

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Sejarah singkat

1. Sejarah Singkat Berdirinya SMP PPAKMT Imadul Bilad

Sekolah ini adalah Sekolah yang baru dan akan dijalankan tahun 2016. Dengan latar belakang bahwa Lembaga Pendidikan di Muhammadiyah/Aisyiyah jumlahnya beribu-ribu, tetapi jika berbicara masalah penkaderan lewat Pendidikan Muhammadiyah/Aisyiyah maka kita cenderung kembali ke sistem Pendidikan ala Pesantren, Pendidikan berasrama atau orang asing menyebutnya dengan boarding school. Jarang Pendidikan, kalau boleh dibilang tidak ada, yang tanpa asrama dibilang sebagai Pendidikan kader. Karenanya, meski Muhammadiyah/Aisyiyah mempunyai ribuan kader Muhammadiyah/Aisyiyah tidak sebanding dengan jumlah Pendidikan yang dimilikinya. Oleh karena itu perguruan Muhammadiyah/Aisyiyah paling sering mendapat sorotan, terkait dengan lemahnya penkaderan Muhammadiyah/Aisyiyah.

Pendidikan kader yang telah ada di tingkat pusat maupun lokal belum bisa memberikan kontribusi yang besar sebagai pencetak kader Muhammadiyah/Aisyiyah yang berkualitas, hal ini dibuktikan dengan kekurangan kader Muhammadiyah/Aisyiyah di daerah-daerah. Adapun kader Muhammadiyah/Aisyiyah yang ada banyak mengalami degradasi moral yang terjadi di tengah-tengah masyarakat yang menyebabkan nilai-nilai keimanan dan etika mulai diabaikan.

Banyak sekali program penkaderan yang perlu disikapi secara arif oleh seluruh warga Muhammadiyah/Aisyiyah khususnya pada tingkat pimpinan.

Dengan fenomena tersebut Pimpinan Daerah Aisyiyah Metro melalui Ponpes Putri Aisyiyah Imadul mencoba mendirikan sebuah lembaga pendidikan sebagai jawaban permasalahan yang ada, untuk

menciptakan kader Muhammadiyah/Aisyiyah yang berilmu pengetahuan dan berakhlak mulia serta dapat berperan dalam membebani bangsa.

Lembaga Pendidikan yang didirikan adalah Pondok Pesantren Aisyiyah Bording School Metro atau disingkat ASB Metro. ASB Imadul Bilad adalah Lembaga Pendidikan dengan model perpaduan antara sekolah umum dan asrama atau pondok pesantren. ASB Imadul Bilad memiliki keunggulan dalam memadukan pendidikan umum dan pondok pesantren, yakni memadukan antara kurikulum dari Depdiknas dengan kurikulum Pesantren Modern, sehingga tamatan ABS Imadul Bilad memiliki kompetensi dibidang agama dan pengetahuan umum serta mendapatkan Ijazah Depdiknas dan Syahadah Pesantren.

2. Profil

Program Kuliatul Mu'alimin li Tahfidzil Qur'an atau disingkat dengan program KMT adalah unit SLTP dari Pondok Pesantren Aisyiah Imadul Bilad Metro dibawah naungan Pimpinan Daerah Aisyiah Metro.

3. Alamat

PPA Imadul Bilad Metro program KMT beralamatkan di Jl. Melati 1 RT 017 RW 005 23 Polos, Karang Rejo, Metro Utara, Kota Metro, Lampung.

4. Motto

Qur'aniyah, Insaniyah, Alamiyah

5. Visi, Misi, Dan Tujuan

a. Visi

Menjadi Pusat Inkubator Generasi Ahli Qur'an, Cerdas dan Bermanfaat bagi Ummat dan Persyarikatan, menuju 1000 Hafidzul Qur'an 2023

b. Misi

- 1) Melakukan kegiatan Tahfidzul Qur'an secara intensif dan profesional
- 2) Melakukan Kegiatan tafaquh fiddien secara efektif dan praktis

- 3) Melakukan kegiatan pembimbingan IPTEKS yang relevan dengan kebutuhan serta berstandar nasional
- 4) Membina Kepribadian berbasis akhlakul karimah dan Entrepreneurship.

