

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Klinik Hadimulyo Husada

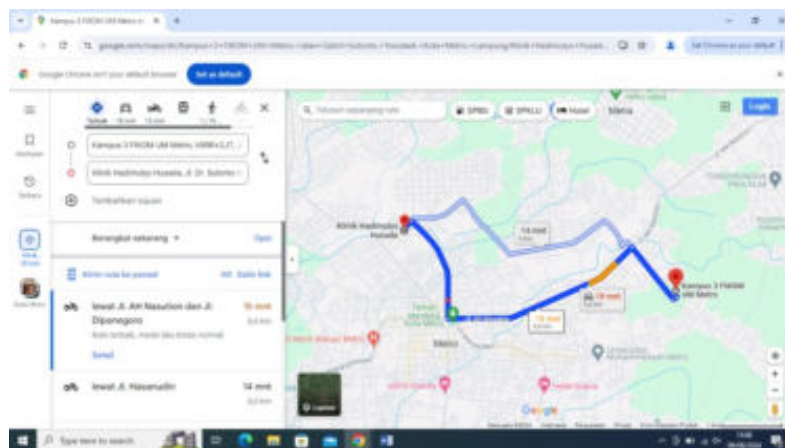
Klinik Hadimulyo Husada merupakan Klinik yang ada sejak tahun 1885, Klinik ini awalnya merupakan Klinik Bersalin. Lalu dilanjutkan oleh anaknya pada tahun 2013, sebagai warga yang lahir dan dibesarkan di kota metro khususnya di kelurahan Hadimulyo, maka klinik tersebut diberi nama Klinik Hadimulyo Husada. Selain memberikan layanan kesehatan klinik ini juga menyiagakan praktek dokter spesialis dan umum, klinik ini berada dekat dengan masyarakat dan memberikan layanan secara kekeluargaan.



Gambar 14. Logo Klinik Hadimulyo Husada (Sumber, Klinik Hadimulyo Husada)

B. Lokasi Tempat Perusahaan

Klinik Hadimulyo Husada berlokasi di Jl. Dr. Sutomo No.46, Hadimulyo Barat., Kecamatan. Metro Pusat, Kota Metro, Lampung 34114.



Gambar 15. Lokasi Klinik Hadimulyo Husada (Sumber: Google maps)

