

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Berdasarkan hasil wawancara yang saya lakukan bersama bapak Noharis Mulyadi, S.Kom. dan juga manager PT. Nicososa Sejahtera bapak Ari Prasetiawan, S.E. Berdirinya PT. Nicososa Sejahtera bermula dari banyaknya limbah B3 yang tidak di olah dan meresahkan warga sehingga bapak Ahmad Solikhin selaku pemilik perusahaan mempunyai keinginan untuk mengolah limbah B3 menjadi limbah yang bermanfaat, tepatnya pada tahun 2007 sebelum berdirinya PT. Nicososa Sejahtera bapak Ahmad Solikhin mulai merintis usahanya dengan menyabang ke PT. Darpadina Sumber Abadi dan PT. Nusantara Rindu Abadi Pesona yang ada di pulau jawa, untuk menjalin kerjasama terkait pengelolaan limbah B3. Setelah beberapa tahun kemudian terbitlah akta pendirian perseroan terbatas dengan No. 09 tanggal 19 Maret 2013. Melalui keputusan menteri hukum dan hak asasi manusia republik Indonesia. Hingga saat ini PT. Nicososa Sejahtera telah berdiri 10 tahun dan membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat di lingkungan sekitar dan juga umum.



Gambar 13. Kantor PT (Sumber : PT.Nicososa Sejahtera 2023)

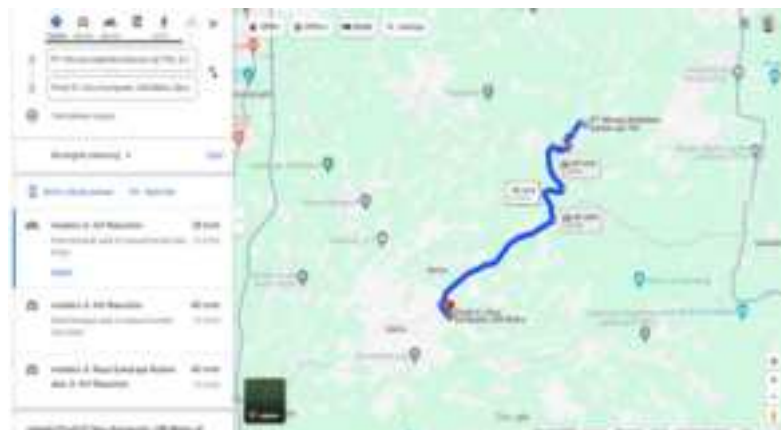
PT. Nicososa Sejahtera yang beralamat di Jl. Pertanian, desa Raman Aji, Kabupaten Lampung Timur, Lampung, Indonesia. adalah perseroan milik swasta yang bergerak dalam bidang perdagangan umum dan trasportir yakni dengan melakukan pengumpulan, penyaluran limbah B3 (pelumas bekas, oli motor, minyak bakar bekas, aki bekas, dan lain-lain) dan layanan pengangkutan menggunakan armada tangki dimulai dari penjemputan, penyimpanan sampai

pengantaran dengan izin pengumpulan LB3 KLH.RI.06.7.09/2014 dan angkut KLH.RI.B-7848/Dep.IV/LH/PDAL/07/2014. (Indonetwork.co.id)

Dengan berjalannya waktu surat izin yang yang di keluarkan pada tahun 2014 oleh Kementerian lingkungan hidup dan kehutanan republik Indonesia telah habis perizinannya sehingga mengajukan surat izin kembali dan di perbarui sebagai berikut. Nomor AHU-0036299,AH,01.09 Tahun 2013 Tanggal 19 April 2013 juga mendapatkan izin pengumpulan S.67/Menlhk/Setjen/PLB.3/1/2020 dan Angkut KLH.RI.S.20/VPLB3/PLB.3/1/2019.

