

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah dimulai sejak tanggal 16 juli 1990 untuk pertama kalinya Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah dipimpin oleh Bapak Ngaliman marzuki dan sebagai wakilnya Bapak Sugiyanto,BA.Pada awal berdirinya Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah memiliki nama Madrasah Aliyah Ma'Arif 25 Purworejo yang kemudian pada tanggal 17 juli 1992 mengalami penyempurnaan menjadi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah hingga saat ini. Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah diakui menjadi terakreditasi B pada tahun 2007 dengan nilai berdasarkan SK Nomor: D/Kw/MA/LT/90/2007 tanggal 20 maret 2007, Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah berada dibawah kementerian Agama di bawah naungan yayasan Lembaga Pendidikan Ma'Arif yang merupakan aparat departementasi dari Nahdatul Ulama (NU) yang kemudian di beri nama sesuai dengan nama Lembaga penaungannya yakni Ma'Arif dengan angka 9 sebagai inisial jumlah Madrasah yang berada dibawah naungan LP.Ma'Arif NU provinsi Lampung.



Gambar 24. Tampak Depan Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah (Sumber: Penulis)

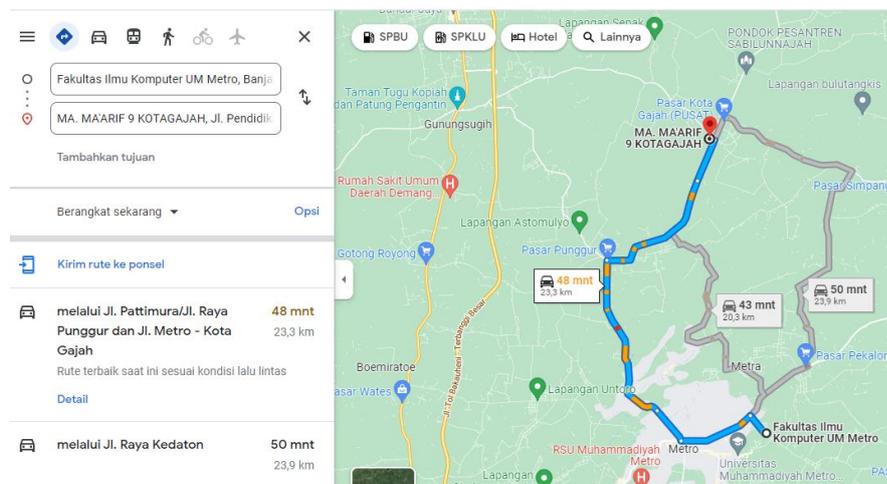
Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah terletak di Kampung Purworejo Kecamatan Kota Gajah Kabupaten Lampung Tengah provinsi Lampung. Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah menjadi salah satu sekolah yang menjadi rujukan berlatar belakang pondok pesantren yang saat ini di bawah pimpinan

kepala sekolah Bapak Ddidik Cahyono,S.Si. dan saat ini sudah menjadi sekolah yang menyiapkan para kader muda dan intelektual islam untuk memenuhi kebutuhan formal pada jenjang berikutnya.

B. Lokasi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

Lokasi pengambilan data dilakukan di Lokasi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah yang beralamat di Jl. Punggur, Desa Purworejo, kecamatan Kota Gajah, Kabupaten Lampung Tengah Provinsi Lampung.

