

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Pondok Pesantren Darul Bayyinat yang berlokasi di Dusun 2, Desa Nambah Rejo, Kota Gajah Lampung. Pondok Pesantren Darul Bayyinat didirikan sebagai lembaga pendidikan yang tidak berpihak kepada partai politik atau organisasi apapun. Ustadz Subuki, S.Pd.I adalah salah satu alumni dari Pondok Pesantren Baitun Nur, beliau menempuh pendidikan di Pesantren sejak muda yang langsung diasuh oleh K.H. Masruri dan Ibu Nyai Halimah. Kemudian beliau menikah dengan Ibu Nyai Nailul Fauziah Alhafidzoh yang merupakan alumni dari Pondok Pesantren Miftahul Jannah, beliau menempuh pendidikan di Pesantren yang langsung diasuh oleh K.H.Ainun Siha dan Ibu Nyai Hj.Islamiah hingga menyelesaikan Tahfidzul Qur'an 30 Juz.

Berawal dari keinginan untuk mengembangkan agama, beliau silaturahmi di kediaman bapak Misbahudin salah satu Desa Nambah Rejo yang kemudian dikenalkan dengan bapak Wasino dan bapak Ratno yang merupakan keluarga dari Mbah Sumo yang mempunyai tanah lahan kosong $\frac{1}{4}$ hektar yang sudah lama tidak ditempati. Kemudian keluarga Mbah Sumo bermusyawarah dan mufakat untuk memberikan kepada Ustadz Imam Subuki, S.Pd.I agar tanah tersebut dijadikan Pondok Pesantren.

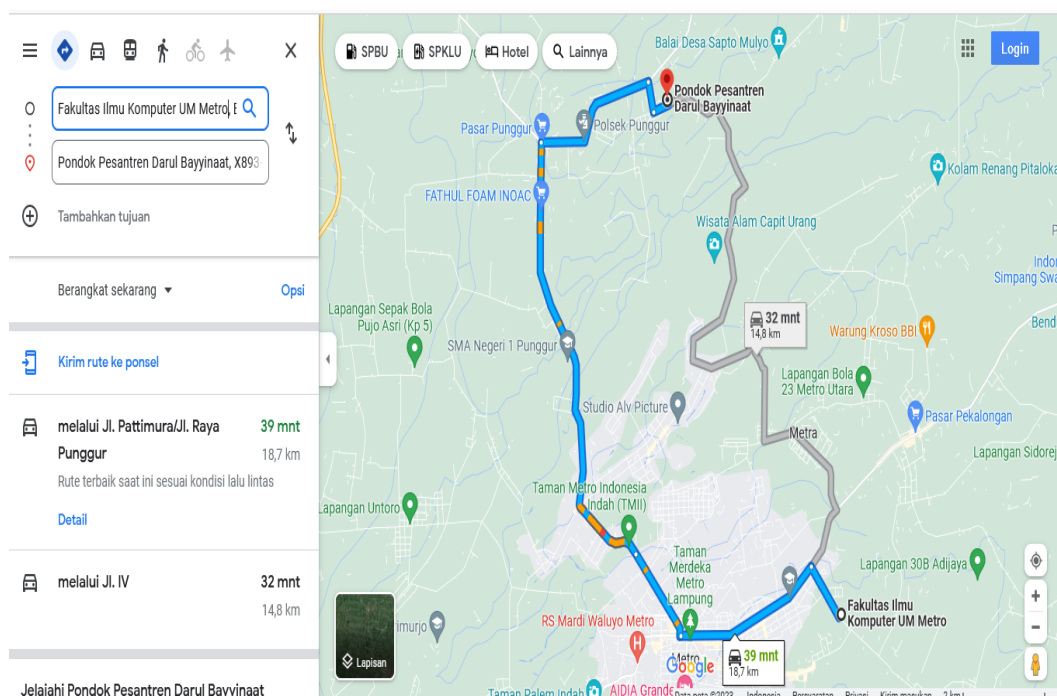
Salah satu rintisan kegiatan awal adalah istighosah yang pada waktu itu awalnya berjamaah 7 orang, kemudian semakin hari jamaah istighosah semakin bertambah sampai saat ini sudah mencapai sekitar 80 orang. Selain itu juga diadakan kegiatan mengaji santri TPQ (Taman Pendidikan Qur'an) yang awalnya berjumlah 15 santri dan santri Madin (Madrasah Diniyah) yang awalnya berjumlah 20 santri. Akhirnya para jama'ah dan beberapa tokoh agama, tokoh masyarakat Dusun 2 Desa Nambah Rejo mengadakan musyawarah untuk merumuskan nama Pondok Pesantren yang kemudian sepakat bernama "Darul Bayyinat" artinya rumah Qur'an. Dan pada tanggal 09 Januari 2021 Pondok Pesantren Darul Bayyinat diresmikan oleh K.H. Syamsudin Tohir.



