

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Perusahaan Sinar Matahari adalah salah satu perusahaan yang bergerak dibidang distributor bahan bangunan di kelurahan Sukabumi, kecamatan Sukabumi, kota Bandar Lampung. Perusahaan ini mulai didirikan sejak tahun 1963 dan mulai beroperasi diawali dengan memproduksi cat dan Tiner dalam skala rumahan, hingga saat ini memiliki produk unggulannya yaitu *Menie* yang merupakan cat pelapis dasar untuk kayu dan besi.

PT Sinar Matahari saat ini telah memiliki lebih dari 20 personil karyawan tetap yang terbagi menjadi manajer, *Staff* admin, *Staff* gudang, salesman dan sopir. Perusahaan ini bisa dikategorikan sebagai perusahaan tingkat menengah yang telah memiliki pengecer resmi hingga 1000 lebih. Seiring berjalannya waktu, perusahaan ini mulai beroperasi di berbagai daerah dan berfokus menjual berbagai bahan bangunan lainnya seperti dempul dan lainnya karena perusahaan ingin mengembangkan perdagangan bahan bangunannya sehingga lebih maju dan sanggup berkompetisi dari kompetitor lain serta bisa menyokong warga pada saat pembangunan juga guna memperoleh pasar target yang lebih luas. Perusahaan ini menyajikan layanan jual beli grosir atau eceran, dan target utama pasarnya yaitu kontraktor/pemborong bangunan dan ruko-ruko/*supplier* bahan bangunan.

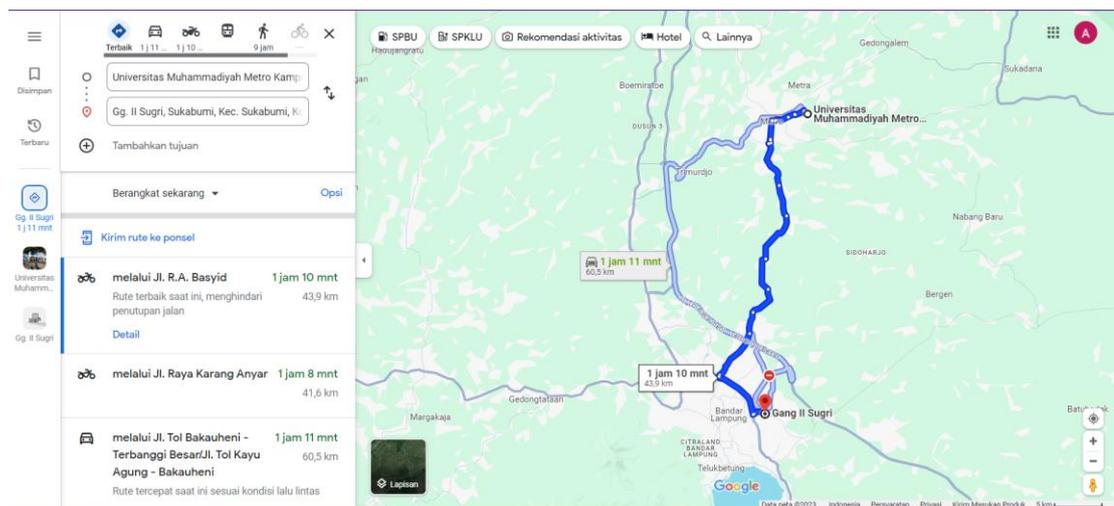
Adapun dokumentasi tampak depan kantor PT Sinar Matahari dapat dilihat pada gambar 13.



Gambar 13. Tampak Depan Kantor PT Sinar Matahari Bandar Lampung
(Sumber: <https://sinarmataharipaint.com>, 2022).