B. Lokasi

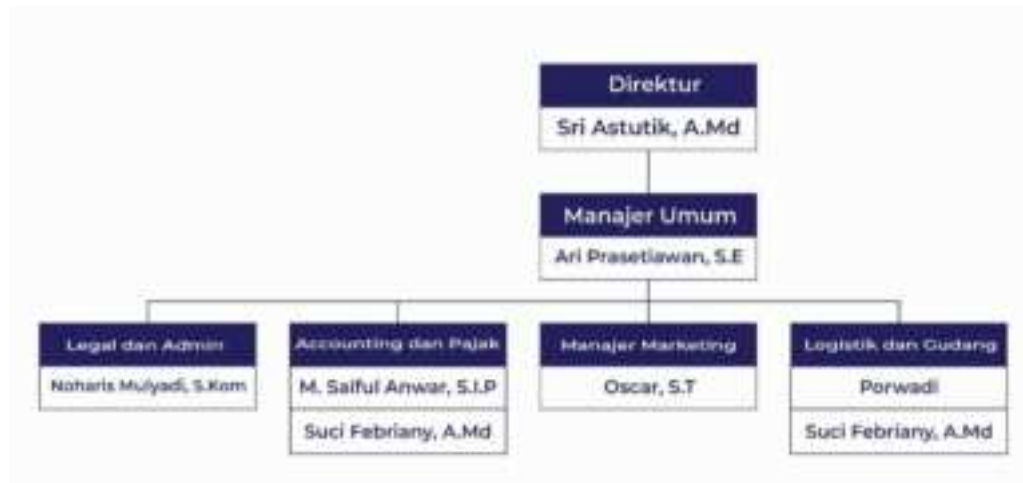
Lokasi PT. Nicosia Sejahtera yang beralamat di RT.001 RW 005, Jl. Pertanian, desa Raman Aji, kecamatan raman utara, Kabupaten Lampung Timur, Lampung, Indonesia. Gambar 15 menerangkan jarak tempuh PT. Nicosia Sejahtera jika dimulai dari Gedung Fakultas Ilmu Komputer adalah 21,9 km dengan waktu 38 menit seperti yang ditunjukkan Gambar 16.



Gambar 14 Lokasi PT. Nicosia Sejahtera. (Sumber : Google Maps)

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi memegang peran penting bagi kelancaran aktivitas sebuah perusahaan, baik yang skala kecil maupun besar. Struktur organisasi adalah memperjelas setiap fungsi dan hubungan antar bagian dalam sebuah perusahaan. Sehingga akan terlihat jelas siapa yang bertanggung jawab atas sebuah pekerjaan dalam satu bidang. Berikut struktur perusahaan yang ada di PT. Nicosia Sejahtera ditunjukkan pada Gambar 15.



Gambar 15. Struktur Organisasi PT. Nicoso Sejahtera (Sumber : Penulis 2023)

D. **Manajemen Organisasi**

1. **Visi Misi**

a. Visi

Menjadi Prioritas Utama Solusi Dalam Penanganan Limbah B3 di Indonesia

b. Misi

- 1) Mendukung Gerakan Industri "Go Green"
- 2) Turut Menjaga dan Melestarikan Lingkungan

2. **Tugas Wewenang Organisasi**

a. Direktur

Adapun tugas dan wewenang di direktur sebagai berikut:

- 1) Mengelola bisnis dan menyusun strategi bisnis untuk kemajuan perusahaan
- 2) Melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan di perusahaan sehingga seluruh kinerja karyawan bisa ditingkatkan atau dipertahankan.
- 3) Menentukan dan memilih staf-staf yang membantu dalam perusahaan.
- 4) Menyetujui anggaran belanja perusahaan
- 5) Mengirim laporan secara rutin ke para pemegang saham
- 6) Mengirim laporan secara rutin ke para pemegang saham
- 7) Menerapkan visi misi perusahaan
- 8) Mewakili perusahaan untuk melakukan kerjasama dengan lembaga lain baik dengan lembaga dalam negeri atau luar negeri
- 9) Mewakili perusahaan dalam perkara pengadilan atau hukum dalam skala dalam negeri atau luar negeri.

