

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Di era globalisasi sekarang ini kebutuhan akan informasi semakin tinggi dan terus berkembang, perkembangan teknologi informasi di era globalisasi sangat mempengaruhi kinerja dan memungkinkan berbagai kegiatan di sebuah organisasi, perusahaan ataupun instansi untuk dapat dilaksanakan dengan cepat, tepat dan akurat dengan menggunakan sumber daya yang ada yaitu komputer dan jaringan internet.

Teknologi komputer dalam kaitannya penggunaan sistem informasi merupakan suatu sarana media informasi yang diperlukan untuk melakukan pengolahan data secara cepat dan efisien dengan dukungan sistem komputerisasi, dimana dengan sistem ini dapat memudahkan pegawai dalam pengarsipan ataupun dalam menghasilkan informasi yang di butuhkan dengan cepat sehingga dapat meningkatkan kinerja yang lebih efisien dan kecepatan operasional instansi.

Administrasi di sebuah instansi atau lembaga tidak lepas dari pengarsipan surat, seperti surat masuk dan surat keluar. pengarsipan dan pengelolaan surat merupakan aktifitas yang sangat penting, karena dengan pengelolaan surat yang baik dapat menjaga keutuhan informasi dari sebuah atau selemba surat. Allah berfirman dalam Q.S An-Nisa Ayat 58:

إِنَّ اللَّهَ يُأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا

Artinya: "Sungguh, Allah menyuruhmu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia hendaknya kamu menetapkannya dengan adil. Sungguh, Allah sebaik-baik yang memberi pengajaran kepadamu. Sungguh, Allah Maha Mendengar, Maha Melihat." (QS. An-Nisa Ayat 58).

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bpk. Ahmad Effendi, M.Pd selaku Staf Tata Usaha di kantor Balai Desa Setia Bumi ada beberapa permasalahan yang sering dikeluhkan ketika akan membuat surat keluar yaitu pada saat penomoran surat sering terjadi duplikasi atau persamaan nomor surat, hal tersebut terjadi ketika ada kepentingan dari warga Desa Setia Bumi yang meminta dibuatkan surat di luar jam kerja atau pada saat *weekend* sehingga proses

pembuatan surat tidak dapat dilakukan di kantor Balai Desa Setia Bumi atau harus dibuat di rumah Staf Tata Usaha yang sedang melayani warga tersebut. Selama ini Staf Tata Usaha Desa Setia Bumi selalu mementingkan kepentingan dan kebutuhan masyarakatnya. Jadi, ketika sewaktu-waktu masyarakat membutuhkan mereka selalu siap melayani. Maka, dengan kondisi tersebut Tata Usaha Desa Setia Bumi sering kebingungan ketika hendak menentukan nomor pada surat yang akan dibuat, hal tersebut di karenakan Staf Tata Usaha tidak dapat melihat buku agenda secara langsung karena buku agenda hanya berada di kantor Balai Desa Setia Bumi.

Selain itu cara yang diterapkan pada pengarsipan surat masih dilakukan secara manual. Penyimpanan atau pendokumentasian surat masuk dan surat keluar masih dilakukan dengan cara penulisan dalam buku agenda dan penyimpanan surat masih belum rapi karena hanya di simpan dalam map ordner atau map untuk menyimpan surat, di khawatirkan surat bisa rusak dan pada saat pencarian surat terdahulu memerlukan waktu lama karena harus membuka data lama terlebih dahulu dengan cara mencari satu per satu. Kendala diatas dapat diatasi dengan adanya sistem informasi menggunakan teknologi berbasis web. Karena dengan adanya sistem tersebut dimungkinkan untuk menyimpan arsip surat masuk dan surat keluar akan lebih rapi dan terstruktur, sehingga bisa dengan mudah untuk mencari surat terdahulu serta mempermudah ketika hendak menentukan penomoran surat. Penyimpanan arsip dalam bentuk file akan tahan lama dan tidak rusak meskipun sudah bertahun-tahun.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian tentang **“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pada Kantor Balai Desa Setia Bumi Berbasis Web”**.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi permasalahan di atas, yang menjadi permasalahan pada penelitian ini adalah “Bagaimana cara merancang dan membuat sistem informasi pengarsipan surat pada kantor Balai Desa Setia Bumi berbasis *web* agar tersusun rapi dan terstruktur serta dapat mempermudah dalam pencarian, penyimpanan dan rekapitulasi data?”.

