

**UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENINGKATKAN
MANAJEMEN WAKTU PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 1 KOTA GAJAH
LAMPUNG TENGAH TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

SKRIPSI



OLEH:

**YULIANA SARI
NPM. 14130095**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2021**



**UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENINGKATKAN
MANAJEMEN WAKTU PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 1 KOTA
GAJAH LAMPUNG TENGAH TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Bimbingan dan Konseling**

**Oleh:
YULIANA SARI
NPM. 14130095**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2021**

ABSTRAK

Yuliana Sari. 2021. *Upaya Guru Bimbingan dan Konseling dalam Meningkatkan Manajemen Peserta didik di SMP Negeri 1 Kota Gajah Lampung Tengah Tahun Pelajaran 2020/2021.* Skripsi. Program Studi Bimbingan dan Konseling. Pembimbing (I). Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd., Pembimbing (2) Achmad Irfan Muzni, M.Psi.

Kata Kunci: *Manajemen Waktu, Bimbingan dan Konseling*

Tujuan penelitian ini adalah 1) Untuk mengetahui persiapan layanan guru bimbingan dan konseling dalam meningkatkan manajemen waktu peserta didik di SMP Negeri 1 Kota Gajah Lampung Tengah Tahun Pelajaran 2020/2021. 2) untuk mengetahui pelaksanaan layanan guru bimbingan dan konseling dalam mengingkatkan manajemen waktu peserta didik di SMP Negeri 1 Kota Gajah Lampung Tengah Tahun Pelajaran 2020/2021. 3) Untuk mengetahui evaluasi yang dilakukan guru bimbingan dan konseling dalam mengingkatkan manajemen waktu peserta didik di SMP Negeri 1 Kota Gajah Lampung Tengah Tahun Pelajaran 2020/2021.

Metode penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Kehadiran peneliti sebagai pengumpul data penelitian sekaligus menganalisis data. Instrumen dalam penelitian ini menggunakan lembar wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan analisis data deskriptif induktif.

Kesimpulan penelitian ini adalah Persiapan layanan bimbingan dan konseling sebagai upaya untuk membantu peserta didik meningkatkan manajemen waktu telah sesuai dengan prosedur layanan atau SOP. Dalam hal pelaksanaan layanan, maka upaya yang dilakukan adalah dengan memaksimalkan layanan bimbingan klasikal untuk memahamkan kepada peserta didik akan pentingnya pengelolaan waktu yang baik dan benar. Terkait dengan evaluasi dan tindak lanjut, guru bimbingan dan konseling berupaya untuk mencapai tujuan layanan bimbingan klasikal secara optimal dengan terus memantau perkembangan peserta didik.

ABSTRACT

Yuliana Sari. 2021. Efforts of Guidance and Counseling Teachers in Improving Student Management at SMP Negeri 1 Gajah City, Central Lampung for the 2020/2021 Academic Year. Thesis. Guidance and Counseling Study Program. Supervisor (1). Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd., Supervisor (2) Achmad Irfan Muzni, M.Psi.

Keywords: *Time Management, Guidance and Counseling*

The aims of this study were 1) To determine the preparation of guidance and counseling teacher services in improving the time management of students at SMP Negeri 1 Kota Gajah Central Lampung in the 2020/2021 academic year. 2) to find out the implementation of guidance and counseling teacher services in improving student time management at SMP Negeri 1 Gajah City Central Lampung for the 2020/2021 academic year. 3) To find out the evaluation carried out by the guidance and counseling teacher in improving the time management of students at SMP Negeri 1 Gajah City, Central Lampung for the 2020/2021 academic year.

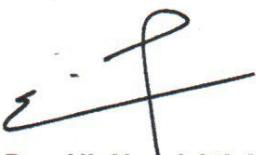
This research method uses qualitative research with descriptive research type. The presence of the researcher as a research data collector as well as analyzing the data. The instrument in this study used interview sheets, observations, and documentation. Data analysis used inductive descriptive data analysis.

