

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat

Apotek Mutiara Farma merupakan tempat pelayanan kesehatan yang menyediakan obat-obatan yang beralamat di Jl. Dirun Dusun III Adirejo, Kecamatan, Pekalongan Kabupaten. Lampung Timur, Kode Pos 34391. Apotek Mutiara Farma berdiri pada 1 Januari 2022 yang di pimpin oleh bapak Mardiansyah pada awal berdirinya Apotek Farma masih mempunyai 2 karyawan namun seiring berjalanya waktu Apotek Mutiara Farma berkembang cukup baik sehingga pada tahun 2023 Apotek Mutiara Farma menambah 1 karyawan lagi sehingga saat ini keseluruhan karyawan ada 3 orang dengan tugas yang bereda beda.

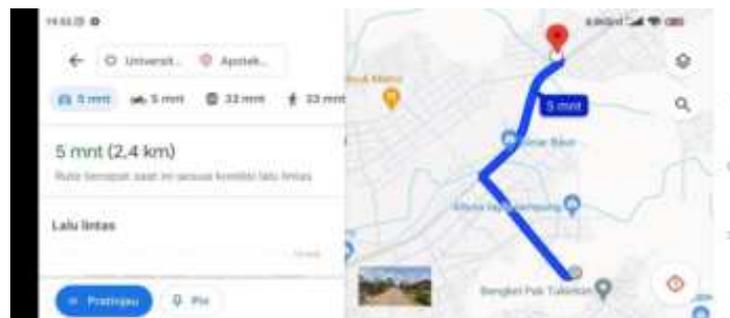
Pada awal berdirinya Apotek Mutiara Farma ini masih bekerja sama dengan satu PT yaitu PT kimia farma untuk supliernya dengan seiring berjalannya waktu pada tahun 2023 awal tepatnya bulan 1 Apotek Mutiara Farma sudah bekerja sama dengan beberapa PT yaitu PT Rosa, PT Belibis, dan PBF (Pedagang Besar Farmasi). Hingga saat ini, tujuan dari kerjasama beberapa PT tersebut untuk meningkatkan kualitas dan mutu obat pada Apotek Mutiara Farma. Gambar 14 menunjukkan logo pada Apotek Mutiara Farma.



Gambar 14. Logo Apotek Mutiara Farma (Sumber: Apotek Mutiara Farma, 2024)

B. Lokasi Penelitian

Apotek Mutiara Farma Penelitian berlokasi di Jl. Dirun Dusun III Adirejo, Kecamatan, Pekalongan Kabupaten, Lampung timur Kode Pos 34391, yang berjarak 2,4 kilometer dan menempuh waktu 5 menit dari kampus 3 Universitas Muhammadiyah Metro. Lokasi penelitian dapat dilihat pada gambar 15.



Gambar 15. Lokasi Apotek Mutiara Farma (Sumber: Penulis, 2024)

C. Manajemen Organisasi

Setiap organisasi memiliki visi dan misi masing-masing. Visi misi tersebut dibentuk dan dipergunakan oleh organisasi sebagai pedoman dalam menjalankan organisasi. Berikut adalah visi misi yang terdapat pada Apotek Mutiara Farma :

1. Visi Misi Apotek Mutiara Farma

a. Visi

Menjadi Apotek yang profesional dan memberi manfaat kepada masyarakat sekitar.

b. Misi

- 1) Menyediakan layanan pengobatan yang berkualitas, aman, dan terpercaya
- 2) Menyampaikan informasi kesehatan kepada masyarakat dengan cara yang inovatif
- 3) Berkontribusi salam mewujudkan masyarakat Indonesia yang sehat di masa depan.
- 4) Mendidik masyarakat agar selalu menjaga kesehatan.

2. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Organisasi

a. Kedudukan

- 1) Apotek Mutiara Farma adalah Apotek yang menjalankan tugas, fungsi dan wewenang dalam wilayah lampung timur
- 2) Apotek Mutiara Farma berada di bawah dan tanggung jawab kepada pemillik Apotek Mutiara Farma.
- 3) Apotek Mutiara Farma dipimpin oleh seorang perawat.

b. Tugas

Apotek Mutiara Farma memiliki tugas dalam menjalankan fungsi serta tujuan sebagai Apotek di Lampung timur sebagai berikut :