B. Lokasi

PT Sinar Matahari mulai didirikan sejak tahun 1963 yang beralamatkan di jalan P. Tirtayasa, kelurahan Sukabumi, Kecamatan Sukabumi di Kota Bandar Lampung dan terletak di tempat yang strategis. Adapun jarak dari Kampus 3 UM Metro dengan kantor PT Sinar Matahari jika dilihat pada aplikasi *google maps* seperti pada gambar 14.



Gambar 14. Jarak Kampus 3 UM Metro dengan Kantor PT Sinar Matahari

(Sumber: <https://maps.google.com>, 2023).

Jarak dari Kampus 3 Universitas Muhammadiyah Metro sampai Lokasi Penelitian yaitu PT Sinar Matahari adalah 43.9 KM. Jalur paling cepat bila kondisi lalu lintas normal dapat dilalui dengan waktu 60 menit menggunakan kendaraan roda dua atau roda empat.

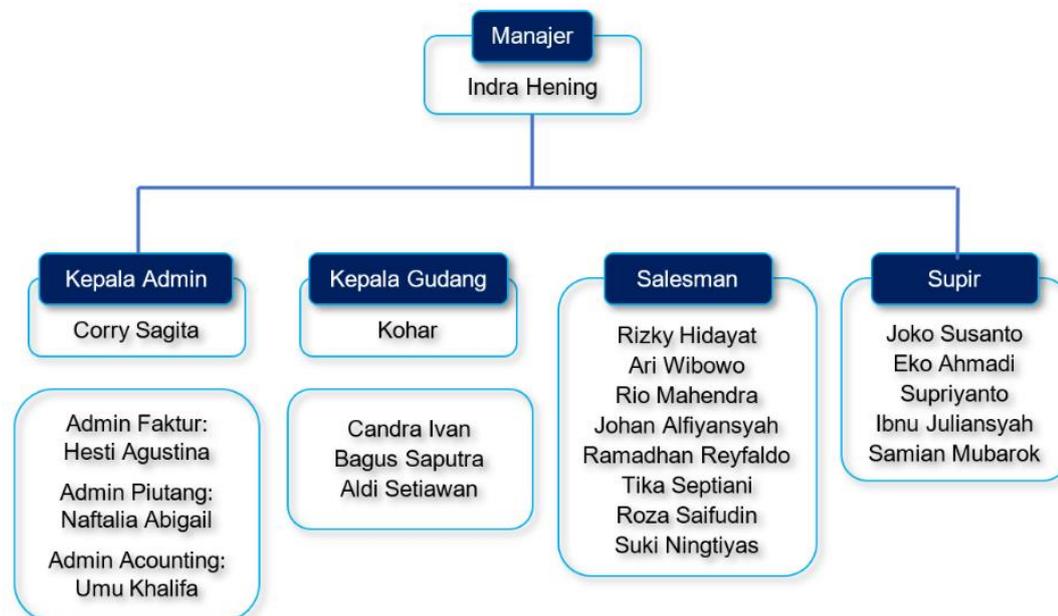
PT Sinar Matahari memiliki Orbitasi (Jarak Pusat Pemerintahan Desa/Kelurahan) Sebagai berikut:

1. Jarak dari pusat pemerintahan Kelurahan : 1,8 KM
2. Jarak dari pusat pemerintahan Kecamatan : 0,26 KM
3. Jarak dari pusat pemerintahan Kabupaten/Kota : 6,1 KM
4. Jarak dari pusat pemerintahan Provinsi : 11 KM

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu skema yang mendeskripsikan hubungan antar fungsi pada sebuah organisasi. Struktur organisasi mengacu pada tata letak formal dari tugas, tanggung jawab, dan kewenangan dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi dianggap penting untuk perusahaan dan otoritas karena memudahkan koordinasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Saat menyiapkan struktur organisasi, target dan tujuan perusahaan/lembaga

harus jelas, dan orang yang bertanggung jawab atas langkah kerja individu harus jelas. Adapun gambaran struktur organisasi yang ada pada PT Sinar Matahari dapat dilihat pada gambar 15.



