

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah penulis paparkan, Maka penulis mengambil simpulan sebagai berikut:

1. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari produk di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani.

- a. Informasi yang diperlukan manajemen adalah jumlah setoran dari produk Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani.
- b. Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penerimaan kas dari unit usaha di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani adalah fungsi kas dan fungsi akuntansi.
- c. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penerimaan kas dari unit usaha di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani adalah bukti kas masuk dan kuitansi.
- d. Catatan akuntansi yang terkait dalam sistem akuntansi penerimaan kas dari unit usaha di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani adalah buku pembantu, buku harian kas, dan buku jurnal penerimaan kas.
- e. Sistem pengendalian intern pada sistem akuntansi penerimaan kas dari produk di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani :

1. Struktur Organisasi

Fungsi kas merangkap dengan fungsi akuntansi pada sistem akuntansi penerimaan kas dari unit usaha di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani.

2. Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan

Sistem otorisasi pada sistem akuntansi penerimaan kas dari unit usaha di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan

Syariah Bina Umat Madani yaitu penandatanganan bukti kas masuk dan kuitansi oleh fungsi kas dan penyeter. Prosedur pencatatan penerimaan kas dari unit usaha koperasi dicatat dalam buku pembantu, buku harian kas, dan buku jurnal penerimaan kas dan diotorisasi dengan mencantumkan tanggal pembukuan oleh fungsi akuntansi.

3. Praktik yang sehat
 - a) Penggunaan dokumen dengan tanggal transaksi yang urut dan nomor urut untuk setiap transaksi.
 - b) Perputaran jabatan setiap 5 tahun.
 - c) Terdapat pengawasan dalam pelaksanaan unit usaha

2. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas untuk Pencairan Pembiayaan Nasabah di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani.
 - a. Informasi yang diperlukan manajemen adalah jumlah pencairan pembiayaan nasabah setiap karyawan Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani.
 - b. Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi pengeluaran kas untuk pencairan pembiayaan nasabah Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani adalah fungsi pembuat daftar pencairan pembiayaan nasabah, fungsi yang mengotorisasi, fungsi kas, dan fungsi akuntansi.
 - c. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi pengeluaran kas untuk pencairan pembiayaan nasabah Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani adalah daftar pencairan pembiayaan nasabah, bukti kas keluar, dan kuitansi.
 - d. Catatan akuntansi yang terkait dalam sistem akuntansi pengeluaran kas untuk pencairan pembiayaan nasabah Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Bina Umat Madani adalah buku pembantu, buku harian kas, dan buku jurnal pengeluaran kas.

e. Sistem pengendalian intern pada sistem akuntansi pengeluaran kas untuk pencairan pembiayaan nasabah Koperasi Simpan Pinjam:

1) Struktur Organisasi

Fungsi pembuat daftar pencairan pembiayaan nasabah, fungsi kas, dan fungsi akuntansi pada sistem akuntansi pengeluaran kas untuk pencairan pembiayaan nasabah Koperasi Simpan Pinjam dilakukan oleh satu orang sedangkan fungsi yang mengotorisasi sudah terpisah.

2) Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan

Sistem otorisasi pada sistem akuntansi pengeluaran kas untuk pencairan pembiayaan nasabah Koperasi Simpan Pinjam yaitu penandatanganan daftar pencairan pembiayaan nasabah oleh fungsi yang mengotorisasi dan penandatanganan bukti kas keluar dan kuitansi oleh fungsi kas dan penerima honor, serta penandatanganan daftar pencairan pembiayaan nasabah yang telah diotorisasi oleh nasabah. Prosedur pencatatan pengeluaran kas untuk honor karyawan dicatat dalam buku pembantu, buku harian kas, dan buku jurnal pengeluaran kas.

3) Praktik yang sehat

- a) Otorisasi daftar pencairan pembiayaan nasabah fungsi yang mengotorisasi sebelum kas dikeluarkan.
- b) Penggunaan dokumen dengan tanggal transaksi yang urut dan nomor urut untuk setiap transaksi

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan hasil dari penelitian ini, maka peneliti memberikan saran

1. KSPPS BUM

Sudah bagus dalam sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas nya.

2. Peneliti selanjutnya

Bagi peneliti selanjutnya semoga hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai referensi dalam melakukan penelitian mengenai sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada Koperasi Simpan pinjam dan Pembiayaan Syraiah Bina Umat Madani.