C. Batasan Masalah

Adapun yang menjadi batasan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem Informasi yang dibuat adalah berbasis *web*.
2. Sistem Informasi dibuat untuk Staf Tata Usaha Desa Setia Bumi.
3. Dalam pembuatan sistem informasi menggunakan bahasa pemrograman *PHP*, *database* yang digunakan *MySQL*, dan *framework Laravel* sebagai basis pembuatan *website*.
4. Sistem ini dibuat hanya untuk mengelola surat masuk, surat keluar, laporan surat masuk, surat keluar dan tidak ada relasi antar surat.

D. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi pengarsipan surat pada kantor Balai Desa Setia Bumi.

E. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan perancangan sistem informasi pengarsipan surat pada kantor Balai Desa Setia Bumi berbasis *web* ini diharapkan dapat berguna dan bermanfaat bagi pihak :

1. Desa Setia Bumi

Sistem Informasi yang dibuat diharapkan dapat berguna dan bermanfaat untuk staf Tata Usaha Desa Setia Bumi untuk mempermudah pengarsipan surat.

2. Program Studi Ilmu Komputer

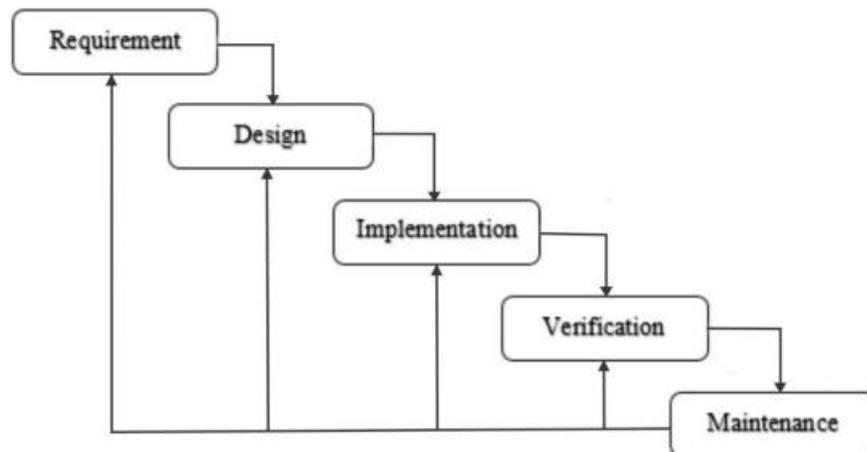
Diharapkan penelitian ini dapat menambah jumlah referensi pada program studi khususnya mengenai penelitian ilmiah tentang sistem informasi pengarsipan surat pada kantor Balai Desa Setia Bumi berbasis *web*.

3. Penulis

Meningkatkan ilmu pengetahuan dan menambah wawasan penulis khususnya dalam pemrograman *web*.

F. Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan penulis adalah metode *waterfall*, yaitu suatu gagasan perbaikan yang mengedepankan kemajuan yang teratur. Oleh karena itu, tahapan proses pembuatan sistem harus diikuti secara berurutan. mulai dari identifikasi persyaratan hingga proses perawatan



Gambar 1. Tahapan Metode *Waterfall* (Sumber: Wahid:2020)

1. Requirement

Tahap ini pengembang sistem diperlukan komunikasi yang bertujuan untuk memahami perangkat lunak yang diharapkan oleh pengguna dan batasan perangkat lunak tersebut. Informasi dapat diperoleh melalui wawancara, diskusi atau survei langsung. Informasi dianalisis untuk mendapatkan data yang dibutuhkan oleh pengguna.

