

### **BAB III**

#### **GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

##### **A. Sejarah Singkat SMK Muhammadiyah 1 Pubian**

SMK Muhammadiyah 1 Pubian Berdiri pada tanggal 1 Juli 2002 yang merupakan kompleks MTs Muhammadiyah 2 Pubian. Sejak kelahirannya status SMK Muhammadiyah 1 Pubian terdaftar pada Muhammadiyah Majelis Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan.

Panitia Pendirian SMK Muhammadiyah 1 Pubian diantaranya :

Ketua	: Mujianto
Wakil Ketua	: Siswandi, S.Pd
Bendahara	: Syah Akbar, S.Pd.I
Sekretaris	: Budi Alhamid, S.Pd.i
Humas	: Maulana, S.Pd
Anggota	: Mudarojat
	Kamarun
	Sukimin
	Hi. Abu Hanifah
	Komarudin, S.Pd.I
	Samsul Hadi, S.Ag
	Samin, S.Pd
	Musbah
	Suroso, S.Pd.I
	Yuni Suwondo, S.Pd.I

SMK Muhammadiyah 1 Pubian merupakan salah satu dari 7 (Tujuh) sekolah swasta yang ada di Cabang Muhammadiyah Pubian, diantaranya:

1. MI Muhammadiyah Segala Mider
2. SD Muhammadiyah Riau Periang

3. SD Muhammadiyah Tias Bangun
4. MTs Muhammadiyah 1 Pubian
5. MTs Muhammadiyah 2 Pubian
6. SMK Muhammadiyah 1 Pubian
7. MA Muhammadiyah Sinar Negeri. Sejak berdirinya sampai sekarang

SMK Muhammadiyah 1 Pubian telah mengalami enam kali pergantian kepemimpinan kepala sekolah sebagai berikut:

**Tabel II**  
**Data Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Pubian**  
**dari tahun 2001 - Sekarang**

No	Nama Kepala Sekolah	Masa Jabatan	Keterangan
1	Ahmad Maulana, S.Pd	2001 - 2003	3 tahun
2	Siswandi, S.Pd	2003 - 2007	4 tahun
3	Syah Akbar, S.Pd.I	2007 - 2010	3 tahun
4	Bambang Riyadi, S.Pd.I	2010 - 2013	3 tahun
5	Ahmad Khoirudin, S.Pd.I	2013 - 2016	3 tahun
6	Ahmad Khoirudin, S.Pd.I	2016 - 2021	5 tahun

Sumber: Hasil Dokumentasi di SMK Muhammadiyah 1 Pubian, pada tanggal 01, Juli 2021

## **B. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Pubian, yang kompleks MTs Muhammadiyah 2 Pubian. Sejak kelahirannya status SMK Muhammadiyah 1 Pubian ber alamatkan di Jl. Pramuka No. 99 Segala Mider Kecamatan Pubian Kabupaten Lampung Tengah.

## C. Sitem Manajemen SMK Muhammadiyah 1 Pubian

### 1. Visi, Misi Sekolah

#### a. Visi SMK Muhammadiyah 1 Pubian

- “Mewujudkan SMK Muhammadiyah 1 Pubian Lampung Tengah sebagai institusi yang dapat menyiapkan tenaga/manusia yang unggul, profesional, berwawasan global yang berakar pada akhlaqul karimah”.<sup>48</sup>

#### b. Dalam rangka mewujudkan visi sekolah, maka dirumuskan MISI sekolah sebagai berikut :

- Optimalisasi penataan dan pendataan melalui Konsolidasi Manajemen, Konsolidasi organisasi, Konsolidasi Administrasi/Keuangan sekolah.
- Intensifikasi kegiatan, peningkatan mutu pendidikan, pengembangan pembelajaran serta pembinaan ketenagaan dan pembinaan masyarakat.
- Membangun kemitraan dan kerjasama industri, pemerintah dan masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan tamatan.
- Pembinaan kader yang memiliki watak, karakter, moral melalui intensifikasi kegiatan kaderisasi dan keagamaan<sup>49</sup>

