

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Bermula dari transmigrasi yang dibuka oleh CV. Bumi Lampung, Kampung Gedung Asri dibuka pada tahun 1983. Transmigrasi tersebut terdiri dari tiga daerah, adapun daerah-daerah tersebut yakni Ambarawa, Gisting atau Talang Padang dan Jepara. Transmigrasi pertama berjumlah 180 kepala keluarga. Kemudian tahap kedua berjumlah 20 kepala keluarga. Luas tanah di Kampung Gedung Asri saat itu seluas 328 Ha. Luas lahan dan pekarangan 2 Ha di pemerintahan transmigrasi.

Pada saat itu Kampung Gedung Asri termasuk dalam Kecamatan Menggala dan Kabupaten Lampung Utara yang dipimpin oleh Bapak Camat Naga Bringsang, Kepala Kampungnya Bapak Subarno. Tahun 1997, Kampung Gedung Asri diubah menjadi Kacamatan Gedung Aji Lama, Kabupaten Tulang Bawang.

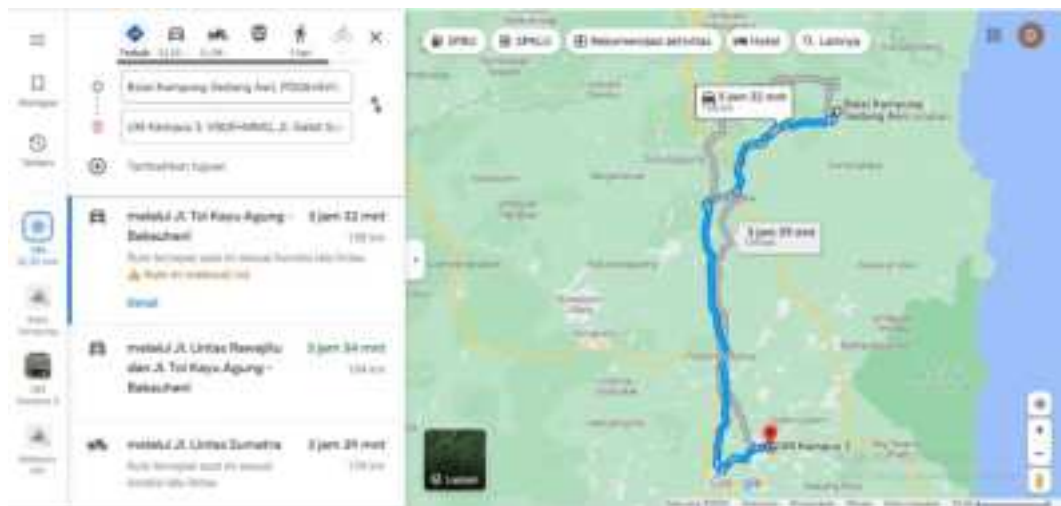
Tahun 2007, Gedung Aji dipisah menjadi 3 Kecamatan yaitu Gedung Aji, Meraksa Aji dan Penawar Aji. Kampung Gedung Asri masuk dalam Kecamatan Penawar Aji.



Gambar 30. Balai Kampung Gedung Asri (Sumber: Dokumentasi Penulis, 2023)

B. Lokasi

Balai Kampung Gedung Asri berlokasi di Jalan Poros Gedung Asri, Kampung Gedung Asri, Kecamatan Penawar Aji, Kabupaten Tulang Bawang Lampung, 34595. Berjarak kurang lebih 139 km dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro, dengan waktu tempuh kurang lebih 3 jam 39 menit.