C. Manajemen Organisasi

1. Visi dan Misi Klinik Hadimulyo Husada

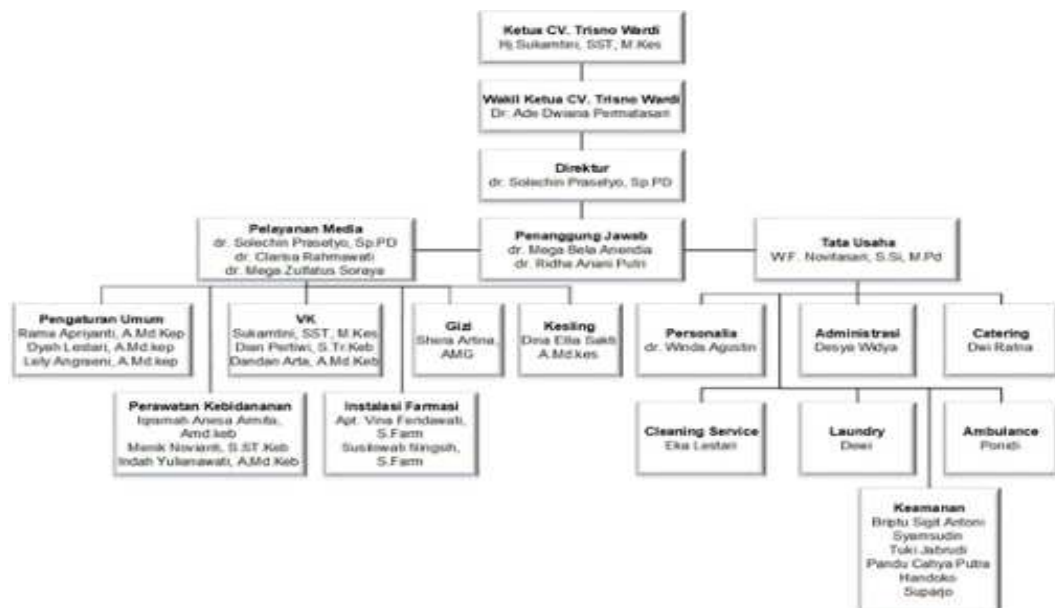
a. Visi

Menjadi pusat pelayanan kesehatan yang bersahabat dan dekat dengan masyarakat yang berkonsep kekeluargaan..

b. Misi

- 1) Meluruskan konsep kesembuhan dalam pengobatan bahwa tenaga medis dan obat hanyalah suatu bentuk ikhtiar (usaha) mencapai kesehatan hanya dari Allah SWT semata kesembuhan berasal.
- 2) Menyelenggarakan pengobatan yang rasional dan berkualitas berdasar ketetapan diagnosis melalui pendekatan kekeluargaan.
- 3) Memberikan penjelasan dan wawasan kesehatan yang baik pada masyarakat mengenai suatu penyakit secara medis.

D. Struktur Organisasi



Gambar 16. Struktur Organisasi (Penulis, 2024)

1. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Organisasi

Dalam struktur organisasi tingkat-tingkat satuan organisasi yang didalamnya terdapat pejabat beserta tugas dan tanggung jawabnya menurut kedudukan masing-masing. Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab dari tiap-tiap pengurus Klinik Hadimulyo Husada adalah sebagai berikut :

a. Ketua CV

- 1) Pusat Memimpin berjalanya tugas Klinik Hadimulyo Husada serta Menetapkan dan merumuskan Visi dan Misi, Kebijakan, Sasaran, Program kegiatan dan pelayanan kesehatan pada Klinik Hadimulyo Husada serta penanggung jawab dan memiliki direktur.
- 2) Membagi tugas, menggerakkan, mengarahkan, membimbing dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di Klinik.
- 3) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bawahan

b. Direktur

- 1) Membagi tugas, menggerakkan, mengarahkan serta membimbing dan mengkoordinasikan tugas Klinik. Meningkatkan keuntungan dengan memiliki ragam variasi produk khas.
- 2) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bawahan
- 3) Melaksanakan kelolaan kearsipan laporan serta keuangan
- 4) Melakukan pelayanan medis.

c. Administrasi

- 1) Mengelola keuangan pada Klinik
- 2) Menyiapkan tanda terima (rincian biaya perawatan)
- 3) Melayani pendaftaran dan kebutuhan
- 4) Melayani pasien di loket dan menjawab pertanyaan dan keperluan pada pasien.

d. Penanggung Jawab

- 1) Mengkoordinir kegiatan penyuluhan pasien
- 2) Mengkoordinir perkembangan Klinik
- 3) Memberikan pelayanan medis kepada pasien.

e. Tata Usaha

Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, keuangan, kerjasama, hubungan masyarakat, rumah tangga, perlengkapan dokumentasi serta kearsipan kepegawaian.

f. Kemanan

- 1) Menyelenggarakan perintah dan tugas di Klinik
- 2) Memantau, mengatur dan mengkoordinasikan seluruh jalanya teknis.

g. Perawatan Umum

- 1) Melaksanakan tugas pelayanan pada pasien

- 2) Melakukan tindakan medis

h. Perawatan Kebidanan

- 1) Melaksanakan pelayanan
- 2) Membantu kepala Klinik dan dokter dalam proses pelayanan di Klinik
- 3) Memberikan pelayanan kepada ibu dari masa sebelum hamil, masa hamil, persalinan, masa nifas hingga selesai nifas.