- 10) Mengurus dan mengelola kepentingan perusahaan yang sesuai dengan maksud dan tujuan sesuai dengan kebijakan yang sebelumnya dibuat.
- 11) Menjalankan kepengurusan sesuai dengan kebijakan yang tepat yang telah ditetapkan dalam uu perseroan terbatas dan anggaran dasar di perusahaan

b. Manajer Umum

Adapun tugas dan wewenang di manajer umum sebagai berikut:

- 1) Mengendalikan dan mengatur divisi yang dipimpinnya, seorang manajer memiliki kewajiban untuk memastikan bahwa langkah-langkah yang dijalankan oleh divisinya sudah berjalan sesuai dengan rencana di awal atau sudah tepat menuju kepada tujuan perusahaan.
- 2) Membangun kepercayaan antar staf sebagai pemimpin dari sekelompok orang, tugas manajer juga harus tahu cara untuk tetap memperkuat timnya, salah satunya dengan menjaga erat komunikasi.

Mengembangkan kualitas perusahaan selain mengatur dan mengendalikan divisi yang dipimpinnya, tugas manajer lainnya adalah mengembangkan kualitas perusahaan. Jika perusahaan tersebut berorientasi profit, maka menjadi tugas manajer juga untuk bisa mencapai profit yang telah ditentukan tersebut.

Mengevaluasi pekerjaan divisi semua yang telah dikerjakan sesuai komando seorang manajer tidak dapat dinilai efektif atau tidaknya jika tidak ada evaluasi. Melakukan evaluasi ini juga termasuk tugas pokok seorang manajer. Karena dengan adanya evaluasi inilah seorang manajer bisa menentukan apakah yang telah dilakukan sudah sesuai dengan tujuan perusahaan atau belum.

Menjadi penengah dan pemecah masalah perusahaan tidak mungkin ada perusahaan yang tidak memiliki masalah di dalamnya. Di sini dibutuhkannya pemecah masalah agar perusahaan bisa berjalan kembali normal.

c. Manajer Marketing

Adapun tugas dan wewenang manajer marketing sebagai berikut:

- 1) Memimpin inisiasi promosi produk, hal paling utama yang harus dilakukan oleh manager marketing adalah melakukan inisiasi promosi produk. Dalam memulainya, maka diperlukan data penjualan dan juga pengguna.
- 2) Mengoordinasikan strategi pemasaran, strategi sangat dibutuhkan agar proses marketing bisa berhasil. Dalam hal ini, seorang manager marketing menjadi sangat penting karena intuisinya, Mereka akan mengetahui strategi

apa yang seharusnya dilakukan oleh perusahaan dalam memasarkan produknya.

- 3) Mengatur anggaran untuk setiap kampanye atau iklan, setiap kampanye yang dilakukan oleh tim marketing mempunyai tujuannya masing-masing. Dari sanalah tugas manager marketing agar bisa memastikan setiap kampanye mempunyai tujuan yang besar mempunyai anggaran yang lebih sedikit daripada kampanye dengan tujuan yang kecil.
- 4) Memonitor pertumbuhan perusahaan, setiap proses marketing yang dilakukan oleh perusahaan harus dievaluasi. Salah satu evaluasi tersebut adalah tentang pertumbuhan perusahaan, Dari mulai tingkat kepercayaan pengguna pada produk yang dijual, sampai seberapa jauh pengguna untuk mau terus menggunakan produk tersebut.
- 5) Mencoba proses marketing baru, dalam memperbesar kemungkinan untuk menggaet calon pengguna, maka proses seleksi menjadi tugas dari seorang marketing manager.

d. Legal dan Admin

Adapun tugas dan wewenang seorang legal dan admin sebagai berikut:

- 1) Bertanggung jawab untuk mengelola dokumen perusahaan yang berhubungan dengan perjanjian kerjasama maupun legal contact
- 2) Melakukan *review legal contact*, perjanjian kerjasama dan dokumen legal lain yang berhubungan dengan proyek perusahaan
- 3) Mengelola dokumen legalitas perusahaan dan segala dokumen administrasi atau birokrasi perijinan perusahaan dan memonitoring validasinya
- 4) Bertugas untuk mengelola administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan yang telah dilakukan
- 5) Membuat dan *mereview* surat perjanjian beserta monitoring validasinya
- 6) Memastikan kebutuhan perijinan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di Indonesia
- 7) Melakukan tugas *clerical* secara umum, tetapi tidak terbatas pada *fotocopy*, *faks*, surat menyurat dan filling dokumen
- 8) Mengupdate perkembangan terbaru terkait dengan legal contact

e. *Accounting* dan Pajak

Adapun tugas dan wewenang accounting dan pajak sebagai berikut:

- 1) Melakukan penyusunan dan pengelolaan laporan keuangan, akun dan juga nota/faktur/sewa dari perusahaan.
- 2) Melakukan kegiatan penagihan dan tagihan seperti dalam hal pajak, sewa serta pendapatan.
- 3) Melakukan pencatatan dan pengelolaan pada tiap transaksi keuangan yang ada dalam buku besar.
- 4) Melakukan perbaikan dan pemeliharaan terkait file dan catatan yang berkaitan dengan kegiatan keuangan perusahaan.
- 5) Pembuatan laporan keuangan serta analisis anggaran yang memiliki tujuan pencegahan pengeluaran yang tinggi.
- 6) Melakukan perhitungan dan pembuatan laporan yang berkaitan dengan keuangan pajak dengan menyesuaikan pada aturan atau ketentuan yang berlaku.
- 7) Melakukan analisis transaksi perusahaan dengan memakai stakeholder.
- 8) Melaksanakan kegiatan tutup buku pada akhir tahun dan akhir bulan.
- 9) Mempersiapkan dokumen dan berkas yang diperlukan dalam kegiatan audit laporan keuangan.
- 10) Seorang akuntan pajak juga memiliki tanggung jawab pada manajer akuntansi serta membuat laporan tentang apa yang dilakukan pada manajer.

f. Logistik dan Gudang

Adapun tugas dan wewenang logistik dan gudang sebagai berikut:

- 1) Menentukan sistem logistik *management* yang dipakai.
- 2) Menentukan moda transportasi yang akan dipakai untuk proses pengiriman.
- 3) Membuat rancangan organisasi logistik.
- 4) Menentukan lokasi pergudangan pada lokasi terbaik.
- 5) Menentukan kegiatan operasional gudang