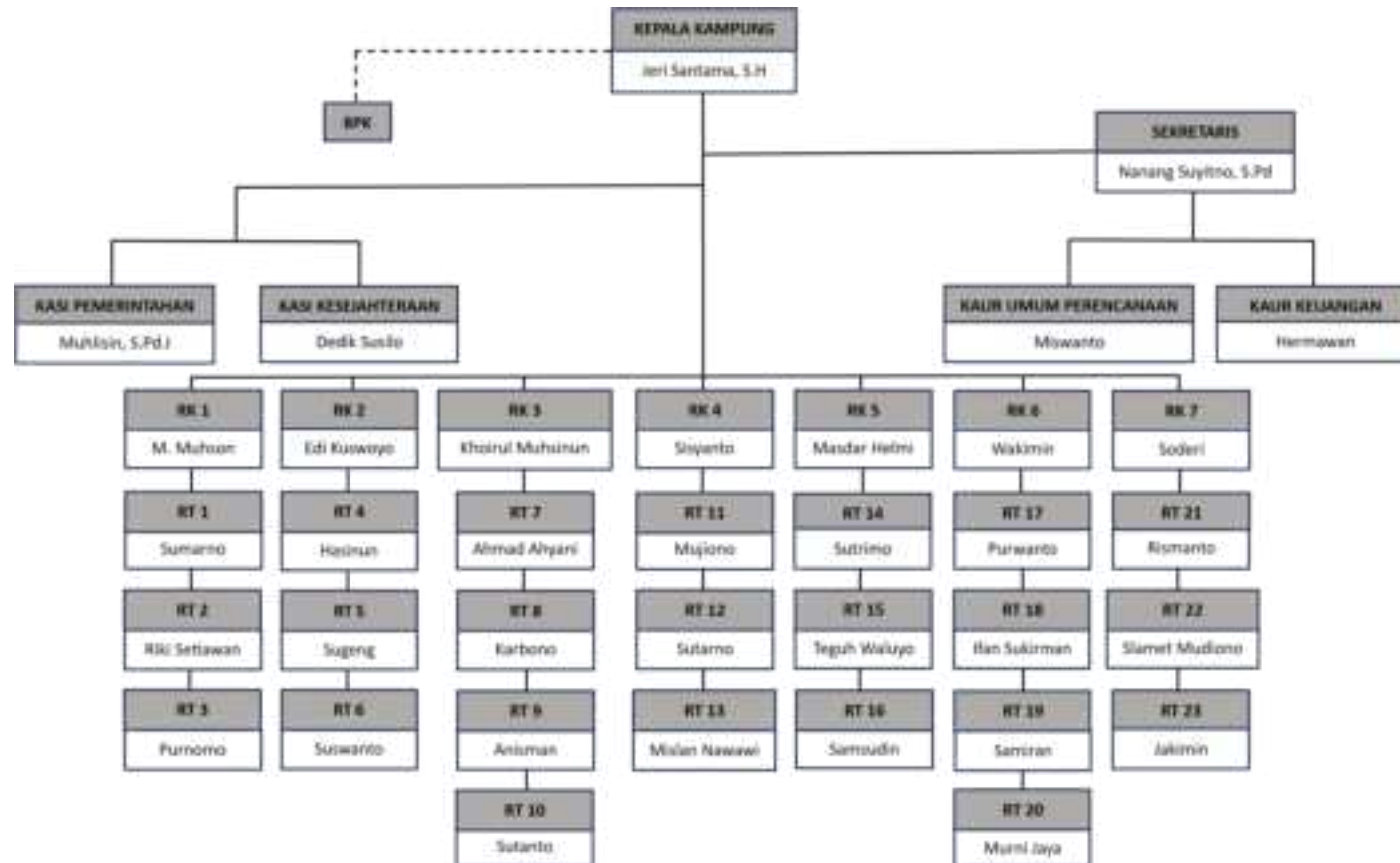


Gambar 31. Rute dari Fikom UM Metro ke Balai Kampung Gedung Asri (Sumber: Google Maps, 2023)

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah sistem yang digunakan untuk mendefinisikan hierarki dalam suatu organisasi dengan tujuan menetapkan bagaimana organisasi dapat beroperasi dan membantu organisasi mencapai tujuan yang telah ditentukan di masa depan.

**SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAH
KAMPUNG GEDUNG ASRI
KECAMATAN PENAWAR AJI KABUPATEN TULANG BAWANG**



Gambar 32. Struktur Organisasi Pemerintah Kampung Gedung Asri (Sumber: Penulis, 2023)

D. Manajemen Organisasi

1. Visi dan Misi

a. Visi

“Meningkatkan ekonomi masyarakat dan mencerdaskan masyarakat.”

b. Misi

- 1) Melaksanakan kegiatan pemerintahan kampung dengan tertib dan lancar.
- 2) Tersedianya aparaturnya kampung yang siap melayani masyarakat.
- 3) Ketersediaan sarana dan prasarana kampung yang mendukung pelayanan masyarakat.
- 4) Tersedianya data dan informasi kampung.
- 5) Terwujudnya sarana dan prasarana yang memadai untuk kampung.
- 6) Mewujudkan jalan kampung yang baik dan memadai.
- 7) Terwujudnya kesejahteraan serta keamanan masyarakat kampung.
- 8) Membina ketentraman dan ketertiban masyarakat.
- 9) Pendayagunaan tanah-tanah kampung untuk keperluan masyarakat.
- 10) Mengelola adat istiadat, seni dan budaya tradisional.
- 11) Membina kesehatan masyarakat dan pengelolaan pos pelayanan terpadu.
- 12) Mengembangkan tata ruang dan peta sosial berskala kampung.
- 13) Mengelola budidaya pertanian, peternakan, perkebunan dan perikanan berskala kampung.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Kepala Kampung

Tugas Kepala Kampung adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Kampung adalah pejabat pemerintah kampung yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga kampungnya;
- 2) Melaksanakan tugas dari pemerintah dan pemerintah daerah.

b. Sekretaris Kampung

Tugas Sekretaris Kampung adalah sebagai berikut:

- 1) Sekretaris Kampung bertugas membantu kepala kampung dalam bidang administrasi pemerintahan;

- 2) Mempunyai fungsi pelaksanaan urusan ketata usahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi.

c. Kepala Urusan Keuangan

Tugas Kepala Urusan Keuangan adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Urusan Keuangan memiliki fungsi pelaksanaan urusan keuangan;
- 2) Pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran verifikasi administrasi keuangan;
- 3) Pengurusan administrasi penghasilan kepala kampung, perangkat kampung, BPK dan unsur staff perangkat kampung.

d. Kepala Urusan Umum dan Perencanaan

Tugas Kepala Urusan Umum dan Perencanaan adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Urusan Umum dan Perencanaan memiliki fungsi pelaksanaan urusan ketata usahaan dan perencanaan meliputi tata naskah dinas, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi;
- 2) Penataan administrasi perangkat kampung;
- 3) Penyediaan sarana dan prasarana perangkat kampung dan kantor serta penyiapan rapat;
- 4) Pengadministrasian aset, inventaris aset, perjalanan dinas serta pelayanan umum;
- 5) Menyusun rencana pembangunan jangka menengah kampung;
- 6) Menyusun rencana kerja pemerintah kampung;
- 7) Menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja kampung;
- 8) Menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan;
- 9) Melakukan *monitoring* dan evaluasi program;
- 10) Penyusunan laporan.

e. Kepala Seksi Pemerintahan

Tugas Kepala Seksi Pemerintahan adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Seksi Pemerintahan memiliki fungsi pelaksanaan manajemen tata pemerintahan;
- 2) Pelaksanaan fasilitasi penyusunan rancangan regulasi kampung;
- 3) Pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban;

- 4) Pembinaan upaya perlindungan masyarakat;
- 5) Pengelolaan administrasi kependudukan;
- 6) Pengelolaan profil kampung.

f. Kepala Seksi Kesejahteraan

Tugas Kepala Seksi Kesejahteraan adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Seksi Kesejahteraan memiliki fungsi pelaksanaan pembangunan sarana prasarana perkampungan;
- 2) Pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan;
- 3) Pelaksanaan sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup;
- 4) Pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.

