

BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Berdasarkan hasil wawancara dengan direktur Surya Komputer Bapak Surya Darma menjelaskan secara ringkas sejarah perusahaan CV Surya Komputer yaitu berdiri tahun 2002 berawal dari usaha *service* komputer yang beralamat di Jl. Mawar No 32, 15 Polos Kota Metro Lampung kode pos 34111. Telepon 0725-47386. Dengan nama Surya *Service* tahun 2005 mengembangkan usahanya dengan membuka penjualan komputer baru dan *second* dan *repair service*. Tahun 2007 membangun tempat sendiri (Ruko) dan berganti nama Surya Komputer. Tahun 2008 menjadi sebuah perusahaan berbentuk CV. Surya Komputer yang kualifikasi usahanya bergerak di bidang Teknologi Informasi dan Khursus dengan nama LKP Surya Komputer. Tahun 2009 mengembangkan penjualan *notebook* dan komputer *cash & credit*. Tahun 2010 mengembangkan usahanya di bidang penjualan *notebook*, Komputer dan *accessories* untuk instansi sekolah, perkantoran, perusahaan dan umum. Tahun 2011 meningkatkan pelayanan, promosi, Kerjasama ke instansi pemerintah dan swasta. Tahun 2012 menjadi perusahaan di bidang IT terbesar di Provinsi Lampung dengan meningkatkan lobi ke perusahaan terbesar di Indonesia. Tahun 2013 menjadi *service center* terpercaya, khursus terbesar di Lampung karena lulusannya siap kerja.

Lembaga Khursus Dan Pelatihan Kerja (LKP) Surya Komputer juga mempunyai divisi khursus dan pelatihan kerja yang tersertifikasi LKP Surya Komputer dan LPK Surya Komputer. Berdiri pada tahun 2008 sampai sekarang masih eksis melayani pelatihan dan khursus untuk membantu individu dan pemerintah dalam menciptakan lapangan pekerjaan yang berimbas ke pengurangan pengangguran dan pengentasan kemiskinan program yang ditawarkan Lembaga khursus dan pelatihan Surya Komputer adalah teknisi komputer, desain grafis, aplikasi perkantoran, dan internet marketing. Fasilitas untuk mendukung pembelajaran meliputi parkir yang luas, full AC dan internet berkecepatan tinggi agar mudah mengakses kebutuhan yang ada. Sehingga LKP Surya Komputer ini bisa menjadi solusi untuk yang siap terjun di dunia kerja. Hal tersebut menjadi faktor LKP Surya Komputer berkembang pesat dan menjadi

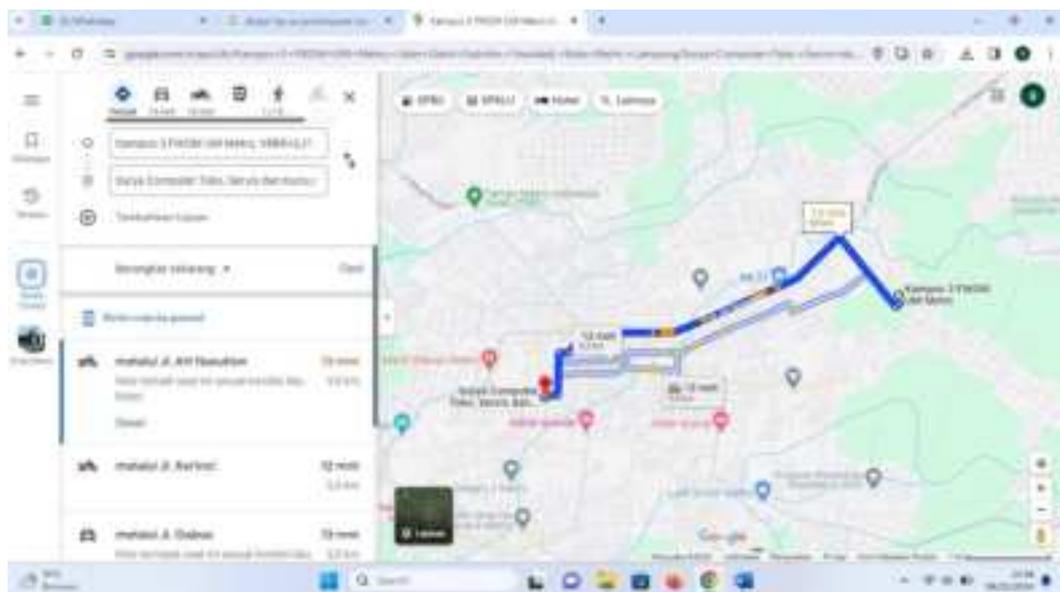
tempat service dan Lembaga kursus cukup baik. Lembaga yang berjalan ini juga sudah terakreditasi B, dapat dilihat pada gambar 25 dibawah ini.



