

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

Transportasi menjadi keutuhan yang sangat dibutuhkan pada saat ini untuk menunjang kegiatan manusia salah satu sarana transportasi adalah kendaraan, kendaraan sangat dibutuhkan sebagai sarana untuk menunjang kegiatan tersebut, bahkan semakin berkembangnya zaman kendaraan sudah menjadi kebutuhan yang penting bagi masyarakat, adapun cara untuk memenuhi kebutuhan kendaraan tersebut bisa dengan membeli atau bisa dengan cara menyewa. Melihat kondisi kendaraan yang menjadi kebutuhan yang penting bagi masyarakat sehingga terbukanya peluang bisnis sewa menyewa kendaraan.

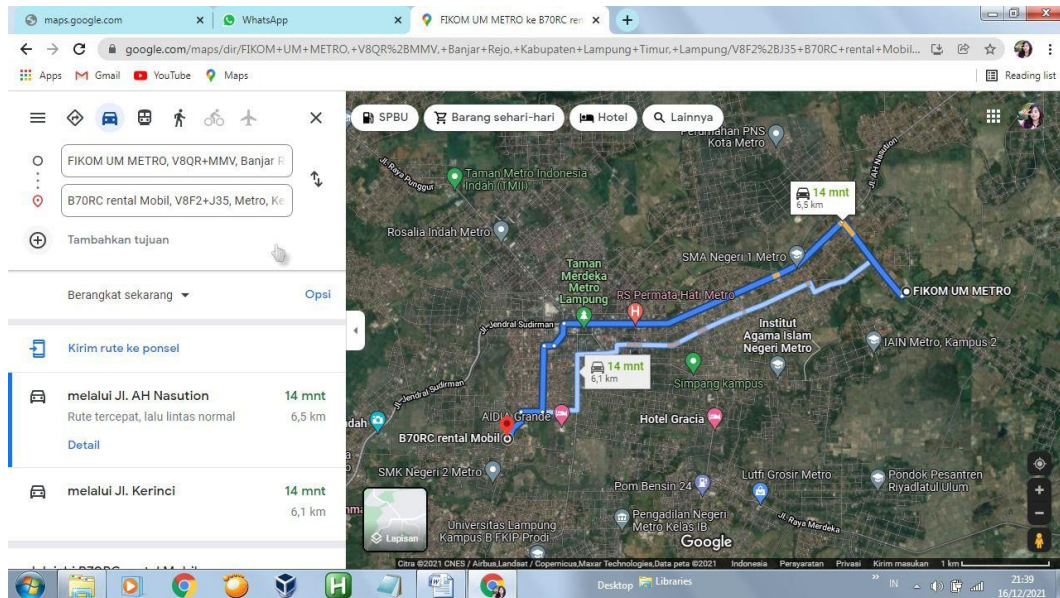
Maka untuk memanfaatkan peluang, kondisi, serta situasi tersebut Bapak Andri Purwoko berinisiatif untuk membuka usaha Rental mobil yang diberi nama *B70 Rent Car* di didirikan pada 15 Februari 2019 yang mana Rental tersebut menawarkan jasa sewa-menyewa kendaraan mobil untuk menyediakan kebutuhan akan sarana transportasi yang nyaman dan aman sebagai sarana untuk berpergian bagi masyarakat.

Untuk jam kerja *B70 Rent Car* sendiri buka setiap hari, untuk pelayanan langsung berada di kantor yang berada di jalan Yos Sudarso Metro Pusat Kota Metro, dan seiring berjalannya waktu yang dulunya hanya mempunyai 2 (dua) unit mobil kini jumlah mobil meningkat menjadi 10 (sepuluh) unit mobil yang terdiri dari berbagai jenis dan type yang berbeda. Mengenai struktur organisasi di *B70 Rent Car* Bapak Andri Purwoko selaku pimpinan yang selama ini mengelola usahanya dengan bantuan karyawan, karena *B70 Rent Car* termasuk golongan usaha yang tidak terlalu besar walaupun sejauh ini usahanya mengalami peningkatan. Dan usaha tersebut juga tidak banyak membutuhkan tenaga karyawan. Jadi hanya ada 5 karyawan yang bertugas membantu pemilik *B70 Rent Car* karena Bapak Andri Purwoko selaku pemilik juga memiliki usaha di bidang lain yang berada di luar Kota Metro.