### 2. Tujuan Berdirinya SMK Muhammadiyah 1 Pubian

Pendidikan adalah salah satu wujud kebudayaan manusia yang selalu tumbuh dan berkembang, tetapi ada kalanya mengalami penurunan kualitas sehingga terbelakang seiring dengan perkembangan zaman. Tujuan sekolah adalah mengemban misi agar dapat turut mendukung perkembangan pendidikan pada arah yang positif, karena itu tujuan sekolah harus memperhatikan beberapa hal yang mendasar, yaitu :

1. Pendidikan harus menanamkan tata nilai yang kuat dan jelas sebagai landasan pembentukan watak dan perkembangan kehidupan manusia.

---

<sup>48</sup> Profil SMK Muhammadiyah 1 Pubian, Dokumentasi pada tanggal 22 Mei 2019

<sup>49</sup> Profil SMK Muhammadiyah 1 Pubian, Dokumentasi pada tanggal 22 Mei 2019

2. Pendidikan harus memberikan sesuatu yang bermakna, baik yang ideal maupun pragmatis, sesuai dengan kebutuhan peserta didik.
3. Pendidikan harus memberikan arah yang terencana bagi kepentingan bersama peserta didik, keluarga, masyarakat, bangsa, dan negara.

Pendidikan kejuruan perlu mengajar dan melatih peserta didik untuk menguasai kompetensi dan kemampuan lain yang dibutuhkan untuk menjalani kehidupan sebagai modal untuk mengembangkan dirinya di kemudian hari. Adapun tujuan penyelenggaraan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 1 Pubian adalah :

- a. Menyiapkan sumber daya manusia yang unggul menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, penguasaan keahlian profesional dalam bidangnya serta berwawasan luas dan memiliki ketahanan moral untuk menghadapi era persaingan global.
- b. Menyiapkan tamatan yang memiliki keahlian teknologi informasi dalam era persaingan *global* dan perdagangan bebas.
- c. Mengembangkan pembelajaran yang mengacu pada kualitas lulusan dan penyiapan tenaga kerja yang siap pakai.
- d. Membantu mengentaskan kemiskinan melalui program pendidikan dan pelatihan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- e. Menyiapkan kader persyarikatan dan kader bangsa sebagai pelopor, pelangsunng dan penyempurna perjuangan demi terciptanya masyarakat madani.

### 3. Strategi Sekolah

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan sekolah perlu ditempuh langkah-langkah riil yang strategis dalam implementasi penyelenggaraan sekolah, komitmen dan menjunjung tinggi azas kebersamaan merupakan prinsip pelaksanaan pengelolaan sekolah. Pelaksanaan program kerja di sekolah harus menerapkan prinsip "*Kesatuan dalam Kebijakan dan Keberagaman dalam Pelaksanaan*" artinya Kepala Sekolah dalam menyusun program kerja disesuaikan dengan kondisi sekolah, sedangkan guru dan karyawan melaksanakan tugas pokok dan fungsi (*tupoksi*) sesuai

dengan job descriptionnya yang telah ditetapkan dan disepakati secara mufakat. Untuk mencapai semua itu, maka perlu disusun langkah-langkah yang dipandang strategis untuk dilaksanakan dalam menjamin keberhasilan dalam implementasi program-program sekolah antara lain :

