

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat CV. ASACOM

Lembaga pendidikan dan kursus ini awalnya didirikan sebagai ASA Komputer pada tahun 2001 di bawah arahan Bapak Didi Faridi, Amd. Lembaga ini berdiri di tempat kelahiran Bapak Didi Faridi. Mereka mendirikan lembaga pendidikan yang berfokus pada bahasa Inggris dan komputer, dan lembaga ini berlokasi di Jl. Raya Kedondong Pasar Baru, Kecamatan Kedondong, Kabupaten Pesawaran.

Di bawah naungan Dinas Pendidikan, ASA Komputer memberikan sertifikat kepada peserta yang berhasil menyelesaikan program pendidikan luar sekolah. Seiring berjalannya waktu, ASA Komputer mengalami perkembangan yang pesat, dan akhirnya memutuskan untuk fokus pada bidang komputer, dengan menghilangkan program pendidikan bahasa Inggris. Banyak instansi dan sekolah yang bergabung dengan ASA Komputer untuk bersama-sama meningkatkan pendidikan bagi generasi muda. Saat ini, sekitar 15 hingga 20 sekolah telah bergabung dalam program pembelajaran yang diselenggarakan oleh ASA Komputer.

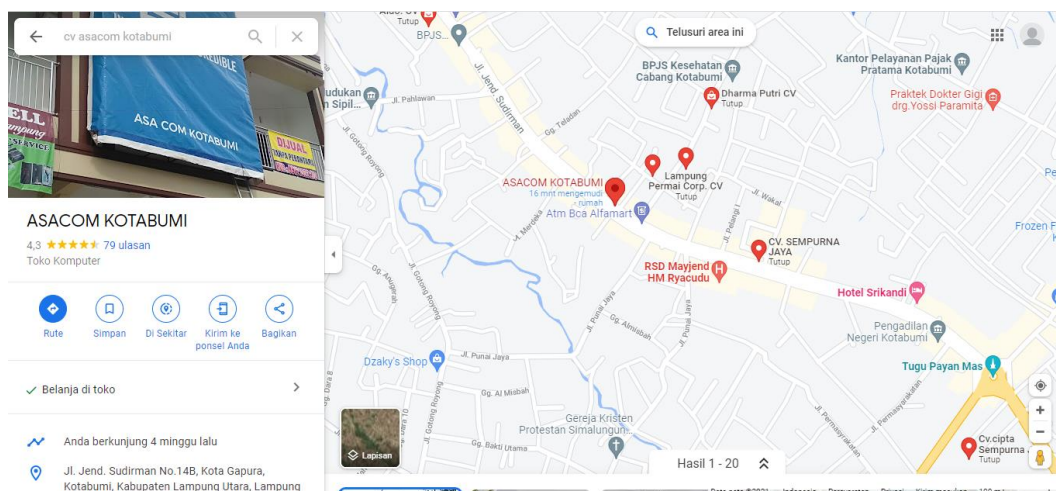
Pada sekitar tahun 2006/2007, ASA Komputer memperluas cakupannya ke wilayah Pringsewu, yang saat itu masih bagian dari Kabupaten Tanggamus dan kini telah menjadi kabupaten mandiri bernama Kabupaten Pringsewu. Akibat dari perkembangan ini, ASA Komputer kemudian mengadopsi nama baru, yaitu ASACOM. ASACOM tetap dipimpin oleh Bapak Didi Faridi, Amd, dan berfokus pada bisnis penjualan berbagai produk seperti komputer, laptop, CCTV, serta aksesoris. Mereka juga menyediakan layanan servis untuk komputer, laptop, printer, dan CCTV, termasuk penggantian komponen-komponen komputer seperti motherboard, processor, RAM, dan hardisk. Layanan servis ini dilakukan oleh tenaga ahli yang kompeten di bidangnya.

Pada pertengahan tahun setelah ASACOM didirikan, Bapak Didi Faridi memutuskan untuk membuka cabang baru di wilayah Kotabumi. Cabang ini berlokasi di Jalan Jenderal Sudirman No. 54, Kotabumi, yang merupakan bagian dari Kabupaten Lampung Utara. ASA COM adalah entitas hukum dengan nama perusahaan CV. ASA MANDIRI dan telah terdaftar sebagai wajib pajak. Sejak awal pendiriannya hingga saat ini, baik ASA Komputer maupun ASA COM tetap beroperasi di bawah kepemimpinan Bapak Didi Faridi.