Gambar 1. LKP Surya Komputer. (Sumber: LKP Surya Komputer, 2024)

B. Lokasi

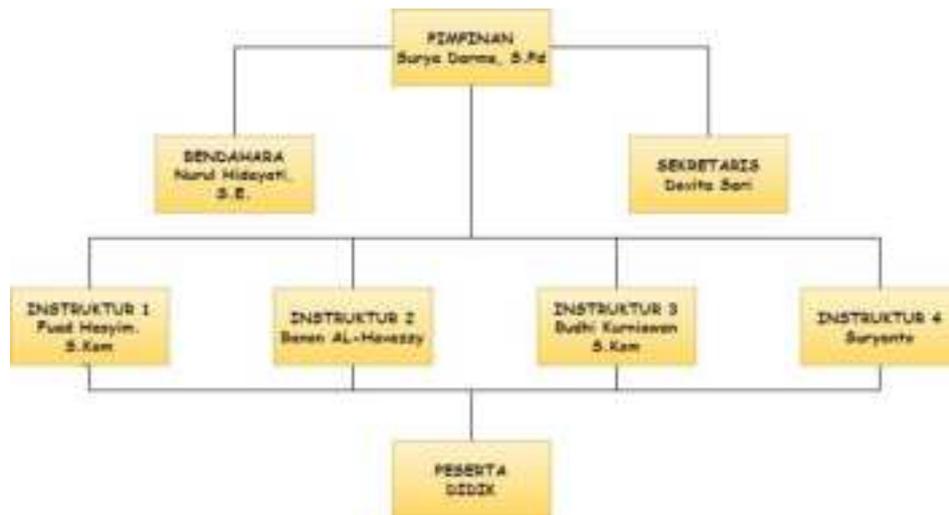
Lembaga LKP Surya Komputer terletak pada Jl. Mawar No 32, 15 Polos Kota Metro Lampung kode pos 34111. Tempat yang sangat strategis tidak jauh dari lapangan Samber Kota Metro, Di Lembaga ini sudah menyediakan tempat tinggal bagi yang mau kursus ataupun untuk karyawan, untuk wilayah rumahnya jauh dari LKP Surya Komputer itu sendiri, dapat dilihat pada gambar 26 denah lokasi dibawah ini.



Gambar 2. Lokasi LKP Surya Komputer (Sumber: Google Maps).

C. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan suatu hal yang sangat penting dalam suatu organisasi karena dengan adanya struktur organisasi maka pelaksanaan kegiatan dalam suatu organisasi akan lebih terarah dan memungkinkan tujuan organisasi akan segera terwujud. Untuk menciptakan Lembaga yang kondusif dalam mencapai tujuan yang diharapkan sesuai dengan visi dan misi, maka dibentuk struktur organisasi yang *professional*, detail, dan dinamis. Seperti yang ada Lembaga LKP Surya Komputer dapat dilihat pada gambar 27 dibawah ini.



Gambar 3. Struktur Organisasi LKP Surya Komputer (Sumber: LKP Surya Komputer).

