

## BAB III

### GAMBARAN UMUM ORGANISASI

#### A. Sejarah Singkat

SMP Negeri 8 Metro merupakan salah satu sekolah menengah pertama di Kota Metro dan terletak di desa 23 A Kelurahan Karang Rejo yang berdiri pada tahun 1997. Secara geografis terletak di perbatasan antara Kota Metro, tepatnya Kecamatan Metro Utara dengan Kabupaten Lampung Timur. Kondisi ini memberikan peluang bagi siswa lulusan SD untuk berkompetensi masuk menjadi siswa/l SMP Negeri 8 Metro.

Sejak diberlakukan UU No. 20 tahun 2003 tentang sistem nasional dan PP No. 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan, telah mendorong perubahan pada sistem pengelolaan pendidikan di Kota Metro. Proses pembelajaran di SMP Negeri 8 Metro telah memberlakukan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) untuk kelas VII sampai dengan kelas IX dengan menerapkan pembelajaran kontekstual.



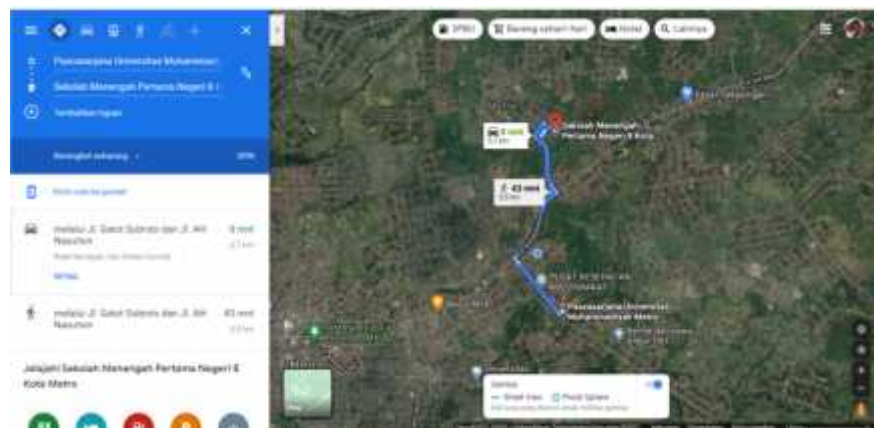
Gambar 13. Tampak depan SMP Negeri 8 Metro

SMP Negeri 8 Metro diresmikan pada tahun 1998, bertempat di Jl. Angrek 5, Karang Rejo 23, Kecamatan Metro Utara, Kota Metro. SMP Negeri 8 Metro terletak di tempat strategis, sejuk dan nyaman karena jauh dari kebisingan. SMP Negeri 8 Metro juga sangat mendukung program pemerintah

dalam upaya penyelenggaraan DIKNAS, hal ini dibuktikan dengan pemberian kesempatan belajar bagi siswa tidak mampu melalui subsidi Bantuan Operasional Sekolah.

## B. Lokasi

SMP Negeri 8 Metro didirikan pada tahun 1998, bertempat di Kelurahan Karang Rejo 23 A, Kecamatan Metro Utara, Kota Metro. SMP Negeri 8 Metro terletak di tempat strategis, sejuk dan nyaman karena jauh dari kebisingan. Dibawah ini merupakan gambar peta lokasi SMP Negeri 8 Metro.



Gambar 14. Gambaran Jarak Kampus Universitas Muhammadiyah Metro dengan lokasi penelitian yaitu SMP Negeri 8 Metro. (Sumber: Google Maps)

### Keterangan:

Jarak Kampus Universitas Muhammadiyah Metro dengan Lokasi Penelitian yaitu SMP Negeri 8 Metro adalah 3.7 KM. Melewati Jl. Gatot Subroto dan Jl. AH Nasution. Rute tercepat jika kondisi lalu lintas normal bisa ditempuh dengan waktu 8 menit menggunakan kendaraan roda dua maupun roda empat.