B. Lokasi Perusahaan

B70 Rent Car terletak di jalan Yos Sudarso, kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Provinsi Lampung. Kantor *B70 Rent Car* sendiri berjarak kurang lebih 6,1 km dari Fakultas Ilmu Komputer UM Metro jika melalui Jl. Ki Hajar Dewantara dan jarak tempuhnya paling cepat 14 menit. *B70 Rent Car* berbatasan dengan:

1. Sebelah Utara : Perumahan Warga.
2. Sebelah Barat : Perumahan Warga
3. Sebelah Timur : Jalan Raya
4. Sebelah Selatan : Perumahan Warga

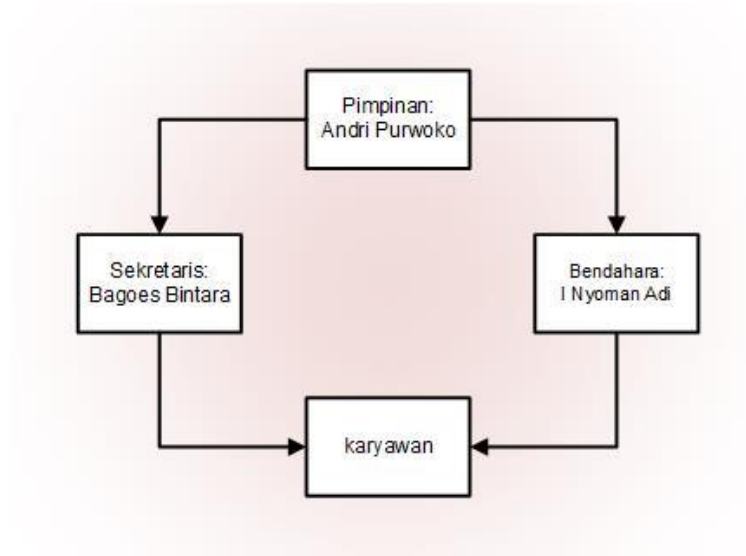


Gambar 8. Rute dari Fikom UM Metro ke B70 Rent Car (Sumber: Google Maps, 2021)

C. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan persyaratan utama yang mutlak dimiliki oleh suatu Perusahaan, karena struktur organisasi merupakan alat manajemen yang dibutuhkan agar segala wewenang dan tanggung jawab pribadi yang terlibat didalamnya dapat bertanggung jawab.

Dengan adanya struktur organisasi maka setiap pribadi mendapat ruang lingkup pekerjaan yang jelas, sehingga terjalin kerjasama yang baik antara atasan dengan bawahannya dalam pencapaian tujuan perusahaan yang diharapkan. Adapun bentuk stuktur organisasi CV. B70 Rent Car Metro Sebagai berikut:



Gambar 8. Struktur Organisasi (Sumber: CV. B Tujuh Puluh Rent Car, 2021)

D. Manajemen Organisasi Perusahaan

1. Visi dan Misi

a. Visi

Menjadi perusahaan berkelas dan profesional di dalam bidang transportasi darat serta menciptakan nilai bagi stakeholder artinya kehadiran perusahaan harus dilihat dari dan untuk mereka yang memiliki kepentingan terhadap perusahaan, dalam hal ini tidak hanya dari sisi pemilik bisnis semata, akan tetapi diperluas dalam kelompok yang lebih luas.

b. Misi

- 1) Meningkatkan kepuasan pelanggan dengan menetapkan kualitas layanan yang terbaik.
- 2) Mengantisipasi kecenderungan pasar dan kebutuhan pelanggan.
- 3) Mengembangkan Sumber Daya Manusia serta memberikan penghargaan atas prestasi kerja.
- 4) Berusaha meningkatkan kemampuan laba perusahaan.
- 5) Menerapkan tata kelola perusahaan yang baik.

c. Tujuan Perusahaan

Menjadi perusahaan Rental mobil yang terpercaya dan memberikan pelayanan serta pengalaman yang nyaman bagi penyewa dengan memberikan servis terbaik dengan memberikan mobil terbaik yang nyaman dan tidak terkendala.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Tugas Dan Tanggung Jawab Pimpinan Perusahaan

- 1) Pimpinan memiliki tugas memberikan arahan ke mana organisasi akan dibawa, arah organisasi biasanya diwujudkan dalam bentuk visi dan misi organisasi.
- 2) Berusaha menentukan pencapaian visi dan misi organisasi melalui berbagai kegiatan organisasi.
- 3) Pimpinan berwenang mengambil keputusan dalam rangka menjalankan kekuasaan atau dalam rangka memecahkan berbagai masalah dalam organisasi yang dipimpinnya.

b. Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

- 1) Membantu dan mendampingi pimpinan perusahaan dalam menjalankan organisasi.
- 2) Bertanggung jawab atas manajemen atau pengelolaan administrasi organisasi.
- 3) Pengarsipan dokumen serta bertanggung jawab dalam pembuatan dokumen-dokumen perusahaan.

c. Tugas dan Tanggung Jawab Bendahara Perusahaan

- 1) Bertanggungjawab atas administrasi keuangan perusahaan,
- 2) Membuat laporan keuangan perusahaan secara berkala sehingga dapat diperiksa bila diperlukan,
- 3) Menandatangani bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan uang,
- 4) Menerima dan menyimpan uang milik perusahaan.

d. Tugas dan Tanggung Jawab Karyawan Perusahaan

- 1) Memberikan penjelasan yang dibutuhkan para penyewa apabila diperlukan
- 2) Melakukan pengecekan pada setiap mobil yang akan disewakan
- 3) Memberikan laporan mengenai kerusakan pada mobil.

E. Analisis Sistem yang Berjalan

1. Aliran informasi

Berdasarkan informasi pada saat observasi dan wawancara, maka aliran informasi proses penyewaan mobil pada CV. B Tujuh Puluh *Rent Car* adalah sebagai berikut:

a. Aliran Informasi Penyewaan Mobil

- a. Penyewa mencari informasi tentang Rental mobil melalui banner yang ada di depan kantor Rental mobil yang berada di samping jalan raya dan penyewa menggunakan media telfon atau *whatsapp* untuk menghubungi agen.
- b. Agen memberikan pilihan mobil yang akan disewakan serta memberikan daftar harga kepada penyewa
- c. Penyewa memilih mobil yang akan disewa dan penyewa menentukan waktu serta jadwal pengambilan mobil kepada agen.
- d. Agen menyetujui waktu dan jadwal pengambilan mobil yang ditentukan oleh penyewa serta memberikan daftar jaminan (KK/KTP, Motor dan STNK) kepada penyewa.
- e. Penyewa mengambil mobil yang akan disewa dan memberikan jaminan (KK/KTP, Motor dan STNK) kepada agen.
- f. Agen menerima jaminan (KK/KTP, Motor dan STNK) yang diserahkan oleh penyewa, dan membuat nota penyewaan.
- g. Penyewa melakukan tanda tangan nota penyewaan dan melakukan pembayaran (lunas / DP)
- h. Agen menerima pembayaran (lunas / DP) serta menyerahkan mobil dan melakukan foto serah terima didepan mobil yang disewakan.
- i. Penyewa menerima mobil.

