

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat PT Pegadaian (Persero)

Sejarah PT Pegadaian (Persero) memiliki dua era kisah di dalamnya, yakni pada saat era colonial dan era kemerdekaan. Dari Sejarah tersebut, bisnis gadai yang telah populer di kalangan Masyarakat Indonesia selaku lembaga formal sejak pemerintah colonial Belanda dimana VOC melakukan pendirian Bank Van Leening selaku lembaga keuangan yang memberi kredit menggunakan sistem gadai. Tertanggal 20 Agustus 1978 di Batavia dianggap momentum awal didirikannya pegadaian di Indonesia.

Pada saat Pemerintahan Hindia Belanda diambil alih kekuasaan oleh Inggris tertanggal 1811, adanya pembubaran Bank *Van Leening* serta pada perkembangannya, metode ini memberikan dampak buruk, sebab pemilik lisensi ini melakukan praktik lintah darat ataupun rentenir yang dirasa dapat merugikan pemerintahan pemerintah Inggris.

Tertanggal 12 Maret 1901 adanya penerbitan peraturan *Staatsblad (Stb)* No.131 menegaskan bahwasanya usaha pegadaian termasuk usaha monopoli pemerintah, dimana lembaga pegadaian Negara pertama didirikan di Sukabumi, Jawa Barat tertanggal 1 April 1901, serta di tanggal ini juga memperingati hari ulang tahun pegadaian.



Gambar 1. Logo PT Pegadaian (Persero) lama



Gambar 2. Logo PT Pegadaian (Persero) baru

Tertanggal 1 April 2013 tepatnya ulang tahun ke-112, Pegadaian melakukan peluncuran logo baru yang lebih modern sekaligus modern. Logo baru pegadaian ini masih tetap sama dengan simbol lama, yakni timbangan. Yang membedakan untuk logo baru ini hanya pada penampilan simbol tiga lingkaran yang saling bersinggungan. Logo baru tersebut, menggambarkan proses perjalanan pegadaian selaku institusi mulai dari Sejarah pendirian, perkembangan sampai transformasinya sebagai solusi keuangan yang memegang teguh pada nilai kepercayaan, kolaborasi, dan transparansi. Simbol tiga lingkaran yang bersinggungan ini mewakili tiga layanan utama yakni, pembiayaan aneka jasa, gadai dan mikro, serta emas. Simbol timbangan ini menggambarkan kejujuran dan keadilan.

Seperti dengan logo lama, warna pilihan utamanya tetap berwarna hijau. Yang membedakan hanya pada warna hijau yang lebih divariasikan. Lambang warna hijau ini menggambarkan keteguhan, untuk selalu melindungi, tumbuh berkembang, serta membantu Masyarakat. Logo baru ini memadukan huruf besar di awal dan huruf kecil. Dibanding logo lama, tipografi yang baru lebih memiliki kesan ringan, sesuai maknanya, yakni ramah, rendah hati, dan tulus dalam memberikan pelayanan.

B. Sejarah Singkat PT Pegadaian (Persero) Cabang Metro

Agar dapat dipenuhinya kebutuhan Masyarakat atas layanan gadai, sehingga pada 1 Desember tahun 2003, kantor wilayah Pegadaian melakukan pembukaan Cabang Pembantu Pegadaian yang beralamatkan di Jl. Seminung No.3, Banjarsari, Kec. Metro Pusat, Kota Metro, Lampung. Kantor Cabang

Pembantu Pegadaian ini adalah Cabang Pembantu dari Pegadaian Kanwil Palembang.

Berlandaskan PP No. 51 Tahun 2011 Terkait Perubahan badan Perum Pegadaian menjadi Perseroan (persero) sebagai perbaikan kinerja dan peningkatan nilai Perusahaan, sehingga Perum Pegadaian Cabang Pemantu Kota Metro mengganti statusnya dari Perum menjadi PT (persero) yang disahkan secara resmi pada 1 April 2012, ditunjukkan dengan diterbitkannya Akta Pendirian PT Pegadaian.