2. Design

Tahap ini, pengembang membuat desain sistem yang dapat membantu menentukan perangkat keras (hardware) dan sistem persyaratan dan juga membantu dalam mendefinisikan arsitektur sistem secara keseluruhan.

3. Implementation

Pada tahap ini, sistem pertama kali dikembangkan di program kecil yang disebut unit, yang terintegrasi dalam tahap selanjutnya. Setiap unit dikembangkan dan diuji untuk fungsionalitas yang disebut sebagai unit testing.

4. Verification

Pada tahap ini, sistem dilakukan verifikasi dan pengujian apakah sistem sepenuhnya atau sebagian memenuhi persyaratan sistem, pengujian dapat dikategorikan ke dalam unit testing (dilakukan pada modul tertentu kode), sistem pengujian (untuk melihat bagaimana sistem bereaksi ketika semua modul yang terintegrasi) dan penerimaan pengujian (dilakukan dengan atau nama pelanggan untuk melihat apakah semua kebutuhan pelanggan puas).

5. Maintenance

Ini adalah tahap akhir dari metode waterfall. Perangkat lunak yang sudah jadi dijalankan serta dilakukan pemeliharaan. Pemeliharaan termasuk dalam memperbaiki kesalahan yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya.

G. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif, jenis penelitian kualitatif itu sendiri merupakan metode yang menitikberatkan pada pengamatan secara rinci.

Menurut Sugiyono yang dikutip oleh Prasanti (2018:16) penelitian kualitatif adalah:

Penelitian kualitatif merupakan suatu penelitian yang digunakan untuk meneliti pada objek yang alamiah dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara gabungan, analisis data bersifat induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna daripada generalisasi.

H. Teknik Pengumpulan Data

Tata cara pengumpulan data sebagai bahan penelitian adalah sebagai berikut:

1. *Interview* (Wawancara)

Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi lengkap dan diadakan sesi tanya jawab dengan Staf Tata Usaha mengenai segala hal yang berkaitan dengan pengarsipan surat di kantor Balai Desa Setia Bumi.

2. *Observasi* (Pengamatan)

Observasi dilakukan secara langsung pada kegiatan yang berkaitan dengan masalah yang direkam. Pengamatan ini segera dicatat dan setiap kesalahan atau proses dari pengarsipan surat di kantor Balai Desa Setia Bumi dapat diidentifikasi dari kegiatan pengamatan serta kekurangan pada sistem yang sedang berjalan.

3. Studi Pustaka

Studi pustaka adalah teknik pengumpulan data lain yang banyak digunakan oleh para peneliti. Teknik pengumpulan data studi pustaka dilakukan dengan mengumpulkan data yang relevan atau yang diperlukan untuk penelitian dari buku, artikel ilmiah, berita dan sumber terpercaya lainnya.

Informasi yang diperoleh dari studi pustaka adalah teori-teori mengenai aplikasi *website*, Bahasa pemrograman *PHP*, *database MySQL*, definisi arsip, definisi dan lain-lain.

4. Dokumentasi

Teknik pengumpulan data ini dilakukan dengan menggunakan dokumen sebagai salah satu sumber data yang digunakan untuk melengkapi survei. Dokumen yang yang diperoleh antara lain foto Balai Desa Setia Bumi, foto wawancara, struktur organisai Balai Desa Setia Bumi dan lain-lain.

I. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini terdiri dari lima bab yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II KAJIAN LITERATUR

Pada bab ini membahas mengenai teori-teori yang mendukung dalam proses penyusunan penelitian ini.

BAB III GAMBAR UMUM ORGANISASI

Dalam bab ini menjelaskan mengenai sejarah singkat mengenai Desa Setia Bumi, lokasi, struktur organisasi, visi dan misi, tugas dan wewenang organisasi serta analisis sistem yang sedang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini memaparkan hasil penelitian dan pembahasan dari data-data yang diperoleh saat penelitian.

BAB V PENUTUP

Menjelaskan tentang kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, dan memberikan saran untuk pengembangan sistem yang lebih baik untuk kedepannya.

DAFTAR LITERATUR

DAFTAR LAMPIRAN