b. Aliran Informasi Pengembalian Mobil

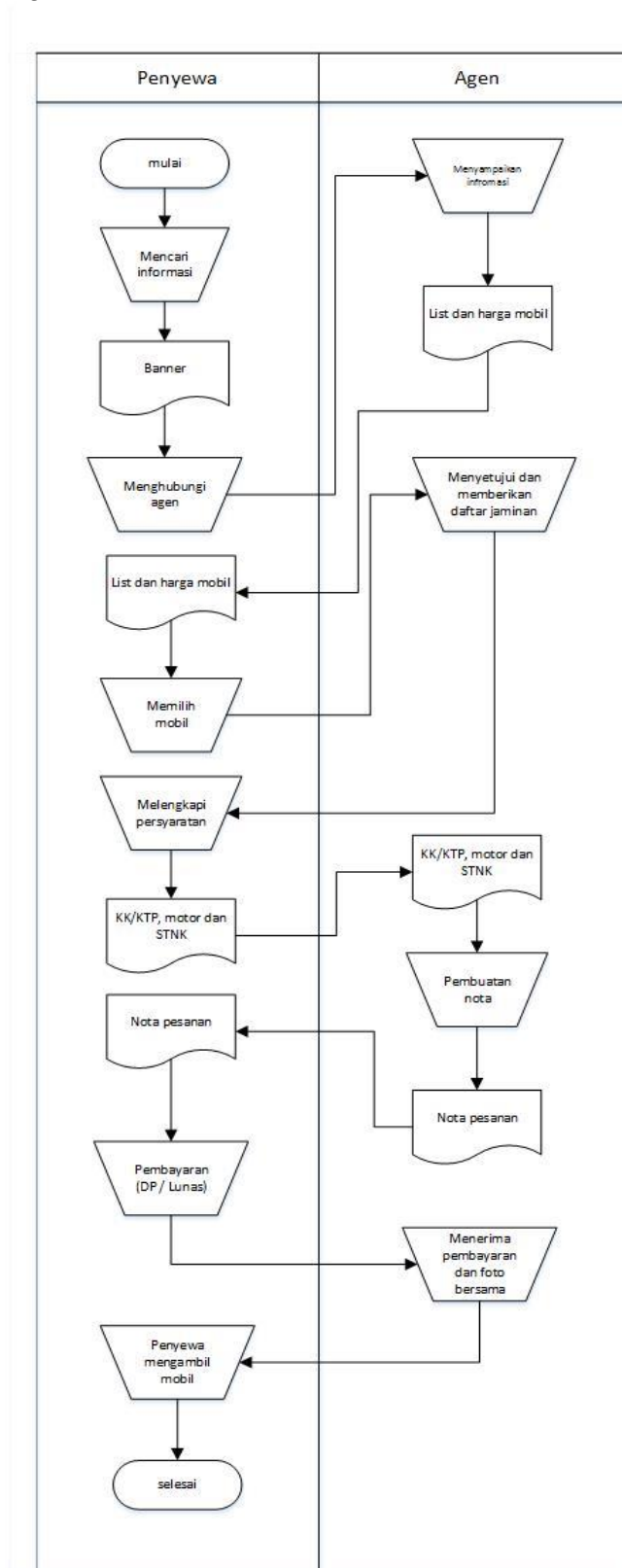
- 1) Penyewa mengembalikan mobil kepada agen
- 2) Agen menerima mobil dari penyewa
- 3) Penyewa melakukan pembayaran (pelunasan dan pembayaran denda jika melebihi waktu yang ditentukan) sewa mobil dan menyerahkan kwitansi kepada agen.
- 4) Agen menerima pembayaran (pelunasan dan pembayaran denda jika melebihi waktu yang ditentukan) dari penyewa dan jaminan (KK/KTP, Motor dan STNK) kepada penyewa.
- 5) Penyewa menerima pengembalian jaminan oleh agen.
- 6) Proses sewa selesai.

2. Flowchart

Berdasarkan aliran informasi di atas, maka *flowchart* dari kegiatan penyewaan dan pengembalian mobil pada CV. B Tujuh Puluh *Rent Car* dapat dilihat dibawah ini:

a. Flowchart Penyewaan

Flowchart aliran data proses penyewaan mobil pada sistem yang berjalan dapat di lihat pada gambar 9 dibawah ini :

