

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat Sekolah

SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah didirikan pada tanggal 1 Januari 1976 oleh pimpinan cabang Muhammadiyah Kota Gajah dengan piagam pendirian dari Pimpinan Pusat Muhammadiyah Majelis Pendidikan, Dasar dan Menengah. Nomor : 633/II-039/LP-76/1977 tanggal 10 Muharram 1389 H / 21 Desember 1977 M dan Izin Operasional dari Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional Propinsi Lampung Nomor : 22251/I.12.G4/U/2000 tanggal 14 Oktober 2000.

SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah merupakan SMP swasta tertua di Kecamatan Kota Gajah. Seperti kebanyakan sekolah – sekolah swasta lainnya, jika dilihat dari jumlah siswanya, SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah sejak didirikan mengalami pasang surut. Ketika pertamakali dibuka pendaftaran siswa berjumlah 15 orang. Jumlah siswa tertinggi pada tahun pelajaran 1986/1987 yaitu sebanyak 653 siswa. Seiring berjalannya waktu dengan banyaknya sekolah tingkat SLTP baru jumlah siswa lebih sedikit jumlahnya, hingga saat ini siswa berjumlah 30 anak.



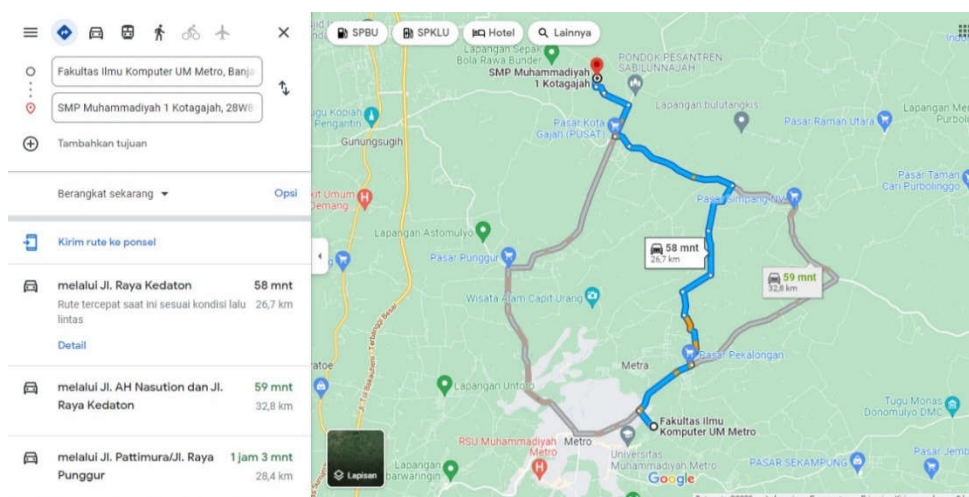
Gambar 18. SMP Muh 1 Kota Gajah. (Sumber: *Dokumentasi Penulis*, 2022)

Data Sekolah

1. Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah
2. NPSN : 10801847
3. Surat Keputusan :
 - a. Pejabat : Pimpinan Daerah Muhammadiyah Lam-Teng
 - b. Nomor : 633/II-039/LP-76/1997
 - c. Tanggal : 01/01/1976
4. Tanah :
 - a. Luas : 2.135 M²
 - b. Nomor : Belum Bersertifikat
5. Bangunan/Gedung :
 - a. Asal : Swadaya Warga Persyarikatan Muhammadiyah setempat
 - b. Tahun : 1976

B. Lokasi

SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah beralamatkan di Kota Gajah, Kecamatan Kota Gajah, kabupaten Lampung Tengah, Provinsi Lampung KP 34153.