C. Visi dan Misi PT Pegadaian (Persero)

1. Visi

Visi PT Pegadaian (Persero) yaitu “sebagai solusi bisnis terpadu terutama berbasis gadai yang selalu menjadi market leader dan mikro berbasis fidusia selalu menjadi yang terbaik untuk masyarakat menengah kebawah”.

2. Misi

- a. Membantu pemerintah dalam mempertinggi peningjatan kemakmuran Masyarakat yang bergolongan menengah kebawah serta menjalankan usaha lainnya untuk mengoptumalisasikan sumber daya Perusahaan.
- b. Memberi pembiayaan yang lebuah aman, mudah, dan cepat, serta membina usaha yang bergolongan menengah ke bawah untuk mendorong pertumbuhan perekonomiannya.
- c. Kepastian pemerataan infrastruktur sekaligus pelayanan yang memberi kenyamanan dan kemudahan di semua pegadaian saat menyiapkan diri selaku pemain regional serta tetap menjadi pilihan utama di kemasyarakatan.

Demi mewujudkan visi misi Perusahaan, PT Pegadaian (Persero) menerapkan nilai-nilai budaya Perusahaan yang diklasifikasikan menjadi 10 perilaku utama, dan wajib dilaksanakan secara konsisten dalam kesehariannya oleh semua jajaran insan PT Pegadaian (Persero). Nilai budaya tersebut, yani berikut ini:

- a. Peduli nama Perusahaan
- b. Mempunyai sense on belonging
- c. Ramah, empatik, dan sopan
- d. Cepat tanggap dan peka
- e. Selalu mengembangkan diri
- f. Kompeten di bidangnya
- g. Berfikir positif dan jujur
- h. Taat beribadah
- i. Berorientasi pada solusi
- j. Berinisiatif, kreatif, dan komperatif

D. Produk dan Jasa PT Pegadaian (Persero) Cabang Metro

1. Bisnis Gadai

- a. Pegadaian KCA (Kredit Cepat Aman)

Pegadaian KCA adalah proses memberikan pinjaman berdasarkan hukum gadai sesuai proses layanan yang aman, mudah, sekaligus cepat. Barang agungan ini dapat mencakup logam mulia, perhiasan emas/permata, barang elektronik, jam tangan, sampai alat rumah tangga. Fitur Produk KCA di Bisnis Gadai terdiri atas KCA Fleksi (diantaranya Gadai Luxury ataupun gadai elektronik), KCA regular, KCA prima, serta KCA bisnis.

- 1) Untuk KCA Regular, kredit yang dapat diberikan minimumnya dimulai Rp50.000 dimana sewa modal maksimum yang dikenakan sebesar 1,2% (dari uang pinjaman) per 15 hari untuk jangka waktu maksimum kreditnya 120 hari namun dapat dilakukan perpanjangan dengan cara minta tambah, cara cicil, ataupun ulang gadai, serta bisa dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan sewa modal proporsional selama masa pinjaman.
- 2) Untuk KCA Fleksi, pinjaman memiliki jangka waktu fleksibel dari biaya administrasi Rp2.000 s.d. Rp125.000. untuk perhitungan tarif sewa harian dimulai dari 0,09%/hari sampai 0,15%/hari.

- 3) Untuk KCA Bisnis, kredit yang dapat diberikan minimunnya dimulai dari Rp100.000.000 dimana perhitungan tarif sewa modal sebesar 0,65% hingga 0,95% disesuaikan dengan besaran pinjaman. Pengenaan biaya administrasi oleh nasabah biasanya Rp100.000 untuk barang jaminan emas Batangan dan emas perhiasan.
 - 4) Untuk KCA Prima, Kredit minimunnya sebesar Rp50.000 hingga Rp500.000 untuk sewa modal 0%. Pengenaan biaya administrasi oleh nasabah biasanya dimulai dari Rp2.000 hingga Rp5.000 selama 60 hari untuk tenor maksimalnya.
- b. Pegadaian KRASIDA (Kredit Angsuran Sistem Gadai)
- Pegadaian kresida ialah tempat pemberian pinjaman berdasar hukum gadai melalui sistem pembayaran secara berangsuran setiap bulannya. Selama 6 bulan sampai 36 bulan jangka waktu yang diberikan, dimana kredit bisa dilakukan pelunasan sewaktu-waktu dan terdapat juga yang diberikan diskon pelunasan. Sesuai jangka waktu kreditnya, tarif sewa modal memiliki sewa modal maksimal 1,4% per bulan flat.