SMP Negeri 8 Metro memiliki Orbitasi (Jarak Pusat Pemerintahan Desa/Kelurahan)

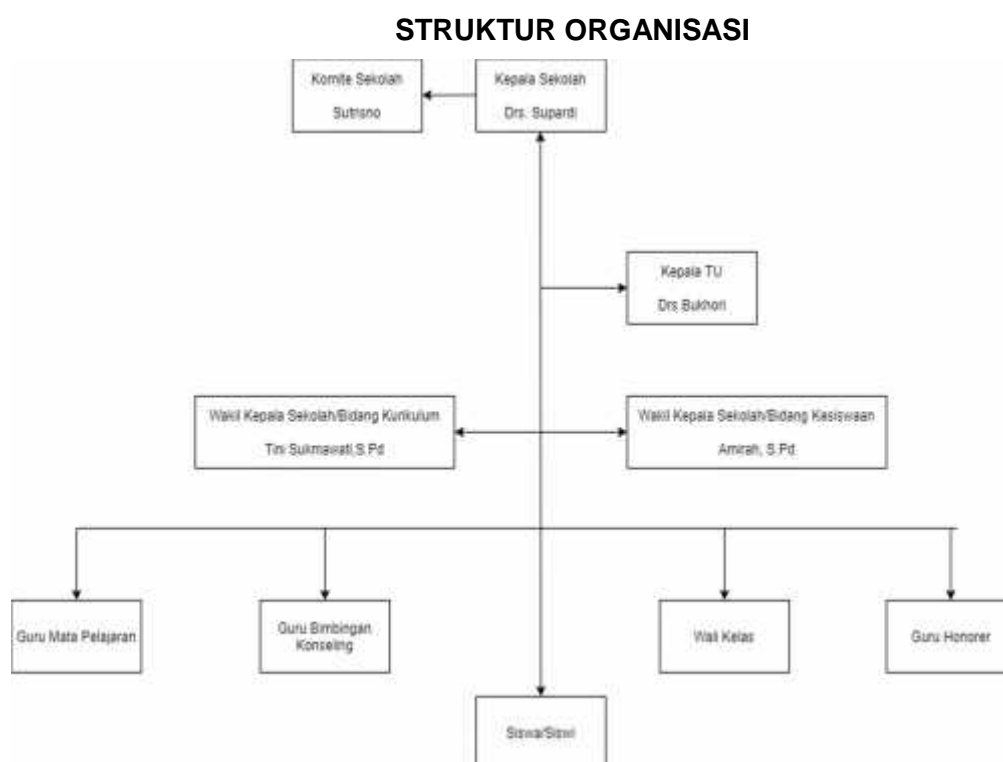
Sebagai berikut:

1. Jarak dari pusat pemerintahan Kecamatan : 6 KM
2. Jarak dari pusat pemerintahan Kota Administrasi : 7,9 KM
3. Jarak dari pusat pemerintahan Kota : 8 KM
4. Jarak dari pusat pemerintahan Provinsi : 49 KM

Dengan bangunan diatas tanah seluas 15000m<sup>2</sup> milik pemerintah, keadaan ini sangatlah baik, siswa mendapatkan ruang yang sangat memadai untuk mereka belajar serta melakukan kegiatan-kegiatan sekolah yang lain, keamanan lingkungan sekolah sangatlah terjaga karena sekolah ini hanya memiliki satu pintu masuk yang dijaga oleh satpam, serta pagar tembok tinggi yang mengelilingi sekolah tersebut. Rumah penduduk di sekitar SMP Negeri 8 Metro sudah tertata dengan baik. Akses jalan yang sudah tertata dengan baik dapat mempermudah akses lalu lintas menuju SMP Negeri 8 Metro.

