

**RANCANG BANGUN APLIKASI ARSIP SURAT MENYURAT DIGITAL
BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN METRO TIMUR**

SKRIPSI



OLEH

ABDUL IKHWAN HAKIM

NPM. 20430034

**ILMU KOMPUTER
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2024**



**RANCANG BANGUN APLIKASI ARSIP SURAT MENYURAT DIGITAL
BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN METRO TIMUR**

SKRIPSI

**Diajukan
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana**

ABDUL IKHWAN HAKIM

NPM. 20430034

**ILMU KOMPUTER
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2024**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun aplikasi arsip surat menyurat digital berbasis web pada Kantor Kecamatan Metro Timur. Kantor tersebut saat ini menghadapi masalah pengarsipan surat masuk dan keluar yang masih dilakukan secara manual sehingga proses pengelolaan surat menjadi tidak efisien dan berisiko tinggi terhadap kehilangan atau kerusakan berkas fisik. Aplikasi yang dirancang ini menggunakan *framework* Laravel dengan basis data MySQL dan *web server* Apache. Metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan adalah metode *Waterfall* yang terdiri dari tahapan analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan serta pengujian aplikasi dilakukan dengan metode *Black Box Testing*. Aplikasi ini dirancang untuk memudahkan proses pengisian buku agenda, disposisi surat secara digital, dan penyimpanan arsip surat masuk dan keluar secara terorganisir dan terstruktur. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan arsip surat menyurat di Kantor Kecamatan Metro Timur. Selain itu, aplikasi ini juga dilengkapi dengan fitur pencarian yang memudahkan pengguna dalam menemukan surat yang dibutuhkan. Dengan demikian, diharapkan proses pengarsipan selanjutnya menjadi lebih efisien.

Kata Kunci : Aplikasi Arsip Surat Menyurat Digital; *Black Box Testing*; Laravel; Metode *Waterfall*

ABSTRACT

This research aims to design and build a web-based digital correspondence archiving application at the Metro Timur District Office. The office currently faces issues with archiving incoming and outgoing letters that are still done manually, making the letter management process inefficient and at high risk of loss or damage to physical documents. The designed application uses the Laravel framework with a MySQL database and Apache web server. The software development method used is the Waterfall method, which consists of the stages of requirements analysis, system design, implementation, testing, and maintenance, and application testing is carried out using the Black Box Testing method. This application is designed to facilitate the process of filling out the agenda book, digital disposition of letters, and storing incoming and outgoing mail archives in an organized and structured manner. The research results show that this application can improve the efficiency and effectiveness of mail archive management at the Metro Timur District Office. Additionally, this application is equipped with a search feature that makes it easier for users to find the letters they need. Thus, the subsequent archiving process is expected to become more efficient.

Keywords : Digital Letter Archiving Application; *Black Box Testing*; Laravel; *Waterfall Method*

RINGKASAN

Abdul Ikhwan Hakim. 2024. *Rancang Bangun Aplikasi Arsip Surat Menyurat Digital Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Metro Timur*. Skripsi. Program Studi Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Muhammadiyah Metro. Pembimbing: (1) Guna Yanti Kemala Sari Siregar Pahu, S.Kom., M.T.I. (2) Mustika, S.Kom., M.Kom.

Kata Kunci: Aplikasi Arsip Surat Menyurat Digital; *Black Box Testing*; Laravel; Metode *Waterfall*.

Pendataan dan arsip surat menyurat di Kantor Kecamatan Metro Timur masih dilakukan secara manual menggunakan buku agenda yang disimpan di lemari arsip. Metode ini berisiko menyebabkan surat hilang atau rusak seiring berjalannya waktu. Proses disposisi surat serta pencarian surat masuk dan keluar dinilai kurang efektif dengan sistem pengarsipan manual yang ada.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang bangun aplikasi arsip surat menyurat digital berbasis *web* yang mencakup surat masuk dan surat keluar pada Kantor Kecamatan Metro Timur. Aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah pengelolaan arsip surat dan disposisi surat

Penelitian ini menggunakan model waterfall dari metode SDLC (*Software Development Life Cycle*). Model ini menggunakan pendekatan yang sistematis dan berurutan dari perencanaan hingga tahap pengelolaan atau *maintenance*. Penelitian ini juga menggunakan metode kualitatif dengan cara wawancara dan pengamatan langsung di Kantor Kecamatan Metro Timur

Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi arsip surat menyurat digital berbasis *web* yang dirancang berhasil mempermudah proses pendataan dan pengisian buku agenda surat masuk dan keluar, serta mempermudah disposisi surat oleh Camat. Aplikasi ini juga meningkatkan efisiensi dalam pencarian surat masuk dan keluar, sehingga membantu pekerjaan pegawai Kantor Kecamatan Metro Timur dalam melayani masyarakat.