D. Manajemen Organisasi

1. Visi dan Misi

a. Visi

Menjadikan setiap lulusan LKP Surya Komputer mampu mengaplikasikan keahliannya di dunia kerja serta menciptakan lapangan kerja untuk orang lain.

b. Misi

- 1) Menciptakan lulusan LKP Surya Komputer yang terampil dan percaya diri agar dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan mampu bekerja sendiri serta dapat bersaing di dunia kerja maupun dunia usaha.
- 2) Menjadikan lulusan LKP Surya Komputer yang berkarakter sehingga dapat mengabdikan untuk keluarga dan bangsanya serta bersifat jujur, berjiwa nasionalis, dan memiliki budi pekerti yang baik.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

Uraian tugas dan wewenang organisasi yaitu penguraian secara terperinci dan bulat tentang tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang pemegang jabatan *structural* dan fungsional. Dalam penentuan uraian tugas pokok dan fungsi jabatan di LKP Surya Komputer yang ditentukan oleh pimpinan, akan tetapi di musyawarahkan terlebih dahulu dalam rapat. Di bawah ini merupakan tugas dan wewenang di LKP Surya Komputer:

a. Pimpinan

Selaku Pemimpin mempunyai tugas:

1. Menyusun perencanaan.
2. Mengorganisasi, mengarahkan, dan mengkoordinasi seluruh kegiatan di Lembaga khursus.
3. Melaksanakan pengawasan.
4. Melakukan evaluasi terhadap seluruh kegiatan di Lembaga khursus.
5. Mengarahkan organisasi intra Lembaga.
6. Mengatur pelaksanaan proses belajar mengajar.
7. Menentukan kebijakan dan mengambil keputusan.
8. Mengatur administrasi: kantor, siswa, pegawai dan keuangan.
9. Menjalin hubungan baik dengan dinas terkait
10. Menjalin hubungan Lembaga dengan masyarakat (du/di) dalam hal penyaluran lulusan atau kerja sama lain.

b. Sekretaris

Sekretaris memiliki tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan kebijaksanaan umum dalam bidang kesekretariatan dan administrasi organisasi sebagai pusat komunikasi dan informasi.
2. Bertanggung jawab bagi pengadaan sarana serta prasarana kesekretariatan.
3. Bertanggung jawab atas pelaksanaan rapat.
4. Membuat laporan kegiatan organisasi
5. Bersama dengan Direktur menandatangani surat-surat keluar.
6. Mengarsipkan segala macam surat menyurat.
7. Menyediakan daftar hadir dan membuat catatan-catatan rapat organisasi.
8. Bertanggung jawab atas pelaksanaan program.
9. Menentukan kebijakan-kebijakan dasar dan membina anggota.

10. Bertanggung jawab atas berhasil tidaknya program yang dilaksanakan,
11. Bertanggung jawab secara operasional atas kesesuaian pelaksanaan program.
12. Merencanakan program kerja bersama penanggung jawab.
13. Membantu penanggung jawab program di dalam kegiatan mentoring.
14. Membuat pelaporan pelaksanaan kegiatan awal dan akhir.

c. Bendahara

Bendahara memiliki tugas sebagai berikut:

1. Bersama Direktur menjalankan kebijaksanaan keuangan.
2. Bertanggung jawab atas administrasi keuangan lembaga.
3. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan uang.
4. Membuat laporan keuangan Lembaga secara berkala sehingga dapat diperiksa bila diperlukan.
5. Menerima dan menyimpan uang milik lembaga.
6. Membuka rekening bersama penanggung jawab program.
7. Membuat dan mengumpulkan bukti-bukti tertulis pengeluaran uang yang berupa kwitansi dan lain sebagainya.
8. Menyelenggarakan administrasi keuangan kegiatan/program.
9. Menerima dan mengeluarkan uang atas persetujuan penanggung jawab program dan ketua pelaksana.
10. Berwenang mewakili sekretaris apabila yang bersangkutan berhalangan hadir.
11. Melaporkan pemasukkan dan pengeluaran keuangan secara berkala kepada penanggung jawab program dan ketua pelaksana.

d. Instruktur

Instruktur memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengusahakan informasi pasar kerja, melaksanakan tugas pemagangan serta perintisan usaha dan sekaligus pendamping peserta.
2. Membantu sekretaris dalam melaksanakan kegiatan pelatihan.
3. Membantu dalam melaksanakan tugas rekrutmen dan mengusahakan mitra kerja lembaga.
4. Membantu membersihkan dan mempersiapkan ruang khursus sebelum dan sesudah selesai khursus.