Gambar 15. Struktur Organisasi PT Sinar Matahari (Sumber: PT Sinar Matahari).

D. Manajemen Organisasi

1. Visi dan Misi

Visi dan Misi merupakan acuan, arah dan target strategis perusahaan yang akan mencakup semua potensi yang dimiliki perusahaan untuk bekerja keras dan serius, juga bergerak melangkah maju guna mencapai tujuan dan jadi lebih baik lagi seiring berjalannya waktu.

a. Visi

Visi merupakan cara perusahaan memandang jauh ke depan dalam mengartikulasi citra, nilai, arah dan sasaran yang berfungsi sebagai panduan demi mengapai masa depan perusahaan untuk terus konsisten, eksis, produktif, antisipatif dan inovatif.

Visi pada perusahaan PT Sinar Matahari adalah menjadi perusahaan distributor di bidang bahan bangunan yang selalu menghasilkan produk berkualitas tinggi dengan harga yang terjangkau dan tetap memperhatikan kualitas dan tetap terpecah dalam memenuhi kebutuhan mitra berdasarkan profesionalitas, akuntabilitas dan kredibilitas tinggi.

b. Misi

Misi adalah sebuah pernyataan yang menguraikan maksud dan sasaran yang akan dicapai suatu perusahaan dan dituangkan dalam bentuk pelayanan, nilai-nilai yang dicapai, cita-cita di masa depan atau apa yang akan dilakukan oleh perusahaan di masa mendatang. Pernyataan misi berfokus pada sebuah perusahaan dan mendefinisikan kenapa perusahaan tersebut ada, bergerak dimana, dan bagaimana cara untuk mewujudkannya.

Berikut ini adalah Misi dari PT Sinar Matahari diantaranya:

- 1) Menyediakan segala kebutuhan bahan bangunan terlengkap, terbaik dengan harga yang terjangkau.
- 2) Memberikan pelayanan, mutu dan kepuasan yang terbaik kepada pelanggan.
- 3) Mengembangkan operasional perusahaan menggunakan inovasi dan teknologi terbaru.
- 4) Menjadi mitra sejati kepada seluruh *supplier*, konsumen dan karyawan.
- 5) Menjunjung tinggi kewajiban, kejujuran, kerjasama, kedisiplinan serta loyalitas.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Manajer

Manajer memiliki tugas dan wewenang diantaranya seperti:

- 1) Merencanakan strategi distribusi produk dan mengorganisir operasi harian serta mengelola sumber daya perusahaan.
- 2) Memantau dan mengawasi kinerja dari semua tim karyawan
- 3) Menerima laporan penjualan dan pembelian.
- 4) Berkoordinasi dengan tim penjualan untuk memastikan produk tersedia dan dikirimkan tepat pada waktunya.
- 5) Mengelola, melatih dan mengembangkan tim serta memastikan kepatuhan pada kebijakan perusahaan dan standar operasional.
- 6) Ikut serta dalam mengelola keuangan perusahaan dan memberikan gaji karyawan.
- 7) Bertanggung jawab penuh terkait kerugian perusahaan dan resiko dagang yang biasa terjadi pada perusahaan dengan sanksi yang ada.
- 8) Mengambil keputusan strategis terkait pengadaan barang, penetapan harga dan strategi distribusi serta menanggapi masalah operasional.
- 9) Melaporkan kinerja dari seluruh departemen kepada direktur utama perusahaan dan mengevaluasi efektivitas strategi distribusi.

b. Staff Admin

Staff Admin mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- 1) Menangani masalah kehadiran, cuti, dan permasalahan karyawan di departemen administrasi.
- 2) Menjaga dan mengorganisir dokumen-dokumen perusahaan, seperti faktur, kontrak, dan dokumen administratif lainnya.
- 3) Menangani inventaris kantor, termasuk peralatan dan persediaan kantor.
- 4) Bertanggung jawab atas pembelian, pemeliharaan, dan perbaikan peralatan kantor.
- 5) Memimpin, mengawasi, dan membimbing serta Mengelola tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.
- 6) Memastikan penggunaan anggaran sesuai dengan rencana dan kebijakan perusahaan.
- 7) Berkolaborasi dengan departemen lain, terutama yang terkait dengan logistik, penjualan, dan keuangan.

