

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI LAYANAN ADMINISTRASI
WARGA PADA KANTOR KELURAHAN GANJAR AGUNG BERBASIS WEB**

SKRIPSI



OLEH

MUHAMMAD HAFIDH ZULKARNAIN

NPM. 20430012

**ILMU KOMPUTER
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2024**



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI LAYANAN ADMINISTRASI
WARGA PADA KANTOR KELURAHAN GANJAR AGUNG BERBASIS WEB**

SKRIPSI

Diajukan

**Untuk Memenuhi Salah Satu persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana**

MUHAMMAD HAFIDH ZULKARNAIN

NPM. 20430012

**ILMU KOMPUTER
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2024**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan merancang sistem informasi layanan administrasi warga berbasis web untuk meningkatkan efisiensi di Kantor Kelurahan Ganjar Agung, Kota Metro. Menggunakan model SDLC waterfall dan pemrograman berorientasi objek (OOP), sistem ini melibatkan pegawai dan warga dalam pengajuan layanan, pendataan surat, dan penyimpanan arsip digital. Metode penelitian mencakup observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka, sementara pengujian sistem dilakukan melalui metode black box dan beta testing. Hasilnya menunjukkan bahwa sistem ini meningkatkan efisiensi pelayanan dan memudahkan akses warga dalam mendapat informasi tanpa harus datang langsung ke kantor. Kesimpulannya, sistem ini dapat digunakan oleh staff pelayanan dan warga sebagai sistem informasi dan layanan administrasi di lingkup kelurahan. Sistem ini dapat lebih mempermudah proses layanan warga khususnya dalam beberapa bidang administrasi dan pembuatan surat.

Kata kunci : website, sistem informasi; OOP (object oriented programming); SDLC (system development life cycle).

ABSTRACT

This study aims to design a web-based citizen administration service information system to improve efficiency at the Ganjar Agung Urban Village Office, Metro City. Using the SDLC waterfall model and object-oriented programming (OOP), this system involves employees and citizens in submitting services, recording letters, and storing digital archives. Research methods include observation, interviews, documentation, and literature studies, while system testing is carried out using black box and beta testing methods. The results show that this system improves service efficiency and facilitates citizens' access to information without having to come directly to the office. In conclusion, this system can be used by service staff and citizens as an information and administration service system within the urban village. This system can further facilitate the citizen service process, especially in several areas of administration and letter making.

Keywords: website; information systems; OOP (object oriented programming); SDLC (system development life cycle).

RINGKASAN

Muhammad Hafidh Zulkarnain. 2024. *Rancang Bangun Sistem Informasi Layanan Administrasi Warga Pada Kantor Kelurahan Ganjar Agung Berbasis Web*. Skripsi. Program Studi Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Muhammadiyah Metro. Dosen Pembimbing (1) Mustika, S.Kom, M.Kom. (2). Arif Hidayat, S.T., M.Kom

Kata Kunci : website; sistem informasi; administrasi.

Latar belakang penelitian yang dikembangkan oleh penulis yaitu rancang bangun sistem informasi layanan administrasi warga pada kantor kelurahan ganjar agung berbasis web, pembuatan web ini didasarkan pada sistem administrasi dan pelayanan warga pada Kantor Kelurahan Ganjar Agung, Kota Metro, Lampung yang masih bersifat manual dan konvensional yang dapat berpotensi kehilangan berkas fisik, dan kurang efektifnya proses pelayanan yang sedang berjalan. Oleh karena itu perlu dibuat sistem administrasi dan pelayanan warga yang lebih cepat dan dapat mengamankan berkas-berkas administrasi.

Tujuan dari penelitian ini untuk mempercepat proses pelayanan, administrasi dan pengamanan data kantor yang semulanya masih bersifat manual menjadi digital. Serta warga dapat memperoleh informasi pelayanan yang lebih akurat.

