

## BAB III

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### A. Sejarah Singkat Kelompok Wanita Tani Sidomulyo

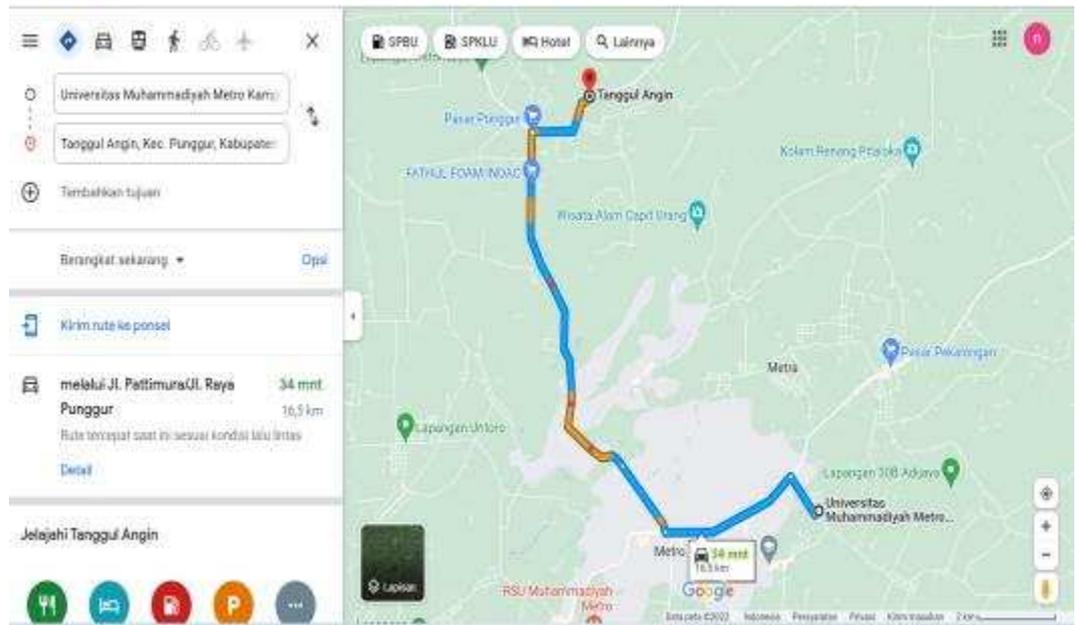
Kelompok Wanita Tani Sidomulyo berlokasi di Dusun 03 RT 10 RW 06 Desa Sidomulyo, Kec.Punggur, Kab. Lampung Tengah, Lampung. Kelompok Wanita Tani Sidomulyo berdiri pada tahun 2017. Awal mula berdirinya Kelompok Wanita Tani Sidomulyo adalah pada saat kelompok UMKM ibu Maryani mengikuti bazar makanan di Kec. Seputih Banyak, Kab. Lampung Tengah dalam rangka hari ulang tahun Dinas Koperasi dan bertemu dengan para pegawai BUMN Kab. Lampung Tengah, dari situlah kelompok UMKM ibu Maryani di ajak untuk mengikuti pelatihan juga pendampingan hingga bisa menjadi Kelompok Wanita Tani mitra binaan Pertamina.

Kelompok Wanita Tani Sidomulyo dipimpin oleh ibu Theresia Maryani sebagai ketua dari Kelompok Wanita Tani dan memiliki 10 karyawan yang terbagi menjadi 1 Sekretaris, 1 Bendahara, dan 8 Anggota. Jenis makanan ringan atau camilan yang di sajikan adalah berupa makanan ringan buatan Kelompok Wanita Tani itu sendiri. Kelompok Wanita Tani mulai beroperasi dari hari senin hingga sabtu mulai pukul 08.00-17.00 wib dan tutup pada hari minggu. Kelompok Wanita Tani Sidomulyo ini memiliki enam belas produk antara lain sebagai berikut:

1. Keciput MARIMAR (200 gr)
2. Kembang Goyang MARIMAR (1 kg)
3. Keripik Tempe Rasa Jagung (1 kg)
4. Keripik Tempe *Original* (2 kg)
5. Keripik Tempe Pedas Manis(1 kg)
6. Kembang Goyang MARIMAR (150 gr)
7. Enting Enting Kacang MARIMAR (500 gr) / Toples
8. Pastel MARIMAR (400 gr)
9. Keciput MARIMAR (500 gr)
10. Keripik Tempe *Original* (100 gr)
11. Keripik Tempe Pedas Manis (1 kg)
12. Enting Enting Wijen MARIMAR (1 kg)
13. *Thumbprint Cheese* (400 gr)
14. Enting Enting Kacang (500 gr)
15. Enting Enting Wijen (500 gr)
16. Keripik Tempe Marimar (200 gr)

## B. Lokasi Kelompok Wanita Tani Sidomulyo

Kelompok Wanita Tani berlokasi di Dusun 03 RT 10 RW 06 Desa Sidomulyo, Kec.Punggur, Kab. Lampung Tengah,Prov. Lampung. Di bawah ini adalah Jarak antara Kampus 3 Universitas Muhammadiyah Metro dengan Kelompok Wanita Tani Sidomulyo yaitu 16,5 kilometer dengan waktu tempuh paling cepat sekitar 34 menit.



Gambar 8. Lokasi Maps Kelompok Wanita Tani (*sumber: Google Maps*)

## C. Struktur Organisasi

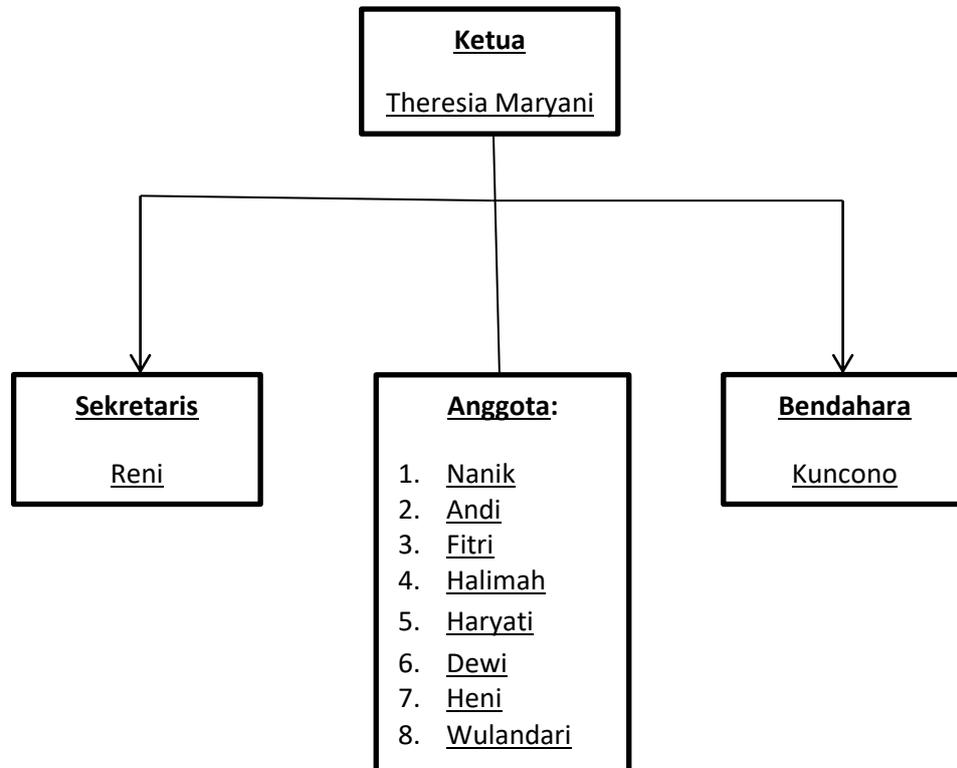
Menurut Hasibuan yang di kutip dalam Paliema, D., dkk., (2016 : 02) adalah sebagai berikut:

“Struktur organisasi adalah suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi, kedudukan dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggungjawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi”.

Struktur organisasi adalah suatu diagram yang menggambarkan rantai perintah, hubungan pekerjaan, tanggung jawab, rentang kendali dan pimpinan organisasi berfungsi sebagai kerangka kerja dan tugas pekerjaan yang dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasi secara formal. Struktur organisasi menunjukkan alur perintah yang mengindikasikan jabatan pekerjaan yang harus dipertanggung jawabkan oleh masing-masing tipe karyawan.

Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan hubungan diantara fungsi, bagian atau posisi, juga menunjukkan hierarki organisasi dan struktur sebagai wadah untuk menjalankan wewenang, tanggung jawab dan sistem pelaporan terhadap atasan dan pada akhirnya memberikan stabilitas dan

kontinuitas yang memungkinkan organisasi tetap hidup walaupun orang datang dan pergi serta pengkoordinasian hubungan dengan lingkungan. Maka berikut ini adalah struktur organisasi Kelompok Wanita Tani:



Gambar 9. Struktur Organisasi (*Sumber: Kelompok Wanita Tani Sidomulyo*)

#### D. Manajemen Organisasi

##### 1. Visi dan Misi Kelompok Wanita Tani Sidomulyo:

Di bawah ini adalah Visi dan Misi Kelompok Wanita Tani Sidomulyo:

###### a. Visi Kelompok Wanita Tani

Kelompok Wanita Tani ingin turut membantu membuka peluang – peluang pekerjaan baru dengan membuka lapangan pekerjaan yang berguna bagi pemilik Kelompok Wanita Tani serta para karyawan yang ada di dalamnya.

###### b. Misi Kelompok Wanita Tani

Membuat desa Sidomulyo lebih berkembang dan memperkenalkan produk kuliner makanan ringan dari desa sidomulyo agar lebih di kenal oleh banyak masyarakat.

##### 2. Tugas dan Wewenang Organisasi

Berikut ini adalah tugas dan wewenang masing masing bagian dari struktur organisasi Kelompok Wanita Tani :

**a. Ketua**

Berikut ini adalah tugas dan wewenang dari ketua/manager:

1. Memiliki wewenang penuh dalam mengatur seluruh aktivitas yang di lakukan oleh Sekretaris, Bendahara, dan Anggota Kelompok Wanita Tani Sidomulyo.
2. Memonitoring laporan penjualan.
3. Mengimplementasikan dan mengorganisir visi dan misi Kelompok Wanita Tani Sidomulyo.

**b. Sekretaris**

Adapun tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

1. Berperan sebagai pelayan saat ada pelanggan yang datang
2. Mencatat semua pesanan yang masuk pada papan tulis pesanan
3. Bertugas mempromosikan produk pada media masa , media yang di gunakan saat ini adalah *WhatsApp*

**c. Bendahara**

Bertanggung jawab atas semua laporan keuangan yang meliputi:

1. Melakukan pencatatan semua bentuk transaksi
2. Menjalankan proses pembayaran dan penjualan
3. Merekapitulasi laporan pendapatan harian.
4. Membuat nota pembayaran pesanan

**d. Anggota**

Adapun tugas sebagai anggota adalah:

1. Bertugas di bidang produksi produk dan pengemasan produk
2. Mengantarkan produk pesanan pelanggan yang sudah selesai di kemas