c. Staff Gudang

Staff Gudang memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

- 1) Menerima dan memeriksa barang yang masuk sesuai dengan pesanan atau faktur.
- 2) Mencatat dan melaporkan barang yang rusak atau hilang selama proses penerimaan.
- 3) Menyusun dan menyimpan barang dengan rapi dan sesuai dengan sistem tata letak gudang yang telah ditentukan.
- 4) Memproses pesanan pelanggan dengan mengumpulkan barang yang diperlukan sesuai dengan permintaan.
- 5) Melakukan pengemasan barang dengan benar untuk memastikan keamanan dan keamanan selama pengiriman.
- 6) Memberikan laporan berkala tentang status persediaan kepada atasan.
- 7) Menangani masalah operasional sehari-hari, seperti ketidak sesuaian persediaan atau kerusakan barang kecil, dengan memberitahu atasan.

d. Salesman

- 1) Mencari dan menghubungi pelanggan potensial untuk memperluas basis pelanggan.
- 2) Melakukan presentasi produk kepada pelanggan potensial untuk menjelaskan manfaat dan fitur produk.

- 3) Menciptakan kesepakatan penjualan yang menguntungkan untuk perusahaan dan pelanggan.
- 4) Menjalin kontak yang baik dengan pelanggan untuk memahami kebutuhan mereka dan memberikan solusi yang sesuai.
- 5) Berkoordinasi dengan tim gudang dan distribusi untuk Memastikan pesanan pelanggan diproses dengan benar dan tepat waktu.
- 6) Melakukan penagihan kepada toko/*supplier* yang bermitra dengan perusahaan.
- 7) Mengatasi keluhan pelanggan dan menemukan solusi yang memuaskan.
- 8) Membuat perjanjian jual beli dan kontrak sesuai dengan kebijakan perusahaan.

e. Supir

- 1) Bertanggung jawab atas pengiriman barang dari gudang ke pelanggan.
- 2) Melakukan pemeriksaan rutin dan pemeliharaan kendaraan, termasuk oli, ban, dan sistem lainnya.
- 3) Menerima pesanan atau daftar barang yang akan diantar kepada pelanggan serta memastikan keakuratan barang yang diambil dan sesuai dengan pesanan.
- 4) Memeriksa dan memastikan bahwa dokumen pengiriman seperti faktur dan surat jalan sesuai dengan barang yang diangkut.
- 5) Menentukan rute pengiriman yang efisien dan sesuai dengan jadwal.
- 6) Mengatur dan mengelola barang di dalam kendaraan untuk memastikan keamanan selama pengiriman.

E. Analisis Sistem yang Berjalan

1. Aliran Sistem Jaringan

Sistem jaringan yang digunakan di kantor PT Sinar Matahari sekarang ini masih menggunakan jaringan yang biasa dengan Indihome sebagai *ISP*-nya yang berkecepatan hanya sebesar *20 Megabit persecond*. Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis pada PT Sinar Matahari, terdapat alur jaringan internet yang digunakan di PT Sinar Matahari adalah sebagai berikut:

- a. Langkah awal yaitu pengguna hanya perlu mencari sumber internet yang digunakan pada PT Sinar Matahari.
- b. Setelah sumber jaringan internet ditemukan, pengguna hanya akan diminta *password* untuk terhubung jaringan.
- c. Pengguna tidak perlu masuk ke laman situs *login hotspot* yang membutuhkan *username* dan *password*.

d. Saat *password* sudah dimasukkan dan sudah tersambung, maka jaringan internet PT Sinar Matahari sudah bisa untuk digunakan.