Gambar 6. Lokasi Pondok Pesantren Darul Bayyinat

B. Lokasi Pondok Pesantren Darul Bayyinat

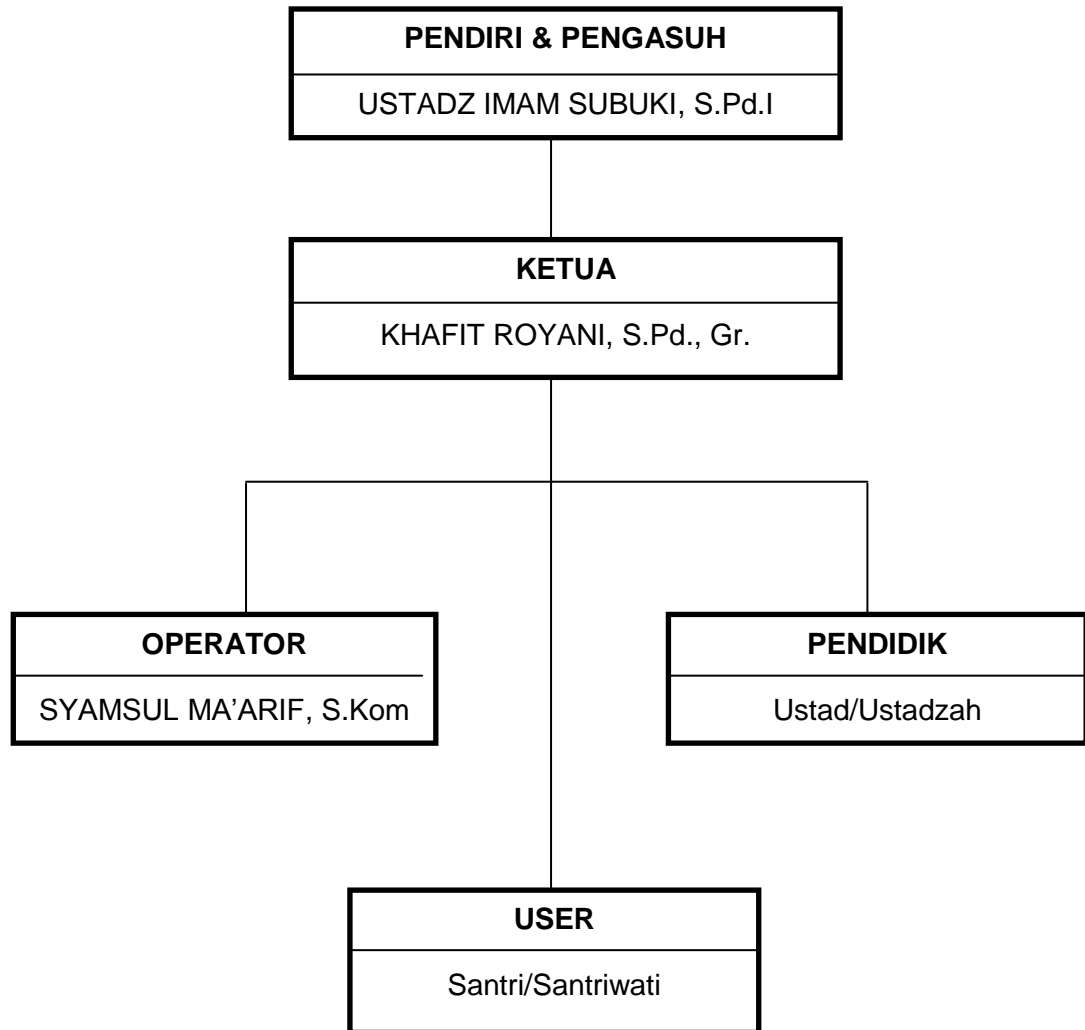
Pondok Pesantren Darul Bayyinat terletak di Dusun 2 ,Desa Nambah Rejo, Kecamatan Kota Gajah Lampung.



