

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Tempat Perusahaan

Telaga Rizqy 21 merupakan peternakan kambing yang memiliki lebih dari 100 kambing yang di ternakan, selain peternakan Telaga Rizqy 21 juga mengelola pemerahan susu kambing yang nantinya hasil pemerahan akan di produksi dan diolah menjadi susu siap minum dan susu kemasan yang siap dijual belikan oleh produsen secara *online* dan *offline*, produk yang dijual pada Telaga Rizqy 21 adalah Rizqiku susu bubuk rasa jahe, gula aren, dan *original*, selain itu juga ada susu pasteurisasi, dan susu segar siap minum.

Telaga Rizqy 21 didirikan pada tahun 2017 oleh Bapak Winarko Heri Setiono berawal dari peternakan kambing biasa yang kemudian merambah menjadi pemerahan susu kambing, saat ini memiliki 5 mitra dan menjadi bagian dari P4S (Pusat Pelatihan Pertanian Dan Pedesaan Swadaya) oleh karena itu Telaga Rizqy 21 juga membuka ruang pembelajaran bagi siswa, mahasiswa, dan pemerintah daerah. Berikut logo yang digunakan oleh perusahaan Telaga Rizqy 21 terdapat pada gambar 17 dibawah ini.

Walaupun terbilang baru Telaga Rizqy 21 sudah memiliki banyak penghargaan di daerah maupun penghargaan nasional dengan produk yang terjual hingga ke beberapa daerah salah satunya pulau Jawa, Telaga Rizqy 21 yang berpusat di kota Metro terus memperluas hasil penjualan susunya.



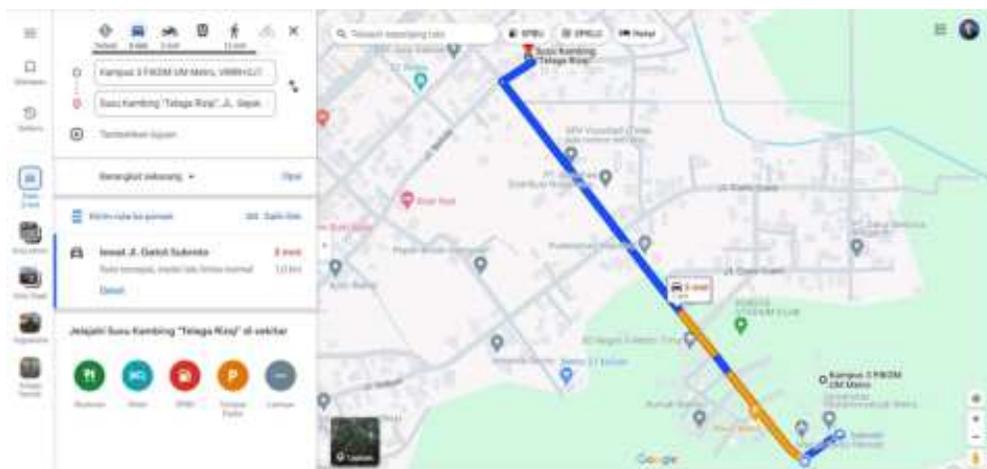
Gambar 17. Logo Telaga Rizqy 21
(Sumber: Telaga Rizqy 21)



Gambar 18. Telaga Rizqy 21 (Sumber. Penulis, 2024)

B. Lokasi Tempat Perusahaan

Telaga Rizqy 21 beralamatkan di Jl. Sepat No.3 RT/RW, 27/11, Kel. Yosodadi, Kec. Metro Timur, Metro. Lampung. Berjarak kurang lebih 1 KM atau 3 menit mengemudi dari kampus 3 FIKOM Universitas Muhammadiyah Metro. Melewati jalan Gatot Subroto, belok kanan melewati Jalan Sepat 1, Telaga Rizqy 21 tepat berada di sebelah kiri.



Gambar 19. Lokasi Telaga Rizqy 21 (Sumber: *Googlemaps.com*)

C. Sistem Manajemen Perusahaan

Pada Telaga Rizqy 21 pengelolaan perusahaan masih dikelola oleh keluarga namun hal itu tidak menjadi penghambat untuk menjalankan Perusahaan dengan baik.