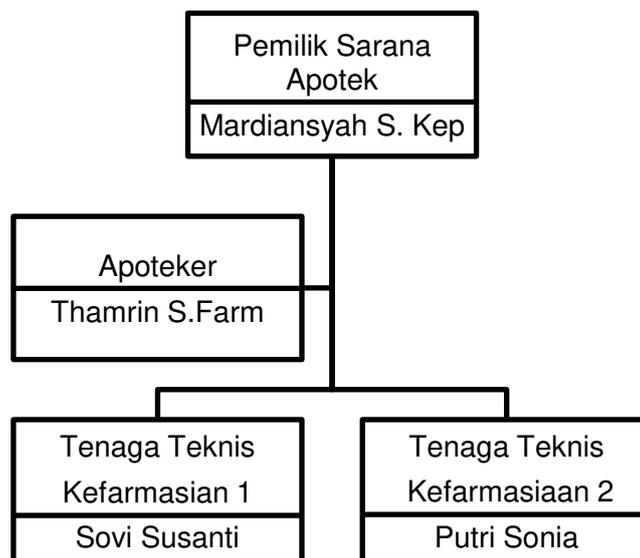
- 1) Memberikan wawasan mengenai pentingnya kesehatan di wilayah Lampung timur
- 2) Memberikan pelayanan yang terbaik

c. Fungsi

- 1) Sebagai sarana di bidang kesehatan khususnya obat.
- 2) Pelaksanaan pelayanan obat umum di wilayah Lampung timur.
- 3) Sebagai penyedia obat Apotek Mutiara Farma memberikan obat yang terpercaya dan aman.

D. Struktur Organisasi

Setiap instansi memerlukan adanya sebuah susunan organisasi, dengan tujuan agar para anggota dan staf mampu paham akan tugas sekaligus tanggung jawab, sehingga mampu membentuk jalinan kekeluargaan antar pegawai. Berikut merupakan Struktur organisasi pada Apotek Mutiara Farma. Struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 16.



Gambar 16. Struktur Organisasi Apotek Mutiara Farma (Sumber: Apotek Mutiara Farma, 2024)

1. Pemilik Apotek

Sehubungan dengan tugas dan fungsi dari pemilik Apotek sebagai penanggung jawab penuh atas seluruh penyelenggaraan yang dilakukan pada Apotek Mutiara Farma, sehingga pemilik memiliki tugas serta wewenang pada Apotek sebagai berikut:

- a. Membantu dalam proses penjualan obat pada Apotek.
- b. Memeriksa secara teknis daftar obat, stok obat, obat keluar, obat masuk.
- c. Memeriksa masa berlaku obat agar tidak melakukan kesalahan saat melakukan penjualan obat.
- d. Memeriksa laporan bulanan pada Apotek Mutiara Farma.
- e. Mengatasi adanya masalah yang terjadi pada Apotek Mutiara Farma

2. Apoteker

Apoteker merupakan tenaga medis yang bekerja pada Apotek Mutiara Farma dalam melakukan proses penjualan obat pada Apotek.

- a. Melayani konsultasi pada pasien
- b. Melakukan peracikan obat untuk pembeli yang membutuhkan obat secara takaran medis
- c. Mengutamakan keselamatan dan kenyamanan pasien.
- d. Memberi resep apabila diperlukan

3. Tenaga teknis kefarmasian

Salah satu tanggung jawab seorang Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) di Apotek yaitu melakukan kegiatan pelayanan informasi obat yang diberikan kepada pasien yang di lakukan haruslah jelas dan cara penyampaian haruslah disesuaikan dengan kebutuhan pasien secara hati-hati tenaga medis memiliki wewenang sebagai berikut :

- a. Membantu pelayanan konsultasi kepada pasien.
- b. Membantu Apoteker meracik obat untuk pasien.
- c. Memberikan arahan kepada pasien saat pembelian obat
- d. Mencatat obat keluar
- e. Mencatat obat masuk
- f. Mencatat sisa persediaan obat terkini
- g. Membuat laporan bulanan Apotek

- h. Mengelola dokumen-dokumen dan data-data penting apotek, termasuk catatan keuangan dan transaksi.
- i. Menangani pengadaan dan inventaris obat-obatan serta kebutuhan apotek lainnya.

E. Analisis Sistem Yang berjalan

Analisis sistem adalah gambaran pada sistem yang sedang berjalan, agar kita dapat apakah terdapat masalah yang terdapat serta bagaimana kepedasistem agar nantinya sistem dapat berjalan lebih baik.