5. Mempersiapkan diri secara fisik dan mental.
6. Mempersiapkan bahan ajar sesuai kurikulum.
7. Mengadakan evaluasi / penilaian
8. Melaksanakan program pengajaran dan menggunakan metode yang relevan.
9. Mengisi daftar hadir siswa.
10. Melaporkan pencapaian target kurikulum.
11. Membuat catatan-catatan khusus bagi peserta yang perlu mendapat perhatian.
12. Mempunyai target peningkatan mutu siswa.
13. Membimbing peserta kursus dengan aktif.
14. Merencanakan calon peserta ujian.
15. Merencanakan soal-soal / latihan dan modul bagi peserta.
16. Memberikan laporan berkala kepada pimpinan bagi peserta yang kurang aktif dan bagi peserta yang berprestasi.
17. Melaksanakan tugas lain yang relevan dari atasan.
18. Membantu tugas-tugas karyawan pada saat dibutuhkan.

e. Peserta Didik

Peserta didik memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengikuti pembelajaran dengan seksama.
2. Mengisi absen daftar hadir.
3. Membawa kebutuhan yang diperlukan.
4. Aktif dalam pembelajaran.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

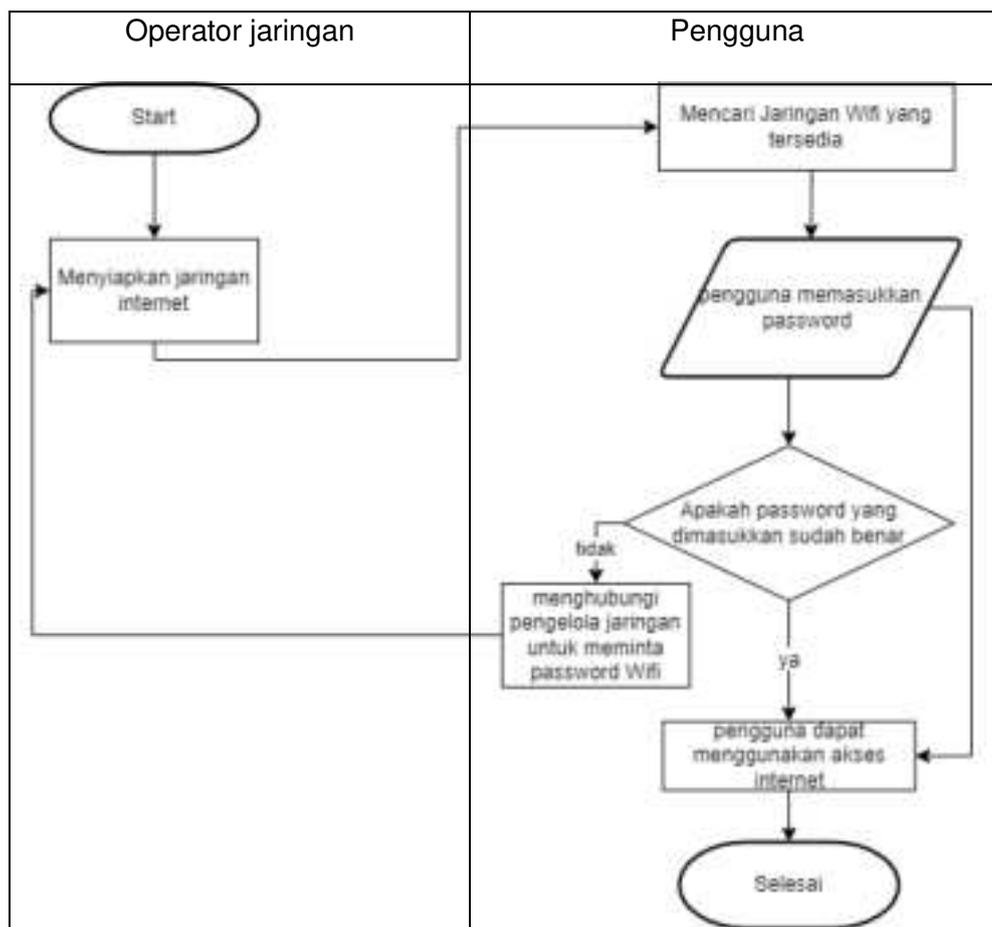
1. Analisis Sistem Jaringan

Sistem jaringan yang sudah berjalan di LKP Surya Komputer, saat ini menggunakan Mikrotik *Router* sebagai *router* jaringan, untuk mengakses beberapa keperluan lembaga dan juga untuk teknisi yang bekerja, baik itu *wireless* ataupun menggunakan LAN lab Komputer. Untuk koneksi jaringan yang ada LKP Surya Komputer saat ini yaitu masih memerlukan kualitas jaringan yang memadai maka dari itu diperlukan analisis kualitas layanan jaringan yang dapat menentukan seberapa baik jaringan di LKP Surya komputer tersebut untuk memaksimalkan kualitas layanan jaringan wifi di LKP Surya Komputer.