1. Visi dan Misi

a. Visi

Menjadi produsen susu kambing terbesar di Lampung yang dirahmati Allah swt.

b. Misi

- 1) Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia
- 2) Menciptakan dan menjaga bahan baku, proses produksi dan produk berkualitas, aman dan halal
- 3) Memenuhi semua persyaratan konsumen dan pemerintah
- 4) Pemberdayaan peternak yang ada di sekitar lingkungan usaha
- 5) Menciptakan berbudidaya kambing perah yang ramah lingkungan
- 6) Mengelola limbah menjadi pupuk organik
- 7) Menghasilkan kualitas bakalan ternak kambing yang berkualitas
- 8) Mengelola pakan dari berbagai limbah pertanian

2. Tugas dan Wewenang

a. Owner

- 1) Tugas Memberikan arahan dan bertanggung jawab atas kinerja dan mengatur strategi penjualan.
- 2) Wewenang Menerima Kerja sama terhadap klien atas kunjungan, memantau hasil penjualan, dan menangani masalah penjualan.

b. Sekretaris

- 1) Tugas Mencatat semua penjualan, mengatur agenda kunjungan, dan catatan keuangan
- 2) Wewenang Membuat laporan keuangan, dan mendukung adanya arahan dari *owner*.

c. Bendahara

- 1) Tugas Mengatur keluar masuknya penjualan susu, melihat peluang pangsa pasar, dan memberikan Solusi penjualan
- 2) Wewenang Mengatur keuangan dan pengembangan produk

d. Marketing

- 1) Tugas Membuat metode pengiklanan dan pemasaran produk

- 2) Wewenang Menetapkan harga jual, memberikan laporan hasil penjualan kepada sekretaris

e. Humas

- 1) Tugas Menertibkan lingkungan kerja yang baik dan mengantar paket
- 2) Wewenang Membantu mengelola tempat produksi dan pengolahan susu

f. Staff admin

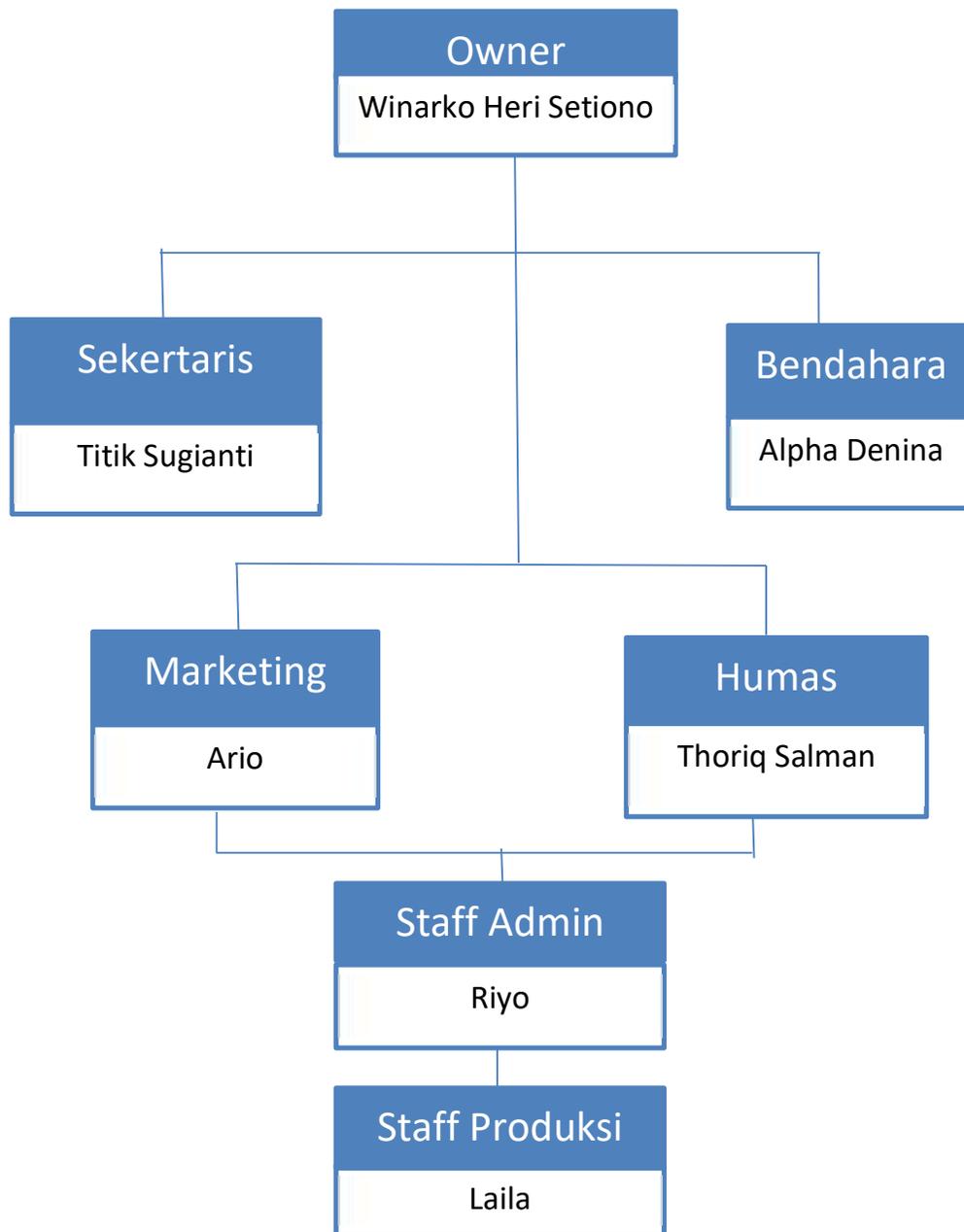
- 1) Tugas Mengelola dokumen surat dan arsip Perusahaan
- 2) Wewenang Mencatat hasil penjualan harian, bulanan, dan tahunan