Di bawah ini denah lokasi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

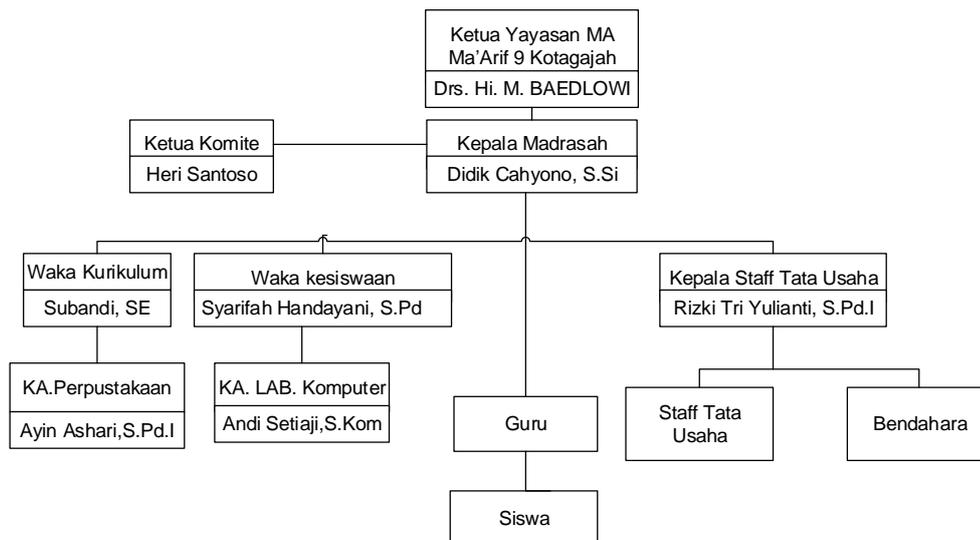


Gambar 25. Denah lokasi tempat penelitian (Sumber: Google Maps)

C. Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

Struktur organisasi adalah suatu urutan atau daftar yang memegang peran penting dalam menjalankan tugas atau aktivitas suatu perusahaan. Sehingga Struktur organisasi sebagai bentuk upaya untuk menjelaskan tugas dan tanggung jawab atas sebuah pekerjaan dalam satu bidang mengenai pimpinan dan yang di pimpin.

Di bawah ini Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah sebagai berikut:



Gambar 26. Struktur Organisasi (Sumber: TU Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah)

D. Manajemen organisasi

1. Visi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

“Unggul Dalam Prestasi yang didasari Iman, ilmu dan akhlak mulia, serta mampu mengaktualisasikan dalam pribadi dan masyarakat”

2. Misi Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

- Menyelenggarakan pendidikan secara efektif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan yang berhaluan Ahlussunah Wal Jama'ah An Nahdiliyah.
- Mengembangkan ketrampilan berbahasa baik bahasa arab maupun bahasa inggris
- Mewujudkan sarana teknologi informasi dan komunikasi ang terpadu
- Menyelenggarakan kegiatan berbibadah

3. Tugas dan Wewenang Organisasi

Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan kedudukan dan jabatan organisasi. Berikut tugas dan wewenang pengurus Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah yaitu:

a. Kepala Sekolah

kepala sekolah sebagai penanggung jawab seluruh penyelenggara kegiatan di sekolah maka kepala sekolah mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Mengatur dan memeriksa kegiatan sekolah
- 2) Menentukan kebijakan
- 3) Menyusun perencanaan, mengkoordinir, dan melaksanakan.
- 4) Memeriksa persiapan mengajar dan persiapan lainya yang menunjang belajar mengajar
- 5) Menyelesaikan surat-surat, menerima tamu, dan menyelesaikan pekerjaan kantor lainnya.
- 6) Mengatasi hambatan-hambatan terhadap kelangsungan kegiatan.
- 7) Mengatasi kasus yang terjadi pada hari itu.
- 8) Kepala sekolah sebagai inovator
- 9) Kepala sekolah sebagai motivator

b. Komite Sekolah

- 1) Menyusun AD dan ART Komite Sekolah.
- 2) Melakukan kerjasama dengan masyarakat dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
- 3) Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan masyarakat.
- 4) Memberi masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada sekolah mengenai kebijakan dan program sekolah, kriteria kinerja sekolah, kriteria tenaga kependidikan, kriteria fasilitas pendidikan, dan hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan.
- 5) Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan program, penyelenggaraan dan keluaran pendidikan di sekolah.

c. Waka Kurikulum

Guru yang bertugas dalam bidang Kurikulum bertanggung jawab atas semua kegiatan belajar mengajar seperti :

- 1) Mengelola semua kegiatan belajar mengajar.
- 2) Menyusun pelaksanaan UAS dan UAN.
- 3) Menyusun kriteria untuk kenaikan kelas dan kurikulum.
- 4) Menyusun instrument untuk kegiatan belajar mengajar.
- 5) Menyusun pembagian tugas para guru.