**E. Analisis Sistem Yang Berjalan****1. Aliran Informasi**

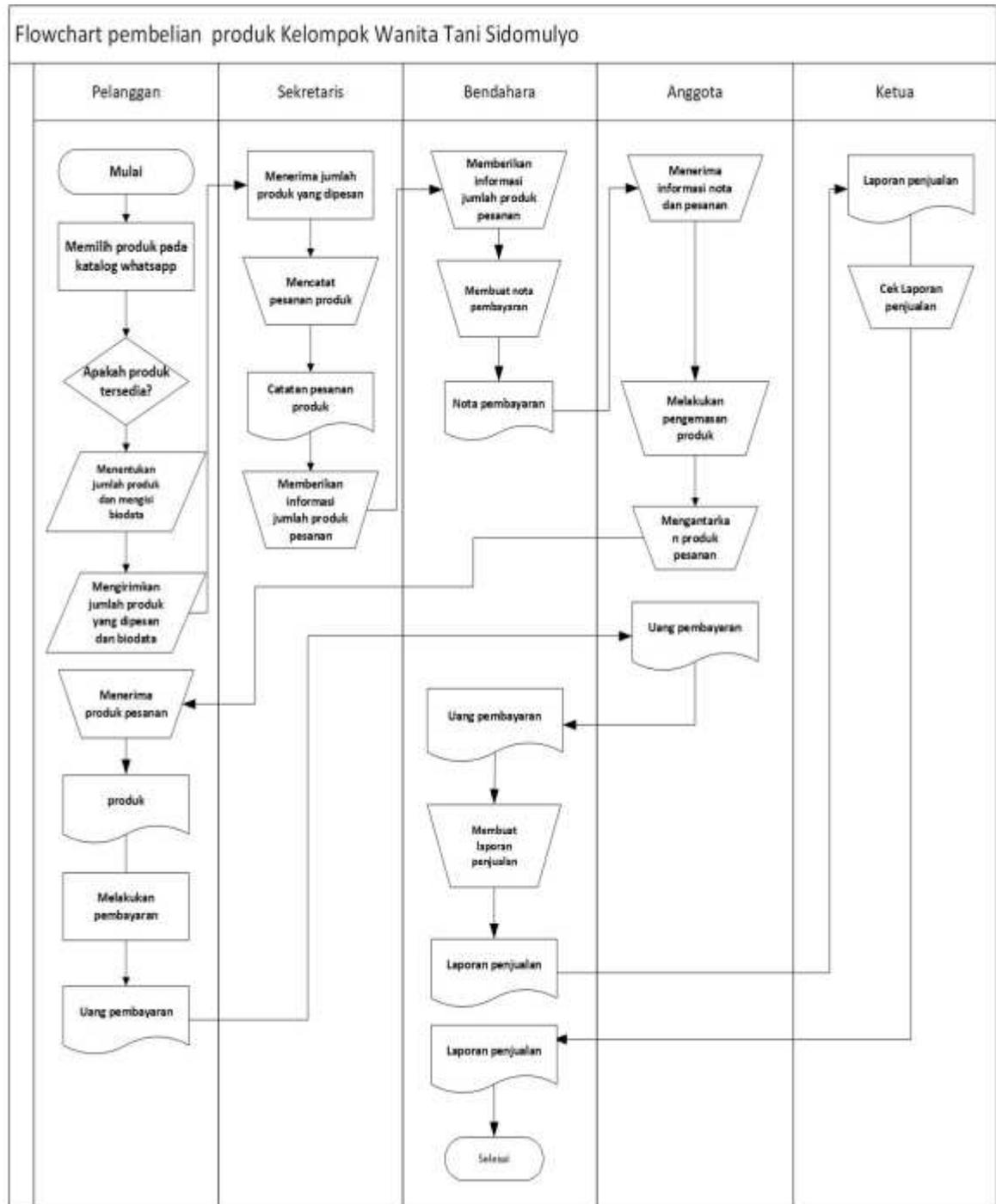
Berdasarkan observasi dan wawancara yang telah dilakukan peneliti pada Kelompok Wanita Tani Sidomulyo, aliran informasi yang diperoleh atau yang sedang berjalan terdiri dari 5 entitas (pelanggan, bendahara, sekretaris, manager) yaitu sebagai berikut:

- a. Pelanggan memilih produk pada katalog *WhatsApp Business*, apakah produk yang akan dipesan tersedia atau tidak. Jika tidak tersedia maka selesai, jika tersedia, maka pelanggan menentukan jumlah produk yang akan dipesan dan menyertakan biodata, setelah itu pelanggan mengirimkan jumlah produk yang dipesan dan biodata kepada sekretaris melalui *WhatsApp*.

- b. Sekretaris menerima jumlah produk yang dipesan, kemudian sekretaris akan mencatat pesanan tersebut pada papan tulis pesanan. Selanjutnya melaporkan jumlah pesanan produk tersebut kepada bendahara
- c. Bendahara menerima laporan jumlah pesanan produk. Setelah itu bendahara membuat nota pembayaran, selanjutnya bendahara memberikan nota pembayaran kepada anggota.
- d. Anggota menerima nota pembayaran dari bendahara yang berisi jumlah pembayaran dan informasi pesanan. Selanjutnya anggota melakukan pengemasan produk pesanan dan mengirimkan produk pesanan kepada pelanggan
- e. Pelanggan menerima produk yang telah dipesan kemudian pelanggan memberikan uang sesuai dengan yang tertera di nota pembayaran kepada anggota
- f. Anggota menerima uang pembayaran setelah itu di berikan kepada bendahara untuk di buat laporan penjualan yang di catat pada buku laporan penjualan. Bendahara mengirimkan laporan penjualan kepada ketua Kelompok Wanita Tani Sidomulyo
- g. Ketua Kelompok Wanita Tani Sidomulyo menerima laporan penjualan, Ketua mengecek hasil laporan penjualan, setelah selesai maka buku laporan penjualan di kembalikan ke bendahara.
- h. Bendahara menerima buku laporan penjualan.
- i. Selesai.