1. Mengintensifkan pelaksanaan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) dengan memberikan dukungan dana dari sekolah.
2. Melaksanakan In House Training (IHT), hering, kordinasi, diskusi, musyawarah, konsultasi kepada warga sekolah dan stakeholders sekurang-kurangnya satu kali dalam satu semester.
3. Memberikan kesempatan kepada para guru dan karyawan untuk mengikuti diklat, seminar, workshop, lokakarya, simposium ataupun pendidikan lanjutan formal yang relevan dengan bidang tugasnya.
4. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM) secara aktif, kreatif, efektif, inovatif, tertib dan disiplin.
5. Membina dan menumbuhkan kultur sekolah yang positif sehingga setiap warga sekolah memiliki kepribadian yang kuat (*jujur, percaya diri, bertanggung jawab, berani mengambil keputusan, berjiwa besar, dapat mengendalikan emosi, dan sebagai panutan*), terpuji dalam bersikap/bertingkah laku (*berbudi pekerti luhur, ramah, sopan santun, hormat kepada orangtua, guru dan teman sebaya*).
6. Mengintensifkan pelaksanaan supervisi Belajar/administrasi dan penggunaan hasilnya untuk pembinaan kualitas guru/karyawan dan pengembangan sekolah.
7. Melaksanakan program bimbingan belajar kepada seluruh siswa agar siswa mampu mencapai prestasi yang optimal.
8. Melaksanakan program Belajar Kerja Industri ke dunia usaha atau dunia industri.
9. Mengevaluasi dan menganalisis hasil belajar siswa dan layanan BK.
10. Melaksanakan program pengayaan dan perbaikan (*remidial*).
11. Memberikan tugas-tugas di rumah (*PR/kokurikuler*) kepada siswa secara rutin, pekerjaan siswa diperiksa dan hasilnya dikembalikan kepada siswa serta dilaporkan kepada Kepala Sekolah.

12. Melaksanakan penilaian berbasis Belajar dengan model porto folio terhadap semua siswa.
13. Memberikan penghargaan (*reward*) kepada siswa, karyawan, dan guru yang dinilai berprestasi, baik bidang akademik maupun non akademik.
14. Memberikan hukuman (*punishment*) kepada siswa, karyawan, dan guru yang dinyatakan melanggar peraturan sekolah yang telah ditetapkan.
15. Melengkapi fasilitas, sarana/prasarana sekolah yang diperlukan sesuai kebutuhan.
16. Memelihara dan merawat fasilitas, sarana dan prasarana sekolah yang ada dengan sebaik-baiknya.
17. Memberdayakan fasilitas, sarana dan prasarana sekolah dan sumber daya pendidikan lainnya secara optimal.
18. Melaksanakan pembimbingan dan pembinaan kepada siswa secara lebih intensif melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler.
19. Menjalin kerjasama yang baik dan harmonis dengan lembaga, masyarakat, dan orang tua dalam upaya pembinaan siswa dan penyaluran lulusan ke du/di atau PT.
20. Melaksanakan program 8K (*keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, ketaqwaan, dan kesehatan*) di sekolah secara lebih intensif.
21. Memberdayakan peran serta Komite Sekolah secara optimal.
22. Menyelenggarakan administrasi sekolah secara lengkap, tertib, dan benar.
23. Melaksanakan MPMBS (*Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*) dengan menerapkan prinsip keadilan, demokratis, partisipatif, transparansi, dan akuntabel.
24. Menjalin hubungan yang baik dan harmonis dengan warga masyarakat di sekitar lingkungan sekolah.
25. Menumbuhkan dan meningkatkan penghayatan dan pengamalan agama, meningkatkan daya kreasi dan apresiasi seni dan budaya daerah maupun nasional.  
Mengembangkan Unit Produksi Sekolah sebagai media pengembangan dan peningkatan Sarana dan Prasarana.

#### 4. Jumlah Siswa SMK Muhammadiyah 1 Pubian

Data jumlah siswa dan rombongan belajar 3 tahun terakhir.

##### 1) Jumlah siswa

**Tabel III**

**Data Jumlah Siswa SMK Muhammadiyah 1 Pubian**

Kelas	2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J
X	65	65	130	83	52	135	84	90	174	72	68	140
XI	40	60	100	65	65	130	83	52	135	84	90	174
XII	30	60	90	40	60	100	45	53	98	83	52	135
<b>Jumlah</b>	<b>135</b>	<b>185</b>	<b>320</b>	<b>188</b>	<b>177</b>	<b>365</b>	<b>212</b>	<b>195</b>	<b>407</b>	<b>239</b>	<b>210</b>	<b>449</b>

Sumber: Hasil Dokumentasi di SMK Muhammadiyah 1 Pubian, pada tanggal 01 Juli 2021