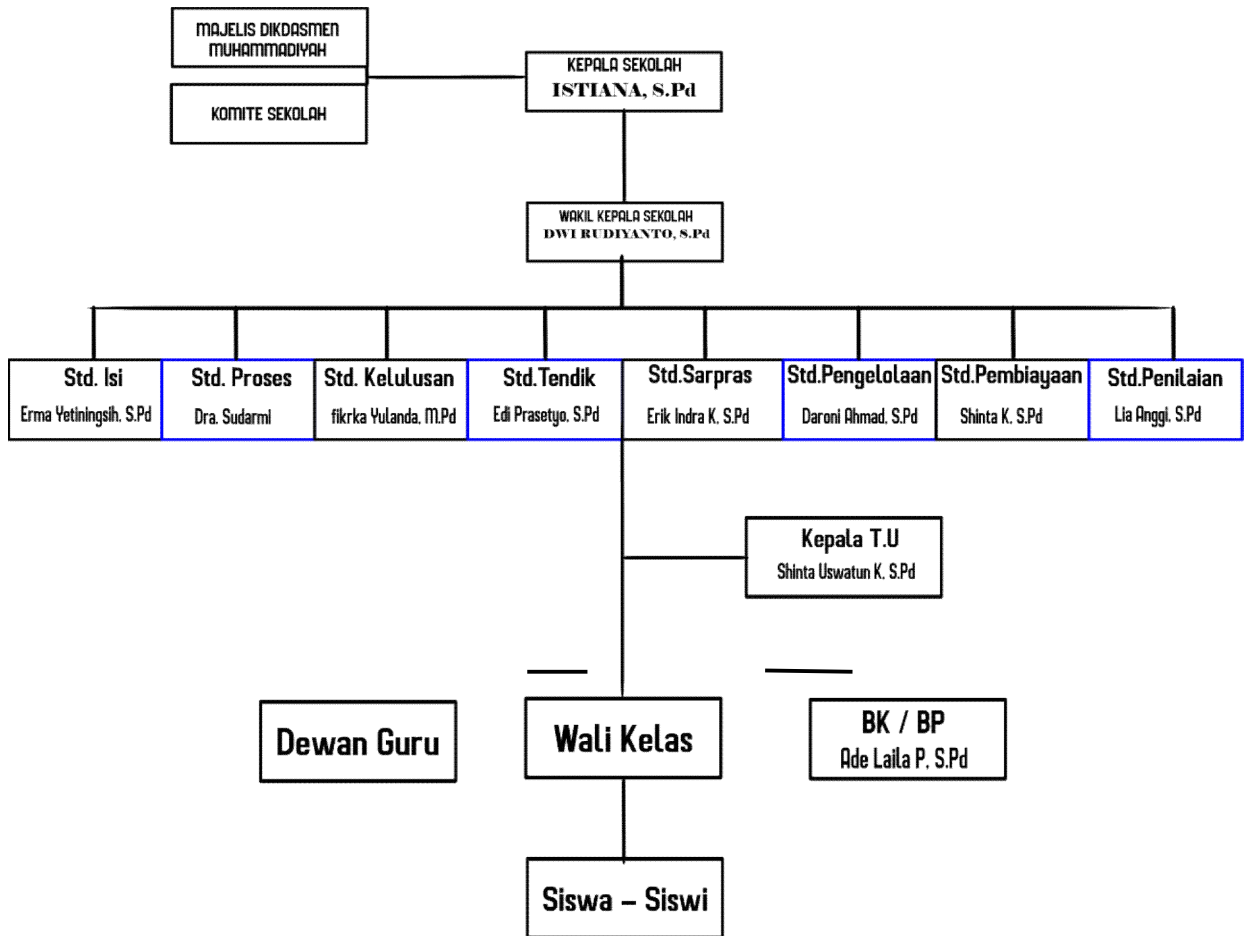


Gambar 19. Lokasi SMP Muh 1 kota Gajah. (Sumber: *Google Maps*)

C. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi adalah suatu hal yang sangat penting bagi instansi atau lembaga dalam rangka menjalankan usahanya agar tercapai tujuan instansi atau lembaga tersebut. Dengan struktur organisasi yang baik, tugas dan tanggung jawab dapat terlihat dengan jelas sehingga akan mempermudah orang-orang yang ada di dalam maupun di luar instansi tersebut. Setiap instansi, struktur organisasi sangat penting fungsinya karena adanya struktur organisasi, maka setiap instruktur akan memperoleh gambaran tentang masing-masing bagian serta mengetahui wewenang dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugasnya. Berikut adalah gambaran struktur organisasi SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah Lampung Tengah :

Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah



Gambar 20. Struktur SMP Muh 1 kota Gajah. (Sumber: *Instansi SMP Muh1 Kota Gajah*)

D. Manajemen Organisasi

1. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi

“Berprestasi dibidang Akademik dan Non Akademik berdasarkan Iman dan Taq'wa”

b. Misi

1. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama islam untuk membentuk budi pekerti yang baik..
2. Melaksanakan proses pembelajaran dan bimbingan secara efektif, efisien, dan berkarakter.
3. Meningkatkan profesionalisme pendidikan dan tenaga kependidikan.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana sekolah untuk menunjang proses pembelajaran.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Kepala Sekolah

Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan sekolah, disini kepala sekolah juga berperan sebagai edukator melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien, yaitu:

1. Menyusun perencanaan.
2. Mengorganisasikan kegiatan.
3. Mengarahkan kegiatan.
4. Mengkordinasi kegiatan.
5. Melaksanakan pengawasan.
6. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan.
7. Menentukan kebijaksanaan.
8. Mengadakan rapat.
9. Mengambil keputusan.
10. Mengatur proses belajar mengajar.
11. Mengatur administrasi ketatausahaan, siswa, ketenagaan, sarana prasarana dan keuangan (RABPS).
12. Mengatur Organisasi Intra Sekolah Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM).
13. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait.

b. Wakil kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah mempunyai tugas dan sebagai berikut:

1. Menyusun perencanaan, membuat program kegiatan dan pelaksanaan program
2. Pengorganisasian.
3. Pengarahan.
4. Ketenagaan.
5. Pengkordinasian.
6. Pengawasan.
7. Penilaian.
8. Identifikasi dan pengumpulan Data.
9. Penyusunan Laporan.

c. Guru

Guru mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Membuat perangkat pembelajaran.
2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
3. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan harian, dan penilaian akhir semester.
4. Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan pengayaan.
6. Mengisi daftar nilai siswa.
7. Melaksanakan kegiatan membimbing (menambah wawasan) kepada guru lain dalam proses belajar mengajar.
8. Membuat alat pengajaran.
9. Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni.
10. Mengikuti kegiatan pengembangan dan permasyarakatan kurikulum.
11. Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya.
12. Membuat catatan tentang hasil belajar siswa.
13. Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pembelajaran.
14. Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum.

d. Wali Kelas

Wali Kelas mempunyai tugas dan sebagai berikut:

1. Pengelolaan kelas.
2. Penyelenggara administrasi kelas.
3. Penyusunan pembuatan statistik bulanan siswa.
4. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger).
5. Pembuatan catatan khusus tentang siswa.
6. Pencatatan mutasi siswa.
7. Pengisian buku laporan.
8. Pembagian buku laporan penilaian hasil belajar.

e. Guru Bimbingan dan Konseling

Guru bimbingan dan Konseling mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Penyusunan program pelaksanaan bimbingan konseling.
2. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar.
3. Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.
4. Memberikan sarana dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjut pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
5. Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling.
6. Menyusun statistik hasil penilaian dan bimbingan konseling.
7. Melaksanakan kegiatan hasil analisis evaluasi belajar.
8. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling.
9. Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

1. Aliran Informasi Sistem Jaringan

Berdasarkan penelitian yang sudah dilakukan, berikut ini adalah aliran informasi sistem yang akan penulis jalankan pada jaringan internet SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah :

- a. Penyedia jaringan internet menyiapkan sarana internet.
- b. *User* atau pengguna mengkoneksikan *Wi-fi* pada jaringan *Hotspot* di SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah.
- c. Setelah *user* terkoneksi maka *user* akan mendapatkan alamat *IP* secara

otomatis dan dialihkan pada halaman *login hotspot*.