c. Tujuan

- 1) Lahirnya hafidz hafidzah
- 2) Lahirnya generasi yang dalam pengetahuan agama Islam
- 3) Lahirnya Generasi Cerdas IPTEKS
- 4) Lahirnya generasi berakhlakul Karimah, mandiri dan bermanfaat

6. Progam Unggulan

- a. Tahfidz Al-Qur'an
- b. Leadership

7. Konsep Pendidikan

Konsep pendidikan di PPA KMT Imadul Bilad ditempuh selama 3 tahun dengan mengikuti kurikulum yang telah ditetapkan oleh PPA Imadul Bilad yang beracuan pada kurikulum pendidikan nasional dan pondok pesantren.

8. Profil Lulusan

Lulusan PPA Imadul Bilad Metro program KMT diharapkan menjadi kader umat yang

- a. Beraqidah lurus, beribadah sesuai tuntunan, dan berakhlakul karimah
- b. Mempunyai hafalan sesuai target klasifikasi
- c. Berilmu dan berwawasan keislaman serta terampil dalam berorganisasi
- d. Mampu berbahasa Arab aktif maupun pasif

9. Identitas SMP PPAKMT Imadul Bilad

- a. Nama Sekolah : SMP PPAKMT Imadul Bilad
- b. Jenjang Pendidikan : SMP
- c. Status Sekolah : Swasta
- d. Alamat Sekolah : Jl. Melati No. 1

- e. RT/RW : 17/05
- f. KodePos : 34111
- g. Kelurahan : Karangrejo
- h. Kecamatan : Kec. Metro Utara
- i. Kabupaten/Kota : Kota Metro
- j. Provinsi : Lampung
- k. Negara : Indonesia

10. Kondisi Sosiologis SMP PPAKMT Imadul Bilad

a. Keadaan Guru SMP PPAKMT Imadul Bilad

SMP PPAKMT Imadul Bilad memiliki 21 tenaga pendidik yang pendidikannya SMA/S1. Dari 21 tenaga pendidik, mereka mempunyai tugas mengajar di bidang masing-masing, antara lain: Tahfidz, IPA, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Akidah Akhlak, Matematika, fiqh, dan Sejarah Kebudayaan Islam.

Tabel. 1

Keadaan Guru SMP PPAKMT Imadul Bilad 2022/2023

No	Nama	Mengajar
1.	Fitra Mifthahul huda, S.Sos	<i>Mudir/Kepala Sekolah</i>
2.	Sella Martiani, S. Pd	<i>Halaqah/Bahasa Inggris</i>
3.	Fitriyani	<i>Halaqah/Tahfidz</i>
4.	Siti Imaroh	<i>Halaqah/Tahfidz</i>
5.	Nazmudin Ma'ruf, S. Pd	Matematika
6.	Anis Maimunah, S.Sos	IPA
7.	Sella Martiani	Bahasa Inggris
8.	Nazmudin Ma'ruf.S.Pd	Matematika
9.	Ulvi Isnaini Azizah,	Bahasa Indonesia
10.	Sindri Yuriska,	Bahasa Indonesia/SKI
11.	Evi Yunita, S.Pd	<i>Halaqah/Diniyah Fiqh</i>
12.	Firya Kustiani,S.Pd	<i>Halaqah/Akidah Akhlak</i>
13.	Arfani Lukman, S. Sos	Akidah Akhlak
14.	Firya kustiani S.Pd	Akidah Akhlak

No	Nama	Mengajar
15.	Randy Julian Harbudi	<i>Halaqah/Tahfidz</i>
16.	Fahrul Arifin S.Sos	<i>Halaqah/Tahfidz</i>
17.	Anis Maimunah	<i>Halaqah/Tahfidz</i>
18.	Alifia Nurfi Laili	<i>Halaqah/Tahfidz</i>
19.	Nur hikmah	bahasa Arab
20.	Hasnan Asbari, S.Pd	Sejarah Kebudayaan Islam dan Guru Tahfidz
21.	Anis Maimunah,S.Sos	IPA

