

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

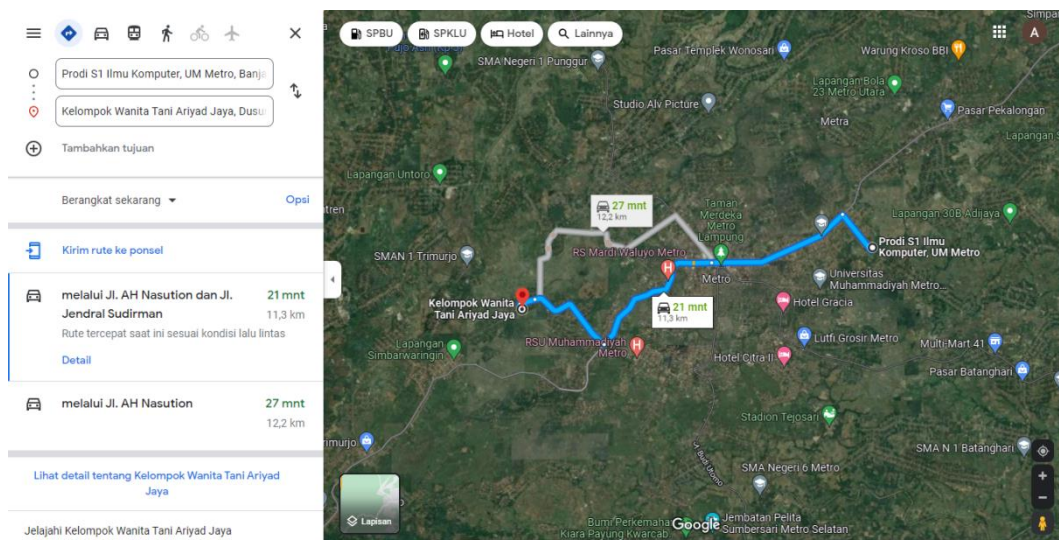
A. Sejarah Singkat

1. Sejarah Singkat Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya

Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya berlokasi di Dusun 01 RT 02 RW 01 Desa Purwodadi, Kec. Trimurjo, Kab. Lampung Tengah, Lampung. Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya berdiri pada tahun 2022. Awal mula terbentuknya Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya ini dari pihak kelurahan yang mengusulkan membentuk kelompok untuk dapat memanfaatkan SDA pekarangan dan menciptakan lapangan kerja, sehingga dapat mengisi waktu luang ibu-ibu yang berada di rumah. Terbentuklah Karya Wanita Tani Ariyad Jaya yang mana ibu Sumini sebagai Ketua, ibu Kusmini sebagai Sekertaris, dan ibu Siti Fatma sebagai Bendahara, dengan jumlah anggota 44 orang.

B. Lokasi Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya

Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya berlokasi di Dusun 01 RT 02 RW 01 Desa Purwodadi, Kec. Trimurjo, Kab. Lampung Tengah, Prov. Lampung. Dibawah ini adalah jarak antara Kampus 3 Universitas Muhammadiyah Metro dengan Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya yaitu 11.3 kilometer dengan waktu tempuh paling cepat 21 menit. Gambar 13. Menunjukkan lokasi maps KWT.



Gambar 13. Lokasi Maps Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya (sumber: Google Maps)

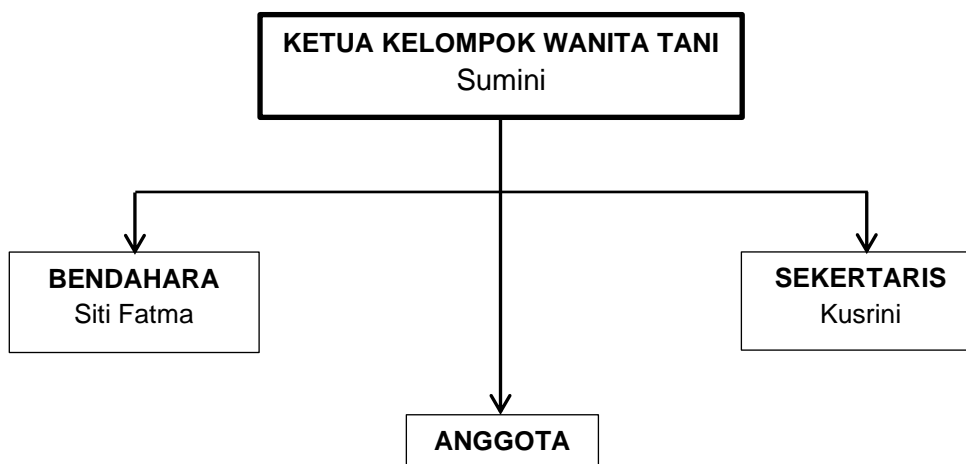
C. Struktur Organisasi

Menurut Hasibuan (1996) yang di kutip dalam PALIEMA, D., Mandey, J., & Ogotan, M. (2016 : 02) adalah sebagai berikut:

Struktur organisasi adalah suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi, kedudukan dan jenis 31 wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggungjawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi. Struktur organisasi adalah suatu diagram yang menggambarkan rantai perintah, hubungan pekerjaan, tanggung jawab, rentang kendali dan pimpinan organisasi berfungsi sebagai kerangka kerja dan tugas pekerjaan yang dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasi secara formal. Struktur organisasi menunjukkan alur perintah yang mengindikasikan jabatan pekerjaan yang harus dipertanggung jawabkan oleh masing-masing tipe karyawan.

Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan hubungan diantara fungsi, bagian atau posisi, juga menunjukkan hierarki organisasi dan struktur sebagai wadah untuk menjalankan wewenang, tanggung jawab dan sistem pelaporan terhadap atasan dan pada akhirnya memberikan stabilitas dan kontinuitas yang memungkinkan organisasi tetap hidup walaupun orang datang dan pergi serta pengkoordinasian hubungan dengan lingkungan. Maka berikut di bawah ini adalah struktur organisasi Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya: Gambar 14. Menunjukkan struktur organisasi.

SETRUKTUR ORGANISASI KELOMPOK WANITA TANI ARIYAD JAYA



Gambar 14. Struktur Organisasi (sumber: Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya)

D. Manajemen Organisasi

1. Visi dan Misi Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya:

Di bawah ini adalah Visi dan Misi Kelompok Tani Mekar Tani:

a. Visi Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya

Menjadikan wanita tani sebagai penopang ekonomi keluarga dalam pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat desa dan mandiri sesuai dengan kondisi lingkungan serta kehidupan masyarakat setempat.

b. Misi Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya

1. Menggali dan memanfaatkan kearifan lokal Desa.
2. Menumbuhkan partisipasi wanita tani agar menjadi produktif.
3. Meningkatkan keterampilan wanita Tani dalam pengelolaan hasil produksi.
4. Mempererat hubungan sosial ekonomi dalam masyarakat dan pihak lainnya.
5. Menggali potensi Wanita Tani dalam pemanfaatan hasil produksi.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

Berikut ini adalah tugas dan wewenang masing masing bagian dari struktur organisasi Kelompok Wanita Tani :

a. Ketua

Berikut ini adalah tugas dan wewenang dari ketua:

1. Memimpin rapat anggota.
2. Menyampaikan hasil keputusan rapat anggota Gapoktan kepada anggota kelompok tani.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kelompok sesuai dari hasil rapat anggota Gapoktan.
4. Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan kelompok
5. Memiliki wewenang untuk menandatangani seluruh surat menyurat.

b. Sekertaris

Adapun tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

1. Mencatat segala keputusan penting dalam setiap rapat.
2. Membuat dan menyimpan serta menyampaikan hasil notulen rapat kepada pengurus.
3. Menyiapkan surat menyurat dan pengarsipannya, membuat laporan-laporan (laporan bulanan, laporan tahunan).

4. Membuat undangan-undangan.

c. Bendahara

Bertanggung jawab atas semua laporan keuangan yang meliputi:

1. Menangani seluruh kegiatan administrasi keuangan kelompok tani.
2. Menerima pembayaran atas nama kelompok dan menyimpannya dengan baik.
3. Melakukan pembayaran atas persetujuan ketua kelompok.
4. Menyimpan dan memelihara arsip transaksi keuangan.
5. Menyusun laporan keuangan dan penjualan produk secara berkala (bulanan dan tahunan).

d. Anggota

Adapun tugas dan wewenang sebagai anggota adalah:

1. Berhak untuk menyampaikan usul/saran/pendapat kepada pengurus baik dalam rapat maupun diluar forum rapat.
2. Memilih dan dipilih menjadi pengurus kelompok.
3. Mengikuti program yang di buat oleh ketua.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis, analisis sistem yang berjalan di Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya adalah sebagai berikut:

1. Aliran Informasi

Berdasarkan observasi dan wawancara yang telah dilakukan peneliti pada Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya, aliran informasi yang diperoleh atau yang sedang berjalan terdiri dari 4 entitas (Anggota, Ketua, Toko, Bendahara) yaitu sebagai berikut:

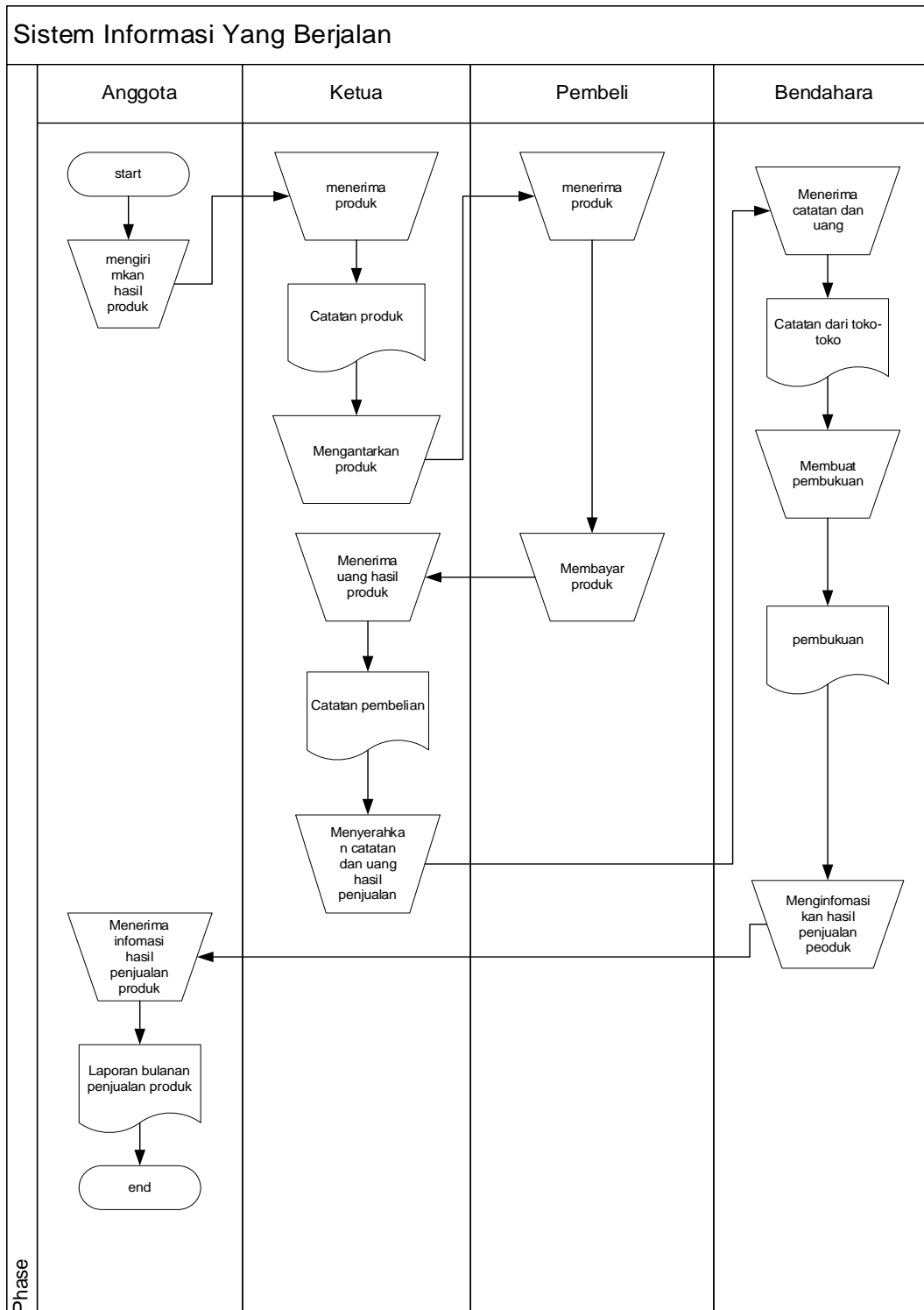
- a. Anggota mengirimkan hasil produk ke ketua setelah itu ketua menerima produk dari anggota.
- b. Ketua mencatat hasil panen di buku, lalu ketua mengantar produk ke pembeli, setelah itu pembeli menerima produk yang di berikan oleh ketua.
- c. pembeli membayar produk yang sebelumnya diberikan oleh ketua secara kontan, setelah itu ketua menerima uang hasil produk yang sebelumnya di berikan, setelah itu ketua pulang dan mencatat pembelian. Lalu datang

kerumah bendahara, memberikan catatan dan menyerahkan uang hasil produk yang terjual.