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

1. Aliran Informasi

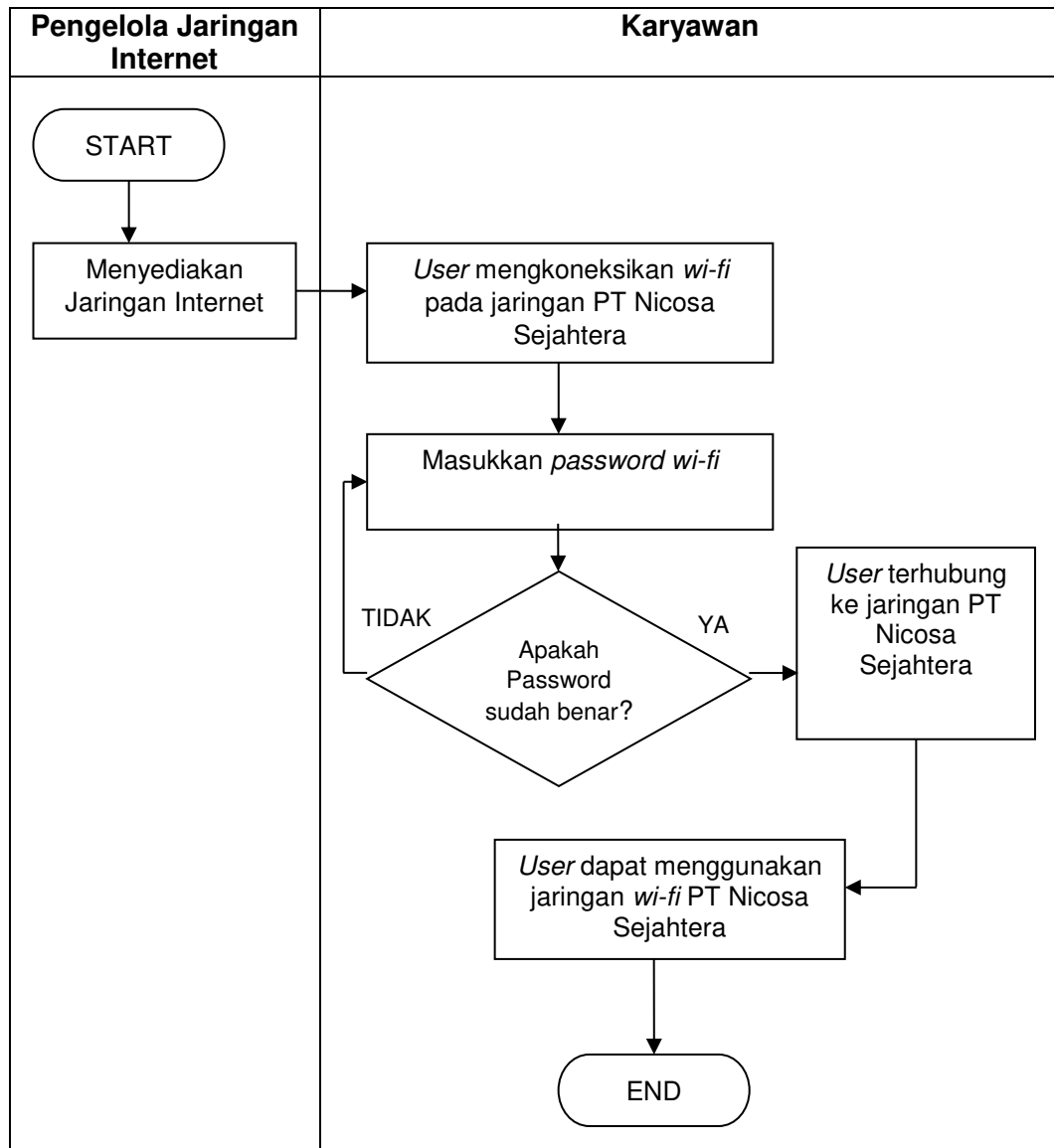
Berdasarkan penelitian pada PT. Nicosia Sejahtera tentang sistem yang berjalan saat ini di perusahaan tersebut sebagai berikut :

- a. Pengelola jaringan menyediakan jaringan internet.
- b. Kemudian karyawan atau user mencari sumber internet yang aktif di PT. Nicosia Sejahtera.

- c. Karyawan memasukan password dari wifi tersebut
- d. Kemudian Karyawan dapat menggunakan internet

2. Flowchart

Flowchart Aliran informasi yang sedang berjalan di PT. Nicosa Sejahtera sebagai berikut.



Gambar 16. Flowchart Sedang Berjalan (Sumber : PT. Nicosa Sejahtera 2023)

3. Kendala sistem yang berjalan

- a. Tidak adanya manajemen *bandwidth*, memungkinkan pengguna melakukan *download* dan *streaming* secara berlebihan sehingga hal tersebut dapat

mengurangi kinerja jaringan. Kurangnya kinerja jaringan sangat mempengaruhi kegiatan karyawan di PT Nicososa Sejahtera saat ini.

- b. Tidak adanya pembagian *User* pada jaringan PT. Nicososa Sejahtera, sehingga para karyawan sulit dalam melakukan *login hotspot*.

4. Kebutuhan sistem

Dengan adanya kendala yang sedang berjalan pada PT. Nicososa Sejahtera, maka dibutuhkan