g. Staff produksi

- 1) Tugas Memerah susu dan mengantarkan ke pengolahan susu, serta pengolahan, dan pengemasan
- 2) Wewenang Memantau stok barang pada Gudang dan mengelola tempat produksi susu

D. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah sistem yang digunakan untuk mendefinisikan hierarki dalam sebuah organisasi yaitu dengan cara menetapkan tujuan pembentukan organisasi agar dapat beroperasi, dan membantu organisasi tersebut agar dapat mencapai tujuan di masa depan nanti. Berikut struktur organisasi pada Telaga Rizqy 21 terdapat pada gambar 20.



Gambar 20. Struktur Organisasi Telaga Rizqy 2
(Sumber: Telaga Rizqy 21, 2023)

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang berjalan adalah suatu proses yang dilakukan untuk memahami dan mengidentifikasi kebutuhan serta masalah dalam suatu sistem yang ada, proses ini penting dalam pengembangan dan pengelolaan sistem pada komputer. Proses ini digunakan untuk memahami bagaimana suatu sistem akan

dibangun, ada beberapa tahapan yang harus dilakukan pada analisis sistem seperti identifikasi masalah, pengumpulan data, analisis data, perancangan Solusi, dan implementasi evaluasi. Melalui pemahaman sistem ini penulis dapat membedakan kelebihan dan kekurangan studi ini sangat untuk menjamin relevansi, efisiensi, dan adaptasi sistem pengaturan berkembang atau persyaratan pengguna.

1. Analisis Informasi Penjualan

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan penulis aliran informasi pada Telaga Rizqy 21 sebagai berikut :