- d. Kemudian bendahara menerima catatan produk dan uang hasil produk yang terjual, Setelah itu bendahara membuat pembukuan sekaligus laporang hasil penjualan produk. Lalu bendahara menginformasikan laporan hasil penjualan produk kepada seluruh anggota pada saat rapat bulanan.
- e. Anggota menerima laporan bulanan penjualan produk dari bendahara.

2. Flowchart

Berikut merupakan sistem alur penjualan produk pada Kelompok Wanita Tani Ariysd Jaya yang sedang berjalan: Gambar 15. Menunjukkan aliran yang berjalan.



Gambar 15. Sistem Aliran Yang Berjalan (sumber: Penulis 2023)

3. Kendala Sistem

Pada saat melakukan penelitian pada Kelompok Wanita Tani Ariyad Jaya, adapun kendala sistem yang saat ini di alami yaitu:

- a. Laporan penjualan yang di sampaikan pada anggota kurang update dikarenakan perlu menunggu sampai rapat bulanan tiba.
- b. Banyaknya anggota terkadang tidak semua bisa menghadiri rapat tersebut dikarenakan kesibukannya masing-masing.
- c. Laporan penjualan yang kurang terstruktur.

4. Kebutuhan Sistem

Pada saat melakukan penelitian pada Kelompok Wanita Ariyad Jaya, adapun kebutuh sistem yang saat ini di perlukan yaitu:

- a. Sistem yang dapat di akses semua anggota secara online sehingga anggota dapat mengetahui informasi penjualan yang update.
- b. Sistem yang dapat mengelola data penjualan.
- c. Sistem yang dapat mempermudah dalam pengelolaan hasil penjualan.

5. Analisis Dokumen

Analisa dokumen digunakan untuk perancangan sistem berbasis web, karena analisa tersebut dapat diketahui data apa saja yang terdapat pada dokumen-dokumen tersebut. Dokumen yang di analisa yaitu sebagai berikut:

- a. Dokumen Catatan Hasil Penjualan

Dibawah ini merupakan tabel 4. Dokumen Catatan Hasil Penjualan barang yang akan di jual.

Tabel 4. Dokumen Catatan Hasil Penjualan

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Nama Dokumen	Catatan Hasil Penjualan
2	Tujuan	Ketua
3	Sumber	Anggota
4	Kegunaan	Sebagai arsip catatan barang yang akan dijual kepada pembeli
5	Isi	Tgl, nama barang, keterangan

(Penulis 2023)

b. Dokumen Catatan dari ketua

Dibawah ini merupakan tabel 5. Catatan dari ketua terkait produk yang terjual.

Tabel 5. Dokumen Catatan

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Nama Dokumen	Catatan dari ketua
2	Tujuan	ketua
3	Sumber	ketua
4	Kegunaan	Sebagai arsip catatan barang yang terjual
5	Isi	Nama barang, jumlah, harga jual

(Penulis 2023)

c. Dokumen Pembukuan

Dibawah ini merupakan tabel 6. Pembukuan, rekapitulasi dari hasil penjualan produk dari toko-toko.

Tabel 6. Dokumen Pembukuan

No	Nama	Keterangan
1	Nama Dokumen	Pembukuan
2	Tujuan	Anggota
3	Sumber	Bendahara
4	Kegunaan	Sebagai pembukuan produk produk yang terjual dan jumlah produk
5	Isi	Tgl, uraian, uang masuk, saldo akhir

(Penulis 2023)

d. Dokumen Laporan Bulanan Penjualan Produk

Tabel 7. Dokumen Laporan Hasil Penjualan Produk

No	Nama	Keterangan
1	Nama Dokumen	Laporan Bulanan Penjualan Produk
2	Tujuan	Anggota
3	Sumber	Bendahara
4	Kegunaan	Sebagai laporan hasil produk yang terjual
5	Isi	Nama barang, jumlah, harga jual

(Penulis 2023)