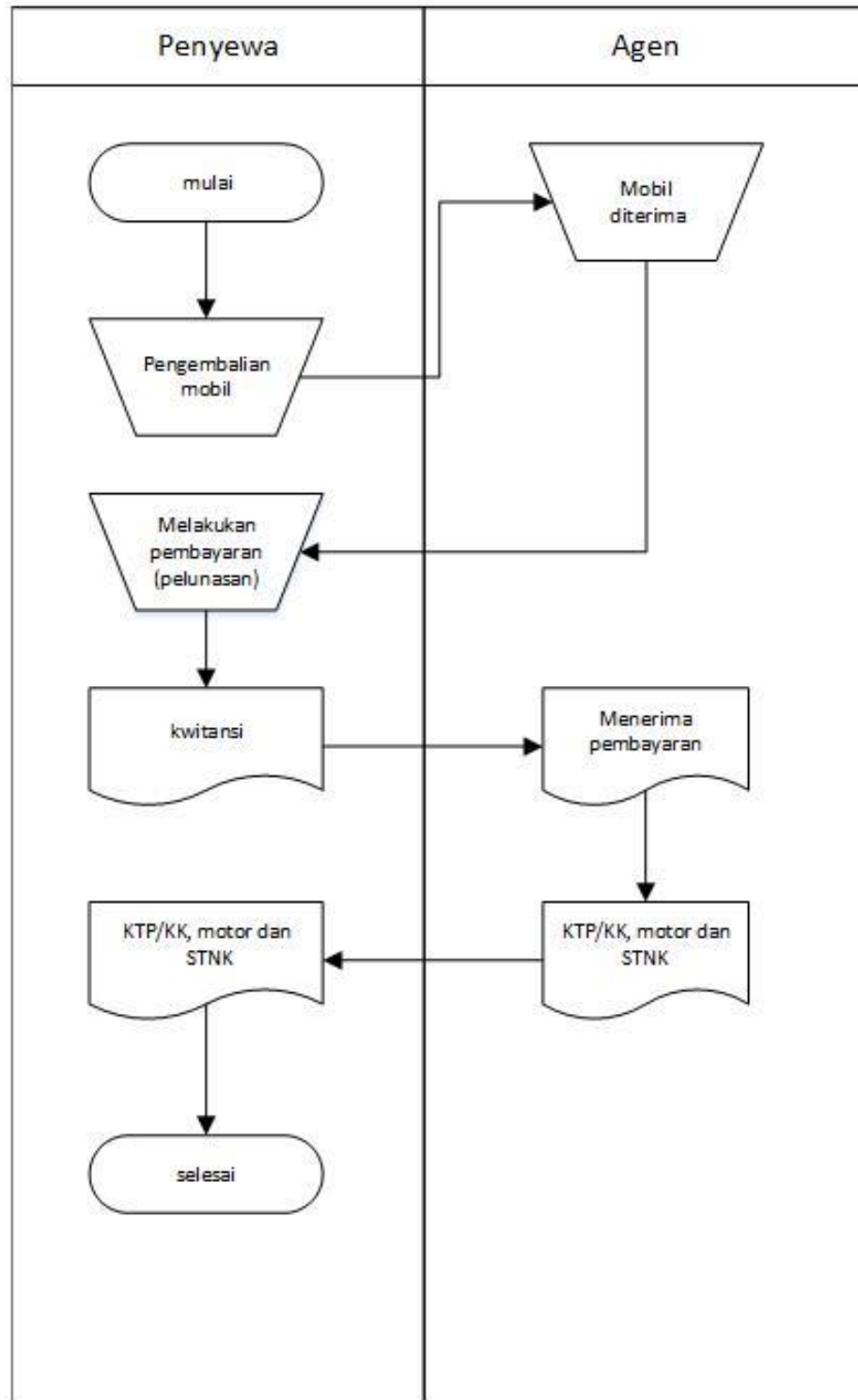


Gambar 9. Flowchart Penyewaan Mobil (Sumber: B70 Rent Car)

Berdasarkan gambar 9 diatas yang merupakan *Flowchart* sistem penyewaa mobil yang berjalan saat ini adalah penyewa mencari informasi tentang Rental mobil melalui banner dan menghubungi agen untuk mencari informasi tentang mobil yang disewakan, agen memberikan daftar mobil dan harga setelah itu penyewa melakukan proses sewa mobil

b. Flowchart Pengembalian Mobil

Flowchart aliran data proses pengembalian mobil pada sistem yang berjalan dapat di lihat pada gambar 10 dibawah ini:



Gambar 10. Flowchart Pengembalian Mobil (Sumber: B70 Rent Car)

Berdasarkan gambar 10 diatas yang merupakan *Flowchart* sistem pengembalian mobil yang berjalan saat ini adalah penyewa mengembalikan mobil serta melakukan pembayaran kepada agen dan agen menerima pembayaran sekaligus mengembalikan jaminan kepada penyewa.

3. Kendala Sistem yang Berjalan

Kendala sistem yang berjalan pada CV. B Tujuh Puluh *Rent Car* adalah sebagai berikut:

- a. Penyewa mencari informasi tentang Rental mobil masih melalui media banner dan poster yang dipasang dipinggir jalan sehingga informasi penyewaan mobil menjadi terbatas.
- b. Proses penyewaan mobil masih dilakukan secara manual sehingga memerlukan waktu yang banyak.
- c. Dalam pembuatan nota dan laporan penyewaan agen masih menggunakan cara manual sehingga lebih Rentan terjadi kesalahan

4. Kebutuhan Sistem

Berdasarkan kendala sistem yang berjalan pada CV. B Tujuh Puluh *Rent Car*, maka dibutuhkan sistem yang:

- a. Sistem informasi yang menyajikan tentang informasi mobil yang akan disewakan secara lengkap.
- b. Sistem informasi yang dapat melakukan proses penyewaan mobil secara online sehingga tidak membutuhkan waktu yang banyak
- c. Sistem informasi yang dapat membuat nota dan laporan penyewaan secara online sehingga lebih meminimalisir kesalahan dan lebih efisien.