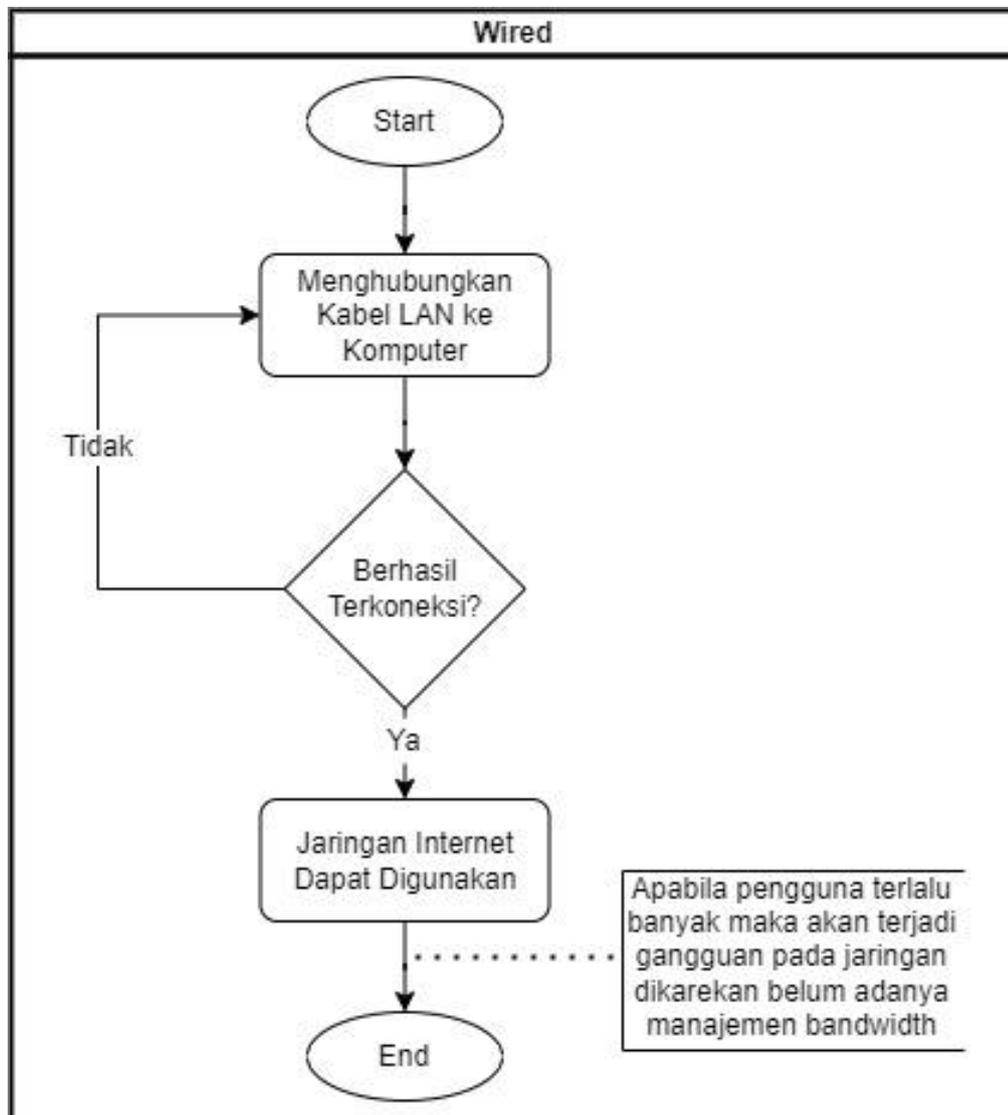
Jaringan internet yang ada pada PT Sinar Matahari saat ini masih belum memiliki pembagian *bandwidth* pada masing-masing *user*.