## 2. Flowchart

Berikut merupakan sistem alur pemesanan produk pada Kelompok Wanita Tani Sidomulyo yang berjalan saat ini:



Gambar 10. Flowchart Analisis Sistem yang berjalan pada Kelompok Wanita Tani Sidomulyo (Sumber: Penulis, 2023)

### 3. Kendala Sistem

Pada saat melakukan penelitian pada Kelompok Wanita Tani Sidomulyo, adapun kendala sistem yang saat ini di alami yaitu:

- a. Proses pembuatan catatan laporan penjualan yang masih manual menggunakan buku menyebabkan proses laporan penjualan berpotensi salah karena buku laporan penjualan berpotensi rusak.
- b. Proses perekapan pemesanan yang masih manual yaitu memindahkan data pesanan dari *WhatsApp* lalu disalin ulang di papan tulis berpotensi pesanan terlewatkan atau tidak tercatat menyebabkan pesanan tersebut tidak di proses oleh Kelompok Wanita Tani Sidomulyo.
- c. Proses pengecekan laporan penjualan yang secara manual atau langngsung masih memakan banyak waktu.

#### **4. Kebutuhan Sistem**

Pada saat melakukan penelitian pada Kelompok Wanita Tani Sidomulyo, adapun kebutuh sistem yang saat ini di perlukan yaitu:

- a. Sistem yang memiliki dan mampu membuat dan menyimpan catatan laporan penjualan secara *online* sehingga arsip laporan penjualan lebih aman.
- b. Sistem yang mampu merekap data pesanan secara otomatis agar tidak ada pesanan yang terlewat menyebabkan pesanan di proses oleh Kelompok Wanita Tani Sidomulyo.
- c. Sistem yang memiliki fitur pengecekan laporan penjualan secara *online* agar proses pengecekan laporan penjualan menjadi lebih cepat.

#### **5. Analisa dokumen**

Analisa dokumen digunakan untuk perancangan sistem berbasis web, karena dengan analisa tersebut dapat diketahui data apa saja yang terdapat pada dokumen-dokumen tersebut. Dokumen yang di analisa yaitu sebagai berikut:

- a. Dokumen laporan penjualan

Adapun dokumen laporan penjualan yaitu sebagai berikut:

Tabel.2 Dokumen laporan penjualan

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Nama Dokumen	Laporan penjualan
2	Tujuan	Manager
3	Sumber	Bendahara
4	Kegunaan	Untuk menganalisis penjualan, mengetahui penjualan yang dilakukan mengalami peningkatan atau penurunan, evaluasi penjualan
5	Isi	Nama produk, jumlah yang terjual,

(Penulis, 2023)

b. Dokumen catatan produk pesanan

Adapun dokumen catatan pesanan produk yaitu sebagai berikut:

Tabel.3 Dokumen catatan produk pesanan

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Nama Dokumen	Catatan produk pesanan
2	Tujuan	Bendahara
3	Sumber	Sekretaris
4	Kegunaan	Untuk mengetahui biodata pelanggan, jenis produk yang di pesan dan jumlah pesanan.
5	Isi	Nama barang, , jumlah pesanan dan jenis produk pesanan

(Penulis, 2023)

c. Data produk

Adapun Data produk yaitu sebagai berikut:

Tabel.4 Data produk

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Nama Dokumen	Data produk
2	Tujuan	Pelanggan
3	Sumber	Anggota
4	Kegunaan	Kebutuhan konsumsi.
5	Isi	Nama produsen, nama produk, berat produk, komposisi.

(Penulis, 2023)

## d. Dokumen nota pembayaran

Adapun dokumen nota pembayaran yaitu sebagai berikut:

Tabel.5 Dokumen nota pembayaran

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Nama Dokumen	Nota pembayaran
2	Tujuan	Pelanggan
3	Sumber	Bendahara
4	Kegunaan	Untuk mengetahui jumlah yang harus di bayar oleh pelanggan
5	Isi	Foto nota pembayaran (berisi nama produk, harga produk satuan, jumlah produk keseluruhan, jumlah harga produk keseluruhan)

(Penulis 2023)