2. **Bisnis Kredit Mikro Fidusia**

- a. Pegadaian KREASI (Kredit Angsuran Sistem Fidusia)
- Pegadaian Kreasi adalah tempat memberikan pinjaman dengan mengingat agungan secara fidusia yang ditujukan sebagai kebutuhan konsumtif dan produktif (penetrasi usaha). Produk Kreasi untuk Bisnis Kredit Mikro Fidusia mencakup:
- 1) Untuk Kreasi Reguler, akan memberikan pinjaman bagi pengusaha mikro kecil dengan sistem fidusia untuk pengembangan usaha. Jaminannya berupa bentuk alat produksi, BKPB kendaraan bermotor, persediaan, dan untuk wilayah tertentu bisa berwujud lapak tempat usaha atau kios. Tarif sewa modal bervariasi memiliki kisaran 1% per bulan, pembayaran

dilakukan sesuai skema pembayaran baik itu sekali bayar, bulanan, ataupun berjangka kredit 12 sampai 48 bulan.

- 2) Untuk Kreasi Ultra Mikro, akan memberikan pinjaman bagi pengusaha mikro serta start up dengan uang pinjamannya minimal dari Rp1.000.000 hingga Rp10.000.000. dibayar selama jangka waktu pinjamannya 3, 4, 6, 12, 24, 36 bulan dan dapat dilakukan, baik secara sekali bayar, bulanan, dan berjangka. Mulai dari 1,25% merupakan pengenaan tarif sewa modal kepada nasabah.
- 3) Untuk Kreasi Multiguna, pinjaman dengan uang pinjaman yang diberikan minimumnya senilai Rp1.000.000 hingga Rp100.000.000. tarif sewa modal dimulai dari 1,15%. Dapat dibayar secara bulanan untuk jangka waktu kredatnya 12, 18, 24, dan 36 bulan.

3. Bisnis Syariah

a. Pegadaian *Rahn*

Sistem gadai dengan prinsip syariah diperuntukkan bagi golongan nasabah, baik sebagai kebutuhan produktif ataupun konsumtif. *Rahn* menjadi solusi terpercaya agar memperoleh pinjaman secara syariah, aman, mudah, dan cepat. Kredit ini bisa didapat dengan hanya membawa identitas (Paspor/KTP/SIM) serta agungan dalam bentuk handphone, laptop, sepeda motor, mobil, berlian terikat perhiasan, emas Batangan, perhiasa emas, ataupun barang elektronik lain. Pinjaman minimum dimulai dari Rp50.000,- dimana biaya pemeliharaannya dikenakan bermula dari 0,47% (dari taksiran) per 10 hari selama 120 hari untuk jangka waktu dan bisa diperpanjang dengan mengulang gadai ataupun mengangsur, serta bisa dilunasi sewaktu-waktu selama masa pinjaman dengan hitungan mu'nah proporsional.

b. Pegadaian *Rahn Tasjily* Tanah

Sistem gadai dengan prinsip syariah ini ditujukan bagi Masyarakat yang berpenghasilan rutin/tetap, pengusaha kecil, mikro, ataupun petani, dimana jaminan yang dapat dipakai yaitu sertifikat tanah. Besaran pinjaman yang dibagi dimulai dari Rp1.000.000 hingga Rp200.000.000 dimana pengenaan biaya administrasinya senilai Rp70.000 serta biaya pemeliharannya bermula dari 0,70% per bulan serta jangka waktu 3, 4, 6, 12, 18, 24, 36, 48, sampai 60 bulan.

c. Pegadaian *Arrum (Ar Rahn* untuk Usaha Mikro/ Kecil)

Pembiayaan Syariah ditujukan kepada pengusaha mikro, kecil, serta menengah dengan skema angsuran bulanan menggunakan jaminan Emas dan BPKB serta sewaktu-waktu dapat dilakukan pelunasan. Produk arum untuk usaha syariah mencakup arum saffar (jaminan emas ataupun barang berharga lain), arum haji (jaminan emas untuk pendaftaran porsi haji), arum mikro (jaminan BPKB kendaraan bagi pelaku usaha), arum emas (barang jaminan berupa perhiasan atau emas Batangan)..