Sumber : Hasil dokumentasi SMP PPAKMT Imadul Bilad

a. Keadaan siswa SMP PPAKMT Imadul Bilad

Jumlah keseluruhan siswa di SMP PPAKMT Imadul Bilad pada tahun 2022/2023 yakni, Kelas VII berjumlah 69, Kelas VIII berjumlah 71, dan Kelas IX berjumlah 73.¹ Untuk lebih jelas dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel. 2

Jumlah Santri SMP PPAKMT Imadul Bilad 2021/2022

Tingkat Pendidikan	L	P	Total
Tingkat 9	26	47	73
Tingkat 8	26	45	71
Tingkat 7	31	38	69
Total	83	130	213

Sumber : Hasil dokumentasi SMP PPAKMT Imadul Bilad

B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini mengambil lokasi SMP PPAKMT Imadul Bilad terletak di sebuah kelurahan Karangrejo, tepatnya di Jalan Melati No. 1 Kecamatan Metro Utara, Kota Metro, Provinsi Lampung .

Alasan penulis memilih tempat ini sebagai lokasi penelitian karena penulis ingin mengetahui Apa sajakah kriteria muroja'ah Al-Qur'an yang

¹Arsip, *Data Peserta Didik SMP PPAKMT Imadul Bilad*

berkualitas di SMP PPAKMT Imadul Bilad dan Bagaimana strategi dalam meningkatkan kualitas muroja'ah Al-Qur'an pada Santri SMP PPAKMT Imadul Bilad. Sesuai dengan judul yang di ambil penulis yaitu Implementasi metode tasmi dalam meningkatkan hafalan santri SMP PPAKMT Imadul Bilad.

C. Sistem Manajemen

1. Sarana dan Prasarana SMP PPAKMT Imadul Bilad

Sarana dan Prasarana yang dimiliki SMP PPAKMT Imadul Bilad sudah cukup memadai untuk keperluan belajar mengajar dan lain-lain, hanya saja ada beberapa sarana dan prasarana yang masih kurang dan perlu di perbaiki kembali untuk menjaga kenyamanan siswa dalam proses pembelajaran di SMP PPAKMT Imadul Bilad.²

Tabel. 3

Sarana dan Prasarana SMP PPAKMT Imadul Bilad

No.	Nama Prasarana	Status
1.	Masjid	Baik
2.	Saung halaqah	Baik
3.	Kelas	Baik
4.	Asrama	Baik
5.	Tempat Entrepreneurship	Baik
6.	UKS	Baik
7.	Parkir	Baik
8.	Toilet	Baik

Sumber : Hasil dokumentasi SMP PPAKMT Imadul Bilad

2. Keunggulan SMP PPAKMT Imadul Bilad

Beberapa keunggulan yang dimiliki SMP PPAKMT Imadul Bilad antara lain: proses pembelajaran *Bilingual*, keseimbangan Kurikulum Umum dan Pesantren, bisa melanjutkan ke Universitas dalam

² Arsip, *Sarana dan Prasarana SMP PPAKMT Imadul Bilad*

dan luar negeri, pengembangan minat dan bakat, *Long Life Education*, dan program tahfidz 30 juz beserta terjemahan.

3. Pelaksanaan Kurikulum dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Berdasarkan hasil wawancara dengan waka kurikulum tentang pelaksanaan kurikulum yang dilakukan di SMP PPAKMT Imadul Bilad menggunakan kurikulum dengan program perpaduan antara Diknas dan kurikulum pesantren moderen dengan menekankan keseimbangan antara DikNas dan Pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut diantaranya adalah: Qiroatul Kutub; Tahfidz al-Qur'an dan al-Hadist Al-Lughoh Al-Yaumiyyah bahasa arab dan Inggris, Olah Raga dan Bela diri (Tapak Suci), Jurnalistik, Kemasyarakatan, Keorganisasian.³

D. Struktur Organisasi SMP PPAKMT Imadul Bilad

SMP PPAKMT Imadul Bilad memiliki struktur organisasi yang baik, agar sekolah dapat berjalan dengan dengan tertib untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Struktur organisasi yang baik juga harus mempunyai tujuan bersama, yakni mempunyai visi dan misi yang sama untuk mencapai tujuan tersebut. Sekolah mempunyai tanggung jawab atas tugas masing-masing.:

1. Struktur Organisasi

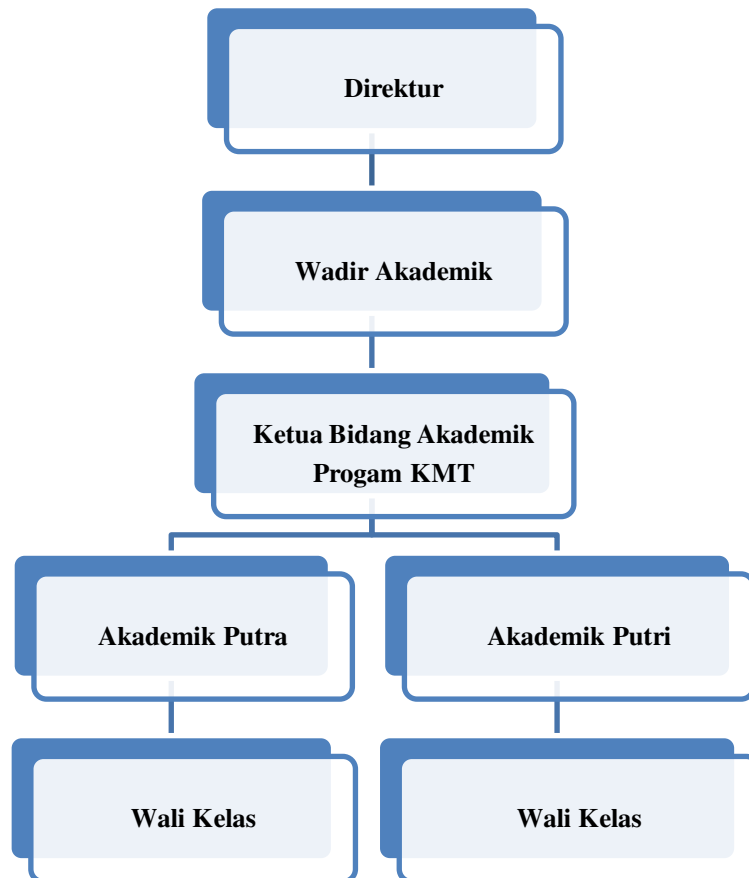
Direktur	: Ustadz Dr. M. Samson Fajar, M.Sos
Wakil Direktur Akademik	: Ustadz Muhammad Nur, M. Kom.I
Kepala Bidang Akademik Progam KMT:	Ustadz Hasnan Asbari, S.Pd
Koordinator Akademik Putra	: Ustadz Fakhrur Arifin
Wali Kelas VII Putra	: Ustadz Randi Julian Harbudi
Wali Kelas VIII Putra	: Ustadz
Wali Kelas IX Putra	: Ustadz Imam Ahmadi, S.Pd
Koordinator Akademik Putri	: Ustadzah Erlita Astriani, S.Sos
Wali Kelas VII Putri	: Ustadzah Relita Sri Purwandari
Wali Kelas VIII Putri	: Ustadah Nurul Ikhsanti
Wali Kelas IX Putri	: Ustadzah Lili Putri Ani

³ Arsip, *Kurikulum dan Kegiatan Ekstrakurikuler SMP PPAKMT Imadul Bilad*

2. Diagram Struktur Organisasi

Tabel 4

Struktur Kepengurusan Pondok Pesantren Aisyiyah Imadul Bilad Kota Metro. Program SMP/KMT Imadul Bilad.