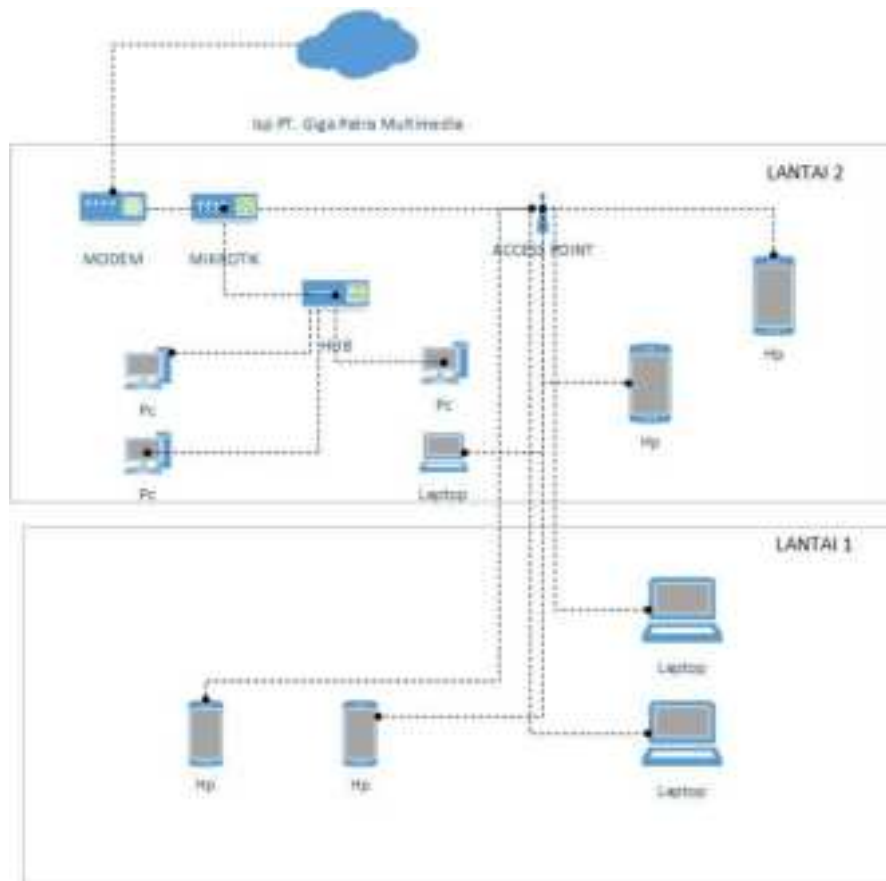
- a. Adanya manajemen *bandwidth* menggunakan *Router Mikrotik* dalam mengatur jaringan PT Nicososa Sejahters.
- b. Adanya pembagian *user* untuk setiap pengguna agar karyawan dapat secara otomatis masuk ke dalam jaringan *hotspot* PT. Nicososa Sejahtera.

5. Analisis dokumen jaringan

Pada saat melakukan penelitian di PT. Nicososa Sejahtera penulis mendapat beberapa dokumentasi antara lain:

a. Topologi Jaringan

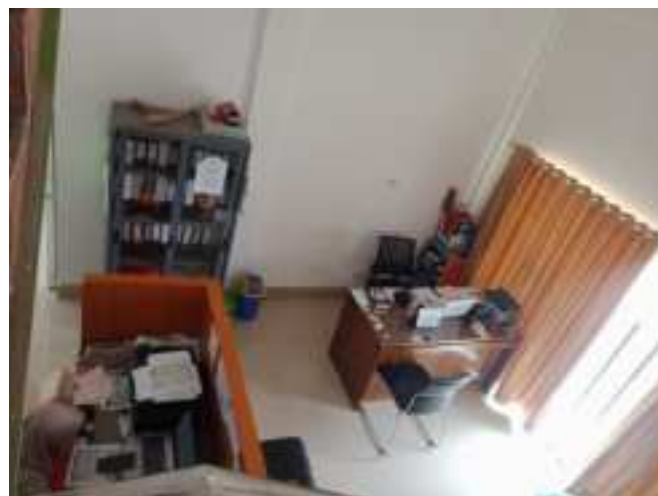
Gambar Toplogi Jaringan dapat ditunjukkan pada gambar 17



Gambar 17 Topologi PT. Nicoso Sejahtera (Sumber : PT. Nicoso Sejahtera 2023)

b. Dokumentasi ruang kantor

Pada PT. Nicoso Sejahtera terdapat ruang kantor dengan dua lantai, lantai satu di gunakan untuk ruang rapat, bagian legal dan juga kasir, lantai dua ruang direktur, manager, legal, admin, dan juga accounting dilihat pada Gambar 18 dan 19.