PERSETUJUAN

Skripsi oleh **ABDUL IKHWAN HAKIM** ini,
Telah diperbaiki dan disetujui untuk diuji

Metro, 24 Juli 2024

Pembimbing I



Guna Yanti Kemala Sari Siregar Pahu, S.Kom., M.T.I
NIDN. 0222098401

Pembimbing II



Mustika, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0204038302

Ketua Program Studi



Mustika, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0204038302

PENGESAHAN

Skripsi oleh **ABDUL IKHWAN HAKIM** ini,
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada tanggal 29 Juli 2024

Tim Penguji



_____, Penguji I
Guna Yanti Kemala Sari Siregar Pahu, S.Kom., M.T.I



_____, Penguji II
Mustika, S.Kom., M.Kom



_____, Penguji Utama
Dedi Irawan, S.Kom., M.T.I

Mengetahui
Fakultas Ilmu Komputer
Dekan,




Sudarmaji, S.Kom., M.MKom
NIDN: 0201067402

MOTTO

نِعْمَتَانِ مَغْبُورٌ فِيهِمَا كَثِيرٌ مِنَ النَّاسِ: الصِّحَّةُ وَالْفَرَاغُ

Artinya: "Dua nikmat yang banyak manusia tertipu di dalam keduanya, yaitu nikmat sehat dan waktu luang." (HR Bukhari, Tirmidzi dan Ibnu Majah)

"Anda mungkin bisa saja menunda waktu, tapi waktu tidak akan pernah bisa menunggu anda".

(Abdul Ikhwan Hakim)

PERSEMBAHAN

Puji dan rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan, rahmat dan hidayah kepada penulis, sehingga penulis masih diberikan segenap kesempatan untuk menyelesaikan skripsi ini, sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar sarjana. Walaupun memang sangat jauh dari kata sempurna, namun penulis sangat bangga telah berhasil mencapai titik ini, yang akhirnya skripsi ini bisa selesai tepat pada waktunya. Skripsi atau tugas akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Ibu tercinta, Ibu Mariyam. Terima kasih telah menjadi motivasi terkuat untuk hidup penulis. Terima kasih atas segala doa yang luar biasa, semangat yang luar biasa, motivasi yang luar biasa, pengorbanan yang luar biasa, nasehat, serta kasih sayang yang tiada henti untuk penulis sampai kapanpun.
2. Bapak tercinta, Bapak Nur Yasin. Terima kasih atas segala doa, perjuangan dan pelajaran hidup berharga yang telah diberikan kepada penulis.
3. Ibu Guna Yanti Kemala Sari Siregar Pahu, S.Kom., M.T.I., selaku pembimbing I dan Ibu Mustika, S.Kom., M.Kom., selaku pembimbing II yang selalu sabar memberikan saran, masukan, semangat, dan motivasi dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak dan Ibu dosen beserta staff Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
5. Saudara-saudara kandung tercinta penulis, Mas Budi Prayitno, Mas Roni Khoironi, dan Mas Abdul Latif Muallim. Terima kasih atas segala doa, nasihat, masukan, semangat, dan segala bantuan-bantuan lainnya selama ini.
6. Kakak-kakak perempuan Mbak Siti Wasilatus Saudah, Mbak Evi Supriyanti, Mbak Erika Wati. Terima kasih atas segala doa, semangat, dan motivasi nya.
7. Adik sekaligus keponakan-keponakan tercinta, Nabila, Najwa, Nusaibah, Nida, Syifa, Tifa, dan Hariz. Terima kasih atas doa, dan berbagi tawa yang menjadi semangat yang luar biasa.
8. Partner keluh kesah, Kekasih tercinta, Verlina, seseorang yang selalu sabar mendengar keluh dan kesah penulis, dan sekaligus seseorang yang selalu memberikan doa, semangat, dan menjadi salah satu motivasi penulis untuk terus berjuang menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.
9. Sahabat Sansss Squad, Jabbar Anugrah Hari Sampurno, Miftakhul Aziz (Umar), Rona Always, M. Fahmi Fathurrahman, Rifki Fakhri, Roy Ardiansyah,

Wahyu Adi Pratama (Manaye), Mas Ilham Nurhasby, dan anggota Sansss Squad lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas motivasi, saran, doa, dan dorongannya.