Berdasarkan KKP (kuliah kerja praktek) pada Apotek Mutiara Farma pada rentan tanggal 10 Januari hingga 11 Maret yang telah dilakukan oleh penulis, penulis melakukan analisis sistem yang berjalan yang bermaksud agar diketahui proses berjalannya sistem yang ada sehingga mampu mengetahuikendala dan kebutuhan sistem pada Apotek Mutiara Farma sehingga mampu memperbaiki sistem yang ada. Berikut ialah analisis sistem yang telah dilakukan oleh penulis yang terdapat pada Apotek Mutiara Farma :

1. Aliran Informasi Persediaan Obat dan Penjualan

a. Pencatatan Obat Masuk

- 1) Apoteker melakukan pemesanan obat ke *supplier*.
- 2) *Supplier* mengirim obat ke Apotek.
- 3) Apoteker menerima obat.
- 4) Apoteker melakukan pembayaran.
- 5) *Supplier* menerima uang.
- 6) *Supplier* memberikan kwitansi pembayaran kepada Apoteker.
- 7) Apoteker memberikan obat kepada Tenaga Teknis Kefarmasian.
- 8) Tenaga Teknis Kefarmasian membuka obat dan menyusun obat di tempatnya.
- 9) Tenaga Teknis Kefarmasian mencatat persediaan obat.
- 10) Tenaga Teknis Kefarmasian membuat laporan bulanan penjualan Apotek.
- 11) Tenaga Teknis Kefarmasian menyerahkan laporan kepada pemilik Apotek.

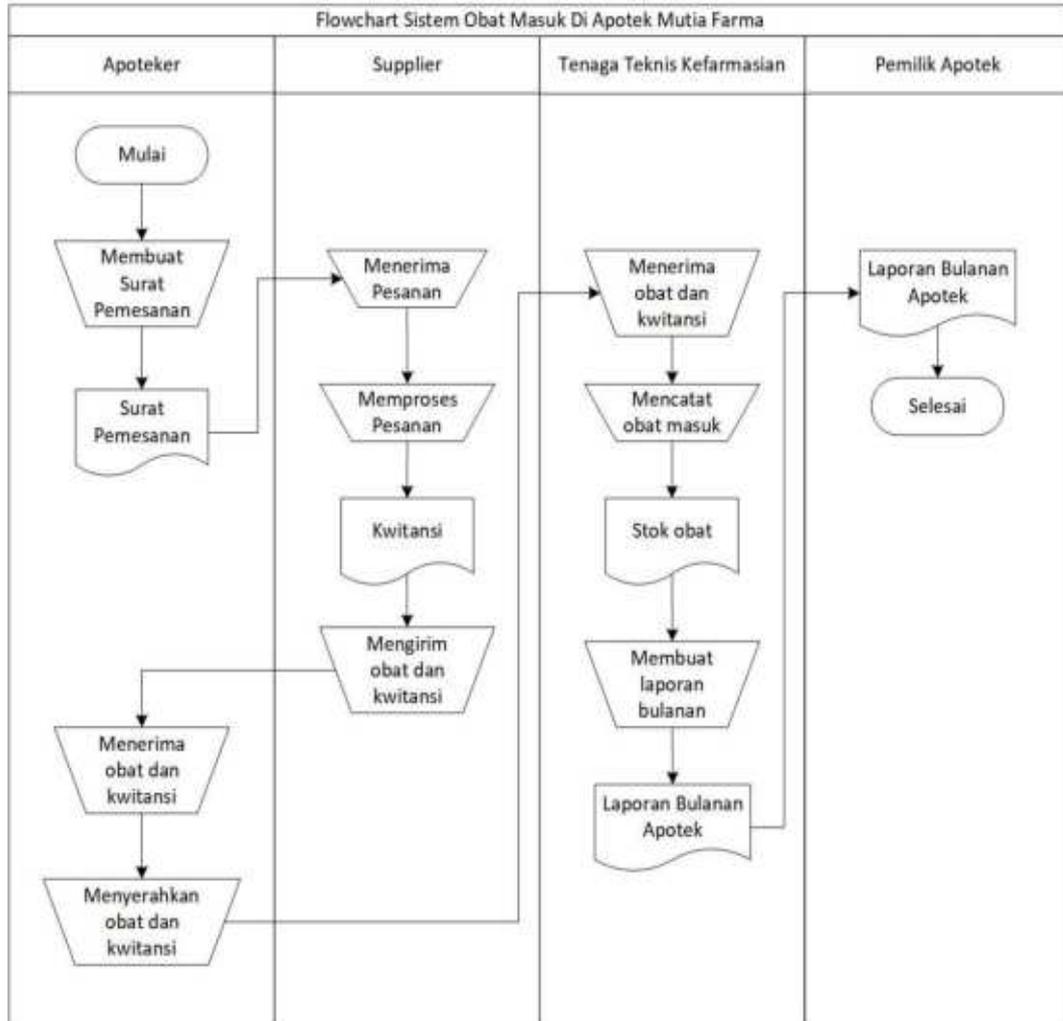
b. Pencatatan Obat Keluar

- 1) Pasien datang ke Apotek
- 2) Pasien berkonsultasi kepada Tenaga Teknis Kefarmasian mengenai keluhannya.