- 6) Menyusun jadwal evaluasi.
- 7) Menyusun kegiatan ekstrakurikuler.

d. Waka Kesiswaan

Guru yang bertugas dalam bidang Kesiswaan membidangi semua urusan kesiswaan, bertanggung jawab atas semua kegiatan belajar mengajar.

- 1) Menyusun program pembinaan kesiswaan.
- 2) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ekstra kulikuler.
- 3) Pengadaan pengarahan dan Pembina kegiatan OSIS.
- 4) Penilaian terhadap semua siswa yang mewakili sekolah terhadap kegiatan diluar sekolah.
- 5) Menyusun laporan kegiatan kesiswaan.
- 6) Mengatur ketertiban siswa, guru dan pegawai dalam pemeliharaan kebersihan dan keindahan sekolah.

e. Tata Usaha

Tata usaha atau operator sekolah bertugas sebagai berikut :

- 1) Menyusun program kerja tata usaha sekolah.
- 2) Mengurus administrasi ketenagaan dan siswa.
- 3) Pembinaan dan pengembangan karir para pegawai tata usaha sekolah.
- 4) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketata usahaan secara berkala.

f. Kepala Laboratorium Komputer

Kepala laboratorium komputer memiliki tanggung jawab atas semua kegiatan di laboratorium komputer dan bertugas menjadi pimpinan tertinggi dalam devisi laboratorium komputer.

- 1) Merencanakan dan memberi usulan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum.
- 2) Melakukan perbaikan dan menjaga fasilitas atau alat di laboratorium komputer.
- 3) Mengembangkan tim yang bertujuan untuk kemajuan laboratorium komputer.

- 4) Mengembangkan kerjasama dengan pihak luar untuk meningkatkan fasilitas laboratorium komputer.
- 5) Melakukan pengawasan penggunaan komputer.
- 6) Melakukan pengecekan kondisi alat secara rutin.

g. Guru

Guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Tugas dan tanggung jawab seorang guru adalah sebagai berikut :

- 1) Membuat perangkat pembelajaran.
- 2) Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- 3) Melaksanakan kegiatan penilaian belajar, ulangan harian, ulangan umum dan ujian akhir.
- 4) Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
- 5) Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.
- 6) Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawab.

h. Siswa

Adapun tugas dan wewenang siswa sebagai berikut:

- 1) Belajar merupakan kewajiban seorang siswa yang harus dilakukan karena tujuan utama siswa sekolah adalah belajar.
- 2) Berusaha Memahami dan mempelajari materi yang diajarkan dan di berikan.
- 3) Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru.
- 4) Mempelajari kembali materi yang telah diajarkan dan mengerjakan tugas dari guru di sekolah jika Ada.
- 5) Taat pada peraturan sekolah.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