### C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah kerangka yang menggambarkan hubungan antara fungsi yang terdapat dalam suatu organisasi. Struktur organisasi sangat penting sekali bagi perusahaan/instansi karena dengan adanya struktur organisasi memudahkan dalam mengkoordinir pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Dalam menyusun struktur organisasi hendaklah jelas tujuan dan sasaran dari perusahaan/instansi, dan siapa yang mempunyai wewenang atas setiap bagian dari pekerjaan.



Gambar. 15 Struktur Organisasi (Sumber: Penulis,2021)

## **D. Manajemen Organisasi**

### **1. Visi dan Misi**

Berikut ini merupakan Visi dan Misi SMP Negeri 8 Metro

#### **a. VISI UPTD SMP NEGERI 8 METRO**

*“BERTAQWA, BERMUTU, BERBUDAYA DENGAN MENERAPKAN PENDIDIKAN UNTUK SEMUA YANG BERWAWASKAN LINGKUNGAN”.*

Kami memilih visi ini untuk tujuan jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek. Visi ini mewakili dan menjiwai aspirasi warga sekolah kami untuk selalu mewujudkannya setiap saat dan berkelanjutan dalam mencapai tujuan sekolah.

INDIKATOR :

Visi tersebut mencerminkan profil dan cita-cita sekolah. Indikator Visi adalah sebagai berikut:

- 1) Unggul dalam mengimplementasikan pembelajaran agama.
- 2) Unggul dalam pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
- 3) Unggul dalam pengembangan model-model pembelajaran
- 4) Unggul dalam pengembangan IPTEK, olah raga, dan seni.
- 5) Unggul dalam pengembangan Sumber daya Pendidik dan tenaga kependidikan.
- 6) Unggul dalam pemenuhan sarana dan prasarana sekolah.
- 7) Unggul dalam penggalangan sumber pendanaan sekolah.
- 8) Unggul dalam pengelolaan sekolah.
- 9) Unggul dalam penerapan pendidikan inklusif.
- 10) Unggul dalam mewujudkan sekolah berwawasan lingkungan

Untuk mencapai visi tersebut, perlu dilakukan suatu misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas. Berikut ini merupakan misi yang dirumuskan berdasarkan misi di atas.

## **b. MISI UPTD SMP NEGERI 8 METRO**

Di setiap kerja komunitas pendidikan, kami selalu menumbuhkan disiplin sesuai aturan bidang kerja masing-masing, saling menghormati dan saling percaya dan tetap menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan berdasarkan pelayanan prima, kerjasama, dan silaturahmi. Penjabaran misi di atas meliputi:

- 1) Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut
- 2) melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap siswa berkembang secara optimal, sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- 3) Mengembangkan model-model pembelajaran yang inovatif dan variatif serta pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar.
- 4) mengembangkan potensi siswa dalam bidang IPTEK, olah raga, dan seni.
- 5) Mengembangkan sumber daya Pendidik dan tenaga kependidikan secara berkualitas dan profesional.
- 6) Meningkatkan sarana dan prasarana sekolah.
- 7) Mengembangkan sumber dana sekolah melalui kemitraan.
- 8) Mengembangkan sistem penilaian berbasis IT
- 9) Mengembangkan manajemen sekolah.
- 10) Menerapkan pendidikan untuk semua
- 11) Mewujudkan sekolah berwawasan lingkungan

Misi merupakan kegiatan jangka panjang yang masih perlu diuraikan menjadi beberapa kegiatan yang memiliki tujuan lebih detail dan lebih jelas. Berikut ini jabaran tujuan yang diuraikan dari misi di atas.

## **2. Tugas dan Wewenang Organisasi**

### **a. Tugas dan Wewenang Organisasi**

Tugas Pokok Bidang Sekolah Menengah Pertama melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas dalam penyusunan program kerja, penelitian, pengkajian, pengelolaan data, pembinaan, pengembangan dan pemantauan serta evaluasi dalam pengelolaan sarana dan prasarana pelaksanaan kurikulum nasional serta muatan lokal dan kegiatan kesiswaan pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama serta melaksanakan pengkoordinasian terhadap tugas pembantuan pada Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan untuk urusan Kurikulum dan Ketenagaan, urusan Kesiswaan dan urusan Sarana dan Prasarana.