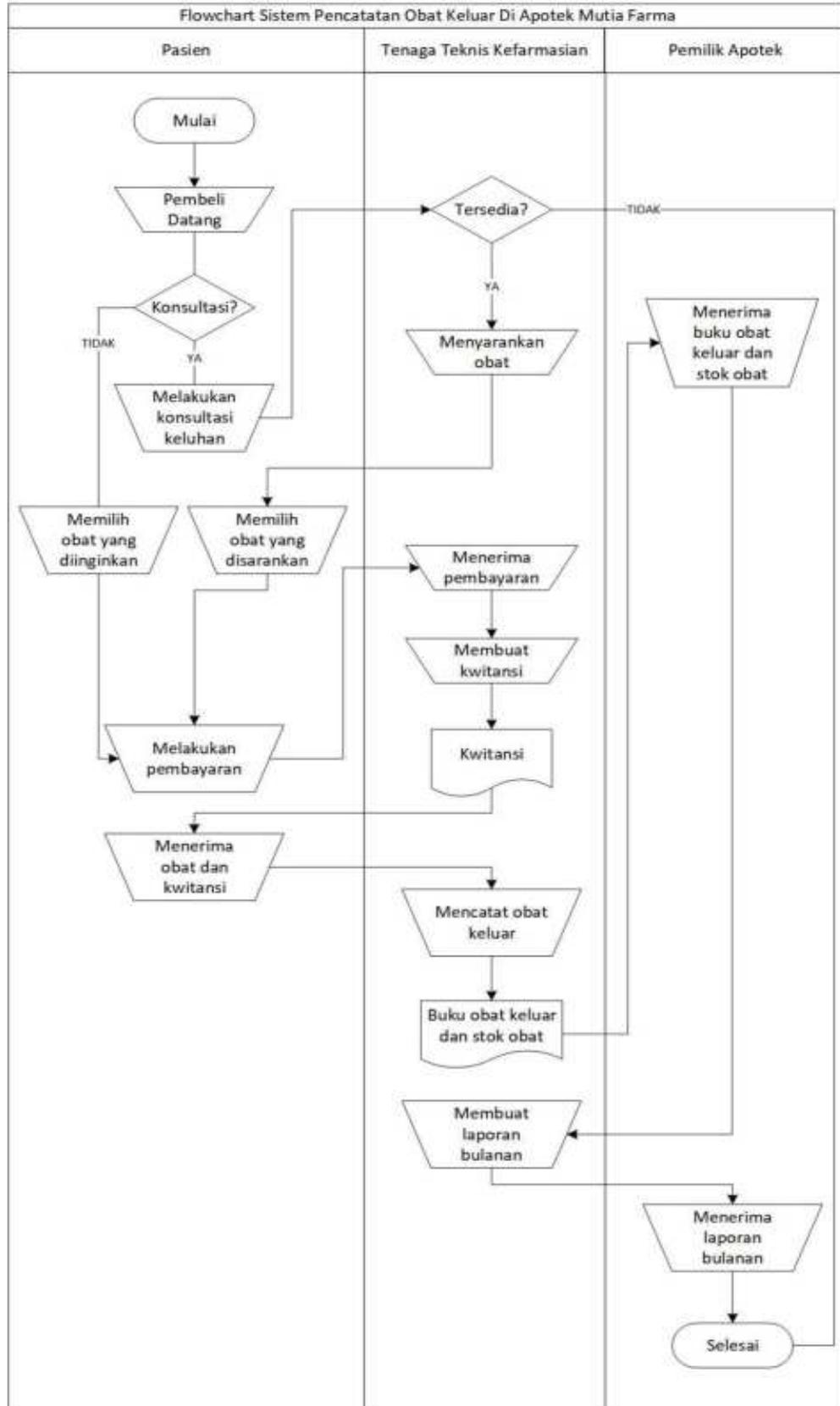
- 3) Tenaga Teknis Kefarmasian menyarankan obat.
- 4) Pasien memilih obat yang disarankan.
- 5) Setelah memilih obat, pasien melakukan pembayaran kepada Tenaga Teknis Kefarmasian.
- 6) Setelah itu Tenaga Teknis Kefarmasian memberikan obat dan resep kepada pasien.
- 7) Tenaga Teknis Kefarmasian mencatat obat keluar.
- 8) Tenaga Teknis Kefarmasian mencatat sisa persediaan obat.
- 9) Tenaga Teknis Kefarmasian membuat laporan bulanan penjualan Apotek.
- 10) Tenaga Teknis Kefarmasian menyerahkan laporan kepada pemilik Apotek.