2. Flowchart Sistem Jaringan di PT Sinar Matahari

Flowchart atau diagram alir yaitu sebuah diagram yang menggambarkan alur proses dari suatu sistem. Berikut dibawah ini merupakan gambaran *flowchart* sistem jaringan yang berjalan pada PT Sinar Matahari:

a. Wired

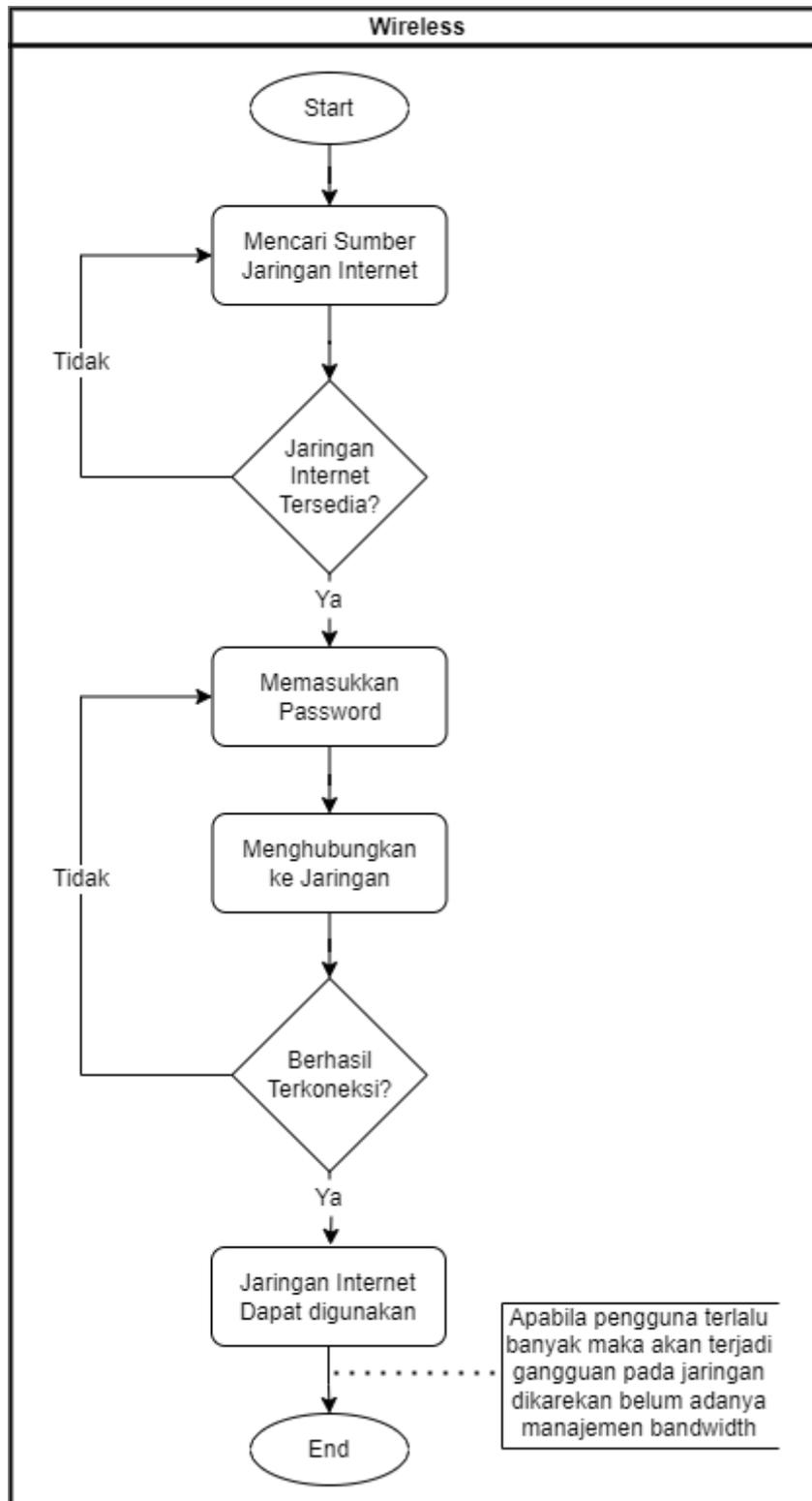
Adapun *flowchart* sistem jaringan *wired* yang berjalan pada PT Sinar Matahari dapat dilihat pada gambar 16.