5. Analisis dokumen

Analisis dokumen sangat penting untuk menggambarkan fungsi dari setiap dokumen yang digunakan sebagai media pendukung proses penyewaan mobil pada CV. B Tujuh Puluh *Rent Car*.

a. Dokumen Bukti Pembayaran

Analisis terhadap dokumen bukti pembayaran yang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penyewaan termuat dalam tabel 4. Adapun fungsi dari dokumen bukti pembayaran adalah untuk sebagai bukti proses pembayaran dan jaminan yang diberikan kepada agen Rental mobil

Tabel 4. Dokumen Bukti Pembayaran

No	Nama	Keterangan
1	Fungsi	Digunakan untuk pencatatan pembayaran dan jaminan penyewa
2	Sumber	Agen
3	Tujuan	Penyewa
4	Isi	No, nama, alamat, pekerjaan, NIK/SIM, Telp/HP, jenis kendaraan, keterangan, harga perhari, jumlah harga,lama penyewaan, perlengkapan, catatan, kondisi kendaraan, tanggal dan waktu, tanda tangan pihak pertama, tanda tangan saksi, tanda tanggal pihak kedua.

(Penulis,2021)

b. Dokumen KTP

Analisis terhadap dokumen jaminan penyewaan yang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penyewaan termuat dalam tabel 4. Adapun fungsi dari dokumen jaminan penyewaan adalah untuk sebagai jaminan keamanan yang diberikan kepada agen Rental mobil.

Tabel 5. Dokumen KTP

No	Nama	Keterangan
1	Fungsi	Digunakan untuk jaminan penyewaan mobil
2	Sumber	Penyewa
3	Tujuan	Agen
4	Isi	NIK, nama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, RT/RW, kelurahan/desa, kecamatan, agama, status perkawinan, pekerjaan, kewarganegaraan, berlaku hingga, foto, tanda tangan.

(Penulis,2021)

c. Dokumen Kartu Keluarga

Analisis terhadap dokumen jaminan penyewaan yang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penyewaan termuat dalam tabel 6. Adapun fungsi dari dokumen jaminan penyewaan adalah untuk sebagai jaminan keamanan yang diberikan oleh penyewa kepada agen Rental mobil.

Tabel 6. Dokumen Kartu Keluarga

No	Nama	Keterangan
1	Fungsi	Digunakan untuk jaminan penyewaan mobil
2	Sumber	Penyewa
3	Tujuan	Agen
4	Isi	Nomor kartu keluarga, nama kepala keluarga, alamat, RT/RW, kecamatan, kabupaten/kota, kode pos, provinsi, nomor, nama lengkap, nik, jenis kelamin tempat lahir, tanggal lahir, agama pendidikan jenis pekerjaan, nomor, status pernikahan, status hubungan dalam keluarga, kewarganegaraan, no paspor, no kitas/ kitap, ayah, ibu, tanggal dikeluarkan, tanda tangan kepala keluarga.

(Penulis,2021)

d. Dokumen *Banner*

Analisis terhadap dokumen jaminan penyewaan yang terdapat dalam sistem penyewaan termuat dalam tabel 7. Adapun fungsi dari dokumen *banner* adalah sebagai media promosi.

Tabel 7. Dokumen *Banner*

No	Nama	Keterangan
1	Fungsi	Digunakan sebagai media promosi
2	Sumber	Agen
3	Tujuan	Penyewa
4	Isi	Nama perusahaan, foto mobil, logo perusahaan.

(Penulis,2021)

e. Dokumen *List Harga Mobil*

Analisis terhadap dokumen jaminan penyewaan yang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penyewaan termuat dalam tabel 8. Adapun fungsi dari dokumen *list* harga mobil adalah sebagai daftar harga mobil.

Tabel 8. Dokumen *List* harga mobil

No	Nama	Keterangan
1	Fungsi	Digunakan untuk memberitahukan daftar harga mobil
2	Sumber	Agen
3	Tujuan	Penyewa
4	Isi	Nomor, nama mobil, harga mobil

(Penulis,2021)

f. Dokumen STNK

Analisis terhadap dokumen jaminan penyewaan yang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penyewaan termuat dalam tabel 9. Adapun fungsi dari dokumen *STNK* adalah jaminan keamanan yang diberikan kepada agen Rental mobil.

Tabel 9. Dokumen *STNK*

No	Nama	Keterangan
1	Fungsi	Digunakan untuk jaminan penyewaan mobil
2	Sumber	Penyewa
3	Tujuan	Agen
4	Isi	Nomor registrasi, nama pemilik, alamat, merk, <i>type</i> , jenis, model, tahun pembuatan, isi silinder daya listrik, nomor rangka NIK/VIN, nomor mesin, tanda tangan,.

(Penulis,2021)