10. Teman-teman seperjuangan KKN Pekon Sukajadi 2023 Universitas Muhammadiyah Metro, Ardan, Iskandar, Rama, Ridho, Agung, Rifki, Sherly, Juwita, dan Nadisa.
11. Teman-teman seperjuangan penulis di Program S1 Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Muhammadiyah Metro.
12. Kepada semua teman-teman, saudara, keluarga dan semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu atas segala doa, bantuan, dan dukungan yang tiada henti.
13. Almamater Universitas Muhammadiyah Metro.
14. *Last but not least. I wanna thank me. I wanna thank me for believing in me. I wanna thank me for doing all this hard work. I wanna thank me for having no days off. I wanna thank me for never quitting. I wanna thank me for always being a giver and tryna give more than i receive. I wanna thank me for tryna do more right than wrong. I wanna thank me for just being me at all times.*

KATA PENGANTAR



Alhamdulillahirabbil'alamin, puja dan puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, yang atas segala nikmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan judul "**Rancang Bangun Aplikasi Arsip Surat Menyurat Digital Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Metro Timur**". Shalawat beserta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW.

Penyelesaian Skripsi ini tidak terlepas dari banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan yang luar biasa dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Nyoto Suseno, M.Si. Rektor Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Bapak Sudarmaji, S.Kom., M.Kom., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Ibu Mustika, S.Kom., M.Kom., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Komputer, dan Kaprodi S1 Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro, sekaligus sebagai pembimbing II yang selalu sabar membimbing penulis hingga selesainya Skripsi ini.
4. Ibu Guna Yanti Kemala Sari Siregar, S.Kom., M.T.I. Selaku Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, serta arahan selama penyusunan skripsi ini.
5. Bapak ibu Dosen serta Staff pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
6. Kedua orang tua penulis, Bapak Nur Yasin, dan Ibu Mariyam atas segala doa, dan kasih sayang yang luar biasa.

Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada berbagai pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Penulis hanya dapat memohon dan berdoa atas segala bantuan, bimbingan, semangat, dan masukan yang diberikan dapat menjadi pintu datangnya ridho Allah SWT dunia dan akhirat. *Amiin ya rabbal alamiin.*

Penulis

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ABDUL IKHWAN HAKIM
NPM : 20430034
Program Studi : Ilmu Komputer
Fakultas : Ilmu Komputer

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini dengan judul "Rancang Bangun Aplikasi Arsip Surat Menyurat Digital Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Metro Timur". Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan meniru karya tulis orang lain. Apabila dikemudian hari terdapat unsur plagiat di dalam skripsi ini, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib Universitas Muhammadiyah Metro.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya paksaan.

Metro, 02 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan,



METERAL
TEMPIL
10000
82ALX182280649

ABDUL IKHWAN HAKIM
NPM. 20430034

SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO

SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)

NOMOR. 0749/II.3.AU/FF/UPI-UK/2024

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

NAMA : Abdul Ikhwan Hakim
NPM : 20430034
JENIS DOKUMEN : Skripsi

JUDUL : Rancang Bangun Aplikasi Arsip Surat Menyurat Digital Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Metro Timur



Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi Turnitin. Dokumen telah diperiksa dan dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 02 Agustus 2024
Kepala Unit,

Dr. Nego Linuhung, M.Pd.
Dr. Nego Linuhung, M.Pd.
NIDN. 0220108801

Alamat:

Jl. KH Hajar Dewantara No.116
Inggimulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro,
Lampung, Indonesia

Website: upi.ummetro.ac.id
E-mail: help.upi@ummetro.ac.id

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	ii
HALAMAN LOGO.....	ii
HALAMAN JUDUL.....	iii
ABSTRAK.....	iv
RINGKASAN.....	iv
PERSETUJUAN.....	vi
PENGESAHAN.....	vii
MOTTO.....	viii
PERSEMBAHAN.....	ix
KATA PENGANTAR.....	xi
PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	xii
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (<i>SIMILARITY CHECK</i>).....	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Pembatasan Masalah.....	3
D. Tujuan Penelitian.....	4
E. Kegunaan Penelitian.....	4
F. Metode Penelitian.....	4
G. Jenis Penelitian.....	5
H. Teknik Pengumpulan Data.....	5
I. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II KAJIAN LITERATUR.....	8
A. Rancang Bangun.....	8
B. Aplikasi.....	8
C. Arsip.....	9
D. Surat Menyurat.....	9
E. Website.....	10
F. Kecamatan.....	10
G. Disposisi.....	12
H. Penomoran Surat.....	12