- d. Pada halaman *login hotspot*, *user* memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh admin.
- e. Jika *password* salah maka *user* akan dialihkan pada halaman *login hotspot* kembali.
- f. Jika *password* benar maka *user* dapat terhubung pada jaringan internet SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah.

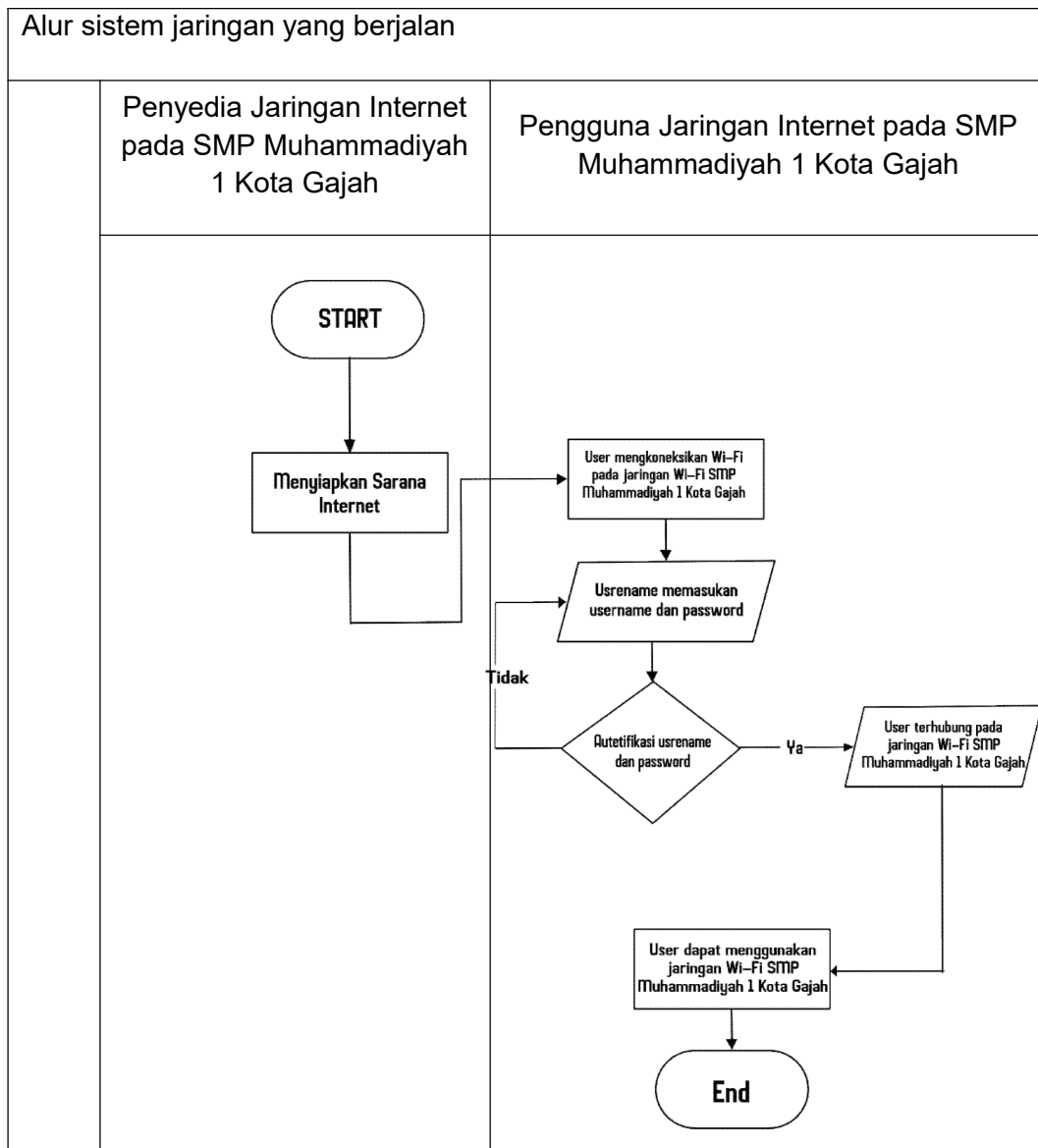
2. Flowchart Sistem Jaringan

Rosaly dan Prasetyo (2019: 2) menjelaskan bahwa:

Flowchart atau sering disebut dengan diagram alir merupakan suatu jenis diagram yang merepresentasikan algoritma atau langkah - langkah instruksi yang berurutan dalam sistem. seorang analis sistem menggunakan *flowchart* sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan dibangun kepada *programmer*.

Sistem jaringan yang berjalan pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah saat ini adalah seperti gambar berikut:

Alur *Flowchart* :



Gambar 21. Alur *Flowchart* Sistem Jaringan *Hotspot* SMP Muh 1 Kota Gajah
(Sumber: Kepala Laboratorium. Komputer, 2022)

3. Kendala Sistem Jaringan yang Berjalan

Pada saat penulis melakukan penelitian di SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah, terdapat masalah pada jaringan internetnya, dikarenakan *user* yang mengakses jaringan internet secara bersamaan pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah, dan belum adanya manajemen *bandwidth* sehingga mengakibatkan kondisi kecepatan jaringan yang tidak stabil, kondisi tersebut juga dikarenakan belum adanya *hotspot server* untuk memenejemen pembagian *bandwith*, *limitasi waktu*, *limitasi kecepatan*, *limitasi user*.