Gambar 18. Ruang Kantor Lantai Satu (Sumber : Penulis 2023)

Ruang kantor lantai satu digunakan untuk bagian kasir, logistik dan juga ruang rapat, untuk ruang lantai satu sendiri karyawan menggunakan laptop untuk menyelesaikan pekerjaannya karena tidak terdapat komputer, dan jaringan yang digunakan sendiri tidak menggunakan kabel UTP melainkan menggunakan *wireless*.



Gambar 19 Ruang Kantor Lantai Dua (Sumber : Penulis 2023)

Untuk lantai dua sendiri lebih banyak karyawan dari pada lantai satu karena di lantai dua terdapat ruangan direktur, manajer, legal, admin, dan accounting pajak, dan lantai dua sendiri juga di gunakan sebagai pusat jaringan yang ada di PT. Nicosia Sejahtera, jaringan yang digunakan ada yang menggunakan kabel dan juga ada yang tidak menggunakan kabel UTP.

c. Dokumentasi Wawancara

Dalam riset wawancara ini penulis didampingi oleh legal & admin bapak Noharis Mulyadi, S.Kom. dan juga manager PT. Nicosia Sejahtera bapak Ari Prasetiawan, S.E.



Gambar 20. Dokumentasi Wawancara. (Sumber : Penulis 2023)

Pada wawancara yang saya lakukan bersama manajer ada beberapa pertanyaan yang saya ajukan terkait sejarah, kendala dan juga pastinya terkait dengan penelitian saya yang berkaitan dengan jaringan. Dari pihak perusahaan sangat terbuka untuk penelitian yang saya lakukan di PT. Nicosia Sejahtera tersebut karena masih adanya kendala jaringan yang membuat pekerjaan kantor jadi terhambat. Kegiatan wawancara dapat ditunjukkan pada Gambar 21 berikut



Gambar 21. Wawancara bersama admin. (Sumber : Penulis 2023)

Setelah wawancara dengan manajer saya juga melakukan wawancara bersama admin yang ada di perusahaan tersebut.

Tabel 3. Hasil wawancara bersama manajer dan admin di PT Nicosia Sejahtera

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana sejarah berdirinya PT. Nicosia	Berdirinya PT. Nicosia Sejahtera bermula dari banyaknya limbah B3 yang tidak di olah dan

Sejahtera?	meresahkan warga sehingga bapak Ahmad Solikhin selaku pemilik perusahaan mempunyai keinginan untuk mengolah limbah B3 menjadi limbah yang bermanfaat, tepatnya pada tahun 2007 sebelum berdirinya PT. Nicosia Sejahtera bapak Ahmad Solikhin mulai merintis usahanya dengan menyabang ke PT. Darpadina Sumber Abadi dan PT. Nusantara Rindu Abadi Pesona yang ada di pulau Jawa, untuk menjalin kerjasama terkait pengelolaan limbah B3. Setelah beberapa tahun kemudian terbitlah akta pendirian perseroan terbatas dengan No. 09 tanggal 19 Maret 2013. Melalui keputusan menteri hukum dan hak asasi manusia republik Indonesia. Hingga saat ini PT. Nicosia Sejahtera telah berdiri 10 tahun dan membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat di lingkungan sekitar dan juga umum.
2 PT. Nicosia Sejahtera bergerak dalam bidang apa ?	bergerak dalam bidang perdagangan umum dan transportasi yakni dengan melakukan pengumpulan, penyaluran limbah B3 (pelumas bekas, oli motor, minyak bakar bekas, aki bekas, dan lain-lain) dan layanan pengangkutan menggunakan armada tangki dimulai dari penjemputan, penyimpanan sampai pengantaran.
3 Adakah surat izin yang di keluarkan oleh pemerintah ?	Ada, pada tahun 2014 telah keluar surat izin pengumpulan LB3 KLH.RI.06.7.09/2014 dan angkut KLH.RI.B-7848/Dep.IV/LH/PDAL/07/2014. Dengan berlalunya waktu surat izin yang di keluarkan pada tahun 2014 oleh Kementerian lingkungan hidup dan kehutanan republik Indonesia telah habis perizinannya sehingga mengajukan surat izin kembali dan di perbarui sebagai berikut. Nomor AHU-0036299,AH,01.09 Tahun 2013 Tanggal 19 April 2013 juga mendapatkan izin pengumpulan S.67/Menlhk/Setjen/PLB.3/1/2020 dan Angkut KLH.RI.S.20/VPLB3/PLB.3/1/2019.

