

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat Desa Batang Hari Ogan

Berdasarkan hasil dokumentasi dari Sekretaris Desa, Batanghari Ogan bermula dari kata Batanghari dan kata Ogan, dimana kata Batanghari diambil dari nama suatu daerah yang ada di Lampung Timur (dulu bagian Lampung Tengah), pada saat itu pusat Desa Batanghari Ogan adalah jembatan lengkung. Jembatan tersebut adalah persimpangan yang mengarah ke Batanghari (Lampung Timur), sehingga dikenal sebagai "Simpang Batanghari" oleh penduduk.

Penduduk dari Kedaton Baturaja membuka wilayah Batanghari Ogan untuk pertama kalinya pada tahun 1933 dengan tujuan membuka lahan perkebunan kopi dan karet di Lampung. Pada mulanya, kelompok penduduk dari Kedaton ini tiba di Lampung menggunakan kereta api, lalu turun di stasiun Tegineneng. Setelah itu, mereka berjalan kaki mengikuti sungai Sekampung dan berhenti di dua tempat yang berbeda, kemudian tempat tersebut diberi nama Gayaw dan Kaliutung. Pada tahun 1935, Belanda membuat jalan dan irigasi (ledeng) yang mengalir ke Lampung Tengah, kemudian nenek moyang Desa Batanghari Ogan memutuskan untuk membuat pemukiman di sekitar Irigasi dan jalan yang dibangun oleh Belanda, dan sekarang dikenal dengan nama Desa Batanghari Ogan.

Pemerintahan di Desa Batanghari Ogan mengalami serangkaian perubahan kepemimpinan sepanjang sejarahnya. Awalnya pada tahun 1940an kepemimpinan dipegang oleh seorang Ketua Kampung yang bernama Amir. Pada dekade berikutnya, tahun 1950an peran kepemimpinan diambil alih oleh Kepala Kampung bernama Nalusi. Lalu, pada tahun 1955 Kepala Kampung yang bertanggung jawab adalah Yalui, dan pada tahun 1964, Abdul Hamid memimpin Desa Batanghari Ogan sebagai Kepala Kampung. Setelah itu, sejak tahun 1972 kepemimpinan di Desa Batanghari Ogan yang awalnya dipimpin oleh Kepala Kampung dirubah menjadi Kepala Desa yang dipilih melalui Pilkades (Pemilihan Kepala Desa). Berikut adalah daftar nama-nama Kepala Desa Batanghari Ogan yang pernah menjabat:

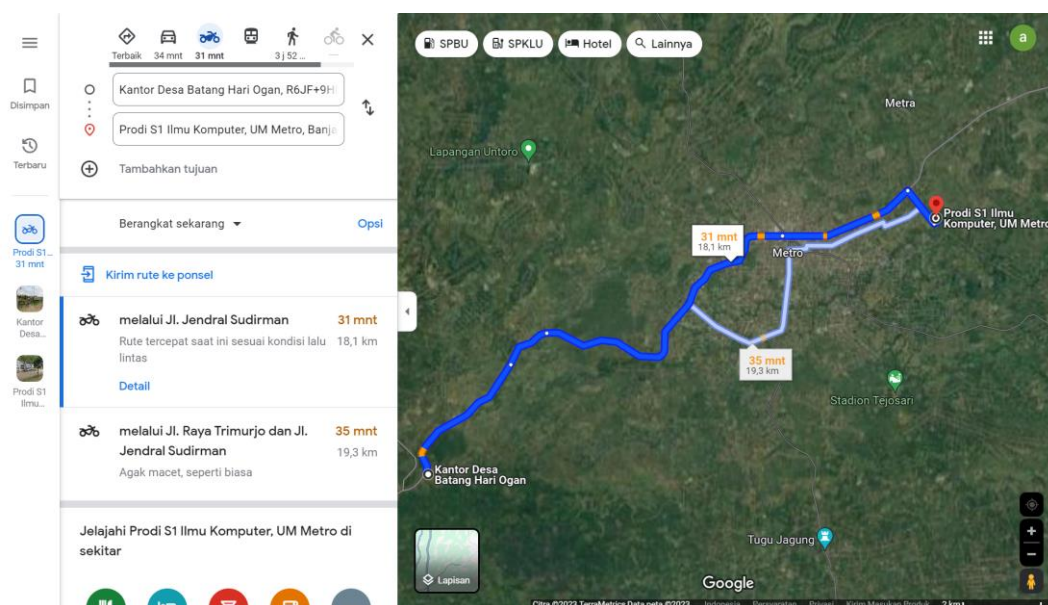
Tabel 3. Pergantian Kepala Desa Batang Hari Ogan