Jenis penelitian yang digunakan adalah jenis penelitian kualitatif, yaitu metode penelitian dengan melakukan pengumpulan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Metodologi penelitian yang digunakan adalah SDLC (*System Development Life Cycle*) yang memiliki tahapan pembangunan sistem dengan analisis, design, implementasi serta pemeliharaan.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan di Kantor Kelurahan Ganjar Agung, Kota Metro, Lampung, penulis menyimpulkan bahwa penelitian telah tercapai dan menghasilkan Sistem Informasi Layanan Administrasi Warga Pada Kantor Kelurahan Ganjar Agung Berbasis Web yang dirancang dengan bahasa pemrograman *PHP* dan *framework codeigniter* versi 4. Sistem ini dapat digunakan oleh staff pelayanan dan warga sebagai sistem informasi dan layanan administrasi di lingkup kelurahan. Sistem ini dapat lebih mempermudah proses layanan warga khususnya dalam beberapa bidang administrasi dan pembuatan surat.

PERSETUJUAN

Skripsi oleh MUHAMMAD HAFIDH ZULKARNAIN ini,
Telah diperbaiki dan disetujui untuk di uji

Metro, 25 Juli 2024

Pembimbing I



Mustika, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0204038302

Pembimbing II



Arif Hidayat, S.T., M.Kom.
NIDN. 0229048901

Ketua Program Studi




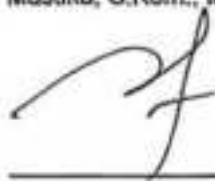
Mustika, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0204038302

PENGESAHAN

Skripsi oleh **MUHAMMAD HAFIDH ZULKARNAIN** ini,
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada tanggal 26 Juli 2024

Tim Penguji


_____, Penguji I
Mustika, S.Kom., M.Kom.


_____, Penguji II
Arif Hidayat, S.T., M.Kom.


_____, Penguji Utama
Mujito, S.Kom., M.Kom.

Mengetahui
Fakultas Ilmu Komputer
Dekan,


Sudarnaji, S.Kom., M.MKom.
NIDN: 6201067402

MOTTO

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا

Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.

(Q.S. Al-Baqarah : 286)

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

Sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan.

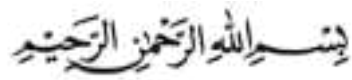
(Q.S. Al-Insyirah : 6)

PERSEMBAHAN

Rasa syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan tepat waktu. Skripsi ini kupersembahkan kepada :

1. Ibu saya Ibu Siti Juariah, ayah saya Bapak Prayitno dan kakak perempuan saya Zulia Novianti tercinta yang selalu memberikan dukungan, semangat dan doa terbaik selama masa perkuliahan ini sehingga dapat menyelesaikan kuliah tepat pada waktunya. Terimakasih juga karena sudah banyak mengeluarkan biaya cukup banyak untuk membantuku selama masa perkuliahan.
2. Bapak Ibu staff pegawai Kantor Kelurahan Ganjar Agung Kota Metro khususnya untuk bapak hasbi asydiq yang telah banyak membantu dalam pembuatan skripsi ini. Saya ucapkan terimakasih karena telah menerima saya untuk melakukan riset dan penelitian di lokasi dan juga ikut terlibat dalam pelaksanaannya.
3. Untuk teman-teman saya angkatan 2020, yang sudah mau berjuang bersama-sama selama masa perkuliahan saya ucapkan terimakasih karena sudah mau membantu saya dalam pengerjaan skripsi ini.
4. Kepada pihak lain yang tidak bisa saya sebutkan namanya, saya ucapkan terimakasih karena telah memberikan support kepada saya, yang sudah mau membantu saya dan merepotkan saya sehingga saya merasa bisa berguna untuk orang lain. Saya ucapkan terimakasih.
5. Almamater tercinta Universitas Muhammadiyah Metro.
6. Terimakasih juga untuk diri sendiri yang sudah kuat berjuang, sabar, semangat dan pantang menyerah selama masa perkuliahan khususnya pada saat skripsi. Terimakasih sudah mau bertahan sejauh ini meski sebelumnya tidak niat untuk kuliah. Semoga lelah, emosi dan jerih payah ini dapat memberikan bekal yang baik dimasa depan, membantu saya untuk menjadi orang yang sukses dan bisa membanggakan kedua orang tua.