- 1) Untuk arum Mikro, kendaraan tetap pada pemiliknya maka bisa berguna sebagai pendukung usahanya. Tarif Mu'nah Pemeliharannya senilai 0,70% per bulan flat dari Harga Kendaraannya dengan tempo waktu 12, 18, 24, 36 sampai 48 bulan.
- 2) Untuk Arrum Emas, dengan jaminan emas. Dengan tempo waktu pembiayaannya 12, 18, 24, 36 bulan serta tarif Mu'nah Pemeliharannya senilai 0,95% per bulan flat dari jaminan Emas.
- 3) Untuk Arrum Haji, agungannya berupa emas ataupun bekas pendaftaran haji disimpan di pegadaian. Tempo waktu pembiayaannya 12, 18, 24, 36, 48 dan 60 bulan serta tarif Mu'nah Pemeliharannya senilai 0,95% per bulan flat dari Taksiran agungan.

- 4) Untuk Arrum Safar, agungannya berupa emas ataupun barang berharga lain di pegadaian. Tempo waktu pembiayaannya 12, 18, 24, dan 36 bulan serta tarif Mu'nah Pemeliharaannya senilai 0,65% per bulan flat dari Taksiran agungan.

d. **Pegadaian Amanah**

Pembiayaan ditujukan kepada yang memiliki kepemilikan kendaraan motor baru ataupun bekas pakai berdasarkan prinsip syariah bagi karyawan, pengusaha UMKM, serta profesional notaris, dokter, dan bidan. Untuk mobil dengan tarif mua'nah 0,9% per bulan flat dari harga kendaraan memiliki jangka waktu angsuran 12, 18, 24, 36, 48 dan 60 bulan, sementara untuk motor memiliki jangka waktu angsuran 12, 18, 24, dan 36 bulan.

4. Pembiayaan Emas

a. **Pegadaian MULIA**

Pegadaian MULA disediakan untuk sarana berinvestasi emas kepada Masyarakat lewat pembiayaan kepemilikan logam mulia secara berangsuran selama tempo waktu tertentu. Logam mulia yang diperbolehkan sebagai jaminannya yaitu yang berlogo PT Antam ataupun logo PT Pegadaian yang berukuran dimulai dari 5, 10, 25, 50, 100, 250 gram, sampai 1 kilogram. Bilamana belum adanya pelunasan pembiayaan, logam mulia disimpan di Pegadaian selaku jaminannya.

b. **Pegadaian Tabungan Emas**

Dengan menyediakan pelayanan jual beli serta jasa penitipan emas logam mulia secara ritel dimulai dari pecahan 0,01 gram, dimana emas tersebut tercatat dalam rekening tabungan emas. Fisik emas bisa dicetak bilamana minimal 5 gram akumulasi emasnya.

5. Bisnis Jasa Lainnya

a. Pegadaian Properti

Bisnis properti Pegadaian dengan meningkatkan aset-aset strategis yang dimilikinya lewat persewaan Gedung untuk segala kebutuhan (acara seminar, reuni, nikah, rapat, dan sebagainya), menyediakan lahan untuk kegiatan ekonomi kerakyatan (pasar bersih pegadaian), dan sewa menyewa ruko.

b. Pegadaian MPO (Multi Pembayaran Online)

- 1) Pelayanan pembayaran serta mencairkan kredit produk pegadaian secara non tunai yang bisa dijalankan dengan mitra bekerjasama, misal kerja sama antara sejumlah bank dengan channel uang elektronik.
- 2) Pelayanan pembayaran tagihan serta pembelian multi biller mencakup pembayaran zakat dan infak, game voucher, uang elektronik, tiket pesawat, token listrik, pembelian pulsa, gas, TV berlangganan, pajak, internet, asuransi, angsuran kendaraan, air, telepon, dan listrik.
- 3) Pelayanan pembelian multi *biller* dan pembayaran tagihan secara online. Pelayanan MPO menjadi jalan alternatif pembayaran cepat yang mempermudah nasabah Pegadaian saat melakukan transaksi baik nasabah yang telah mempunyai rekening bank ataupun yang belum lewat channel penyaluran pegadaian.
- 4) Pelayanan bertransaksi keuangan bagi Masyarakat saat menjalankan segala kegiatan pembayaran, antara lain dalam membayar tiket kereta api, token listrik, pembelian pulsa, angsuran kendaraan, telepon, dan listrik.