No.	Nama	Masa Jabatan
1.	Abdul Rohman	1972 – 1987
2.	Riyadi Yalui	1988 – 2006
3.	Budi Setiawan	2007 – 2011
4.	Indra Gunawan	2012 – 2019
5.	Indra Gunawan	2019 – 2024

(Sumber : Sekretaris Desa, 2023).

B. Lokasi Kantor Desa Batang Hari Ogan

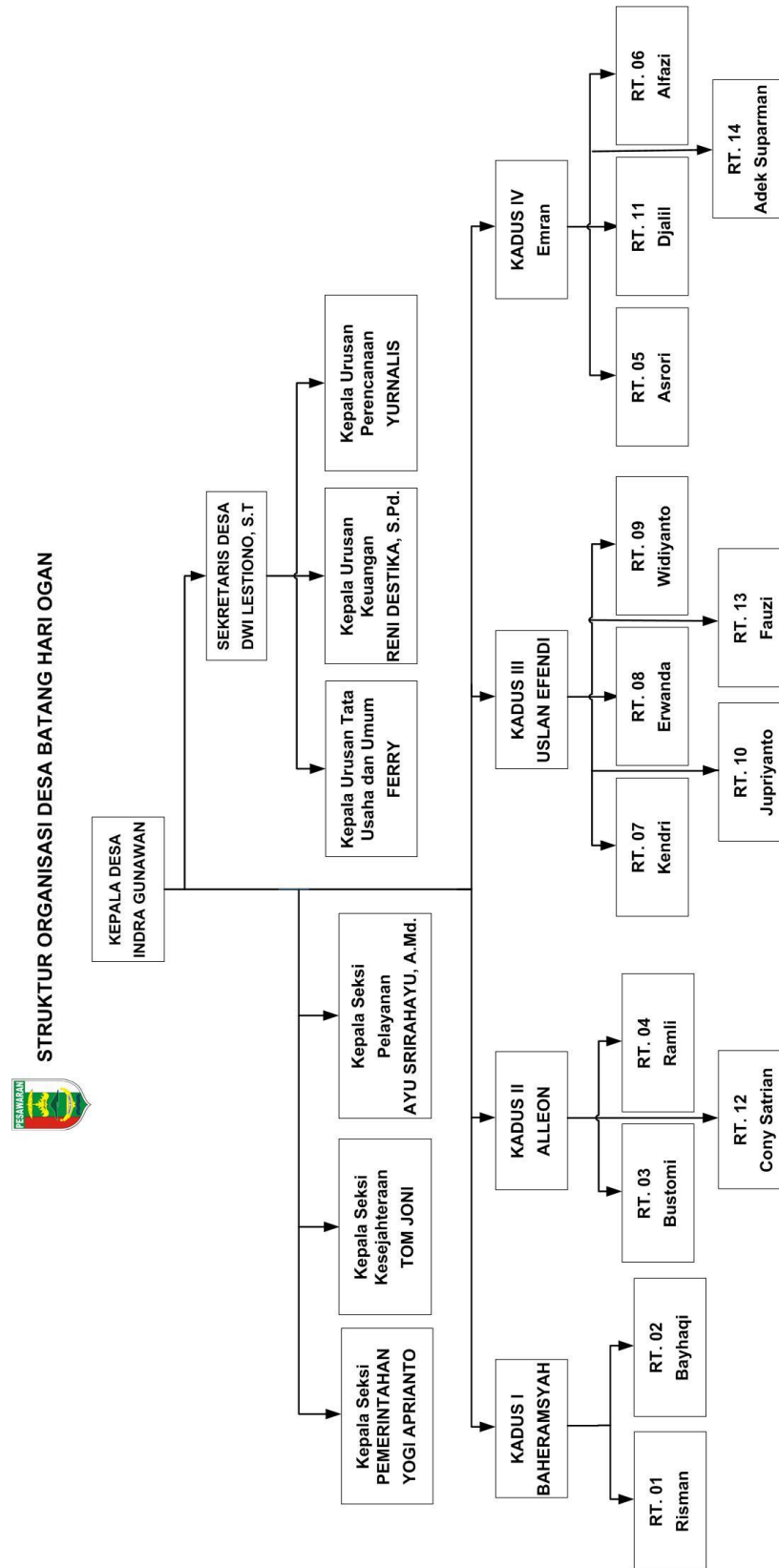
Kantor Desa Batang Hari Ogan berada pada jalan Jl. Raya Tegineneng-Metro, Desa Batang Hari Ogan, Kecamatan Tegineneng, Kabupaten Pesawaran, Provinsi Lampung. Dibawah ini adalah denah lokasi Kantor Desa Batang Hari Ogan.