Untuk akses ke berbagai keperluan lembaga dan bagi teknisi yang bekerja, baik secara nirkabel maupun melalui jaringan LAN di laboratorium komputer, komputer yang tersedia dapat diakses tanpa perlu konfigurasi tambahan. Jaringan ini memungkinkan pengguna untuk mendapatkan alamat IP secara otomatis, memudahkan akses bagi *client*. Oleh karena itu diperlukan standarisasi kualitas jaringan internet, melalui penelitian ini dengan judul “**Analisis Kualitas Layanan Jaringan Wifi Dengan Wireshark Pada LKP Surya Komputer 15 Polos Kota Metro**”. Akan dibahas bagaimana cara melakukan standarisasi kualitas layanan jaringan di LKP Surya Komputer tersebut.

2. Flowchart Jalur Aliran Sistem Yang Berjalan

Dari system jaringan yang berjalan saat ini pada LKP Surya Komputer ini adalah gambaran flowchart aliran system yang berjalan pada LKP Surya Komputer dapat dilihat pada gambar 28 dibawah ini.



Gambar 4. Flowchart jaringan Wifi yang sedang berjalan LKP Surya Komputer.

(Sumber: penulis 2024).

Keterangan:

Alur di atas menjelaskan bahwa user yang sudah terkoneksi dengan wifi yang telah disediakan oleh LKP Surya Komputer terkadang kecepatan koneksi jaringan wifi nya terganggu.

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Meskipun jaringan internet yang ada sudah mendukung, ada suatu hal yang masih menjadi kendala yaitu belum adanya standarisasi kualitas layanan jaringan. Terutama untuk bagian LAB 1, LAB 2, dan ruang pegawai yang ada di LKP Surya Komputer. Maka dari itu diperlukan standarisasi kualitas layanan jaringan yang memadai supaya siswa dan pegawai yang ada LKP Surya Komputer bisa mengakses jaringan yang lebih baik.

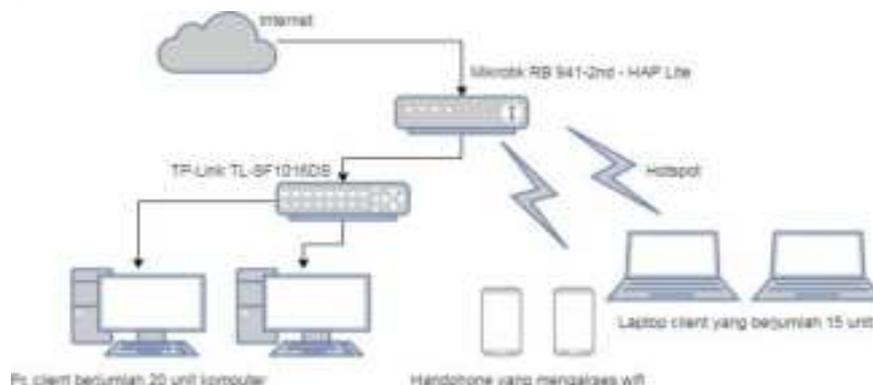
4. Kebutuhan Sistem Jaringan

Dari kendala jaringan wifi tersebut maka diperlukan suatu standarisasi kualitas layanan jaringan yang berguna untuk mengetahui kelayakan suatu jaringan pada LKP Surya Komputer, supaya pengguna bisa mengakses jaringan yang lebih baik dari sebelumnya.