Seiring berjalannya perkembangan tahun 2008 CV. ASACOM dikepalai oleh Bapak Sardi Hermawan, S.Kom, sebagai pemilik dan sekaligus sebagai direktur di perusahaan CV. ASACOM. Pelayanan toko beroperasi di hari Senin – Sabtu pada jam 08:00 WIB sampai dengan jam 16:30 WIB. CV. ASACOM terletak di Jl. Jendral Sudirman No. 14B Kota Gapura, Kotabumi, Kabupaten Lampung Utara, provinsi Lampung. Dengan strategi pemasaran kepuasan pelanggan menjadi sebuah prioritas dan menjadikan CV ini sebagai salah satu toko komputer terbesar di Kotabumi.

B. Lokasi

Lokasi CV. ASACOM terletak di Jl. Jendral Sudirman No. 14B Kota Gapura, Kotabumi, Kabupaten Lampung Utara, provinsi Lampung. Jarak yang dapat ditempuh dari Kampus 3 Universitas Muhammadiyah Metro yaitu kurang lebih 78 Kilometer (Km) dengan waktu sekitar 2 Jam 8 menit.



Gambar 24. Lokasi CV. ASACOM (Sumber: Penulis Print Screen, Google Maps 2023)

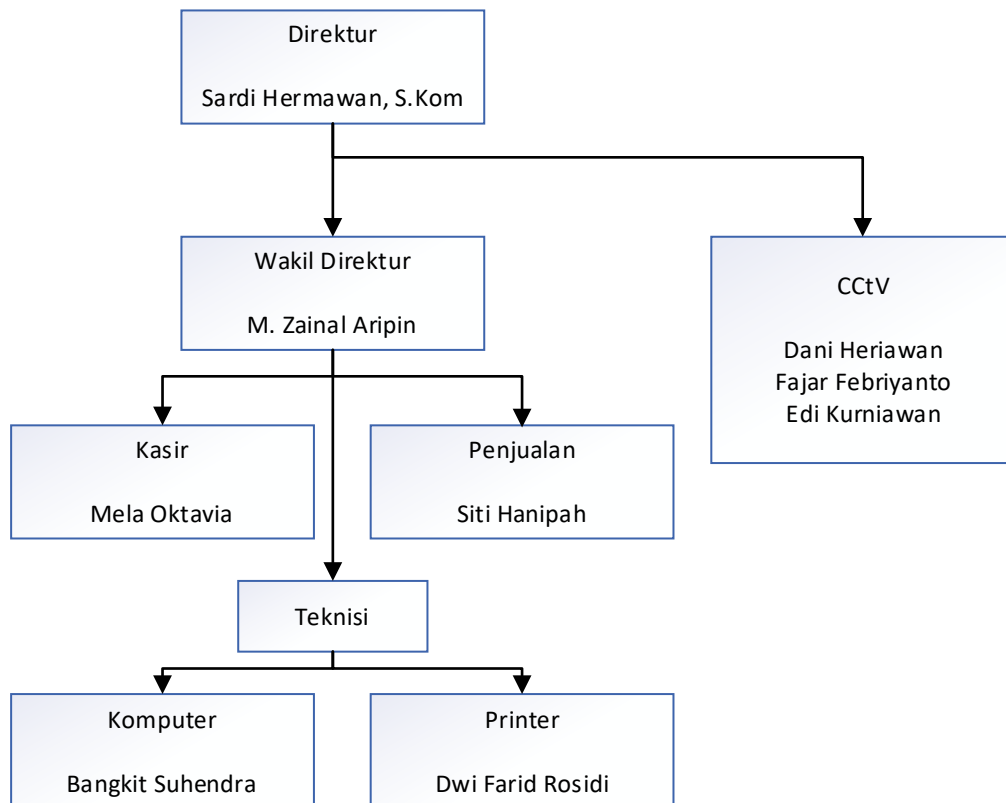
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu sistem yang digunakan untuk menentukan tingkat hierarki dalam sebuah organisasi. Sistem ini mengenali tugas, fungsi, dan laporan hierarkis setiap individu dalam organisasi. Tujuannya adalah untuk mengatur operasional bisnis dan mendukung pencapaian tujuan organisasi serta memberikan dasar untuk pertumbuhan di masa depan. Struktur ini sering kali direpresentasikan dalam bentuk bagan organisasi.