Gambar 31. Lokasi Kantor Desa Batang Hari Ogan (Sumber: *Google Maps*, 2023).

C. Struktur Organisasi Kantor Desa Batang Hari Ogan

Struktur organisasi adalah suatu urutan atau daftar yang memegang peran penting dalam menjalankan tugas atau aktivitas suatu organisasi. Sehingga struktur organisasi sebagai bentuk upaya untuk menjelaskan tugas dan tanggung jawab atas sebuah pekerjaan dalam satu bidang mengenai pimpinan dan yang di pimpin. Berikut adalah struktur organisasi yang ada pada Kantor Desa Batang Hari Ogan:



Gambar 32. Struktur Organisasi Kantor Desa Batang Hari Ogan (Sumber: Penulis ,2023).

D. Manajemen Organisasi Kantor Desa Batang Hari Ogan

1. Visi Dan Misi

a. Visi

“Terwujudnya Masyarakat BATANG HARI OGAN yang mandiri, Demokratis dan Handal dalam Sumber Daya Manusia serta menjadi Pusat Keunggulan Pertanian untuk meningkatkan Ekonomi Masyarakat dalam Pembangunan di Era Pemerintah *Global*.”

b. Misi

- 1) Meningkatkan pendapatan dan Kesejahteraan Masyarakat melalui peningkatan produksi perkebunan.
- 2) Meningkatkan sumber daya manusia, di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
- 3) Meningkatkan etos kerja.
- 4) Mendorong kemandirian.
- 5) Meningkatkan kondisi Kamtibmas.
- 6) Menjadikan BATANG HARI OGAN sebagai pemasok komoditas pertanian dan peternakan di Provinsi Lampung dan sekitarnya.

2. Tugas Dan Wewenang Organisasi

Uraian tugas dan wewenang merujuk pada penjelasan secara rinci tentang pekerjaan atau tanggung jawab yang harus dilaksanakan oleh individu atau suatu posisi dalam suatu organisasi. Berikut tugas dan wewenang pada Kantor Desa Batang Hari Ogan:

a. Kepala Desa

Kepala desa adalah pemimpin eksekutif di tingkat desa yang bertanggung jawab atas pemerintahan dan pengelolaan desa. Kepala desa memiliki tugas sebagai berikut::

- 1) Melaksanakan fungsi pemerintahan desa, termasuk pengaturan struktur pemerintahan, pembuatan peraturan desa, pengawasan pertanahan, menjaga ketertiban, perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan, dan pengaturan dan pengelolaan wilayah.
- 2) Melaksanakan proyek pembangunan, termasuk pembangunan infrastruktur dan fasilitas kesehatan.

- 3) Memberikan dukungan sosial, termasuk pelaksanaan hak dan tanggung jawab masyarakat, dan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosial, budaya, agama, dan ketenagakerjaan.
- 4) Memberdayakan masyarakat melalui sosialisasi dan motivasi dalam bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, serta memberdayakan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.
- 5) Membangun dan mempertahankan hubungan dengan lembaga masyarakat dan lembaga nirlaba.

b. Sekretaris Desa

Sekretaris Desa mendukung Kepala Desa dalam urusan administrasi dan tugas-tugas lain. Mereka dapat bertanggung jawab atas pengarsipan, administrasi keuangan, dan pemeliharaan catatan desa. Adapun tugas Sekretaris Kantor Desa Batang Hari Ogan sebagai berikut:

- 1) Menjalankan tugas administratif seperti penulisan dokumen, pengelolaan surat-menyurat, pengarsipan, dan pengaturan pengiriman barang.
- 2) Menangani pekerjaan umum seperti mengatur administrasi perangkat desa, menyediakan fasilitas untuk kantor dan perangkat desa, mengelola pertemuan, mengelola administrasi aset, melakukan inventarisasi, mengatur perjalanan dinas, dan menyediakan layanan kepada masyarakat.
- 3) Mengelola administrasi keuangan, mencatat pendapatan dan pengeluaran, memverifikasi keuangan, serta mengurus administrasi penghasilan untuk Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya.
- 4) Melakukan tugas perencanaan, seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja, mengumpulkan data untuk pembangunan, melakukan pemantauan dan evaluasi program, dan membuat laporan.

c. Kepala Urusan

Kepala urusan ditugaskan untuk membantu Sekretaris Desa menyediakan layanan administrasi yang mendukung pelaksanaan tugas pemerintahan. Kepala Urusan memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Tugas kepala urusan tata usaha dan umum adalah melakukan tugas-tugas ketatausahaan seperti menyusun naskah, mengelola surat-menyurat, mengelola arsip, dan mengatur ekspedisi. Selain itu, dia juga bertanggung jawab atas administrasi perangkat desa, penyediaan fasilitas untuk kantor dan

perangkat desa, persiapan pertemuan, pengendalian administrasi aset, inventarisasi, pengelolaan perjalanan dinas, dan penyediaan layanan umum.

- 2) Kepala urusan keuangan bertanggung jawab atas pengelolaan administrasi keuangan, pencatatan pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan pengendalian administrasi aset.
- 3) Kepala urusan perencanaan bertanggung jawab atas koordinasi perencanaan, termasuk pembuatan rencana anggaran pendapatan dan belanja desa, pengumpulan data untuk pembangunan, pengawasan dan evaluasi program, dan penyusunan laporan.

d. Kepala Seksi

Tanggung jawab kepala seksi adalah membantu kepala desa melaksanakan tugas operasional. Untuk melakukannya, kepala seksi memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Tugas kepala seksi pemerintahan meliputi manajemen tata praja pemerintahan, penyusunan draft regulasi desa, bimbingan terkait masalah pertahanan, pengawasan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan usaha perlindungan masyarakat, kependudukan, pengaturan dan pengelolaan wilayah, serta pengumpulan dan manajemen Profil Desa.
- 2) Tugas kepala seksi pemerintahan meliputi pengembangan infrastruktur pedesaan, pengembangan pendidikan dan kesehatan, serta sosialisasi dan mendorong masyarakat dalam hal lingkungan hidup, budaya, ekonomi, politik, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.
- 3) Tugas kepala seksi pelayanan adalah mendorong dan mendorong orang untuk melaksanakan hak dan kewajiban masyarakat, meningkatkan partisipasi masyarakat, dan menjaga nilai-nilai sosial, budaya, keagamaan, dan ketenagakerjaan.

e. Kepala Kewilayahan

Kepala Kewilayahan, juga dikenal sebagai "Kepala distrik", adalah anggota satuan tugas kewilayahan yang bertanggung jawab untuk membantu Kepala Desa dalam pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan wilayahnya. Kepala wilayah memiliki tugas:

- 1) Menciptakan keamanan dan ketertiban, melakukan upaya perlindungan masyarakat, mengatur mobilitas penduduk, dan mengatur penataan wilayah.

- 2) Mengawasi pelaksanaan proyek pembangunan di wilayahnya.
- 3) Mengorganisir program pembinaan masyarakat untuk meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat tentang konservasi lingkungan.
- 4) Melakukan upaya pemberdayaan masyarakat untuk mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang lancar.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