I. Basis Data.....	13
J. Aplikasi Pendukung.....	18
K. Web Browser (Google Chrome)	20
L. Bahasa Pemrograman	21
M. Model Pengembangan Perangkat Lunak.....	24
N. Blackbox Testing	31
O. Beta Testing	33
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI	34
A. Sejarah Singkat Kecamatan Metro Timur	34
B. Lokasi	35
C. Struktur Organisasi	36
D. Manajemen Organisasi	36
E. Analisa Sistem Yang Berjalan	40
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN	48
A. Hasil Penelitian	48
B. Analisis dan Pembahasan.....	98
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	104
A. Kesimpulan	104
B. Saran	105
DAFTAR LITERATUR	106
LAMPIRAN.....	111-149

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Kode Klasifikasi Arsip Pemerintahan Daerah	13
2. Tipe Data Numerik (Angka).....	15
3. Tipe data <i>string</i> (teks)	16
4. Tipe data <i>date</i> dan <i>time</i>	16
5. Tipe data BLOOB.....	17
6. Simbol <i>flowchart</i>	27
7. Simbol <i>Use Case Diagram</i>	29
8. Tabel <i>Activity Diagram</i>	30
9. Skala Likert.....	33
10. Surat Masuk.....	45
11. Buku Agenda Surat Masuk.....	46
12. Lembar Disposisi	46
13. Surat Keluar.....	47
14. Buku Agenda Surat Keluar.....	47
15. Analisis Kebutuhan <i>Hardware Staff</i>	49
16. Analisis Kebutuhan <i>Hardware Camat</i>	50
17. Analisis Kebutuhan <i>Hardware</i> Bagian Umum Kepegawaian	50
18. Analisis Kebutuhan <i>Software Staff</i>	51
19. Analisis Kebutuhan <i>Software Camat</i>	52
20. Analisis Kebutuhan <i>Software</i> Bagian Umum Kepegawaian.....	52
21. Kebutuhan dan Peran <i>Brainware</i>	53
22. Hak Akses.....	54
23. Tabel <i>Users</i> dalam <i>Database</i>	71
24. Tabel <i>Letters</i>	72
25. Tabel <i>Dispositions</i> (Disposisi).....	73
26. Tabel <i>Clasifications</i> (Klasifikasi)	74
27. Tabel <i>Letter_statuses</i> (Status Surat)	74

28. Rancangan <i>Interface Form</i> Login.....	77
29. Rancangan Menu <i>Form</i> Halaman Utama (Administrator).....	77
30. Rancangan Menu <i>Form Input</i> Surat Masuk.....	78
31. Rancangan Menu <i>Form Input</i> Surat Keluar	80
32. <i>Testing</i> Hasil <i>Form Login</i>	85
33. <i>Testing Form</i> Halaman Beranda.....	85
34. <i>Testing</i> Hasil Menu Transaksi Surat Masuk.....	87
35. <i>Testing</i> Hasil <i>Form</i> Tambah Surat Masuk.....	87
36. <i>Testing</i> Menu Transaksi Surat Keluar.....	88
37. <i>Testing Form</i> Tambah Surat Keluar	89
38. <i>Testing Form</i> Buku Agenda Surat Masuk	90
39. <i>Testing Form</i> Buku Agenda Surat Keluar	91
40. <i>Testing</i> Menu Galeri Surat Masuk	92
41. <i>Testing</i> Menu Galeri Surat Keluar	92
42. <i>Testing</i> Menu Klasifikasi Surat	93
43. <i>Testing Form</i> Tambah Klasifikasi Surat	93
44. <i>Testing Form</i> Edit Klasifikasi Surat.....	94
45. <i>Testing Form Input</i> Status Surat.....	95
46. <i>Testing Form Input</i> dan Kelola Pengguna	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo <i>MySQL</i>	14
2. Logo <i>PhpMyAdmin</i>	18
3. Logo XAMPP	19
4. Logo Google Chrome.....	21
5. Logo <i>Framework</i> Laravel	21
6. Logo PHP	23
7. Tahapan Model <i>Waterfall</i>	25
8. Pengujian <i>Blackbox Testing</i>	32
9. Tangkapan Layar Lokasi Kantor Kecamatan Metro Timur	35
10. Struktur Organisasi Pada Kantor Kecamatan Metro Timur	36
11. <i>Flowchart</i> Surat Masuk	42
12. <i>Flowchart</i> Surat Keluar.....	43
13. <i>Flowchart</i> Surat Masuk	56
14. <i>Flowchart</i> Surat Keluar.....	57
15. <i>Use Case Diagram</i> Yang Diajukan	58
16. <i>Activity Diagram Login</i>	59
17. <i>Activity Diagram Upload</i> Surat Masuk	60
18. <i>Activity Diagram</i> Melihat Transaksi Surat Masuk.....	61
19. <i>Activity diagram input</i> Disposisi Oleh Camat.....	62
20. <i>Activity Diagram</i> Melihat Buku Agenda Surat Masuk.....	63
21. <i>Activity Diagram Upload</i> Surat Keluar	64
22. <i>Activity Diagram</i> Melihat Transaksi Surat Keluar	65
23. <i>Activity Diagram</i> Melihat Buku Agenda Surat Keluar	66
24. <i>Activity Diagram</i> Cetak Buku Agenda Surat Masuk	67
25. <i>Activity Diagram</i> Cetak Buku Agenda Surat Keluar	68
26. <i>Class Diagram</i> Aplikasi	70
27. Relasi Tabel <i>Database</i> Aplikasi	75