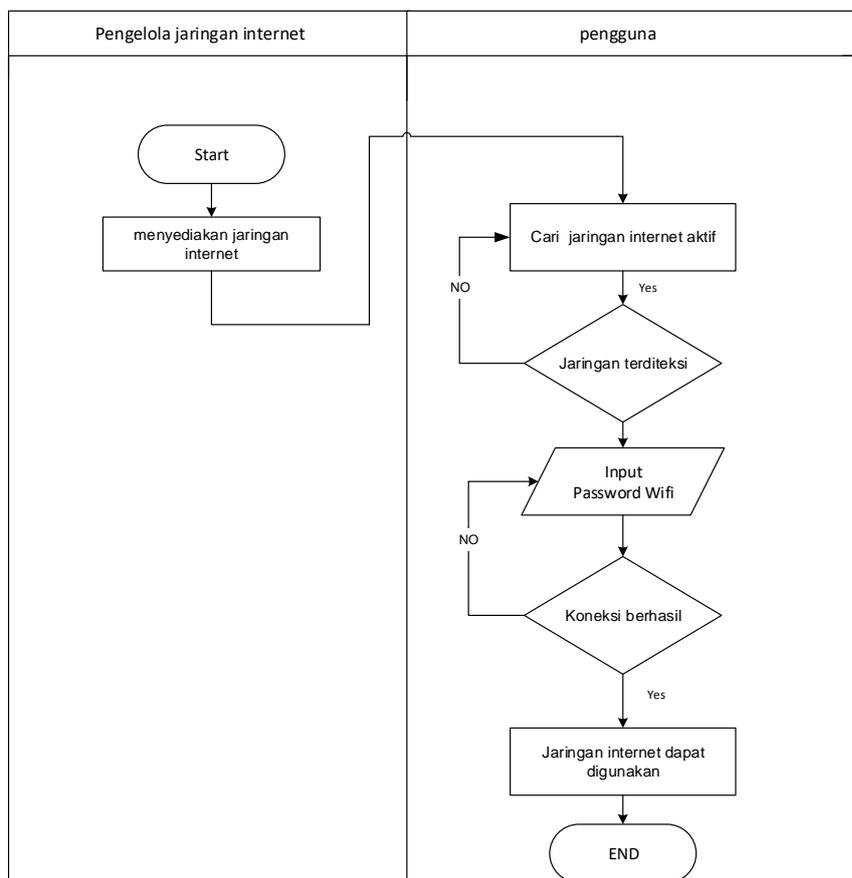
Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah menggunakan sistem jaringan internet Indihome dengan besar kecepatan *30mbps* dan 3 unit access point yang tersebar dari 1 acces point diruangan guru, 1 acces point di ruang TU, dan 1 Acces Point di Laboratorium Komputer, terdapat 2 unit *PC (Personal Computer)* di ruang tata usaha, 2 unit *PC (Personal Computer)* di ruang guru dan 35 unit di laboratorium komputer.

1. Aliran Informasi

Hasil analisis aliran informasi yang berjalan di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah sebagai berikut

- Pengelola jaringan menyediakan jaringan internet
- Kemudian pengguna atau *user* mencari sumber internet yang aktif di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah
- Setelah *user* menemukan sumber internet tersebut maka dilanjutkan dengan *login* dengan menginput *password*.
- Kemudian pengguna dapat mengakses internet.
- Jaringan internet di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah tidak ada pembatasan bandwidth untuk *user*.

2. Flowchart



Gambar 27. Flowchart koneksi jaringan internet di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah. (Sumber: Penulis, 2022)

3. Kendala sistem dan kebutuhan sistem

a. Kendala sistem

Terdapat beberapa kendala yang terjadi di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

1. Belum tersedia pembagian bandwidth secara teratur sehingga mengakibatkan lambatnya akses internet di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah.
2. Belum adanya fasilitas mikrotik di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah
3. Belum adanya manajemen user sehingga jaringan internet dapat di akses oleh pihak luar, hal itu tentu mengganggu penggunaan internet di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah.

b. Kebutuhan sistem

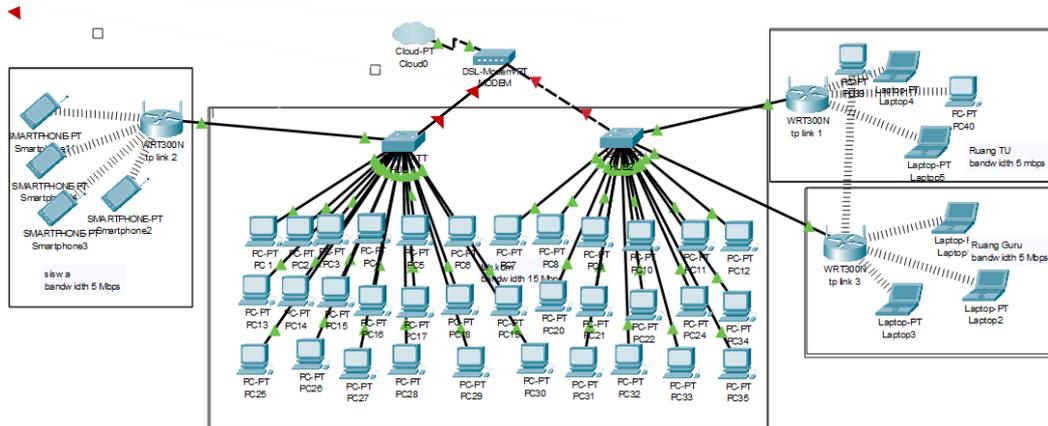
1. Membutuhkan sistem yang berfungsi untuk manajemen bandwidth sesuai dengan prioritas pada Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah.
2. Membutuhkan mikrotik sebagai alat yang berfungsi mengatur berbagai *fitur* sebuah jaringan internet di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah.
3. Membutuhkan manajemen *user* dengan konfigurasi *username* dan *password* yang berbeda setiap *user* sehingga penggunaan jaringan internet dapat terkontrol.