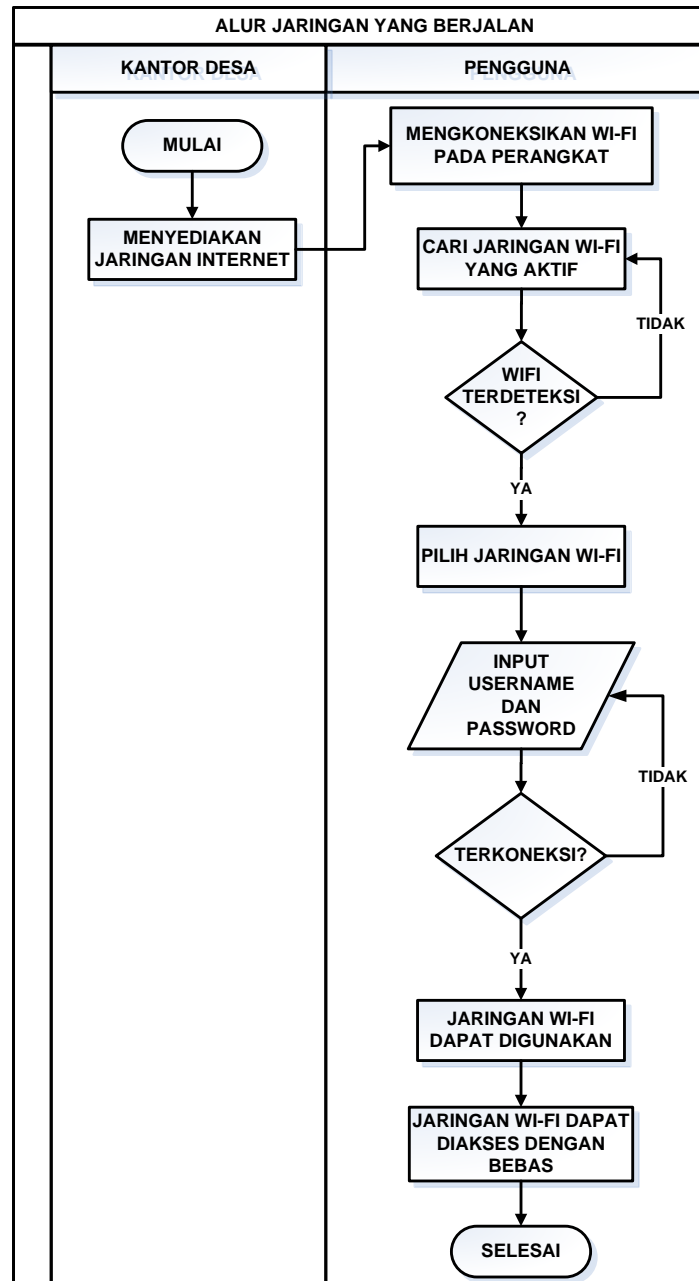
1. Analisis Sistem Jaringan

Jaringan di Kantor Desa Batang Hari Ogan memanfaatkan layanan *IndiHome* sebagai *Internet Service Provider (ISP)* dengan kecepatan mencapai 200 Mbps, berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh penulis skema jaringan internet di Kantor Desa Batang Hari Ogan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Perangkat desa dan remaja mengkoneksikan *Wifi* pada masing-masing perangkat.
- b. Perangkat desa dan remaja mencari jaringan *hotspot wifi* yang ada pada Kantor Desa Batang Hari Ogan.
- c. Pilih jaringan *wifi* yang terdeteksi, jika tidak terdeteksi maka perangkat desa dan remaja mencari jaringan *wifi* yang aktif.
- d. Pada *Login Page* perangkat desa dan warga menginput *username* dan *password*.
- e. Apabila *username* dan *password* benar maka pengguna dapat terkoneksi, jika *username* dan *password* salah maka harus memasukan *username* dan *password* yang benar.
- f. Akses internet pada Kantor Desa Batang Hari Ogan tidak adanya *filtering content* sehingga remaja dapat bebas mengakses internet.

2. Flowchart

Alur jaringan yang sedang berjalan pada Kantor Desa Batang Hari Ogan. Hal ini digambarkan dengan *Flowchart* sebagai berikut:



Gambar 33. *Flowchart* alur jaringan yang berjalan (Sumber: Penulis, 2023).

3. Kendala Sistem Yang Sedang Berjalan

Berdasarkan observasi yang dilakukan penulis di Kantor Desa Batang Hari Ogan, ditemukan kendala yang terjadi pada jaringan *Wifi* yang di berikan secara gratis:

- a. Jaringan *Wifi* saat ini belum adanya *filtering content* atau blok situs sehingga para remaja dapat bebas membuka situs illegal seperti judi slot *online*.
- b. Belum adanya sistem monitoring untuk melihat aktifitas dan *user* yang terhubung.