4. Kebutuhan Sistem Jaringan

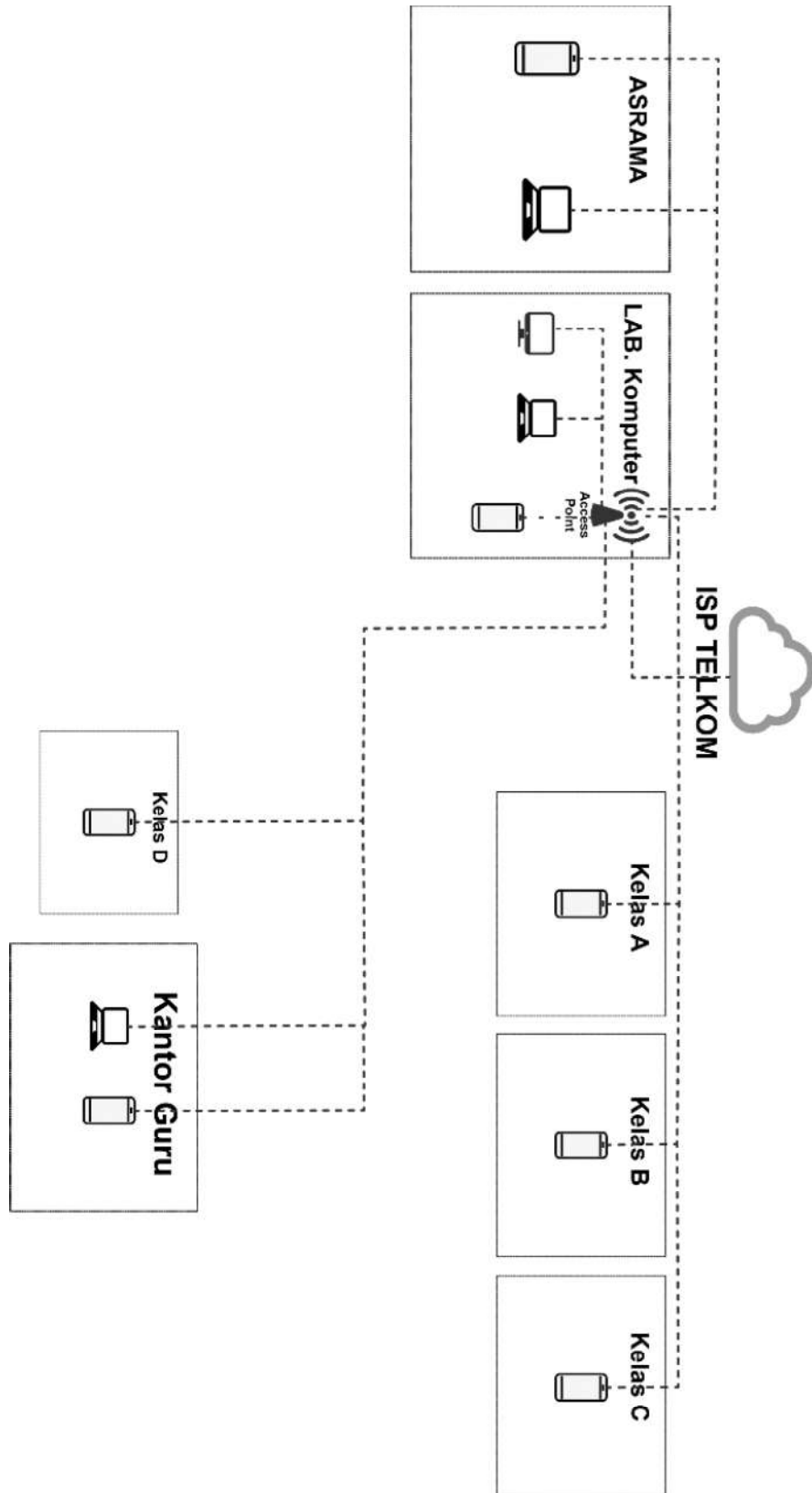
Dengan adanya kendala yang sedang berjalan pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah, maka dibutuhkan perancangan *hostpot server* menggunakan *mikrotik* dan *mikrotik* yang bertujuan untuk mengkonfigurasi manajemen *bandwith Wi-Fi* didalam jaringan internet agar semua *user* pada jaringan internet pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah untuk akses kecepatan internetnya menjadi lebih stabil.

5. Analisis Dokumentasi Jaringan

Pada saat penulis melakukan penelitian pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah, penulis mendapatkan beberapa dokumentasi, diantaranya sebagai berikut:

a. Topologi Jaringan

Pada saat melakukan penelitian di SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah Lampung Tengah, penulis mengetahui topologi yang digunakan pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah yaitu topologi *Star*, berikut internet yang berjalan pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah :

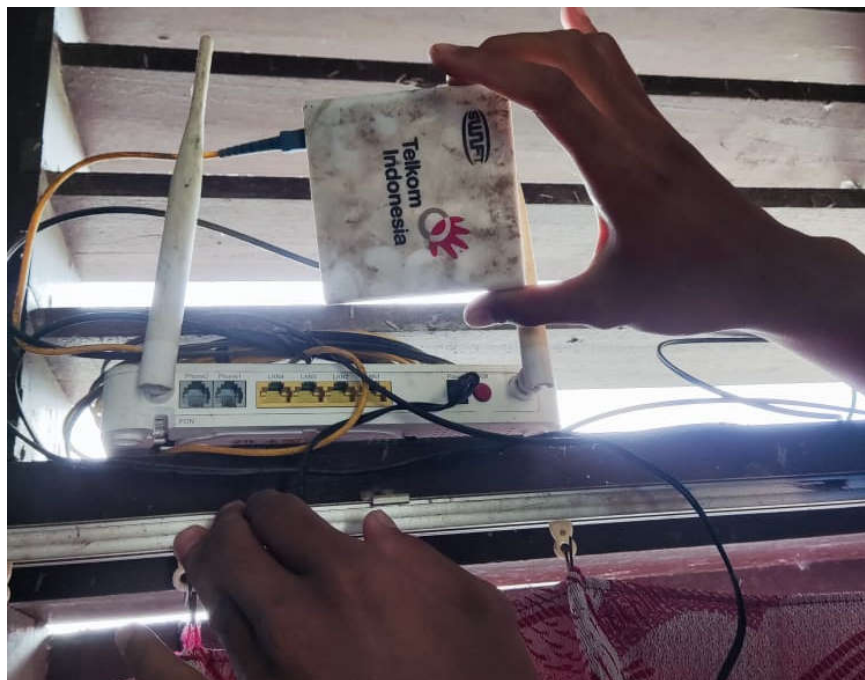


Gambar 22. Topologi Jaringan SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah. (Sumber: Dokumentasi Penyusun, 2022)

b. Informasi *Hardware Jaringan*

1. *Wi-Fi dan Router*

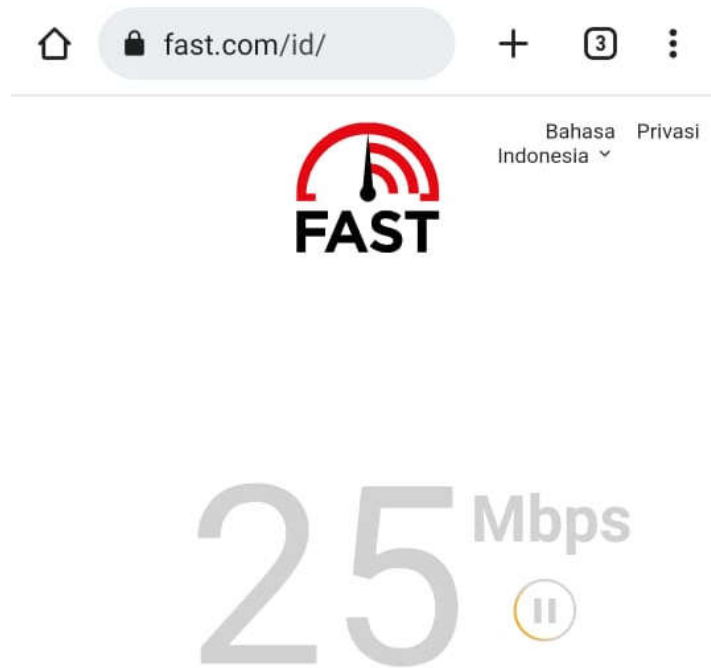
Untuk dapat menggunakan *Wi-Fi*, sebuah perangkat keras seperti Komputer, Laptop, *Smartphone*, *Tablet*, dan Pemutar audio digital membutuhkan sebuah titik akses jaringan *nirkabel* sehingga internet dapat digunakan. Titik Akses ini memiliki jangkauan tertentu tergantung dengan perangkat yang digunakan dan luasnya bidang / ruangan. Kunci yang memungkinkan komunikasi dalam jaringan *Wi-Fi* adalah Sinyal Radio. *Wi-Fi* mengkoneksikan perangkat dengan internet tanpa menggunakan kabel. Demikian *Wi-Fi* dan *Router* pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah dapat dilihat pada gambar 23.



Gambar 23. *Wi-Fi & Router* SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah. (Sumber: Dokumentasi Penyusun, 2022)

2. *Bandwith*

Fungsi *bandwidth* adalah untuk menghitung *transaksi* data, dalam jaringan komputer, *bandwidth* ini sering dipakai sebagai suatu sinonim untuk data *transfer rate*, ialah jumlah data yang bisa dibawa dari sebuah titik ke titik lain dalam jangka waktu tertentu. Kecepatan *Bandwith* pada SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah yaitu 25 Mbps. Dapat kita lihat pada gambar 24.



Gambar 24. Kecepatan Bandwith SMP Muhammadiyah 1 Kota Gajah.
(Sumber: *Dokumentasi Penyusun*, 2022)