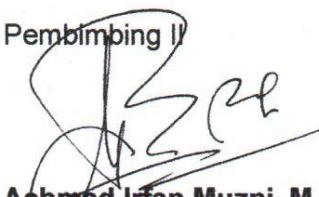
The conclusion of this study is that the preparation of guidance and counseling services as an effort to help students improve time management is in accordance with service procedures or SOPs. In terms of service implementation, the efforts made are to maximize classical guidance services to understand students the importance of good and correct time management. Regarding evaluation and follow-up, guidance and counseling teachers strive to achieve the objectives of classical guidance services optimally by continuously monitoring the progress of students.

PERSETUJUAN

Skripsi oleh **YULIANA Sari** ini,
Telah diperbaiki dan disetujui untuk diuji

Metro, 22 Juli 2021
Pembimbing I


Dra. Hj. Nurul Atieka, M. Pd.
NIDN. 0210117902


Achmad Irfan Muzni, M.Psi.
NIDN. 07212057402

Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling


Agus Wibowo, M.Pd.
NIDN. 0222118203

PENGESAHAN

Skripsi oleh **YULIANA Sari** ini,
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada tanggal 22 Juli 2021

Tim Penguji



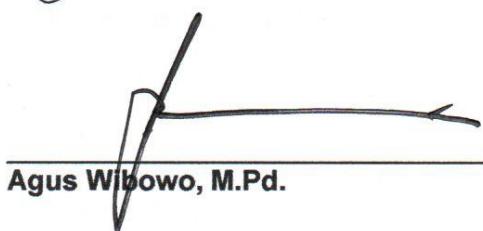
. Ketua

Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd.



. Sekretaris

Achmad Irfan Muzni, M.Psi.



. Penguji Utama

Agus Wibowo, M.Pd.



Drs. PARTONO, M.Pd.
NIP. 19660413 199103 1 003

MOTTO

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنفُسِهِمْ
“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum

(QS. Ar-Ar'ad 11)

“Atur dan kelolah dirimu niscaya kesuksesan dan prestasi dapat kau raih ”
(Yuliana Sari)

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum, Wr.Wb.

Puji syukur penulis kehadirat allah SWT, penggenggam setiap kejadian dan penyempurna setiap kebahagiaan sehingga penulis berhasil menyelesaikan tugas skripsi ini. Shalawat serta salam tercurah kepada Rasul tercinta Muhammad SAW yang patut diteladani segala perkataan maupun perbuatannya. Dalam skripsi ini penulis akan meneliti mengenai Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Meningkatkan Manajemen Waktu Peserta Didik Di SMP Negeri 1 Kota Gajah Tahun Pelajaran 2019/2020.

Selama menyelesaikan skripsi ini, penulis tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan serta dorongan banyak pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Drs. H. Jazim Ahmad, M.Pd., Rektor Universitas Muhammadiyah Metro, yang memfasilitasi baik dari sarana dan prasarana dalam proses perkuliahan
2. Drs. Partono, M.Pd., Dekan Universitas Muhammadiyah Metro yang membantu dalam perizinan penelitian dan administratif.
3. Bapak Agus Wibowo, M.Pd., Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling.
4. Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd., Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, mencerahkan tenaga dan pikiran, memberikan motivasi, dan memberikan bimbingan serta saran-saran demi kebaikan dan terselesaiannya skripsi ini.
5. Achmad Irfan Muzni, M.Psi., Pembimbing II skripsi yang juga memberikan bimbingan, arahan, dan saran-saran yang membangun sehingga dapat terselesaiannya skripsi ini.

6. Bapak dan Ibu Dosen Prodi Bimbingan dan Konseling FKIP UM Metro yang telah memberikan motivasi, dukungan, dan ilmu yang bermanfaat sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini.
7. Bapak Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Kota Gajah Lampung Tengah atas kerjasama dan izin yang diberikan untuk melakukan penelitian
8. Orang tua yang selalu memberi semangat dan dukungan baik materil maupun nonmateril
9. Rekan-rekan dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Sebagai manusia biasa penulis menyadari keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang ada, sehingga masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kebaikan penulis. Semoga skripsi ini bisa bermanfaat.

Wasalamualaikum, Wr.Wb.