4. Kebutuhan Sistem

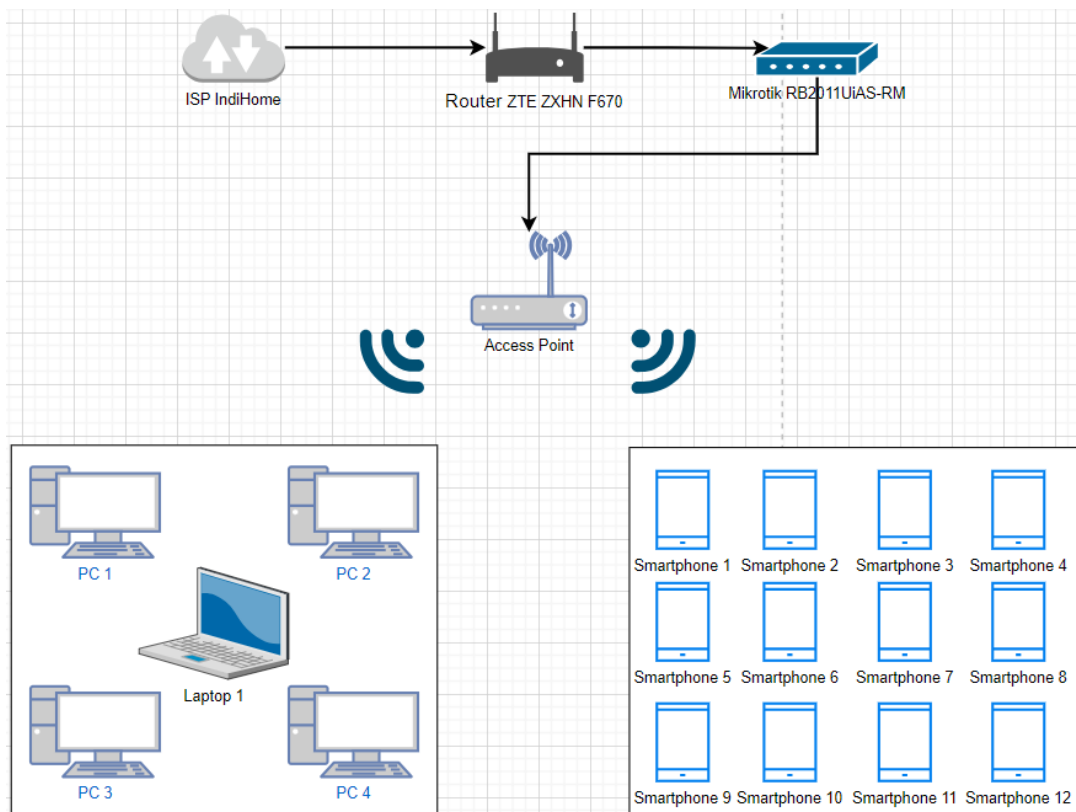
Berdasarkan masalah yang teridentifikasi pada sistem yang berjalan saat ini, maka jaringan internet yang ada pada Kantor Desa Batang Hari Ogan membutuhkan kebutuhan sistem sebagai berikut:

- Membutuhkan sistem yang berfungsi untuk memfilter situs judi *online* atau situs ilegal pada jaringan internet Kantor Desa Batang Hari Ogan.
- Membutuhkan sistem monitoring jaringan yang dapat melihat aktifitas dan *user* yang terhubung.

F. Analisis Dokumen

1. Topologi Jaringan

Berikut ini adalah gambaran topologi jaringan *Star* pada Kantor Desa Batang Hari Ogan.



Gambar 34. Topologi Jaringan pada Kantor Desa Batang Hari Ogan (Sumber: Penulis, 2023).