28. Rancangan <i>Interface</i> Form Login.....	76
29. Rancangan Menu <i>Form</i> Halaman Utama (Administrator).....	77
30. Rancangan Menu <i>Form Input</i> Surat Masuk.....	78
31. Rancangan Menu <i>Form Input</i> Surat Keluar	79
32. Tampilan Menu Login.....	80
33. Tampilan Menu Beranda	81
34. Tampilan Buku Agenda Surat Masuk.....	81
35. Tampilan Menu Beranda	82
36. Menu <i>Input</i> Disposisi.....	82
37. Menu <i>Input</i> Surat Keluar	83
38. Tampilan Menu Buku Agenda Surat Keluar	83
39. Tampilan Menu Cetak Buku Agenda Surat.....	84
40. Uji Kelayakan Dengan <i>Beta Tester</i>	97
41. Lembar Saran Uji Kelayakan Program Skripsi	98
42. Menu Tambah Baru Surat Masuk.....	99
43. Menu Tambah Baru Surat Keluar	99
44. Menu Buku Agenda Surat Masuk.....	100
45. Menu Buku Agenda Surat Keluar	100
46. Menu Untuk Camat Melakukan Tambah Disposisi	101
47. Menu Untuk Melihat Disposisi Surat.....	101
48. Tempat Melakukan <i>Upload</i> Surat Masuk dan Keluar.....	102
49. Menu Transaksi Surat Masuk.....	102
50. Menu Transaksi Surat Keluar.....	102

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Lampiran Tabel Wawancara.....	112
2. Lampiran Dokumentasi	116
3. Buku Agenda Surat Masuk.....	116
4. Lembar Disposisi	117
5. Buku Agenda Surat Keluar.....	118
6. Contoh Surat Masuk dan Lembar Disposisi	119
7. Contoh Surat Masuk	120
8. Contoh Surat Keluar	121
9. Form Pengajuan Tema dan Dosen Pembimbing	122
10. Form Pengajuan dan Persetujuan Judul	123
11. Surat Izin Riset Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	124
12. Kartu Bimbingan Proposal Skripsi Pembimbing I	125
13. Kartu Bimbingan Proposal Skripsi Pembimbing II	126
14. Lembar Perbaikan Seminar Proposal Penguji.....	128
15. Lembar Perbaikan Seminar Proposal Pembimbing I	129
16. Lembar Perbaikan Seminar Proposal Pembimbing II	130
17. Transkrip Akademik.....	131
18. Berita Acara Uji Kelayakan.....	132
19. SK Pengangkatan Dosen Pembimbing Skripsi.....	135
20. Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing I	136
21. Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing II	137
22. SK Ujian Skripsi	138
23. Berita Acara Ujian Skripsi.....	139
24. Rekap Nilai Ujian Skripsi.....	140
25. Penilaian Penguji Skripsi Penguji Utama	141
26. Penilaian Penguji Skripsi Ketua Penguji.....	142
27. Penilaian Penguji Skripsi Sekretaris Penguji.....	143

28. Lembar Perbaikan Ujian Skripsi Penguji Utama	144
29. Lembar Perbaikan Ujian Skripsi Sekretaris Penguji	146
30. Uji Plagiasi UPI Universitas Muhammadiyah Metro.....	147
31. LoA (Letter of Acceptance) JIKI.....	148
32. Form Rekomendasi Cetak / Jilid Skripsi.....	149
33. Biografi Penulis	151