- 1) Pengkoordinasian dan penyusunan program kerja dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama.
- 2) Penyiapan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan teknis operasional dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal dan pengembangan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama.
- 3) Pelaksanaan pengkoordinasian intern dan antar unit kerja terkait dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- 4) Penginventarisasian, penelitian, pengkajian data dan potensi di bidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun lokal pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- 5) Pengkoordinasian dan pengembangan kegiatan di bidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun lokal dan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- 6) Pengkoordinasian pelaksanaan fasilitasi dan pengembangan pengelolaan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal dan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- 7) Pengkoordinasian pertimbangan dalam pemberian lisensi rekomendasi dan atau izin penyelenggaraan pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- 8) Penginventarisasian permasalahan yang berhubungan dengan penyusunan program kerja, penelitian dan pengkajian, pengolahan data, pembinaan dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun lokal dan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan

prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama serta penyiapan bahan penyelesaiannya

- 9) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja pembinaan di bidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun lokal dan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- 10) Penyusunan laporan pelaksanaan program kerja Bidang Sekolah Menengah Pertama
- 11) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai tugas pokok dan fungsi Bidang Sekolah Menengah Pertama.

#### **b. Tugas dan wewenang masing-masing bagian**

Dibawah ini merupakan rincian tugas dan wewenang masing-masing bagian yang ada di SMP Negeri 8 Metro:

##### **1) Kepala Sekolah**

###### **a) Sebagai Pelaksana (Executive)**

Seorang pemimpin tidak boleh memaksakan kehendak sendiri terhadap kelompoknya. Ia harus berusaha memenuhi kehendak dan kebutuhan kelompoknya, juga program atau rencana yang telah ditetapkan bersama.

###### **b) Sebagai Perencana (Planner)**

Sebagai kepala sekolah yang baik harus pandai membuat dan menyusun perencanaan, sehingga segala sesuatu yang akan diperbuatnya bukan secara sembarangan saja, tetapi segala tindakan diperhitungkan dan bertujuan.

###### **c) Sebagai Seorang Ahli (Expert)**

Mempunyai keahlian terutama yang berhubungan dengan tugas jabatan kepemimpinan yang dipegangnya.

- d) Mengawasi Hubungan Antara Anggota-Anggota Kelompok (Controller of Internal Relationship)

Menjaga jangan sampai terjadi perselisihan dan berusaha membangun hubungan yang harmonis.

- e) Mewakili Kelompok (Group Representative)

Menyadari, bahwa baik buruk tindakannya di luar kelompoknya mencerminkan baik buruk kelompok yang dipimpinnya.

- f) Bertindak Sebagai Pemberi Ganjaran/Pujian dan Hukuman.

Membesarkan hati anggota-anggota yang bekerja dan banyak sumbangan terhadap kelompoknya.

- g) Bertindak Sebagai Wasit dan Penengah (Arbitrator and Mediator)

Dalam menyelesaikan perselisihan atau menerima pengaduan antara anggota-anggotanya ia harus dapat bertindak tegas, tidak pilih kasih atau mementingkan salah satu anggotanya.

- h) Pemegang Tanggung Jawab Para Anggota Kelompoknya

Bertanggung jawab terhadap perbuatan-perbuatan anggota-anggotanya yang dilakukan atas nama kelompoknya.

- i) Sebagai Pencipta/Memiliki Cita-Cita (Ideologist)

Seorang pemimpin hendaknya mempunyai konsep yang baik dan realistis, sehingga dalam menjalankan kepemimpinannya mempunyai garis yang tegas menuju ke arah yang dicita-citakan.

- j) Bertindak Sebagai Ayah (Father Figure)

Tindakan pemimpin terhadap anak buah/kelompoknya hendaknya mencerminkan tindakan seorang ayah terhadap anak buahnya.