##### 2) Guru dan Staf

**Tabel IV**

**Data Guru Dan Staf SMK Muhammadiyah 1 Pubian**

No	Nama	Pendidikan Terakhir/ Tahun	Mata Pelajaran	Status Kepegawaian
1	AHMAD SOBIRIN, A.Md	S1. KUMALA. 2019	Penyerahan/Pengiriman Produk	HONORER
2	BUDI ALHAMID, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2008	Bahasa Inggris	HONORER
3	ISMAIL, S.Pd. M.Pd	S1. STAN Darma Nusantara. 2007	Ekonomi Bisnis	HONORER
4	SUROSO, S.Pd.I	S1. STAIMETRO. 2007	BK	HONORER
6	M. ANSORI, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2010	Kemuhammadiyah , Al Islam	HONORER
7	FUAD SALIM, S.Pd	S1. STKIPMPRINGSEWU. 2010	,KWH, Negosiasi	HONORER
8	MARLIA PURWANTI, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2007	Matematika	HONORER

9	DZURIA ANA Z.M	S1. UMSURAKARTA. 2017	Perencanaan Bisnis, Komunikasi Bisnis,	HONORER
10	ASIH PURWATI, S.Pd	S1. UMMETRO.2010	IPA, Marketing , Menata Produk	HONORER
11	ARIF GUNAWAN, S.Pd.I	S1. STAINMETRO. 2015	Al Islam, Bahasa Arab	HONORER
12	EMİYATI, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2007	Bahasa Indonesia	HONORER
13	FITRIA APRILIANA, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2007	Penagihan Pembayaran	HONORER
14	DESI YUNITA SARI, S.Pd	S1. UIN R FATAH. 2016	Seni Budaya, RITEL	HONORER
15	ARIESTA PRASASTI, S.Pd	S1. UMMETRO. 2012	MKKP , MPTDP	HONORER
16	RIKO SAPUTRA, S.Pd	S1. STO. 2017	Pend. Jasmani	HONORER
17	SUPARMI, S.Pd	S1. UINRADIN INTAN. 2013	Perencanaan Bisnis, MPBDP,	HONORER
18	RIZA YULIYANA, S.E	S1.UNILA. 2009	Sim. Kom. Digital , IPS	HONORER
19	EKA DIAH AYU ISWARA, S.Pd	S1.UIN RADIN INTAN, 2019	Bahasa Inggris , Sejarah	HONORER
20	AULI ZIKROTUN NH.S.Pd	S1. UMMETRO,2019	Administrasi Umum, MPBDJ	HONORER
21	MIFTAHIL HUDA, S.Pd	S1. STO, 20015	Pend. Jasmani	HONORER
22	ARIF CAHYO, S.H	S1. UIN RADIN INTAN, 2018	PPKN	HONORER

### 3) Jumlah Ruang Belajar

**Tabel V**

**Data Jumlah Rombongan Belajar SMK Muhammadiyah 1  
Pubian**

Kelas	Tahun Pelajaran			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
X	3	4	4	4
XI	4	4	4	4
XII	4	4	4	4
Jumlah	11	12	12	12

*Sumber: Hasil Dokumentasi di SMK Muhammadiyah 1 Pubian, pada  
Tanggal, 01, Juli 2021*

4) Jumlah Guru per mata pelajaran dan guru BK.