Gambar 16. *Flowchart* Sistem Jaringan *Wired* yang Berjalan.

b. Wireless

Adapun *flowchart* sistem jaringan *wireless* yang berjalan pada PT Sinar Matahari dapat dilihat pada gambar 17.



Gambar 17. *Flowchart* Sistem Jaringan *Wireless* yang Berjalan.

3. Kendala Sistem yang Berjalan

Di saat penulis melakukan penelitian pada PT Sinar Matahari, ditemukan adanya beberapa kendala yang terjadi pada jaringan internet PT Sinar Matahari diantaranya:

- a. Banyaknya pengguna yang ada mengakibatkan jaringan memiliki kinerja yang lambat pada saat seluruh karyawan berada di kantor dan juga pada saat diadakannya pertemuan rapat.
- b. Manajemen *bandwidth* yang belum diatur dengan sebagaimana mestinya, karena jaringan internet yang belum dikonfigurasi dengan baik. Sehingga, beberapa pengguna atau perangkat yang ada dapat mendominasi penggunaan *bandwidth* yang mengakibatkan koneksi perangkat *staff* yang diprioritaskan menjadi lambat dan tidak stabil.
- c. Belum adanya upaya pencegahan *sharing password*.

4. Kebutuhan Sistem

Bila melihat permasalahan yang didapatkan pada sistem yang sedang berjalan, jaringan internet pada PT Sinar Matahari membutuhkan adanya:

- a. Analisis terhadap kualitas layanan jaringan internet yang ada.
- b. Diperlukannya manajemen *bandwidth* yang adil pada masing-masing *user* agar dapat meningkatkan kinerja jaringan dan memastikan setiap pengguna mendapatkan akses internet yang stabil.
- c. Diperlukan adanya upaya pembatasan user untuk mencegah terjadinya *sharing password*.

5. Analisis Dokumen

Berikut ini adalah beberapa analisis dokumen yang ada pada PT Sinar Matahari diantaranya:

a. *Topologi Jaringan*

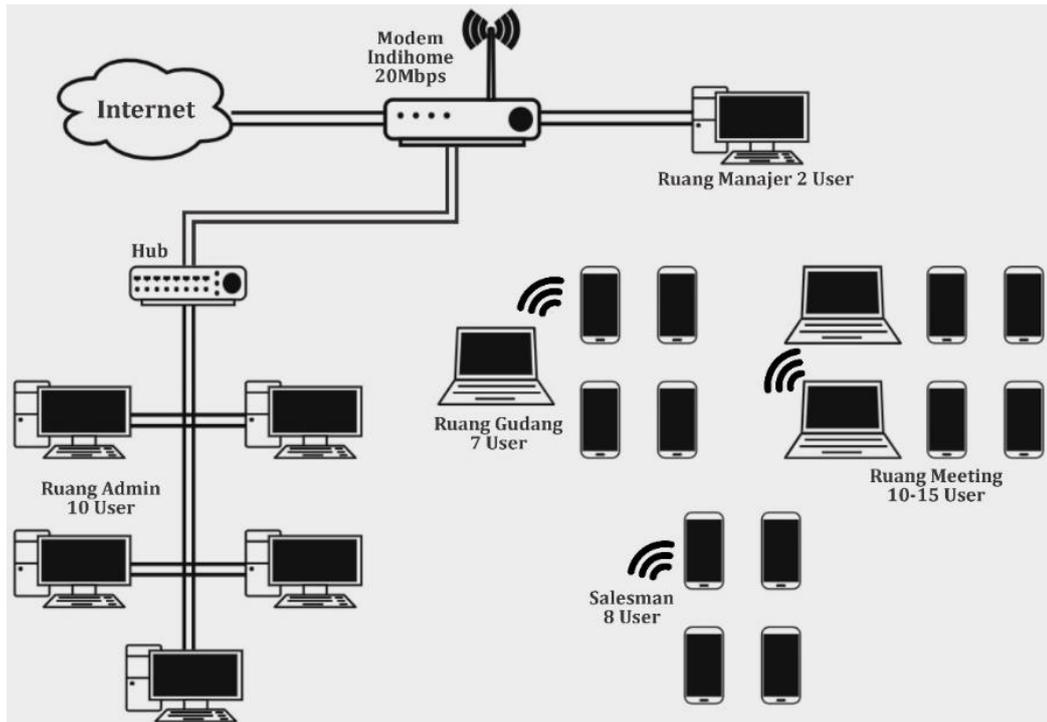
Topologi Jaringan yang ada pada PT Sinar Matahari bisa dilihat pada gambar 18.