2. Flowchart

Flowchart sistem pencatatan obat masuk pada apotek mutiara farma dapat dilihat pada gambar 17 dan *flowchart* sistem pencatatan obat keluar pada apotek mutiara farma dapat dilihat pada gambar 18.



Gambar 17. FlowChart pencatatan obat masuk (Sumber: Penulis, 2024)



Gambar 18. *FlowChart* pencatatan obat keluar (Sumber: Penulis, 2024)

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Berlandaskan analisis yang telah terlaksana oleh penulis selama melakukan KKP (Kuliah Kerja Praktek), penulis menemukan kendala yang terjadi pada sistem persediaan obat dan laporan yang sebagai berikut :

- a. Terdapat kemungkinan adanya kehilangan dan kerusakan data seperti terkena air, terbakar dan berbagai kemungkinan kerusakan lainnya akibat pihak Apotek masih menggunakan buku besar untuk mencatat obat masuk dan obat keluar.
- b. Proses pencatatan keluar masuk obat, pencatatan persediaan obat, dan penyampaian laporan Apotek masih menggunakan, metode tulis tangan yang di mana semua data di Apotek ditulis di buku besar.

4. Kebutuhan Sistem

Berdasarkan analisis kendala sistem, penulis menyimpulkan bahwa sistem saat ini memerlukan aplikasi yang dapat menyimpan data obat, termasuk jenis obat, persediaan yang tersedia, tanggal keluar dan masuknya obat, serta harga obat. Aplikasi ini akan membantu menjaga keakuratan data obat dan memfasilitasi pembuatan laporan bulanan.

5. Analisis Dokumen

Berdasarkan *flowchart* yang telah dibuat penulis, terdapat beberapa dokumen yang digunakan oleh penulis yaitu dokumen obat masuk, dokumen obat keluar, dokumen kartu stok obat.

a. Dokumen pemesanan obat

Analisis dokumen pemesanan obat dapat dilihat pada tabel 4.

Tabel 4. Dokumen Pemesanan obat pada Apotek Mutiara Farma

No	Fungsi	Sumber	Rangkap	Isi
1	Sebagai pengajuan pemesanan obat	Apotek	1	Nama Apotek, alamat, nomor handphone, nomor sp, tanggal, nama penanggung jawab, jabatan, nomor SIPA, nama PT, Alamat, nomor nama barang, zat, kekuatan/potensi, satuan, jumlah, cap, tanda tangan, nama penanggung jawab.

(Sumber: Penulis, 2024)

b. Dokumen obat masuk

Analisis dokumen obat masuk dapat dilihat pada tabel 5.

Tabel 5. Dokumen obat masuk pada Apotek Mutiara Farma

No	Fungsi	Sumber	Rangkap	Isi
1	Sebagai pendataan obat masuk	Apotek	1	Nama PT pengirim, NPWP, no.faktur, tanggal, tanggal cetak, jumlah barang, nama barang, Exp date, batah, Harga satuan, diskon, sub total, cap, tanda tangan penanggung jawab Apotek,

(Sumber: Penulis, 2024)

c. Dokumen stok obat

Analisis dokumen stok obat dapat dilihat pada tabel 6.

Tabel 6. Dokumen stok obat pada Apotek Mutiara Farma

No	Fungsi	Sumber	Rangkap	Isi
1	Sebagai pendataan persediaan obat	Apotek	1	Nama barang, kemasan, tanggal, keterangan, obat masuk, obat keluar, sisa, paraf.

(Sumber: Penulis, 2024)

d. Dokumen obat keluar

Analisis dokumen obat keluar dapat dilihat pada tabel 7.

Tabel 7. Dokumen obat keluar pada Apotek Mutiara Farma

No	Fungsi	Sumber	Rangkap	Isi
1	Sebagai pendataan obat keluar	Apotek	1	Tanggal, nama obat, harga obat, jumlah obat keluar, jam obat keluar.

(Sumber: Penulis, 2024)