i. Gizi

- 1) Memberikan pelayanan konsultasi Gizi
- 2) Melaksanakan pemantauan status Gizi

j. Instalasi Farmasi

- 1) Penyelenggaraan pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis pakai.
- 2) Memantau pelaksanaan kegiatan harian di unit farmasi
- 3) Melakukan pelayanan penyerahan obat pada pasien.

k. Kesehatan Lingkungan

- 1) Melakukan pengamatan kesehatan lingkungan
- 2) Melakukan pengawasan kesehatan lingkungan
- 3) Melakukan pemberdayaan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan.

l. Ambulance

Membawa pasien atau orang sakit ke rumah sakit rujukan yang di tuju dengan di dampingi perawat (bila di perlukan).

m. Personalia

- 1) Mengatur penerimaan pegawai
- 2) Mengatur transisi pegawai seperti kenaikan pejabat atau perpindahan

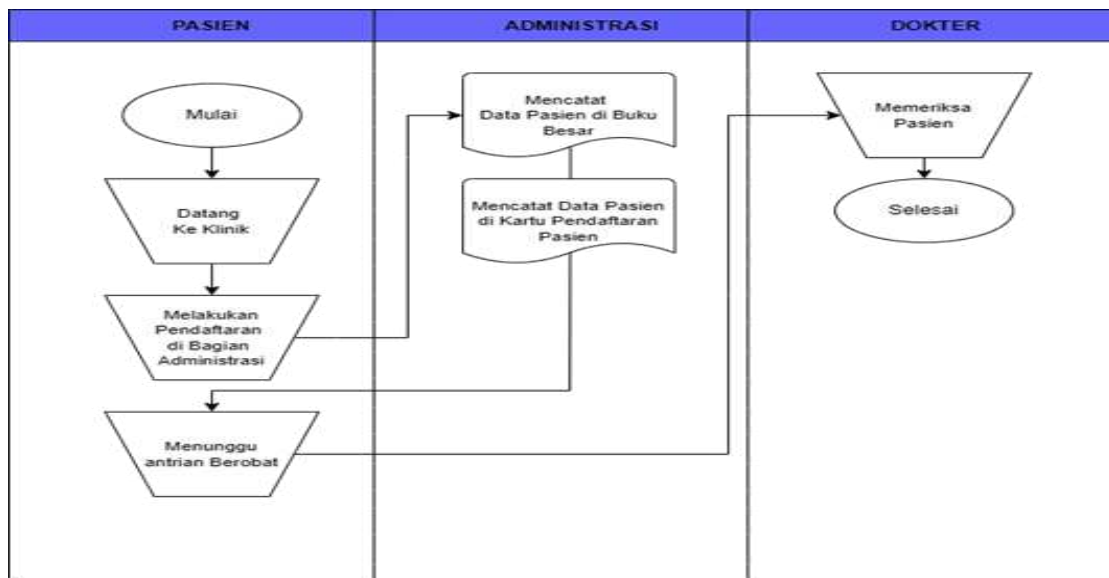
E. Analisis Sistem Yang berjalan

Analisis sistem berjalan penguraian dari suatu sistem berjalan kedalam bagian-bagian komponen dengan maksud untuk mendefinisikan dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan terjadi dari kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan. Sehingga dapat diusulkan suatu sistem perbaikan. Tahapan analisis sistem ini sangat penting dalam pengembangan sistem karena apabila terjadi kesalahan maka akan menyebabkan kesalahan pada tahap selanjutnya.

1. Aliran Sistem Pendaftaran Pasien Yang Sedang Berjalan

1. Pasien datang ke klinik Hadimulyo Husada
2. Pasien melakukan pendaftaran ke bagian administrasi
3. Bagian administrasi mencatat data pasien pada Buku Besar
4. Lalu mencatat data pasien di Kartu Pendaftaran Pasien
5. Pasien menunggu di ruang tunggu untuk menunggu giliran berobat
6. Pasien mendapat giliran berobat, lalu pasien masuk keruang Dokter untuk diperiksa diagnosa Pasien.