g. Kepala Seksi Pelayanan

Tugas Kepala Seksi Pelayanan adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Seksi Pelayanan memiliki fungsi pelaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;
- 2) Peningkatan upaya partisipasi masyarakat;
- 3) Pelestarian nilai sosial budaya masyarakat;
- 4) Pelayanan keagamaan;
- 5) Pelayanan administrasi ketenagakerjaan.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

1. Analisis Sistem Jaringan

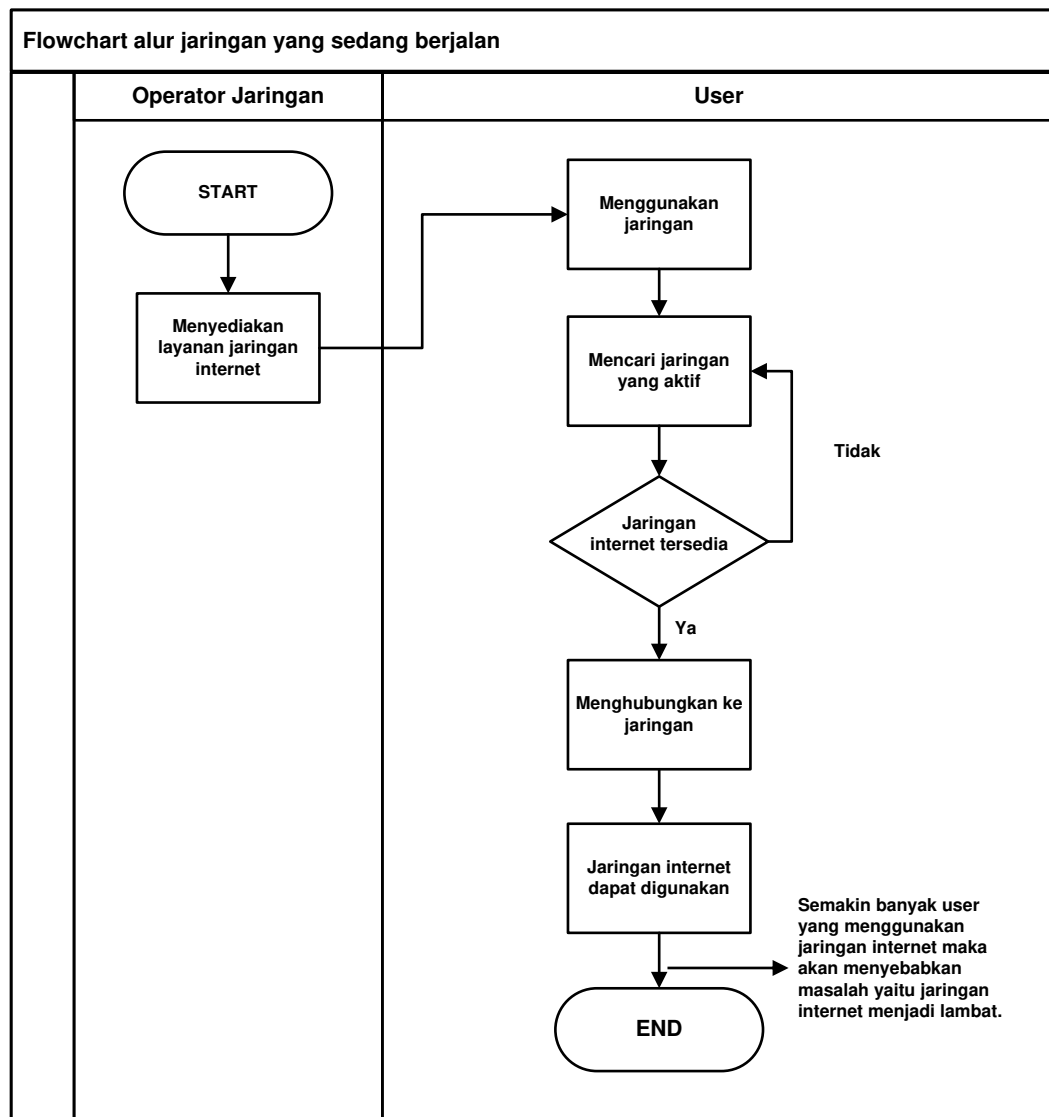
Sistem jaringan yang ada di Balai Kampung Gedung Asri menggunakan *Internet Service Provider* (ISP) dari PT. Global Media Data Prima dengan kecepatan internet 30 Mbps. Berdasarkan riset yang telah dilakukan penulis pada Balai Kampung Gedung Asri, alur jaringan internet yang ada pada Balai Kampung Gedung Asri adalah sebagai berikut:

- a. Operator jaringan di Balai Kampung Gedung Asri menyediakan jaringan internet dengan menggunakan layanan *Internet Service Provider* (ISP) untuk para pengguna
- b. Untuk dapat menggunakan layanan jaringan internet yang telah disediakan, pengguna dapat mengaksesnya dengan cara mencari jaringan internet yang aktif pada Balai Kampung Gedung Asri

- c. Setelah menemukan jaringan yang aktif, pengguna bisa langsung menggunakan jaringan tersebut
- d. Jaringan internet yang ada pada Balai Kampung Gedung Asri tidak memiliki konfigurasi *username* dan *password*
- e. Jaringan internet yang ada pada Balai Kampung Gedung Asri juga belum memiliki pembagian *bandwidth* pada masing-masing pengguna.

2. Flowchart Alur Jaringan Yang Sedang Berjalan

Flowchart adalah suatu bagian dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program seperti gambar 33.



Gambar 33. *Flowchart* alur jaringan di Balai Kampung Gedung Asri (Sumber: Penulis, 2023)

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Berdasarkan hasil penelitian yang ada di Balai Kampung Gedung Asri ditemukan kendala yang terjadi pada jaringan komputer dan internet. Jaringan yang ada saat ini masih dapat diakses dengan bebas oleh pengguna diluar lingkup Balai Kampung Gedung Asri sehingga kinerja internet menjadi lambat dan sangat mengganggu aparaturnya kampung dalam mengakses data dan menginput data, maka dari itu diperlukannya halaman *login* seperti konfigurasi *username* dan *password* serta pengaturan manajemen *bandwidth*.

4. Kebutuhan Sistem Jaringan

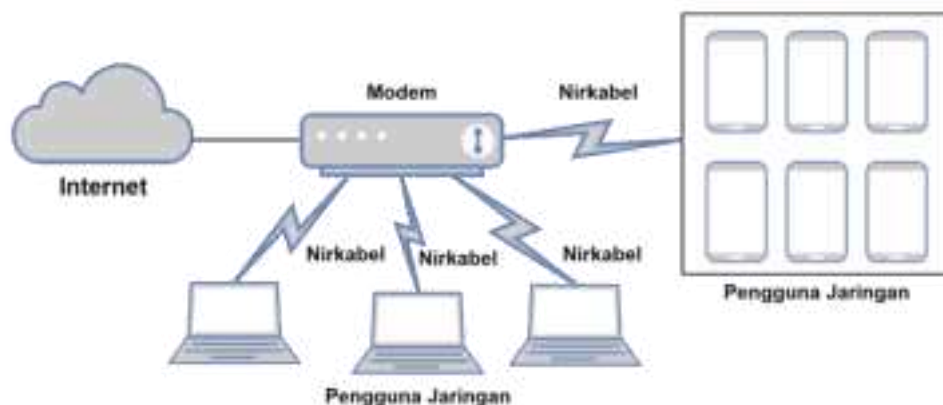
Berdasarkan kendala yang ditemukan pada sistem jaringan internet yang berjalan saat ini pada Balai Kampung Gedung Asri, adapun kebutuhan sistem yang dibutuhkan:

- a. Membangun jaringan *hotspot* menggunakan *router mikrotik*
- b. Konfigurasi *username* dan *password* untuk pengguna jaringan internet
- c. Manajemen penggunaan *bandwidth* yang digunakan oleh pengguna jaringan internet dengan aplikasi *remote server* menggunakan *Winbox*.