KATA PENGANTAR



Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “*Rancang Bangun Sistem Informasi Layanan Administrasi Warga Pada Kantor Kelurahan Ganjar Agung Berbasis Web*” tepat pada waktunya.

Penulis menyampaikan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah berperan dalam membantu dan memberikan dukungan dalam proses penyelesaian proposal ini :

1. Bapak Dr. Nyoto Suseno, M.Si. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Bapak Sudarmaji S.Kom., M.Mkom. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Ibu Mustika, S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Program Studi dan Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
4. Bapak Dedi Irawan, S.Kom., M.T.I selaku Wakil Dekan 2 Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
5. Ibu Mustika, S.Kom., M.Kom. selaku Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama dalam penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Arif Hidayat, S.T., M.Kom. selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis berharap semoga skripsi ini akan membawa manfaat yang sebesar-besarnya baik bagi penulis sendiri maupun bagi orang lain yang membacanya.

Penulis

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Hafidh Zuikarnain
NPM : 20430012
Program Studi : S1 Ilmu Komputer
Fakultas : Ilmu Komputer

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Layanan Administrasi Warga Pada Kantor Kelurahan Ganjar Agung Berbasis Web". Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan meniru karya tulis orang lain. Apabila dikemudian hari terdapat unsur plagiat di dalam skripsi ini, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib Universitas Muhammadiyah Metro.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya paksaan.

Bekri, 4 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan



Muhammad Hafidh Zuikarnain
NPM. 20430012

SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO

SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)

NOMOR: 0713/R.3.AU/7/UPI-UK/2024

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

NAMA : Muhammad Hafidh Zulkarnain
NPM : 20430012
JENIS DOKUMEN : Skripsi

JUDUL : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI LAYANAN ADMINISTRASI WARGA PADA KANTOR KELURAHAN GANJAR AGUNG BERBASIS WEB

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi Turnitin. Dokumen telah diperiksa dan dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 31 Juli 2024
Kepala Unit,



Dr/ Nego Limuhung, M.Pd.
NIDN. 0220108801

Alamat:

Jl. IG Hajar Dewantara No.116
Jingmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro,
Lampung, Indonesia

Website: up.ummetro.ac.id
E-mail: help.upi@ummetro.ac.id

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL.....	iii
ABSTRAK.....	iv
RINGKASAN	v
PERSETUJUAN	vi
PENGESAHAN.....	vii
MOTTO.....	viii
PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	xi
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan Penelitian	4
E. Kegunaan Penelitian.....	4
F. Metodologi Penelitian.....	5
G. Jenis Penelitian.....	7
H. Teknik Pengumpulan Data	7
I. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II KAJIAN LITERATUR.....	10
A. Organisasi.....	10
B. Instansi Pemerintahan	10
C. Kelurahan	10
D. Rancang Bangun	13
E. Sistem Informasi	13
F. Data.....	14

G. Database	15
H. Internet	22
I. <i>Web Browser</i>	22
J. <i>Web Server</i>	23
K. <i>Website</i>	23
L. <i>Software</i>	25
M. <i>Hardware</i>	25
N. <i>Text Editor</i>	25
O. Pemrograman	27
P. <i>Framework</i>	30
Q. Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	37
R. OOP (<i>Object Oriented Programming</i>)	38
S. UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	39
T. Metode Pengembangan Perangkat Lunak	42
U. Pengujian Sistem	44
V. <i>Front-End</i>	46
W. <i>Back-End</i>	46
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI	48
A. Sejarah Singkat.....	48
B. Lokasi	49
C. Struktur Organisasi	50
D. Manajemen Organisasi	50
E. Analisis Sistem Yang Berjalan.....	53
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	63
A. Hasil Penelitian	63
B. Analisis dan Pembahasan.....	168
BAB V PENUTUP	173
A. Kesimpulan	173
B. Saran	174
DAFTAR LITERATUR	175
LAMPIRAN.....	181-213