## **2) Wakil Kepala Sekolah/Kurikulum**

Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam hal berikut :

- a) Mengumpulkan dan menyimpan dokumen Kurikulum Nasional dan Kurikulum Ciri Khusus.
- b) Menyusun perencanaan program pembelajaran semesteran dan atau tahunan.
- c) Menyusun program remedial dan pengayaan.
- d) Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
- e) Menyusun pembagian tugas guru.



- f) Menyusun jadwal pelajaran.
- g) Menkoordinir penyusunan perangkat pembelajaran yang dibuat oleh masing-masing guru mata pelajaran.

### **3) Wakil Kepala Sekolah/Kesiswaan**

Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam hal berikut:

- a) Menyusun program pembinaan kesiswaan
- b) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
- c) Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan dan kegiatan kurikuler
- d) Memberikan pengarahan dan pembinaan kepada pengurus OSIS
- e) Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala insidental
- f) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerima beasiswa bersama petugas BK
- g) Mengadakan pemilihan calon siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah
- h) Menyusun laporan kegiatan kesiswaan
- i) Kerjasama dengan petugas BK dalam seleksi penerimaan siswa baru (PSB)

### **4) Komite Sekolah**

Dalam Permendikbud Nomor 75 Tahun 2016 pasal 3 ayat (1) disebutkan bahwa Komite Sekolah bertugas mengawasi pelayanan pendidikan di sekolah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Komite Sekolah juga bertugas memberikan pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan terkait: kebijakan dan program Sekolah; Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah/Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RAPBS/RKAS); kriteria kinerja Sekolah; kriteria fasilitas pendidikan di Sekolah; dan kriteria kerja sama Sekolah dengan pihak lain.

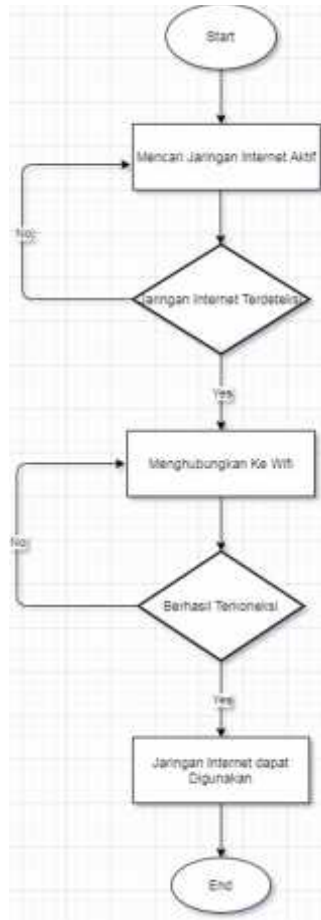
## **E. Analisis Sistem Yang Berjalan**

### **1. Analisis Sistem Jaringan**

Sistem jaringan yang digunakan pada jaringan yang ada pada SMP Negeri 8 Metro saat ini masih menggunakan jaringan Indihome biasa yang memiliki kecepatan internet sebesar 20 Mbps. Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis pada SMP Negeri 8 Metro, alur jaringan internet yang digunakan di SMP Negeri 8 Metro adalah sebagai berikut:

- a. Langkah awal User hanya butuh mencari sumber internet yang aktif pada SMP Negeri 8 Metro.
- b. Setelah menemukan sumber jaringan internet yang aktif, user hanya diminta untuk memasukkan password yang ada.
- c. User tidak harus masuk ke dalam halaman login yang menggunakan username dan password
- d. Jaringan internet yang ada pada SMP Negeri 8 Metro tidak memiliki Konfigurasi username dan password
- e. Jaringan yang ada pada SMP Negeri 8 Metro juga tidak memiliki pembagian bandwith pada masing-masing user seperti pembagian bandwith untuk Kepala Sekolah, Guru, Staf TU dan Siswa.