5. Analisis Dokumen

a. Topologi Jaringan

Berikut ini adalah gambaran topologi jaringan pada Balai Kampung Gedung Asri. Dapat dilihat pada gambar 34.



Gambar 34. Topologi Jaringan Internet di Balai Kampung Gedung Asri
(Sumber: Penulis, 2023)

Topologi jaringan merujuk pada cara perangkat-perangkat dalam sebuah jaringan dihubungkan satu sama lain dan bagaimana data mengalir di dalamnya. Penjelasan mengenai Topologi Jaringan yang ada di Balai Kampung Gedung Asri adalah *Modem* mendapatkan internet dan menyebarkan jaringan internet ke pengguna, lalu pengguna jaringan akan mendapatkan akses internet yang terhubung secara nirkabel.

b. *Modem* tipe GPON GM220-s

Modem yang digunakan saat ini di Balai Kampung Gedung Asri adalah *Modem* tipe GPON GM220-s dari PT. Global Media Data Prima. Dapat dilihat pada gambar 35.



Gambar 35. *Modem* tipe GPON GM220-s (Sumber: Penulis, 2023)

Modem Wi-Fi adalah perangkat yang menggabungkan fungsi *modem* dan *router* dalam satu unit, memungkinkan kita untuk mengakses internet melalui koneksi kabel dan membagikan koneksi tersebut secara nirkabel (*Wi-Fi*) ke berbagai perangkat di dalam rumah atau kantor.

c. Dokumentasi *Internet Service Provider* (ISP)

Balai Kampung Gedung Asri menggunakan *modem* tipe GPON GM220-s dari PT. Global Media Data Prima sebagai *Internet Service Provider* (ISP) dengan

bandwidth sebesar 30 Mbps untuk menunjang kebutuhan jaringan internet pada Balai Kampung Gedung Asri. Test *Speed* dapat dilihat pada gambar 36.



Gambar 36. Test *Speed* Jaringan Balai Kampung Gedung Asri (Sumber: Penulis, 2023)

Tes Kecepatan (*Speed Test*) adalah proses untuk mengukur seberapa cepat koneksi internet atau perangkat dapat mengirim dan menerima data. Tes ini memberikan informasi tentang kinerja jaringan internet atau kecepatan perangkat, dan sering digunakan untuk mengevaluasi kualitas layanan internet yang diterima.

d. Dokumentasi Bagian Pelayanan

Bagian pelayanan biasanya melayani pembuatan dokumen atau surat yang dibutuhkan oleh masyarakat Kampung Gedung Asri. Dapat dilihat pada gambar 37.



Gambar 37. Bagian Pelayanan Balai Kampung Gedung Asri (Sumber: Penulis, 2023)

Di Balai Kampung Gedung Asri, bagian Pelayanan merupakan area yang berfokus pada penyediaan layanan langsung kepada warga dan masyarakat setempat. Balai Kampung Gedung Asri berfungsi sebagai pusat administratif dan layanan publik di tingkat desa atau kampung. Bagian Pelayanan di Balai Kampung Gedung Asri berfungsi sebagai jembatan antara pemerintah dan masyarakat dalam penyediaan layanan publik serta pengelolaan berbagai kegiatan kampung atau desa Gedung Asri. Dengan adanya bagian Pelayanan yang terorganisir dengan baik, Balai Kampung Gedung Asri dapat meningkatkan kualitas hidup warga dan memastikan bahwa kebutuhan masyarakat terpenuhi secara efektif.

e. Dokumentasi Ruang Admin

Admin pada Balai Kampung Gedung Asri dalam kegiatannya yaitu menginput dan mengirim data penduduk pada OpenSID. Dapat dilihat pada gambar 38.