Gambar 7. Lokasi Pondok Pesantren Darul Bayyinat (Sumber : Google Map)

C. Struktur Organisasi Pondok Pesantren Darul Bayyinat

Struktur Organisasi Pondok Pesantren Darul Bayyinat adalah sebagai berikut :



Gambar 8. Struktur Organisasi Pondok Pesantren Darul Bayyinat

D. Manajemen Organisasi

1. Visi Misi dan Tujuan

a. Visi

Mencetak santri hafal Al-Qur'an dan berakhlakul karimah.

b. Misi

- 1) Mencetak santri hafal Al-Qur'an 30 Juz.
- 2) Mencetak santri yang ahli Kitab Kuning
- 3) Mencetak santri yang berilmu, berakhlak, berguna untuk Bangsa, Negara dan Agama

c. Tujuan

- 1) Terwujudnya generasi Qur'ani yang unggul menuju terbentuknya khaira ummah.
- 2) Terbentuknya generasi muslimah yang berilmu dan mampu mendeduksi dan mentransfer ilmu islam dengan kemampuan bahasa arab.
- 3) Lahirnya muslimah yang berakhlakul karimah sebagai teladan kehidupan.
- 4) Terwujudnya kader umat dan persyarikatan sebagai penerus perjuangan dakwah.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Ketua

Sehubungan dengan tugas dan fungsi Ketua sebagai penanggung jawab seluruh penyelenggara kegiatan disekolah maka kepala sekolah mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1) Memeriksa daftar hadir guru, tenaga teknis kependidikan.
- 2) Mengatur dan memeriksa 6 K (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, dan Kerindangan).
- 3) Memeriksa persiapan mengajar dan persiapan lainnya.
- 4) Mengatasi kasus yang terjadi pada hari itu.
- 5) Dan lain-lain yang berkaitan dengan KBM.

b. Pengasuh

- 1) Memeriksa daftar hadir santri
- 2) Menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Pesantren (RAPBP)
- 3) Mengajukan pengesahan RAPBP kepada yayasan.
- 4) Membuat tata aturan pengelolaan keuangan pesantren.
- 5) Mengatur keluar masuknya keuangan pesantren.
- 6) Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan.

c. Operator

- 1) Mengelola data pendidik dan kependidikan.
- 2) Mengelola data santri.
- 3) Mengelola jadwal santri dan pendidik.
- 4) Memantau website.
- 5) Membuat undangan pengajian akbar.
- 6) Mengatur keluar masuknya surat dan mencatat dalam buku agenda surat.
- 7) Bersama ketua menandatangani surat keluar.

- 8) Mendokumentasikan arsip dan foto organisasi.
 - 9) Membuat kwitansi pembayaran untuk santri baru.
 - 10) Mendata santri baru dan memasukannya ke website.
- d. Pendidik dan Kependidikan
- 1) Membuat jadwal pelajaran.
 - 2) Membuat jadwal kegiatan.
 - 3) Menerima surat undangan masuk
 - 4) Merubah jadwal pelajaran
 - 5) Merubah jadwal kegiatan.
- e. Santri
- 1) Melihat jadwal pelajaran yang diberikan.
 - 2) Melihat jadwal kegiatan yang diberikan.
 - 3) Melihat data kitab.

E. Analisa Sistem Yang Berjalan

1. Aliran Informasi

- a. Sekretaris menyiapkan data-data informasi.
- b. Sekretaris menyerahkan ke operator .
- c. Operator menerima data informasi
- d. Operator mengelola informasi
- e. Operator Menyerahkan ke sekretaris.
- f. Sekretaris mendata data pendidik dan kependidikan
- g. Sekretaris menyerahkan ke operator
- h. Operator mengelola informasi data
- i. Sekretaris menyerahkan data informasi ke ketua yang telah dikelola operator.
- j. Ketua mengizinkan atau tidak.
- k. Jika ia atau tidak akan dikembalikan kepada operator.
- l. Operator mengubah jika ada permintaan dari ketua.
- m. Operator mencetak laporan data kependidikan melalui word atau excel.
- n. Operator memposting informasi pondok pada instagram dan facebook.
- o. Selesai.

2. Flowchart