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Tipe data <i>string</i>	19
2. Tipe data <i>numerik</i>	20
3. Tipe data <i>date</i>	21
4. Tipe data <i>binary</i>	21
5. Tipe data <i>boolean</i>	22
6. Perbandingan <i>Codeigniter</i> versi 3 dengan versi 4	35
7. Simbol <i>flowchart</i> dan fungsinya	37
8. Simbol pada <i>usecase diagram</i> dan fungsinya	40
9. Simbol pada <i>activity diagram</i> dan fungsinya	40
10. Simbol pada <i>class diagram</i> dan fungsinya	41
11. Dokumen surat pengantar RT/RW	57
12. Dokumen buku agenda surat masuk	58
13. Dokumen buku agenda surat keluar	58
14. Dokumen Photocopy KTP	58
15. Dokumen Photocopy KK	59
16. Dokumen Photocopy akta kelahiran	59
17. Dokumen Photocopy Ijazah terakhir	60
18. Surat keterangan pindah	60
19. Surat keterangan datang	61
20. Surat keterangan domisili usaha	61
21. Dokumen surat keterangan kematian	61
22. Dokumen surat keterangan tidak mampu	62
23. Dokumen surat keterangan usaha	62
24. Kebutuhan dan kegunaan <i>hardware</i> untuk warga	64
25. Kebutuhan dan kegunaan <i>hardware</i> untuk staff pelayanan	65
26. Kebutuhan dan kegunaan <i>software</i> untuk warga	66
27. Kebutuhan dan kegunaan <i>software</i> untuk staff pelayanan	66
28. Kebutuhan dan peran <i>brainware</i>	67
29. Tabel <i>User</i>	120
30. Tabel Warga	120
31. Tabel Pengajuan Surat Keterangan Datang	121

32. Tabel Pengajuan Surat Keterangan Pindah.....	122
33. Tabel Pengajuan Surat Keterangan Domisili Usaha	122
34. Tabel Pengajuan Surat Keterangan Kematian.....	123
35. Tabel Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu	124
36. Tabel Pengajuan Surat Keterangan Usaha	125
37. Tabel Pembuatan Surat Keterangan Datang	126
38. Tabel Pembuatan Surat Keterangan Pindah	126
39. Tabel Pembuatan Surat Keterangan Domisili Usaha	127
40. Tabel Pembuatan Surat Keterangan Kematian	127
41. Tabel Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu	128
42. Tabel Pembuatan Surat Keterangan Usaha	129
43. Tabel Pengaduan Warga.....	130
44. Tabel Arsip Masuk.....	130
45. Tabel Arsip Keluar.....	131
46. Tabel Register Warga.....	131
47. Tabel Simpan File Arsip.....	132
48. Tabel Simpan File Pengajuan.....	132
49. Tabel Simpan File Pengaduan	133
50. Hasil pengujian login admin	154
51. Hasil pengujian halaman dashboard admin	154
52. Hasil pengujian halaman dan pembuatan data surat.....	156
53. Hasil pengujian halaman cetak surat	157
54. Hasil pengujian halaman dan form pendataan data warga.....	158
55. Hasil pengujian halaman dan form pendataan data warga.....	159
56. Hasil pengujian halaman dan form pendataan arsip surat.....	160
57. Hasil pengujian halaman dan validasi pengaduan	161
58. Hasil pengujian halaman login warga.....	161
59. Hasil pengujian form registrasi data warga	162
60. Hasil pengujian halaman dashboard warga	163
61. Hasil pengujian halaman profil warga	164
62. Hasil pengujian halaman pengajuan layanan.....	164
63. Hasil pengujian halaman pengaduan warga	165
64. Hasil pengujian halaman informasi umum.....	166