c. Analisa Dokumen

Analisa dokumen dalam perancangan manajemen bandiwdth menggunakan seluruh data yang bersumber dari arsip dan dokumen primer. Berikut ini analisis dokumen:

1. Topologi Jaringan

Topologi adalah sebuah rangkaian yang berjalan sesuai dengan beberapa perangkat yang tersusun pada jaringan tersebut. Desain topologi jaringan internet yang digunakan di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 28. Topologi jaringan di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah (Sumber: Penulis, 2022)

2. Dokumentasi ISP

ISP atau kepanjangan dari *internet service provider* adalah sebuah perusahaan yang menyediakan jasa layanan untuk bisa terhubung ke jaringan internet. ISP di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah memiliki kecepatan sebesar 30mbps.



Gambar 29. Test Speed jaringan di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

3. Dokumentasi Ruang

Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah memiliki satu ruang laboratorium komputer yang di dalamnya terdapat 34 unit *PC (Personal Computer)* dan 1 unit *server*.



Gambar 30. Labolatorium Komputer di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

4. Dokumentasi *Hardware*

Hardware atau biasa disebut prangkat keras merupakan sebuah alat fisik komputer yang digunakan untuk melakukan beberapa proses seperti input, output, dan proses.

- a. *Modem* pada Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah yang berfungsi untuk mentransformasikan sinyal dari layanan internet menjadi sinyal digital.



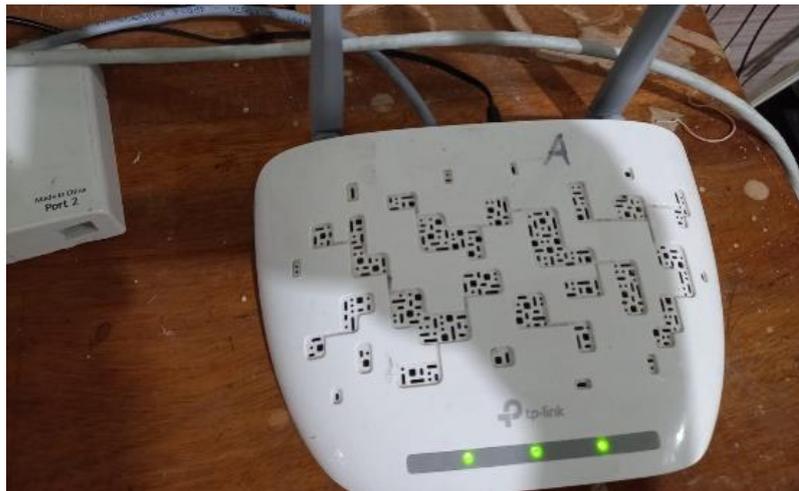
Gambar 31. *Modem* di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

- b. *HUB* pada Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah yang berfungsi sebagai perangkat yang menghubungkan lebih dari satu komputer untuk dapat bertukar data.



Gambar 32. *HUB* di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah

- c. *Acces Point* pada Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah berfungsi untuk menyebarkan sinyal internet.



Gambar 33. *access point* di Madrasah Aliyah Ma'Arif 9 Kota Gajah