2. Dokumentasi Wawancara

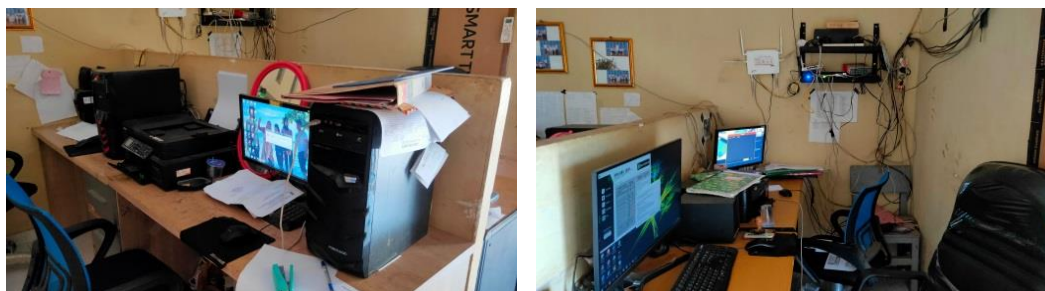
Dalam sesi wawancara, penulis didampingi oleh Sekretaris Desa yaitu Bapak Dwi Lestiono S.T.



Gambar 35. Wawancara dengan Sekretaris Desa (Sumber: Penulis, 2023).

3. Dokumentasi Ruangan

Pada Kantor Desa Batang Hari Ogan memiliki 5 buah *pc/laptop* yang *standby* guna keperluan pelayanan desa. (Surat menyurat, input data penduduk, *website* pelayanan desa).



Gambar 36. *Pc/Laptop* yang *standby* pada Kantor Desa Batang Hari Ogan (Sumber: Penulis, 2023).

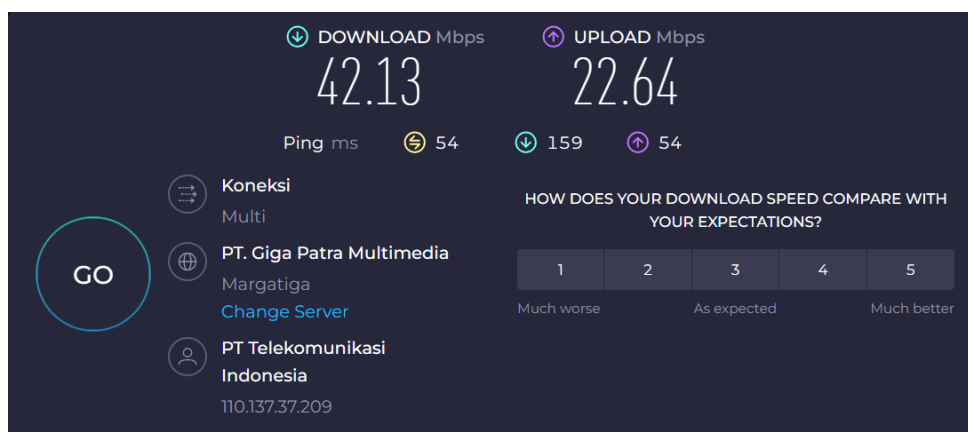
4. Dokumentasi *Internet Services Provider (ISP)*

Kantor Desa Batang Hari Ogan menggunakan *IndiHome* sebagai *Internet Service Provider (ISP)* dengan *bandwidth* mencapai 200 Mbps. Berikut kecepatan jaringan pada saat diluar jam kerja.



Gambar 37. *Speed Test* pada saat diluar jam kerja (Sumber: Penulis, 2023).

Speed Test dilakukan berulang untuk mengetahui kecepatan jaringan Kantor Desa Batang Hari Ogan pada saat jam kerja. Kecepatan jaringan dapat dilihat pada gambar 38.



Gambar 38. *Speed Test* pada saat jam kerja (Sumber: Penulis, 2024).

5. Dokumentasi *Hardware*

Hardware jaringan internet yang ada di Kantor Desa Batang Hari Ogan antara lain:

a. *Router*

Router yang digunakan pada Kantor Desa Batang Hari Ogan adalah ZTE ZXHN F670.



Gambar 39. Router ZTE ZXHN F670 (Sumber: Penulis, 2023).

b. RouterBoard

RouterBoard yang digunakan pada Kantor Desa Batang Hari Ogan adalah Mikrotik RB2011UiAS-RM.



Gambar 40. Mikrotik RB2011UiAS-RM (Sumber: Penulis, 2023).

c. Access Point

Access Point pada Kantor Desa Batang Hari Ogan yang digunakan untuk menyebarkan sinyal internet.



Gambar 41. *Access Point* pada Kantor Desa Batang Hari Ogan (Sumber: Penulis, 2023).