## 2. Flowchart Sistem Jaringan di SMP Negeri 8 Metro



Gambar 16. Aliran Flowchart

## 3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Di saat melakukan penelitian ditemukan kendala yang terjadi pada jaringan komputer dan internet yang ada pada SMP Negeri 8 Metro, jaringan yang ada saat ini memiliki kinerja yang lambat serta manajemen bandwidth yang belum teratur dengan sebagai mana mestinya, dikarenakan belum adanya konfigurasi jaringan internet yang baik. Jaringan yang ada saat ini masih dapat diakses oleh orang-orang diluar lingkungan sekolah yang sangat mengganggu penggunaan jaringan internet untuk kegiatan belajar mengajar disekolah. Maka dari itu diperlukan konfigurasi jaringan internet yang baru dengan dibuatnya halaman login dan konfigurasi username dan password.

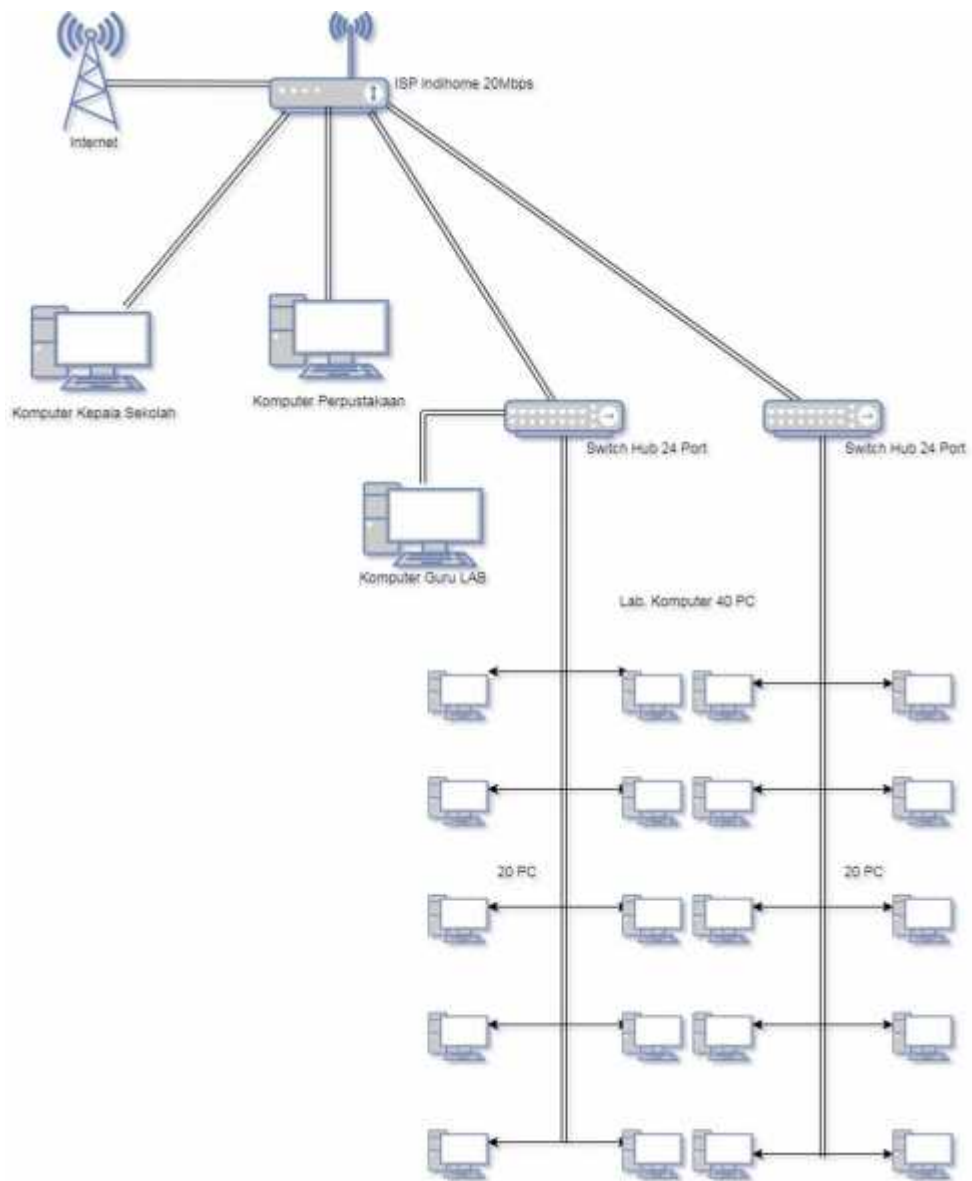
## 4. Kebutuhan Sistem

Dilihat dari kendala yang ditemukan pada sistem yang berjalan saat ini, jaringan internet yang ada saat ini membutuhkan konfigurasi username dan

password untuk pengguna jaringan internet pada SMP Negeri 8 Metro, serta diperlukannya manajemen bandwidth serta pemblokiran pada situs-situs yang tidak seharusnya diakses menggunakan jaringan internet SMP Negeri 8 Metro

## 5. Analisis Dokumen

### a. Topologi Jaringan



Gambar 17. Topologi Jaringan Internet SMP Negeri 8 Metro

## **b. Dokumentasi Ruang**

Dibawah ini merupakan dokumentasi kondisi laboratorium komputer yang ada di SMP Negeri 8 Metro.



Gambar 18. Ruang Laboratorium Komputer SMP Negeri 8 Metro



Gambar 19. Ruang Laboratorium Komputer SMP Negeri 8 Metro

### c. Dokumentasi ISP

ISP yang digunakan di SMP Negeri 8 Metro memiliki kecepatan 20 Mbps yang dibagikan ke komputer yang ada diruang, Ruang Guru, Perpustakaan dan Laboratorium Komputer.