Struktur organisasi juga memengaruhi aliran informasi di antara tingkatan dalam perusahaan. Contohnya, dalam struktur terpusat, keputusan dibuat di

tingkat atas dan mengalir ke bawah, sementara dalam struktur desentralisasi, wewenang pengambilan keputusan tersebar di berbagai tingkatan organisasi. Adapun bentuk struktur organisasi pada CV. ASACOM sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI CV. ASACOM



Gambar 25. Struktur Organisasi CV. ASACOM (Sumber: Penulis 2023)

D. Manajemen Organisasi

1. Visi dan Misi CV. ASACOM

a. Visi CV. ASACOM

Visi merupakan gambaran tentang keadaan dan karakteristik yang ingin dicapai pada suatu perusahaan. Setiap perusahaan yang berdiri pastinya memiliki visi dan misi untuk mencapai tujuan perusahaan, begitu juga dengan CV. ASACOM yaitu mempunyai visi sebagai berikut:

“Prima dalam layanan penjualan dan purna jual “.

b. Misi CV. ASACOM

Misi merupakan tentang pernyataan yang harus di kerjakan didalam suatu perusahaan untuk mewujudkan visi, dan untuk pencapaian visi. Berikut misi dari CV. ASACOM, yaitu:

- 1) Menumbuhkan sikap simpati kepada seluruh karyawan.
- 2) Meningkatkan profesionalisme para karyawan.
- 3) Meningkatkan kemampuan dan keterampilan kerja para teknisi mekanik dalam pelayanan *service*.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Tugas dan Tanggung Jawab Direktur:

- 1) Mengorganisasikan seluruh kegiatan
- 2) Melaksanakan pengawasan
- 3) Melakukan evaluasi
- 4) Mengatur urusan kepegawaian
- 5) Mengatur penyelenggaraan urusan keuangan
- 6) Mengatur penyelenggaraan sarana tambahan
- 7) Melakukan pengendalian pelaksanaan Salah satu kegiatan perusahaan.

b. Tugas dan Tanggung Jawab Wakil Direktur:

- 1) Membantu Direktur dalam Menyusun rencana kerja
- 2) Membantu Direktur melakukan pengawasan terhadap karyawan
- 3) Membantu Direktur mengambil suatu keputusan dan kebijakan untuk kemajuan perusahaan

c. Tugas dan Tanggung Jawab bagian penjualan antara lain:

- 1) Meningkatkan target penjualan.
- 2) Mencatat rekapitulasi penjualan.
- 3) Melakukan pengecekan terhadap barang yang akan dijual.
- 4) Melakukan pengecekan barang per hari.

d. Tugas Dan Tanggung Jawab bagian Administrasi / Kasir:

- 1) Mencatat pemasukan dan pengeluaran perhari.
- 2) Menyusun rekapitulasi penjualan.
- 3) Melakukan proses input dan penyimpanan database Transaksi.
- 4) Menyusun laporan penerimaan *service*.

e. Tugas dan Tanggung Jawab Teknisi

- 1) Menganalisa dengan baik Komputer / Printer dan CCTV yang akan diservice
- 2) Melakukan *service* dengan baik
- 3) Melakukan pengecekan terhadap barang yang akan dijual.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang berjalan merupakan suatu proses atau langkah-langkah pembuatan dokumen pada suatu sistem atau proses keluar masuknya berkas yang sedang berlangsung. Proses ini memiliki tujuan untuk mengetahui tentang cara kerja sistem tersebut dan masalah yang sedang dihadapi untuk dijadikan usulan perancangan analisa sistem yang sedang berjalan. Dan hasil dari analisis ini didokumentasikan untuk diusulkan sebagai sistem perbaikan atau perkembangan sistem supaya tidak terjadi kesalahan pada tahap selanjutnya.