c. Pegadaian Jasa Taksiran

Pelayanan terhadap Masyarakat yang hendak memahami kualitas dan karatase perhiasan batu permata dan emas berlian, baik sebagai kebutuhan bisnis ataupun kebutuhan investasi dengan biaya relative terjangkau. Pelayanan jasa taksiran ini mempermudah Masyarakatnya untuk memahami kualitas dan karatase sebuah

barang berharga miliknya maka tidak akan bimbang untuk nilai pasti atas perhiasannya.

d. Pegadaian Jasa Titipan

Pemberian layanan terhadap Masyarakat yang hendak melakukan penitipan surat berharga atau barang-barang yang dimilikinya dengan tarif competitor dan keamanan terjamin. Media penyimpanan dapat dalam bentuk safe deposit box ataupun khazanah/*strong room*.

e. Pegadaian Remittance (Pengiriman Uang)

Pelayanan pengiriman serta penerimaan uang di dalam ataupun luar negeri dengan melakukan kerja sama dengan sejumlah vendor lewat sistem online di semua outletnya.

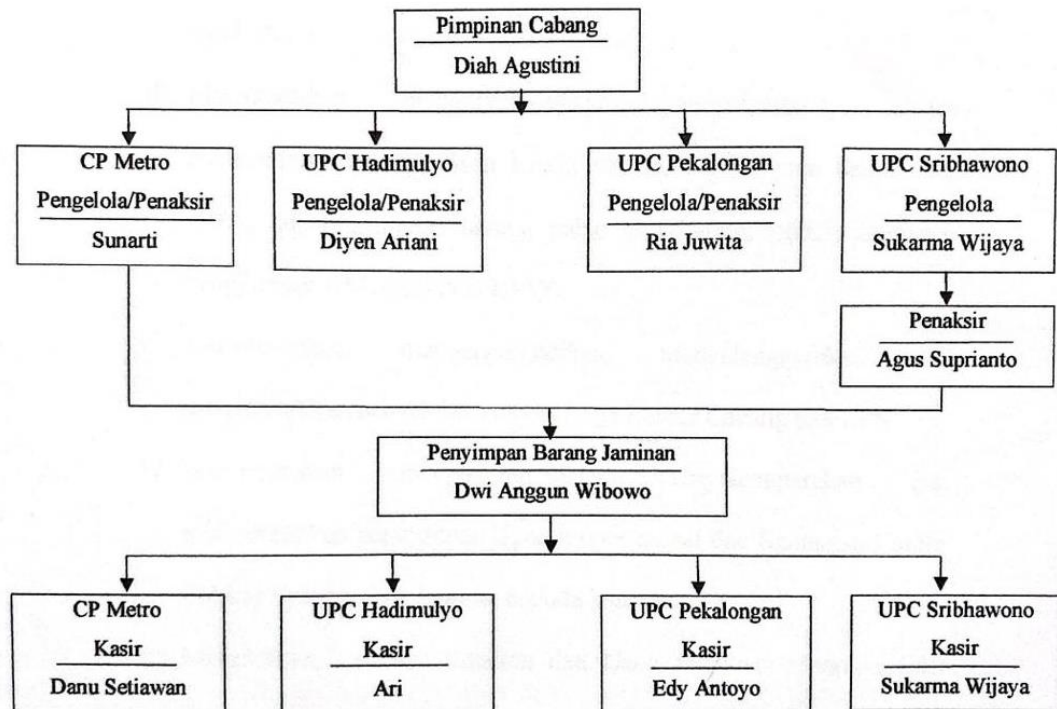
f. Pegadaian G-Lab

Pelayanan pemeriksaan batu mulia mencakup pengidentifikasian varietas dan spesies, dan treatments selaku identitas bagi batu permata yang dimuatkan pada sertifikat dan memo yang memiliki biaya terjangkau.

g. Pegadaian Titipan Emas Fisik

Pelayanan Perusahaan bagi Masyarakat yang hendak melakukan penitipan barang yang berwujud logam mulia dan emas secara aman di Perusahaan yang memberikan fasilitas tambahan dalam bentuk plafon kredit yang bisa dipakai nasabah.

E. Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Metro



Gambar 3. Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Metro
(Sumber: PT Pegadaian (Persero) Cabang Metro)

Deskripsi Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Metro:

1. Pimpinan Cabang

Tugas dan Wewenang :

- a. Menjadi perwakilan kepentingan Perusahaan, baik ke dalam ataupun ke luar berdasar wewenang yang dimandatkan oleh atasannya.
- b. Membuat perencanaan, pengorganisasian, penyelenggaraan, dan pengendalian keperluan dan pemakaian sarana prasarana, sekaligus ketertiban dan kebersihan Kantor Cabang dan UPC.
- c. Menyusun perencanaan, pengorganisasian, penyelenggaraan, dan pengendalian kegiatan pelayanan dan pemasaran nasabah.
- d. Membuat perencanaan, pengorganisasian, dan penyelenggaraan waskat dan mengelola sistem keamanan UPS dan Kantor Cabang Syariah.

- e. Melakukan penetapan besaran taksiran serta uang pinjamannya (Marhun Bih) selaras akan wewenangnya.
- f. Membuat perencanaan, pengorganisasian, penyelenggaraan, dan pengendalian tata Kelola modal kerja UPS dan Kantor Cabang.
- g. Membuat perencanaan, pengorganisaian, penyelenggaraan, dan pengendalian tata Kelola kredit dan barang jaminan bermasalah termasuk tata Kelola KPYD/AYD dan BSL.
- h. Membuat perencanaan, pengorganisaian, penyelenggaraan, dan pengendalian administrasi, operasional, dan keuangan UPC dan kantor cabang.
- i. Melakukan pemastian bahwa sasaran bisnis (nasabah, omset, dan lainnya) yang sudah ditentukan dapat tercapai secara baik oleh seluruh kerja operasi.

2. Pengelola UPC

Tugas dan Wewenang :

- a. Menjalankan pengkoordinasian dan pengawasan tata Kelola sistem pengamanan kebersihan dan ketertiban, serta sarana prasarana Kantor UPC.
- b. Menjalankan pengawasan mekekat secara terprogram sesuai wewenangnya.
- c. Menentukan besaran taksiran dan uang pinjaman kredit sesuai wewenangnya.

3. Penaksir

Tugas dan Wewenang :

- a. Memberikan pembinaan terhadap pendukung administrasi serta pembayaran untuk kelancaran tugas pekerjaannya.
- b. Menjalankan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas pekerjaan pendukung administrasi dan pembayaran.
- c. Menaksirkan barang jaminan yang akan dilelangkan, memahami nilai dan kualitas.
- d. Membuat perencanaan dan persiapan barang jaminannya yang akan disimpan supaya keamanan dapat terjamin.

4. Penyimpan Barang Jaminan

Tugas dan Wewenang :

- a. Mencatat mutase penerimaan/pengeluaran barang jaminan perhiasan dan emas yang jadi pertanggungjawabannya.
- b. Menjalankan perhitungan barang jaminan perhiasan dan emas secara terprogram maka bisa dipertanggungjawabkannya saldo buku Gudang secara lebih akurat.
- c. Melakuka perawatan barang jaminan perhiasan dan emas serta Gudang simpan, supaya tetap berkondinsi aman dan baik barang jaminanya
- d. Mengeluarkan barang Jaminan perhiasan dan emas sebagai kebutuhan pelunasannya, pemeriksaan atasan, ataupun pihak lain terkait.
- e. Menerima barang jaminan perhiasan dan emas dari manajer bisnis.

5. Kasir

Tugas dan Wewenang :

Menjalankan penerimaan, pembelian dan pembayaran, selaras akan aturan yang diberlakukan bagi operasional di kantor cabang Pegadaian.