5. Analisis Dokumentasi Jaringan

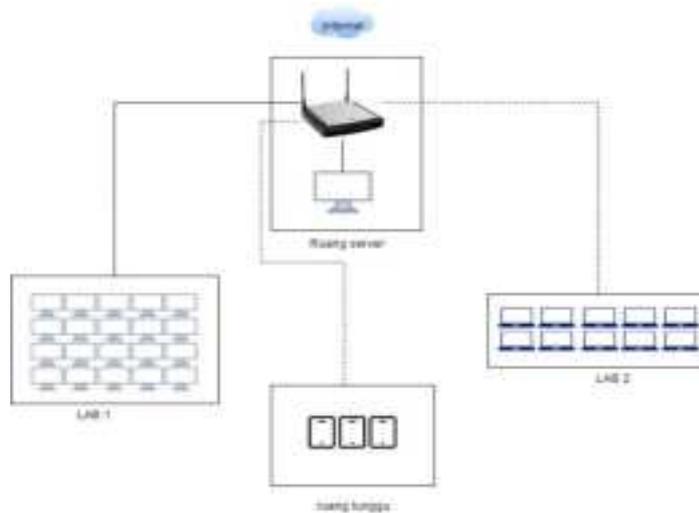
a. Topologi Jaringan Star

Berikut adalah penjelasan tentang topologi jaringan Star di LKP Surya Komputer yang menghubungkan lab Komputer dengan jaringan internet yang ada. *Router Rb 941* digunakan untuk mengalirkan jaringan ke 20 Komputer yang ada di lab tersebut. Gambar Topologi jaringan LKP Surya Komputer dapat dilihat pada gambar 29 dibawah ini.



Gambar 5. Topologi Jaringan LKP Surya Komputer (Sumber: penulis 2024).

b. Dokumentasi Ruang



Gambar 6 Topologi jaringan yang sedang berjalan di LKP Surya Komputer Metro (Sumber: Penulis 2024).

1. Lab Komputer

Pada LKP Surya Komputer ini memiliki 2 ruang lab yang terisi 20 komputer dan 10 laptop yang siap pakai, di dukung dengan jaringan internet LAN yang sudah berjalan.

a. Ruangan Lab 1

Ruangan lab ini berisi 20 unit komputer sudah siap pakai serta sudah di lengkapi dengan jaringan internet. Gambar ruang Lab 1 LKP Surya Komputer dapat dilihat pada gambar 31 dibawah ini.



Gambar 7. Ruang Lab 1 Komputer LKP Surya Komputer (Sumber: penulis 2024).

b. Ruang Lab 2

Ruangan lab 2 ini berisi 10 unit Laptop sudah siap pakai serta sudah dilengkapi dengan jaringan internet wifi yang bisa diakses hanya dengan memasukkan pasword. Gambar ruang Lab 1 LKP Surya Komputer dapat dilihat pada gambar 32 dibawah ini.



Gambar 8 Ruang Lab 2 Komputer LKP Surya Komputer
(Sumber: penulis 2024).

c. Ruang Server

Ruang *server* jaringan LKP Surya Komputer terletak pada samping depan dari lab yang ada, ruang server ini mendistribusikan jaringan internet untuk lab komputer pada LKP Surya Komputer, ruangan tersebut terhubung dengan *server* menggunakan kabel UTP. Gambar ruang *server* dapat dilihat pada gambar 33 dibawah ini.



Gambar 9 Ruang *server* jaringan LKP Surya Komputer.
(Sumber: penulis 2024).

c. Dokumentasi IP (*Internet Service Provider*)

LKP Surya Komputer menggunakan ISP *IndiHome* dengan *bandwidth* sebesar 50 *Mbps* untuk menunjang kebutuhan jaringan internet pada LKP Surya Komputer. *Test speed* jaringan dapat dilihat pada gambar 34-36 dibawah ini.



Gambar 10 Tes *Speed* Jaringan (Sumber: penulis, 2024).



Gambar 11 Tes *Speed* Jaringan (Sumber: penulis 2024).



Gambar 12 Tes Speed Jaringan (Sumber: penulis 2024).

Tabel 8. Daftar pengecekan jaringan di LKP Surya Komputer.

Waktu	Upload	Download
Jam 08:00	32.02	12.96
Jam 10:00	12.07	17.59
Jam 16:00	40.02	17.55

(Sumber: penulis 2024).

d. Hardware Jaringan

1. *Switch* 16 port Tp-Link TL-SF1016DS, dapat dilihat pada gambar 37.



Gambar 13. *Switch* 16 port Tp-Link TL-SF1016DS (Sumber: penulis 2024).