1. Aliran Informasi Penjualan Pada CV. ASACOM

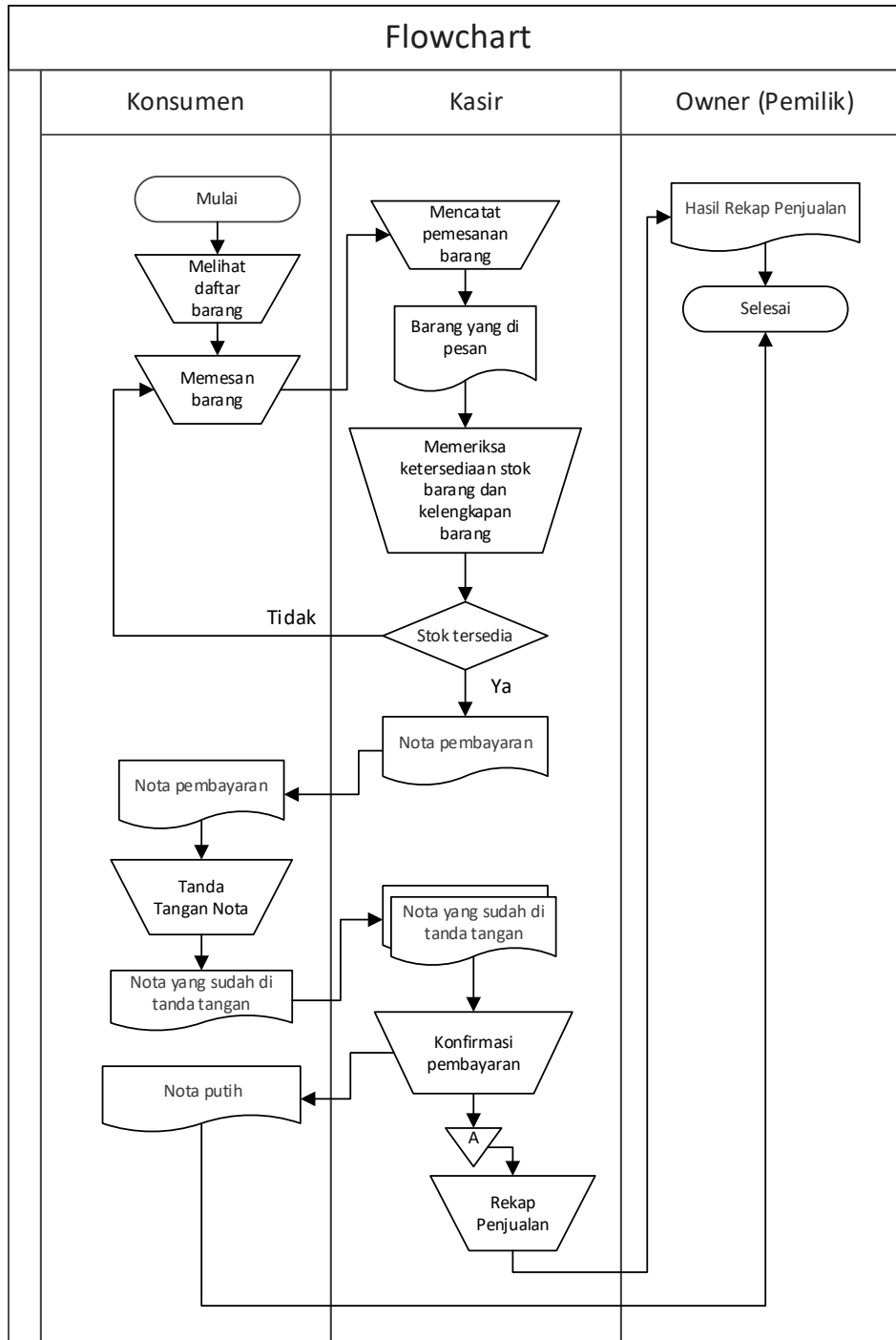
Menurut observasi dan wawancara yang dilakukan penelitian pada CV. ASACOM, aliran informasi yang didapat atau yang sedang berjalan merupakan sebagai berikut :

a. Pemesanan Barang

- 1) Pelanggan datang ke toko, melihat dan memilih barang yang ingin di beli,
- 2) Kasir mencatat pemesanan, dan memeriksa ketersediaan barang atau stok barang. Jika barang yang di inginkan tidak tersedia, maka akan diberitahukan kepada konsumen,
- 3) Jika stok tersedia, barang akan dilakukan proses pengecekan oleh kasir untuk memastikan kelengkapan barang,
- 4) Kasir membuat nota pembayaran untuk konsumen, dan memberikan nota tersebut kepada konsumen,
- 5) Konsumen melakukan pembayaran dan mengkonfirmasi pembayaran kepada kasir bila ingin membeli barang tersebut,
- 6) Konsumen membayar sesuai dengan yang tertera pada nota yang diberikan oleh kasir,
- 7) Kasir membuat arsip untuk di jadikan rekap penjualan,
- 8) Dan akan diberikan kepada pemilik untuk dijadikan arsip dan akan digunakan untuk laporan pemasukan.

2. Flowchart

Berdasarkan aliran informasi yang sudah diuraikan, berikut gambar aliran diagram dalam bentuk *flowchart* untuk sistem penjualan pada CV. ASACOM dengan sistem pemesanan barang terdahulu.



Gambar 26. Aliran *Flowchart* yang berjalan pada CV. ASACOM

(Sumber: Penulis, 2023)

3. Kendala Sistem

Kendala sistem yang terjadi dan yang sedang berjalan di CV. ASACOM Kotabumi sebagai berikut :

- a. Proses pembelian dan pemesanan barang masih secara langsung (datang ke lokasi), sehingga proses pemesanan yang akan dibeli kurang efisien.
- b. Proses pemeriksaan ketersediaan barang masih secara langsung, sehingga menyebabkan pemeriksaan barang tidak efektif.
- c. Proses pembayaran yang dilakukan masih secara langsung sehingga menyebabkan biaya yang tidak efisien.
- d. Proses rekapitulasi pembuatan laporan pemasukan dan pengeluaran barang masih secara manual menggunakan Ms. Excel, sehingga menyebabkan waktu yang cukup lama dalam pembuatan rekapitulasi laporan.
- e. Informasi mengenai informasi penjualan barang masih menggunakan media *WhatsApp*.

4. Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem yang diperlukan untuk CV. ASACOM kotabumi adalah sebagai berikut :

- a. Sistem yang dibutuhkan memiliki pembelian atau pemesanan barang secara *online*, sehingga proses layanan dapat dilakukan dimana saja dan menjadi lebih cepat.
- b. Sistem yang dibutukan memiliki kemampuan dalam pemeriksaan ketersediaan barang juga stok barang secara *online*, sehingga proses pemeriksaa barang menjadi lebih mudah dan cepat.
- c. Sistem yang dibutuhkan mampu melakukan pembayaran secara Transfer, sehingga pembayaran bisa dilakukan dimana saa dan lebih efisien.
- d. Sistem yang dibutuhkan mampu melakukan proses rekapitulasi pembuatan laporan pemasukan dan pengeluaran secara otomatis, sehingga proses rekapitulasi laporan menjadi lebih cepat, lalu bisa dicetak perhari, bulan dan tahun.

5. Analisisa Dokumen

Dokumen digunakan dalam perancangan aplikasi karena melalui analisis dokumen, kita dapat mengetahui jenis data yang terdapat dalam dokumen tersebut.

a. Dokumen Data Barang

Analisis terhadap Data barang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penjualan barang CV. ASACOM. Adapun fungsi dari data barang tersebut untuk mengetahui stok barang, yang bersumber dari bagian penjualan (karyawan toko) untuk diberikan kepada *costumer*.

Tabel 5. Dokumen Data Barang

No	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Data Barang
2.	Tujuan	<i>Costumer</i>
3.	Sumber	Bagian Penjualan (karyawan toko) / Kasir
4.	Kegunaan	Untuk mengetahui jumlah stok barang yang tersedia
5.	Isi	Daftar barang, stok barang, dan harga barang

(Penulis, 2023)

b. Dokumen Pemesanan Barang

Analisis terhadap pemesanan barang merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penjualan barang CV. ASACOM. Adapun fungsi dari data barang tersebut untuk mencatat barang yang ingin di beli, yang bersumber dari bagian penjualan (karyawan toko) untuk diberikan kepada *costumer*.

Tabel 6. Dokumen Pemesanan Barang

No	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Pemesanan barang
2.	Tujuan	<i>Costumer</i>
3.	Sumber	Bagian Penjualan (karyawan toko) / Kasir
4.	Kegunaan	Mencatat pemesanan barang yang ingin dibeli oleh pelanggan
5.	Isi	Tanggal, Nama barang, Harga barang

(Penulis, 2023)

c. Dokumen Nota Pembayaran

Analisis terhadap Kuitansi Pembayaran merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penjualan barang CV. ASACOM. Adapun fungsi dari Kuitansi pembayaran tersebut untuk melihat total transaksi. yang bersumber dari Kasir untuk diberikan kepada pimpinan atau pengelola.

Tabel 7. Dokumen Nota Pembayaran

No	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Nota Pembayaran
2.	Tujuan	<i>Costumer</i>
3.	Sumber	Kasir
4.	Kegunaan	Mengarsipkan nota pembayaran
5.	Isi	Jumlah Barang, Nama Barang, Harga Barang, total Harga, tanggal pemesanan, dan tanda tangan.

(Penulis,2023)

d. Dokumen Rekapitulasi Penjualan

Analisis terhadap laporan pemasukan merupakan dokumen yang terdapat dalam sistem penjualan CV. ASACOM. Adapun fungsi dari Laporan Keuangan tersebut untuk melihat total dari keseluruhan dari laporan pemasukan, yang bersumber dari Kasir untuk diberikan kepada manajer atau pengelola.

Tabel 8. Dokumen Rekapitulasi Penjualan

No	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Rekapitulasi Penjualan
2.	Tujuan	Pimpinan
3.	Sumber	Kasir
4.	Kegunaan	Melihat total dari keseluruhan arsip penjualan dan dijadikan rekap penjualan
5.	Isi	Kode, Tanggal, Bulan dan Tahun, Rekap Penjualan, Nama Barang, Gross, Diskon, Net, Pajak Lain,Faktur dan total tagihan.

(Penulis,2023)