Gambar 38. Ruang Admin (Sumber: Penulis, 2023)

Ruang Admin di Balai Kampung Gedung Asri adalah area yang dirancang khusus untuk keperluan administrasi dan manajerial. Ruang ini biasanya digunakan oleh staff administratif untuk melaksanakan berbagai tugas yang mendukung operasional harian dan pelayanan publik. Bagian Admin di Balai Kampung berfokus pada pengelolaan dan pengaturan berbagai fungsi administratif yang mendukung kelancaran operasional dan layanan publik di tingkat desa atau kampung.

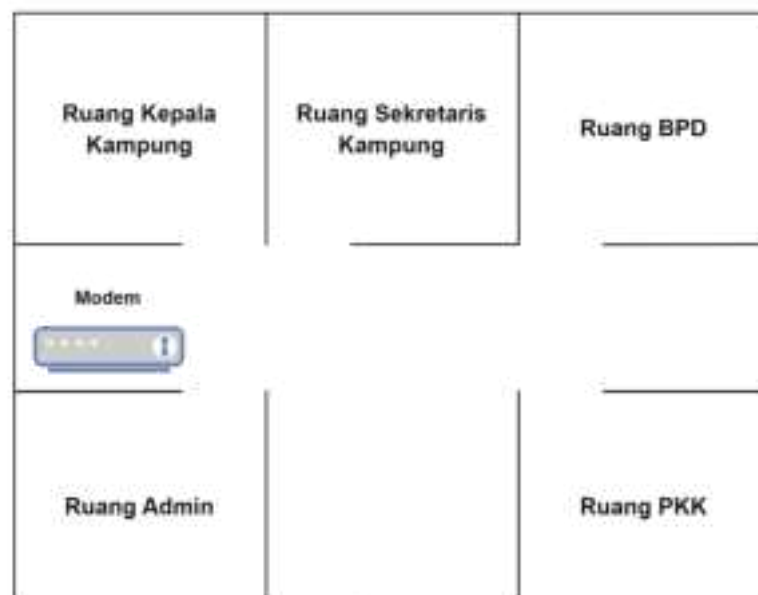
f. Dokumentasi Ruang Kepala Kampung



Gambar 39. Ruang Kepala Kampung (Sumber: Penulis, 2023)

Ruangan Kepala Kampung adalah ruang kerja utama bagi Kepala Kampung atau Kepala Desa yang berfungsi sebagai pemimpin administratif dan eksekutif di tingkat desa atau kampung. Ruangan ini dirancang untuk mendukung berbagai tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan pemerintahan desa.

g. Denah Ruangan Balai Kampung Gedung Asri



Gambar 40. Denah Ruangan Balai Kampung Gedung Asri (Sumber: Penulis, 2023)

Denah Ruang di Balai Kampung adalah representasi visual yang menggambarkan susunan ruangan di dalam Balai Kampung. Denah ini penting untuk perencanaan, pengelolaan ruang, dan efisiensi operasional di Balai Kampung.



Gambar 41. Dokumentasi Kegiatan di Siang Hari (Sumber: Penulis, 2024)

Kegiatan diatas merupakan kegiatan rapat pleno terbuka yang dilaksanakan dan dihadiri oleh aparatur Kampung Gedung Asri guna membahas kegiatan Pemilu.



Gambar 42. Dokumentasi Kegiatan di Malam Hari (Sumber: Penulis, 2024)

Dokumentasi diatas merupakan dokumentasi pada Balai Kampung Gedung Asri yang dimana warga Kampung Gedung Asri datang ke Balai Kampung Gedung Asri dan berkumpul di Balai Pertemuan Kampung Gedung Asri untuk mendapatkan akses internet.