3. Fungsi Tugas

a. Direktur

- 1) Mengangkat dan/ atau memberhentikan pengurus pesantren
- 2) Mengangkat dan/ atau memberhentikan tenaga pendidik dan kependidikan serta tenaga supporting pesantren
- 3) Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian tenaga pendidik dan pengurus pesantren kepada yayasan
- 4) Mengevaluasi jalannya organisasi dan kelembagaan pesantren

- 5) Menyusun, menetapkan dan menyetujui pedoman kerja pesantren
- 6) Menyusun dan menetapkan rencana pengembangan lembaga

b. Wadir Akademik

- 1) Bertanggung jawab atas semua bagian dan kegiatan Pesantren
- 2) Mendesain pendidikan, pembelajaran dan kepengasuhan di pesantren
- 3) Mendidik dan mengasuh warga pesantren serta menciptakan kehidupan pesantren yang kondusif
- 4) Menjalin hubungan yang dinamis dengan stakeholders pesantren
- 5) Mengkoordinir seluruh kegiatan pesantren baik formal dan non formal
- 6) Menyupervisi, memonitoring dan mengevaluasi kinerja semua kegiatan
- 7) Membuat kebijakan-kebijakan yang dianggap perlu dengan tetap berkoordinasi dengan pimpinan.
- 8) Melaksanakan kegiatan rapat rutin/bulanan dengan pengurus pesantren
- 9) Mewakili pengurus pesantren dalam kegiatan rapat keluar

c. Kepala Bidang Akademik

- 1) Bertanggung jawab atas berjalannya KBM di program kmt PPA Imadul Bilad Metro
- 2) Menyusun program pembelajaran (jadwal, absensi dan jurnal kelas) untuk kegiatan belajar yang bersifat harian, mingguan, bulanan, tahunan dan insidental.
- 3) Mengembangkan Kurikulum pendidikan dan pengajaran baik formal dan non formal.
- 4) Bertanggungjawab atas kedisiplinan para ustaz dan santri dalam kegiatan KBM.
- 5) Membuat kalender pendidikan pesantren.

- 6) Bekerja sama dan berkoordinasi dengan lembaga sekolah dan bagian-bagian lain.
- 7) Membina bagian pengajaran Organisasi Santri
- 8) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan KBM di Progam KMT PPA Imadul Bilad Metro.

d. Koordinator Akademik Putra

- 1) Bertanggung jawab atas berjalannya KBM di kampus putra.
- 2) Membantu Kepala Akademik dalam menyusun program pembelajaran (jadwal, absensi dan jurnal kelas) untuk kegiatan belajar yang bersifat harian, mingguan, bulanan, tahunan dan insidental.
- 3) Membantu Kepala Akademik dalam mengembangkan Kurikulum pendidikan dan pengajaran baik formal dan non formal.
- 4) Bertanggung jawab atas kedisiplinan para ustaz dan santri dalam kegiatan KBM di kampus putra.
- 5) Membantu Kepala Akademik membuat kalender pendidikan pesantren.
- 6) Membantu Kepala Akademik dalam bekerja sama dan berkoordinasi dengan lembaga sekolah dan bagian-bagian lain.
- 7) Membina bagian pengajaran Organisasi Santri Putra.
- 8) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan KBM di kampus putra.

e. Koordinator Akademik Putri

- 1) Bertanggung jawab atas berjalannya KBM di kampus putri.
- 2) Membantu Kepala Akademik dalam menyusun program pembelajaran (jadwal, absensi dan jurnal kelas) untuk kegiatan belajar yang bersifat harian, mingguan, bulanan, tahunan dan insidental.
- 3) Membantu Kepala Akademik dalam mengembangkan Kurikulum pendidikan dan pengajaran baik formal dan non formal.

- 4) Bertanggung jawab atas kedisiplinan para ustadz dan santri dalam kegiatan KBM di kampus putri.
- 5) Membantu Kepala Akademik membuat kalender pendidikan pesantren.
- 6) Membantu Kepala Akademik dalam bekerja sama dan berkoordinasi dengan lembaga sekolah dan bagian-bagian lain.
- 7) Membina bagian pengajaran Organisasi Santri Putri.
- 8) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan KBM di kampus putri.

f. Wali Kelas

- 1) Bertanggung jawab atas berjalannya KBM di kelas.
- 2) Memperhatikan buku nilai rapor anak didik
- 3) Memperhatikan keberhasilan/kenaikan anak didik
- 4) Membuat jadwal ulangan harian untuk semua mata pelajaran
- 5) Mengontrol nilai tugas pada setiap pembelajaran
- 6) Memperhatikan dan membina suasana kekeluargaan⁴

⁴ Arsip, *Struktur Organisasi* SMP PPA KMT Imadul Bilad