2. Flowchart



Gambar 17. Sistem Pendaftaran Pasien yang sedang berjalan di Klinik Hadimulyo Husada.

3. Kendala sistem yang berjalan

- a. Kurang Sistem yang berjalan pada klinik Hadimulyo Husada masih sederhana ditulis dibuku besar kemungkinan kesalahan pada saat menulis data pasien.
- b. Masih menggunakan media kertas sehingga terjadinya penumpukan dokumen dan kemungkinan besar akan berpotensi hilangnya data atau kerusakan.
- c. Sering terjadinya pasien menunggu terlalu lama di klinik dikarenakan tidak mengetahui jadwal praktek dokter.

4. Kebutuhan Sistem

Berdasarkan hasil penelitian di Klinik Hadimulyo Husada membutuhkan kebutuhan sistem :

1. Membantu pihak Klinik Membuat sebuah sistem informasi pendaftaran pasien berbasis *web*.
 2. Mempermudah administrasi untuk mendapatkan data pasien pendaftar Dan juga membantu pasien mendapatkan nomor antrian.
 3. Membantu Pasien Pendaftar untuk melihat Dokter spesialis apa saja dan jadwal praktek dokter di Klinik Hadimulyo Husada.
5. Analisis Dokumen

KLINIK RAWAT INAP
HADIMULYO HUSADA
Jl. Dr. Sutomo No. 46 Hadimulyo Barat
Metro Pusat Kota Metro.

Metro, 31 101 124

R Anelut tab No 1
Idal

R Ondasetron tab No 3
Idal

R IPCT tab No 3
Idal

R Oneprauh Cap No 1
Idal

NAMA PASIEN : Ny. Fita
UMUR : 28 Tahun
ALAMAT : 29 Banjarsari

Gambar 18. Kartu Pendaftaran Pasien

No	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Alamat	Religius	No. Pendaftaran	Diagnosa
1	Ilmi	20	L	20	Pt	1	...
2	Andi	19	B	22	Pt	2	...
3	Pelbair	20	B	20	Pt	3	...
4	Priema	16	B	Desaklongan	Pt	4	...
5	Puuri	17	B	36	Pt	5	...
6	Sabri	5	L	20	Pt	6	...
7	Disyah	18	L	22 M	Pt	7	...
8	Roy	25	B	Punggar	Pt	8	...
9	Uen	20	B	Punggar	Pt	9	...
10	Pinjani	30	B	20	Pt	10	...
11	Iswati	35	L	28	Pt	11	...
12	Supriani	30	L	20	Pt	12	...
13	Lesanwati	40	B	20	Pt	13	...
14	Indit	5	B	metro	Pt	14	...
15	Pirma	40	L	Satanghan	Pt	15	...
16	Cinta	7	B	22	Pt	16	...
17	Atto	7	L	22 20	Pt	17	...
18	Martini	41	L	22	Pt	18	...
19	Umi Hasanah	40	L	22	Pt	19	...
20	Nisri Rahma	27	L	20	Pt	20	...
21	Uta	20	B	20 20	Pt	21	...
22	Genia	6	B	Pangangan	Pt	22	...
23	Alinda	7	B	22	Pt	23	...
24	Susu Hepatosa	-	-	-	-	-	...
25	Martini	35	L	28	Pt	25	...
26	bidada	36	L	20	Pt	26	...
27	Roschana	40	L	22 M	Pt	27	...
28	Aliza	16	B	21 Mulu	Pt	28	...
29	Alanza	8	B	20	Pt	29	...
30	Rina	21	L	21 Mulu	Pt	30	...
31	Alifa	2	B	20	Pt	31	...
32	Ani	30	L	20	Pt	32	...
33	M. Darsal	5	L	Desaklongan	Pt	33	...
34	Yatwa	35	B	20	Pt	34	...
35	Purnasol	-	-	-	-	-	...

Gambar 19. Buku Pendaftaran Pasien