a. Konsumen dan kasir

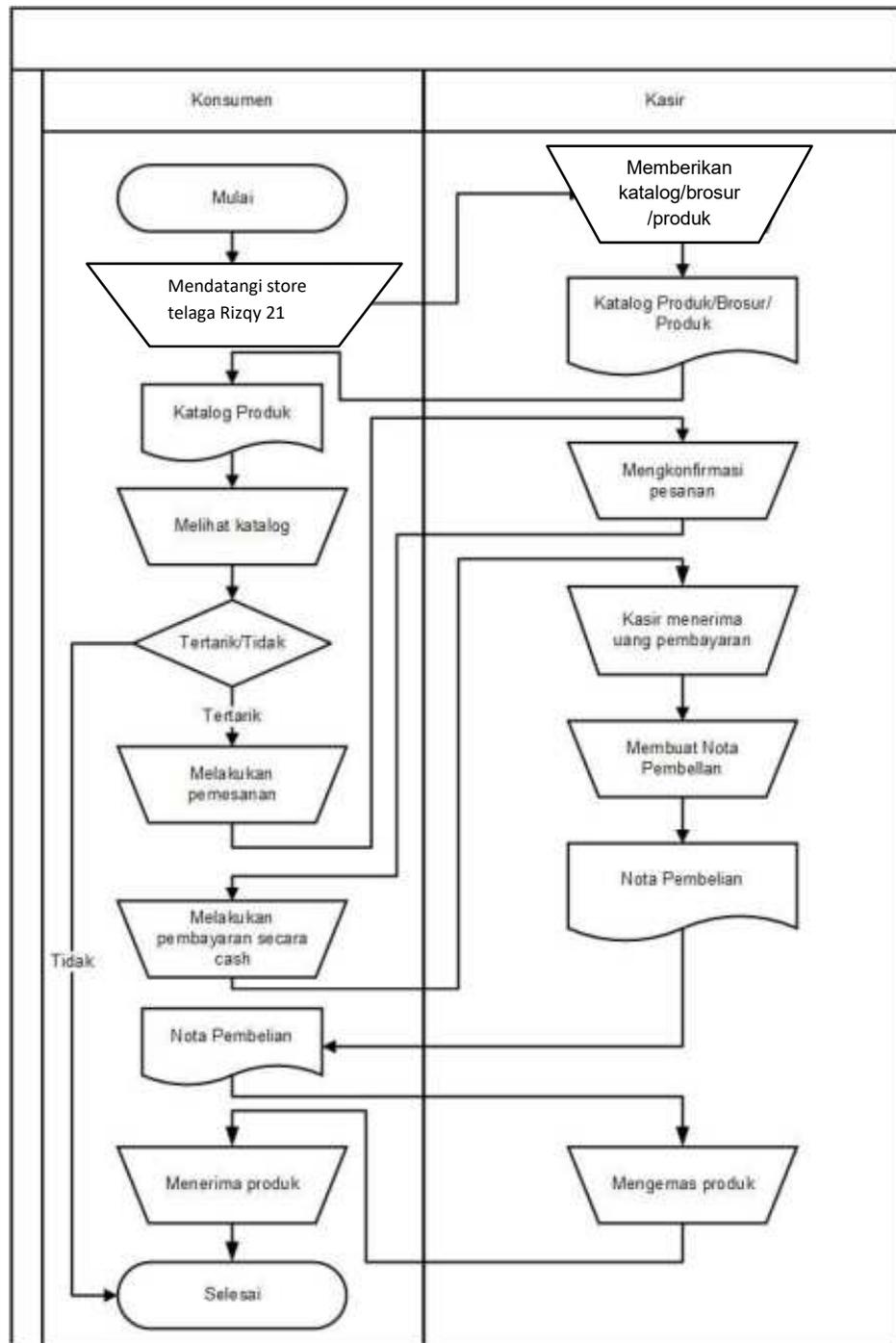
- 1) Konsumen datang ke *store* Telaga Rizqy 21
- 2) Kasir memberikan katalog produk pada konsumen
- 3) Konsumen melihat-lihat katalog produk
- 4) Jika konsumen tertarik akan memesan produk jika tidak konsumen akan Kembali lagi
- 5) Konsumen melakukan pemesanan produk pada kasir
- 6) Kasir mengkonfirmasi pemesanan
- 7) Konsumen melakukan pembayaran secara *cash*
- 8) Kasir menerima pembayaran uang *cash*
- 9) Kasir membuat nota pembelian
- 10) Kasir memberikan nota pembelian kepada konsumen
- 11) Kasir mengemas produk pembelian
- 12) Konsumen menerima produk
- 13) Selesai

b. Kasir dan Owner

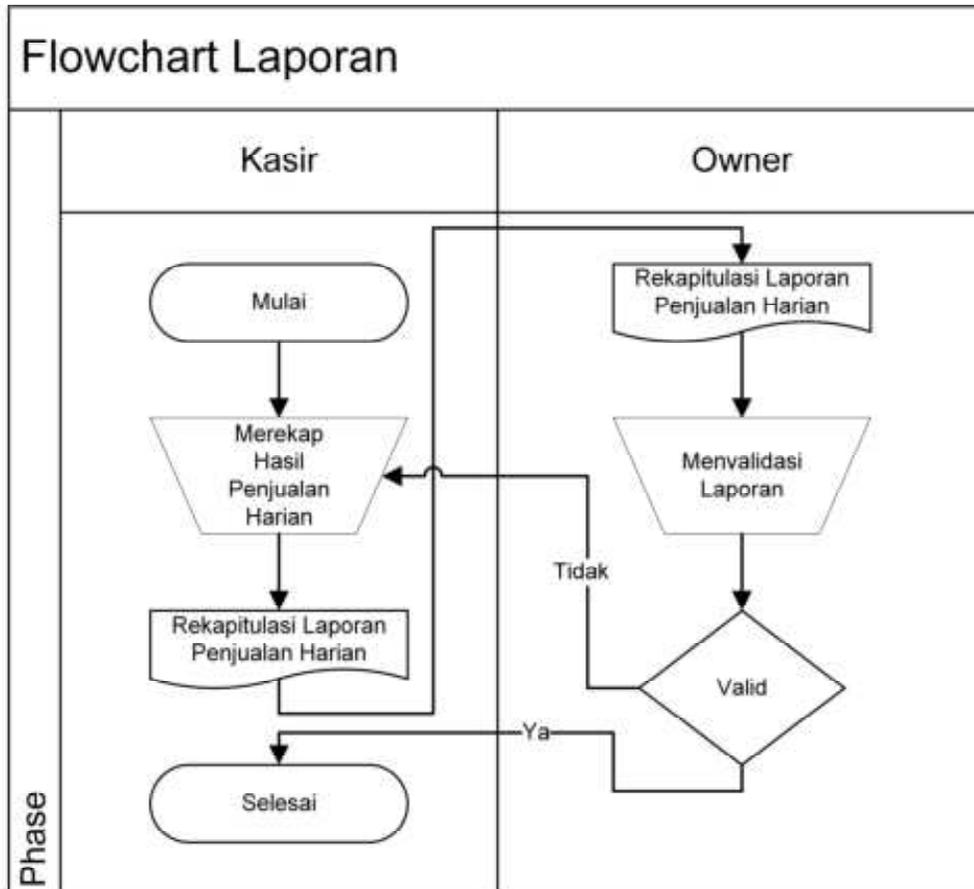
- 1) Kasir membuat laporan penjualan
- 2) Laporan penjualan diberikan pada *owner*
- 3) *Owner* memeriksa laporan penjualan jika laporan penjualan benar maka selesai jika tidak akan dikembalikan kepada kasir
- 4) selesai