4	PT. Nicososa mempunyai berapa gudang?	Mempunyai 3 gudang, gudang 1 ada di sekitar kantor PT gudang 2 ada di DPT dan gudang 3 tidak jauh dari gudang 1
5	berapa jumlah komputer yang digunakan ?	Ada 7 komputer yang mana setiap karyawan kantor telah di fasilitasi oleh PT
6	Permasalahan apa yang sering terjadi ?	Permasalahan jaringan yang memang masih sering terjadi, jaringan internet masih terasa lambat dan tidak stabil bahkan apabila karyawan kantor bersamaan membuka Aplikasi pemerintah seperti e-faktur dan juga siraja limbah pasti down karena belum adanya pembagian bandwidth yang merata pada perusahaan ini
7	Apakah setiap user memiliki kata sandi atau pasword masing-masing?	Para user masih menggunakan kata sandi yang sama dengan user lainnya
8	Topologi jaringan apakah yang digunakan?	Menggunkan topologi star
9	Untuk internet produjtif samapai jam berapa?	Akses internet di PT. Nicososa 24 jam, dikarenakan juga ada satpam yang menggunakan jaringan internet
10	Apakah sudah ada mikrotik?	Sudah ada
11	Apakah sudah ada struktur organisasi	Sudah ada namun belum ada bentuk gambarnya

(Sumber : Penulis 2023)

d. Dokumentasi Kecepatan Internet

Dokumentasi kecepatan internet dapat dilihat pada Gambar 22 dan 23:



Gambar 22. Dokumentasi Kcepatan internet. (Sumber : Penulis 2023)

Bandwidth jaringan internet pada PT. Nicoso Sejahtera yaitu dengan kecepatan Unduh 6.69 Mbps dan Upload 3.25 Mbps pada saat. jam kerja dan banyak yang menggunakan jaringan internet



Gambar 23. Dokumentasi Kecepatan internet. (Sumber : Penulis 2023)

Bandwidth jaringan internet dengan kecepatan Unduh 30.87 Mbps dan Upload 20.14 Mbps pada saat tidak jam kerja dan tidak banyak yang menggunakan jaringan internet.

Tabel 4. Data penggunaan dan kecepatan bandwidth jaringan internet di PT Nicoso Sejahtera

No	Waktu penggunaan	Tingkat Kecepatan	
		Unduh	Upload
1	Pada saat jam kerja	6,69 Mbps	3,25 Mbps
2	Tidak saat jam kerja	30,87 Mbps	20,14 Mbps

(Sumber : Penulis 2023)

e. Dokumentasi Router

Untuk *router* yang digunakan pada PT. Nicosia Sejahtera yaitu *China Mobile*. Dokumentasi router dapat dilihat pada Gambar 24



Gambar 24. Dokumentasi router (Sumber : Penulis 2023)

Terlihat *router* yang ada di PT. Nicosia Sejahtera sangat tidak rapi, dan juga kebel yang acak-acakan, tidak tertata, sehingga bisa menyebabkan jaringan juga terhabat pastinya, oleh karena itu nantinya akan ada penataan untuk *router* yang ada di server agar tersusun rapih. Jenis alat dan merek alat yang digunakan pada router di PT Nicosia Sejahtera dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Jenis dan merek alat yang digunakan pada router di PT Nicosia Sejahtera

No	Jenis Alat	Merek
1	Suit	<i>TP Link</i>
2	Hub	<i>TP Link</i>
3	<i>Router</i>	<i>China Mobile</i>
4	Kabel LAN	RJ-45 <i>Connector UTP</i>

(Sumber : Penulis 2023)