Gambar 20. Test Speed Jaringan SMP Negeri 8 Metro (Sumber: Penulis, 2021)

### d. Hardware Jaringan

Hardware jaringan yang terdapat pada jaringan internet dan komputer di SMP Negeri 8 Metro antara lain :

#### 1) Komputer

Komputer adalah alat yang dipakai untuk mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan. Kata computer pada awalnya dipergunakan untuk menggambarkan orang yang perkerjaannya melakukan perhitungan aritmetika, dengan atau tanpa alat bantu, tetapi arti kata ini kemudian dipindahkan kepada mesin itu sendiri.

#### 2) Kabel UTP

Definisi kabel UTP adalah suatu jenis kabel yang dapat dipakai untuk membuat jaringan komputer, berupa kabel yang di bagian dalamnya berisikan 4 pasang kabel. Kabel Twisted Pair Cable ini terbagi kedalam 2 jenis diantaranya, Shielded dan Unshielded.

### 3) Konektor RJ-45

RJ atau registered jack adalah peralatan yang biasanya ada pada jaringan yang dapat mengatur pemasangan kepala konektor dan urutan kabel. Alat tersebut mampu menghubungkan 2 atau lebih telephone jack ataupun computer networking.

Konektor RJ 45 merupakan konektor atau penghubung kabel ethernet yang biasanya dipakai untuk jaringan. Konektor tersebut biasanya mempunyai ujung kabel UTP atau unshielded twisted pair yang mampu menghubungkannya ke pemancar penerima atau transceiver.

### 4) Acces Point

Access point adalah perangkat keras jaringan komputer yang menghubungkan piranti nirkabel (tanpa kabel) dengan jaringan lokal menggunakan teknologi seperti wifi, bluetooth, wireless, dan lain sebagainya.

### 5) Switch Hub

Switch Hub adalah perangkat keras jaringan untuk menghubungkan beberapa perangkat Eternet bersama-sama dan menjadikannya bertindak sebagai segmen jaringan tunggal.