2. Flowchart

Berdasarkan sistem penjualan Telaga Rizqy 21 yang sudah diuraikan berikut adalah gambar aliran diagram dalam bentuk *flowchart*



Gambar 21. *Flowchart* Konsumen dan Kasir (Sumber: Penulis 2024)



Gambar 22. Flowchart Kasir dan Owner (Sumber: Penulis 2024)

3. Kendala Sistem

Untuk menentukan efektivitasnya, kinerjanya, dan apakah sistem tersebut memenuhi tujuan yang diharapkan

- a. Pencatatan penjualan produk yang dilakukan masih menggunakan buku.
- b. Kasir melakukan rekapitulasi dengan cara melihat data pada buku dan menghitung satu persatu menggunakan kalkulator
- c. Pembuatan nota pembelian masih dilakukan secara tulis tangan belum terkomputerisasi
- d. Tidak dapat melihat pemasukan dan pengeluaran serta omset yang didapat secara otomatis

3. Kebutuhan Sistem

- a. Mampu membuat catatan pembelian secara otomatis
- b. Rekapitulasi data penjualan dapat dilakukan secara terkomputerisasi
- c. Lebih memudahkan admin/kasir dalam pengolahan data penjualan

- d. Mampu melihat pemasukan dan pengeluaran serta omset yang didapat secara terkomputerisasi

4. Analisis Dokumen

Dokumen digunakan dalam perancangan transaksi keuangan karena melalui analisis dokumen, kita dapat mengetahui jenis data yang terdapat dalam dokumen tersebut.

a. Dokumen Katalog Produk

Analisis terhadap data produk merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penjualan pada Telaga Rizqy 21 yang berfungsi untuk penjelasan mengenai harga produk dan produk yang dijual, yang dapat dilihat pada tabel 4 dibawah ini.

Tabel 4. Dokumen Katalog Produk

No.	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Katalog Produk
2.	Tujuan	<i>Customer</i>
3.	Sumber	kasir
4.	Kegunaan	Untuk mengetahui <i>list</i> produk
5.	Isi	Nama produk, foto, manfaat produk, harga.

(Sumber: Penulis,2024)

b. Dokumen Nota Pembelian

Analisis terhadap rincian pembayaran yang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penjualan. fungsi dari nota penjualan adalah sebagai bukti pembayaran yang diberikan oleh kasir kepada konsumen dalam melakukan transaksi penjualan, yang dapat dilihat pada tabel 5 dibawah ini.

Tabel 5. Dokumen Nota Pembelian

No.	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Nota Pembelian
2.	Tujuan	Konsumen
3.	Sumber	Kasir
4.	Kegunaan	Untuk mengetahui rincian pembayaran yang harus dilakukan oleh Konsumen.
5.	Isi	Nama konsumen, jumlah barang yang dibeli, jumlah pembayaran, dan tanggal pembelian.

c. Dokumen Laporan Penjualan

Analisis terhadap dokumen laporan penjualan yang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penjualan termuat pada tabel 6. Adapun fungsi dari dokumen laporan penjualan yaitu pengajuan kepada *owner* dan melihat perkembangan penjualan produk. Dokumen laporan penjualan dapat dilihat pada tabel 6 dibawah ini

Tabel 6. Dokumen laporan penjualan

No.	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen laporan penjualan
2.	Tujuan	<i>owner</i>
3.	Sumber	Bagian kasir
4.	Kegunaan	Untuk melihat perkembangan penjualan produk.
5.	Isi	Nama konsumen, jumlah pembelian, tanggal pembelian, jumlah penjualan harian/bulanan.

(Sumber. Penulis, 2024)