**Tabel VI**  
**Data Jumlah Guru Mata Pelajaran SMK Muhammadiyah 1**  
**Pubian**

No	Nama	Pendidikan Terakhir/ Tahun	Mata Pelajaran	Status Kepegawaian
1	AHMAD SOBIRIN, A.Md	S1. KUMALA. 2019	Penyerahan/Pengiriman Produk	HONORER
2	BUDI ALHAMID, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2008	Bahasa Inggris	HONORER
3	ISMAIL, S.Pd. M.Pd	S1. STAN Darma Nusantara. 2007	Ekonomi Bisnis	HONORER
4	SUROSO, S.Pd.I	S1. STAIMETRO. 2007	BK	HONORER
6	M. ANSORI, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2010	Kemuhammadiyah , Al Islam	HONORER
7	FUAD SALIM, S.Pd	S1. STKIPMPRINGSEWU. 2010	,KWH, Negosiasi	HONORER
8	MARLIA PURWANTI, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2007	Matematika	HONORER
9	DZURIA ANA Z.M	S1. UMSURAKARTA. 2017	Perencanaan Bisnis, Komunikasi Bisnis,	HONORER
10	ASIH PURWATI, S.Pd	S1. UMMETRO.2010	IPA, Marketing , Menata Produk	HONORER
No	Nama	Pendidikan Terakhir/ Tahun	Mata Pelajaran	Status Kepegawaian
11	ARIF GUNAWAN, S.Pd.I	S1. STAINMETRO. 2015	Al Islam, Bahasa Arab	HONORER
12	EMİYATI, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2007	Bahasa Indonesia	HONORER
13	FITRIA APRILIANA, S.Pd.I	S1. UMMETRO. 2007	Penagihan Pembayaran	HONORER
14	DESI YUNITA SARI, S.Pd	S1. UIN R FATAH. 2016	Seni Budaya, RITEL	HONORER
15	ARIESTA PRASASTI, S.Pd	S1. UMMETRO. 2012	MKKP , MPTDP	HONORER
16	RIKO SAPUTRA, S.Pd	S1. STO. 2017	Pend. Jasmani	HONORER

17	SUPARMI, S.Pd	S1. UINRADIN INTAN. 2013	Perencanaan Bisnis, MPBDP,	HONORER
18	RIZA YULIYANA, S.E	S1.UNILA. 2009	Sim. Kom. Digital , IPS	HONORER
19	EKA DIAH AYU ISWARA, S.Pd	S1.UIN RADIN INTAN, 2019	Bahasa Inggris , Sejarah	HONORER
20	AULI ZIKROTUN NH.S.Pd	S1. UMMETRO,2019	Administrasi Umum, MPBDJ	HONORER
21	MIFTAHIL HUDA, S.Pd	S1. STO, 20015	Pend. Jasmani	HONORER
22	ARIF CAHYO, S.H	S1. UIN RADIN INTAN, 2018	PPKN	HONORER

### 5) Data Sarana Prasarana

Data sarana prasarana secara lengkap meliputi: luas tanah, luas bangunan, lapangan olah raga, ruang belajar dan ruang penunjang dan jumlah peralatan.

**Tabel VII**

#### **Data Sarana Prasarana SMK Muhammadiyah 1 Pubian**

No	Nama sarana /ruang	Jumlah	Luas m <sup>2</sup>	kondisi	Target	Tantangan nyata
1	Teori /kelas	19	1990	75%	100%	-25
2	Laboratorium IPA	3	396	Baik	3	0
3	Perpustakaan	1	162	Cukup	1	-2
4	Lab. Bahasa	1	154	75%	100%	-25%
5	Lab. Komputer	1	198	Baik	1	0
No	Nama sarana /ruang	Jumlah	Luas m <sup>2</sup>	kondisi	Target	Tantangan

						<b>nyata</b>
6	UKS	1	20	Baik	1	0
7	OSIS	1	20	Baik	1	0
8	Masjid	1	400	Baik	1	0
9	Guru	1	198	Baik	1	0
10	Tata Usaha	1	102	75%	60	-18
11	Kepala Sekolah	1	28	Baik	1	0
12	Wakasek	1	32	Baik	1	0
13	Kamar mandi/ WC	13	56	Baik	18	5
14	Ruaang TRRC	1	63	Baik	1	0
15	Ruang Bimbingan Konseling	1	32	50%	64	-32
16	Gudang	1	8	Baik	24	-18
17	Tempat Parkir	2	80	Rusak	4	-2
18	Kantin	1	42	Rusak	160	-118
19	Lapangan Olahraga	1	6440	Baik	3	0
20	Kebun Sekolah	1		Baik	1	0
21	Koperasi Siswa	1	9	Baik	30	-21
22	Tempat Penjaga	1	54	Baik	1	0
23	Ruang Dapur	1	18	Baik	1	0
24	Komputer	25		80%	100%	20%

*Sumber: Hasil Dokumentasi di SMK Muhammadiyah 1 Pubian, pada tanggal  
22 Mei 2021*

### D. Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 1 Pubian

Gambar I