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Model <i>waterfall</i>	6
2. Logo Mysql	16
3. Logo Phpmyadmin	17
4. Halaman Phpmyadmin	17
5. Contoh <i>mapping</i> tabel	18
6. Logo xampp	18
7. Tampilan Kontrol Panel Xampp	19
8. Chrome web <i>browser</i>	23
9. Logo Vscode	26
10. Tampilan Vscode	27
11. Logo html 5	28
12. Struktur dasar tag html	29
13. Logo PHP	29
14. Tampilan struktur program PHP	30
15. Tampilan PHP di <i>browser</i>	30
16. Contoh tag css	31
17. Hasil program css	32
18. Struktur dasar bootstrap	33
19. Contoh penerapan bootstrap	33
20. Bagian MVC	34
21. Ilustrasi metode <i>waterfall</i>	43
22. Visualisasi <i>black box testing</i>	45
23. Halaman depan kantor Kelurahan Ganjar Agung	48
24. Lokasi kantor Kelurahan Ganjar Agung	49
25. Struktur Organisasi Kantor Kelurahan Ganjar Agung	50
26. <i>Flowchart</i> sistem yang berjalan	55
27. Desain <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan.....	69
28. <i>Usecase Diagram</i> admin.....	71
29. <i>Usecase Diagram</i> warga.....	71
30. <i>Activity Diagram</i> Login Admin	73
31. <i>Activity Diagram</i> Login Warga.....	74

32. <i>Activity Diagram</i> Registrasi Warga	75
33. <i>Activity Diagram</i> tambah data warga.....	77
34. <i>Activity Diagram</i> tambah data register.....	79
35. <i>Activity Diagram</i> kelola arsip surat masuk.....	81
36. <i>Activity Diagram</i> kelola arsip surat keluar.....	83
37. <i>Activity Diagram</i> validasi pengajuan syarat pelayanan.....	85
38. <i>Activity Diagram</i> pembuatan SK Datang	87
39. <i>Activity Diagram</i> pembuatan SK Pindah.....	89
40. <i>Activity Diagram</i> pembuatan SK Domisili Usaha	91
41. <i>Activity Diagram</i> pembuatan SK Kematian.....	93
42. <i>Activity Diagram</i> pembuatan SK Tidak Mampu	95
43. <i>Activity Diagram</i> pembuatan SK Usaha	97
44. <i>Activity Diagram</i> validasi pengaduan warga.....	99
45. <i>Activity diagram</i> pengajuan SK Datang	100
46. <i>Activity diagram</i> pengajuan SK Pindah	102
47. <i>Activity diagram</i> pengajuan SK Domisili Usaha.....	104
48. <i>Activity diagram</i> pengajuan SK Kematian	106
49. <i>Activity diagram</i> pengajuan SK Tidak Mampu	108
50. <i>Activity diagram</i> pengajuan SK Usaha	110
51. <i>Activity diagram</i> pengaduan warga	112
52. <i>Activity diagram</i> edit profil	114
53. <i>Activity diagram</i> lihat informasi umum.....	115
54. <i>Activity diagram</i> <i>logout</i> admin	116
55. <i>Activity diagram</i> <i>logout</i> warga	117
56. <i>Activity diagram</i> validasi pengambilan surat	118
57. <i>Class diagram</i>	119
58. Relasi Tabel	134
59. <i>Interface</i> halaman <i>login</i> admin	135
60. <i>Interface</i> halaman <i>dashboard</i> admin.....	135
61. <i>Interface</i> halaman buat data surat.....	136
62. <i>Interface</i> form tambah data surat	136
63. <i>Interface</i> halaman cetak surat.....	137
64. <i>Interface</i> halaman pendataan warga.....	137
65. <i>Interface</i> form tambah data warga	138
66. <i>Interface</i> halaman pendataan register warga	138

