeri 1 Gunung Agung.

5. Analisis dokumen topologi jaringan

Pada saat melakukan penelitian di SMA Negeri 01 Gunung Agung penulis mendapatkan beberapa dokumentasi, diantaranya sebagai berikut:

a. Topologi Jaringan

Pada saat melakukan penelitian di SMA Negeri 01 Gunung Agung penulis mengetahui topologi yang digunakan adalah topologi STAR.



Gambar 10. Topologi Jaringan STAR Lab. Komputer SMA Negeri 01 Gunung Agung. (Sumber: Dokumentasi Penyusun, 2021)

b. Dokumentasi ruang lab computer

SMA Negeri 01 Gunung Agung memiliki satu lap komputer dengan spesifikasi Pentium 4 Dual Core (2,2 Ghz), lab komputer SMA Negeri 01 Gunung Agung menggunakan topologi jaringan STAR untuk menghubungkan PC satu dengan yang lainnya.



Gambar 11. Ruang laboratorium komputer. (Sumber: Dokumentasi Penyusun, 2021)



Gambar 3. Setelah wawancara dengan narasumber. (Sumber: Dokumentasi Penyusun, 2021)

c. Dokumentasi ISP

Pada saat melakukan penelitian di SMA Negeri 01 Gunung Agung ISP (*Internet Service Provider*) yang digunakan adalah Indihome dengan kecepatan akses seperti di gambar di bawah.



Gambar 4. Test Ping SMA Negeri 01 Gunung Agung. (Sumber: Dokumentasi Penyusun, 2021)

d. Hardware jaringan

Server jaringan di SMA negeri 1 Gunung Agung memiliki spesifikasi sebagai berikut, mikrotik ruter, ISP indihome 20 mbps swithap 24 port akses poin