b. Dokumentasi Ruang

Dokumentasi ruangan yang ada pada PT Sinar Matahari bisa dilihat pada gambar 19.

c. Dokumentasi Modem ISP

Dokumentasi Modem ISP yang digunakan oleh PT Sinar Matahari bisa dilihat pada gambar 20.



Gambar 18. Topologi Jaringan PT Sinar Matahari.



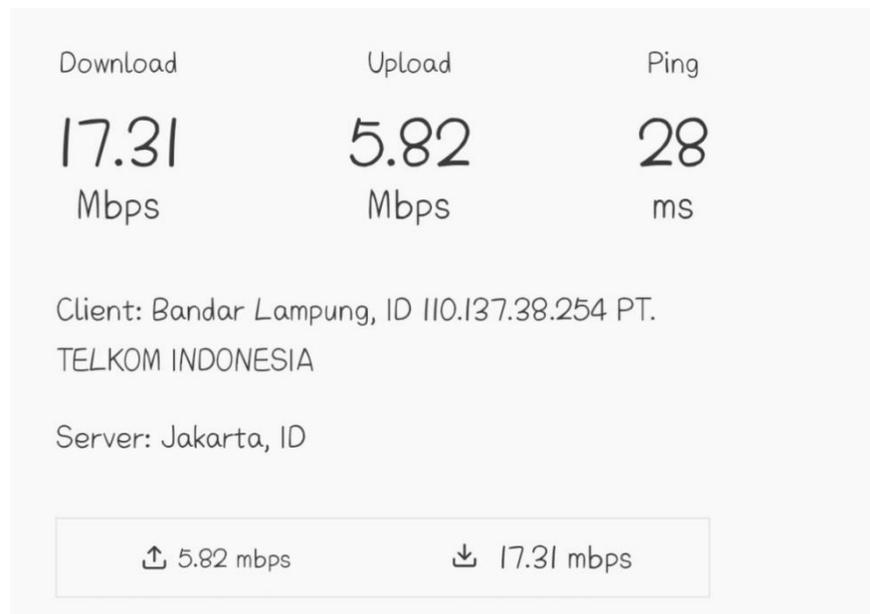
Gambar 19. Dokumentasi Ruang *Staff Admin* PT Sinar Matahari.



Gambar 20. Dokumentasi Modem *ISP* PT Sinar Matahari.

d. Dokumentasi Kecepatan Jaringan Internet

ISP yang digunakan pada PT Sinar Matahari saat ini memiliki kecepatan *20 Megabit persecond*. Dokumentasi kecepatan jaringan yang ada pada PT Sinar Matahari dapat dilihat pada gambar 21.



Gambar 21. Dokumentasi *Tes Speed* Jaringan Internet PT Sinar Matahari.