67. <i>Interface</i> form tambah register warga	139
68. <i>Interface</i> halaman arsip surat.....	139
69. <i>Interface</i> form tambah arsip surat	140
70. <i>Interface</i> halaman kelola pengaduan	140
71. <i>Interface</i> halaman <i>login</i> warga	141
72. <i>Interface</i> halaman registrasi warga	141
73. <i>Interface</i> halaman <i>dashboard</i> warga	142
74. <i>Interface</i> halaman profil warga	142
75. <i>Interface</i> halaman pengajuan layanan	143
76. <i>Interface</i> halaman buat pengaduan.....	143
77. <i>Interface</i> halaman informasi umum	144
78. Tampilan halaman <i>login</i> admin.....	144
79. Halaman <i>dashboard</i> admin	145
80. Halaman pembuatan data surat.....	145
81. Form tambah data surat.....	146
82. Halaman cetak surat.....	146
83. Halaman kelola data warga.....	147
84. Form tambah data warga	147
85. Halaman pendataan register	148
86. Form tambah data register.....	148
87. Halaman pendataan arsip surat	149
88. Form tambah data arsip	149
89. Halaman kelola pengaduan	150
90. Halaman <i>landing page</i>	150
91. Halaman <i>login</i> warga	151
92. Form registrasi warga	151
93. Halaman <i>dashboard</i> warga	152
94. Halaman profil warga	152
95. Halaman pengajuan layanan warga	152
96. Halaman pengaduan warga	153
97. Halaman informasi umum	153
98. Pengujian <i>beta testing</i> dengan staff pelayanan	167
99. Lembar bukti uji kelayakan sistem	167
100. Tampilan informasi pelayanan	168
101. Tampilan informasi pengajuan layanan	168

102. Tampilan validasi berkas syarat	169
103. Tampilan upload berkas syarat pelayanan	169
104. Fitur pendataan surat.....	170
105. Fitur pendataan arsip surat	170
106. Fitur data register.....	171
107. Fitur pencarian data	171

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Dokumentasi wawancara.....	182
2. Form persetujuan tema dan dosen pembimbing	182
3. Form persetujuan judul	183
4. Surat izin riset dari FIKOM.....	184
5. Surat izin riset dari kantor Kelurahan Ganjar Agung.....	185
6. Form bimbingan proposal skripsi pembimbing 1	186
7. Form bimbingan proposal skripsi pembimbing 2	187
8. Daftar hadir seminar proposal.....	188
9. Form revisi seminar proposal dosen penguji.....	189
10. Form revisi seminar proposal dosen pembimbing 1	190
11. Form revisi seminar proposal dosen pembimbing 2	191
12. Berita acara uji kelayakan.....	192
13. Lembar saran uji kelayakan	193
14. Daftar hadir uji kelayakan	194
15. Sk pengangkatan dosen pembimbing skripsi	195
16. Kartu bimbingan skripsi pembimbing 1.....	196
17. Kartu bimbingan skripsi pembimbing 2.....	197
18. SK ujian skripsi	198
19. Berita acara ujian skripsi.....	199
20. Rekap nilai sidang skripsi.....	200
21. Penilaian ujian skripsi penguji utama	201
22. Penilaian ujian skripsi ketua penguji	202
23. Penilaian ujian skripsi sekretaris penguji.....	203
24. Lembar Perbaikan ujian skripsi penguji utama	204
25. Lembar Perbaikan ujian skripsi ketua penguji	205
26. Lembar Perbaikan ujian skripsi sekretaris penguji	206
27. Hasil uji plagiasi (<i>similarity check</i>).....	207
28. Transkrip akademik.....	208
29. Pengambilan data dikantor kelurahan ganjar agung	209
30. Uji kelayakan program	209
31. Biodata Penulis 1	210

32. Biodata Penulis 2.....	211
33. Biodata Penulis 3.....	211
34. Bukti publikasi artikel (<i>Letter of Acceptence</i>).....	212
35. Form rekomendasi cetak skripsi.....	213