Metro, Mei 2020



Yuliana Sari
NPM: 14130095

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuliana Sari
NPM : 14130096
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Nama program studi : Bimbingan dan Konseling

Menyatakan bahwa skripsi dengan judul "**UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENINGKATKAN MANAJEMEN WAKTU PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 1 KOTA GAJAH LAMPUNG TENGAH TAHUN PELAJARAN 2019/2020**" adalah karya saya sendiri bukan hasil plagiat.

Apabila dikemudian hari terdapat unsur plagiat dalam skripsi tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Metro, Juni 2021
Yang membuat pernyataan



YULIANA SARI
NPM. 14130095



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO



SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (SIMILARITY CHECK)

Nomor: 2566/II.3.AU/F/UPI-UK/2021

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

NAMA : YULIANA SARI
NPM : 14130095
JENIS DOKUMEN : SKRIPSI

JUDUL:

UPAYA GURU BIMBINGAN KONSELING DALAM MENINGKATKAN MANAJEMEN WAKTU PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 1 KOTA GAJAH LAMPUNG TENGAH TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi *Turnitin*. Dokumen yang telah diperiksa dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase kesamaan $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 08 September 2021
Kepala Unit,

Swaditya Rizki, S.Si., M.Sc.
NIDN. 0224018703

Jl. Hajar Dewantara No.116 Iringmulyo,
Metro Timur Kota Metro, Lampung,
Indonesia

http://www.upi.ummetro.ac.id
e-mail: upi@ummetro.ac.id

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL	iii
ABSTRAK	iv
RINGKASAN	vi
HALAMAN PERSETUJUAN	ix
HALAMAN PENGESAHAN	x
MOTTO	xi
HALAMAN PERSEMBAHAN	xii
KATA PENGANTAR	
	xiii
KETERANGAN TIDAK PLAGIAT	xv
SURAT KETERANGAN HASIL UJI KESAMAAN (<i>Similarity Check</i>)	xvi
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	4
C. Lokasi Penelitian.....	4

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Manajemen Waktu	5
1. Pengertian Manajemen Waktu	6
2. Pentingnya Manajemen Waktu.....	6
3. Aspek-aspek Manajemen Waktu	7
4. Faktor yang mempengaruhi Manajemen Waktu	8
B. Upaya Guru Bimbingan dan Konseling	9
1. Pengertian Upaya Guru Bimbingan dan Konseling	9
2. Tugas Guru Bimbingan dan Konseling.....	10
3. Tanggungjawab Guru Bimbingan dan Konseling.....	12
4. Layanan Bimbingan Klasikal	13
C. Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Meningkatkan Manajemen Waktu Peserta Didik	14

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	16
B. Kehadiran Peneliti.....	19
C. Data dan Sumber Data	21
D. Prosedur Pengumpulan Data	23
E. Analisis Data	31

F. Pengecekan Keabsahan Temuan	32
G. Tahap-tahap Penelitian.....	33
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	37
1. Riwayat Berdirinya SMP Negeri 1 Kota Gajah.....	37
2. Identitas Sekolah.....	37
3. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah.....	38
4. Keadaan Guru dan Karyawan	39
5. Keadaan Sarana dan Prasarana	40
B. Kategori dan Pengkategorian Data	40
C. Paparan Data dan Temuan Penelitian	41
1. Paparna Data	42
2. Temuan Penelitian	50
D. Pembahasan.....	51
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan.....	56
B. Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN-LAMPIRAN	60

DAFTAR TABEL

Tabel

Halaman

1. Kisi-kisi Wawancara.....	29
2. Pedoman Observasi	31
3. Jumlah Guru.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

Halaman

1. Surat Keputusan (SK) Pembimbing Skripsi	61
2. Surat Izin Penelitian	62
3. Surat Balasan Penelitian	63
4. Kisi-kisi Wawancara.....	64
5. Pedoman Wawancara.....	65
6. Kisi-kisi Observasi.....	66
7. Pedoman Observasi	67
8. Surat Permohonan Judgemen.....	68
9. Hasil Judgemen	70
10. Transkrip Wawancara.....	75
11. Hasil Observasi.....	87
12. Dokumentasi	90
13. Kartu Bimbingan Skripsi	92
14. Riwayat Hidup	95