

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat BUMDes Jaya Mandiri

Desa Putra Aji Dua, Kecamatan Sukadana, Kabupaten Lampung Timur merupakan salah satu dari 20 Desa yang berada di wilayah Kecamatan Sukadana, yang terletak 20km Pusat Ibu Kota Kecamatan Sukadana. Desa Putra Aji Dua memiliki Luas Wilayah 531 Hektar.

Iklim Desa Putra Aji Dua sebagaimana Desa lain di wilayah Indonesia mempunyai iklim *Tropic*, hal tersebut mempunyai pengaruh terhadap pola tanaman yang ada di Desa Putra Aji Dua Kecamatan Sukadana Kabupaten Lampung Timur. Dari 531 Hektar, 421Ha Tanah di Desa Putra Aji Dua wilayahnya merupakan perkebunan, 20Ha tanah di Putra Aji Dua merupakan pemukiman dan 20Ha merupakan tanah lain-lain.

Pada Desember Tahun 2016 merupakan sejarah BUMDes Jaya Mandiri terbentuk. Saat itu Ketua dari BUMDes Jaya Mandiri adalah Bapak Nurkholis, Sekretaris Ahmad Sawuden, dan Bendahara Ahmad Huda. Seiring berjalannya waktu, BUMDes Jaya Mandiri sempat berhenti operasional dalam bidang usaha pada tahun 2017, dikarenakan tidak adanya tanggung jawab dari pengurus yang mengakibatkan berhentinya BUMDes Jaya Mandiri pada saat itu.

Tahun 2018 tepatnya pada tanggal 28 bulan Desember, dilakukannya regenerasi BUMDes Jaya Mandiri untuk mencari pengurus baru dan bertanggung jawab dalam mengemban amanah yang diberikan. Pada periode ini, Bapak Juwanda yang diutus menjadi ketua BUMDes Jaya Mandiri, Sekretaris Ibu Dina Sari, Bendahara Bapak Mat Sayuti. Dalam menjalankan usahanya, BUMDes Jaya Mandiri memanfaatkan peluang dari wilayahnya mayoritas merupakan perkebunan. BUMDes Jaya Mandiri mempunyai perkembangan yang pesat, dimana mampu membuka usaha-usaha dalam bidang perkebunan, salah satunya perkebunan kakao dan jual beli obat-obatan perkebunan.

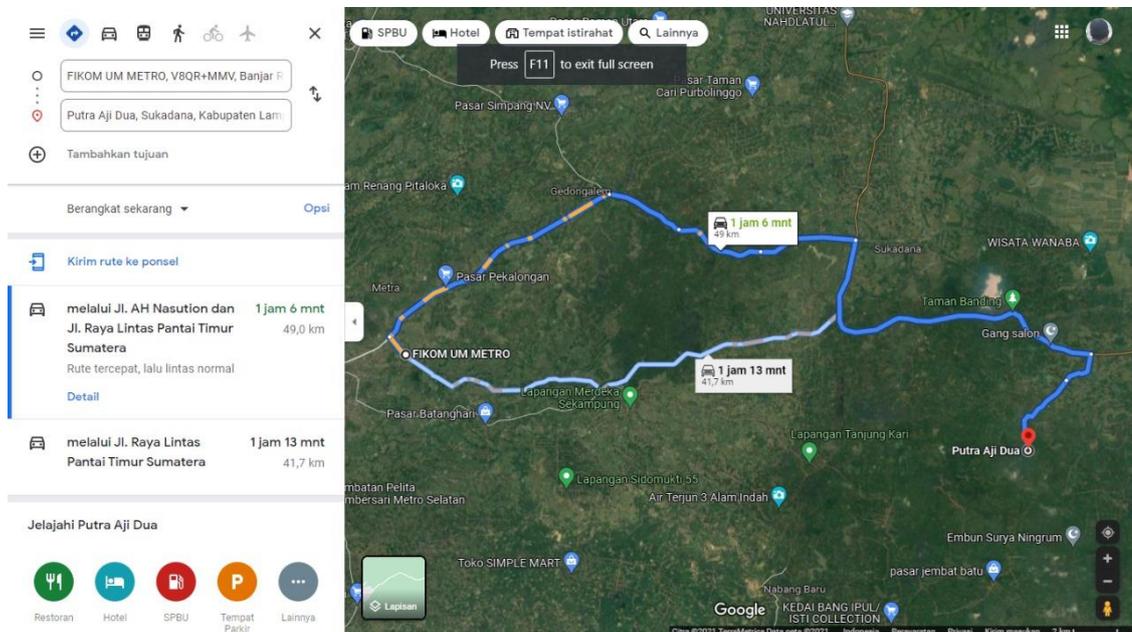
Selain usaha dalam bidang perkebunan, BUMDes Jaya Mandiri juga mempunyai usaha Tenun Tapis tradisional yang mayoritas anggota dari Tenun Tapis merupakan ibu-ibu masyarakat Putra Aji Dua. BUMDes Jaya Mandiri saat ini mempunyai kurang lebih 18 anggota yang dibagi dalam beberapa unit usaha.

B. Lokasi

Lokasi BUMDes Jaya Mandiri terletak pada Jalan Raya Pakuan Aji, Putra Aji Dua, Kecamatan Sukadana, Kabupaten Lampung Timur. Lokasi BUMDes dengan Kampus Tiga Universitas Muhammadiyah Metro berjarak kurang lebih 43 km, yang ditempuh dengan waktu kurang lebih 1 jam.

Batas wilayah yang berbatasan dengan BUMDes Jaya Mandiri Putra Aji Dua yaitu:

1. Sebelah Utara : Sukadana Selatan
2. Sebelah Selatan : Way Abar
3. Sebelah Barat : Tanjung Kari
4. Sebelah Timur : Way Jepara



Gambar 16. Lokasi BUMDes Jaya Mandiri (Sumber : Google Maps, 2021)

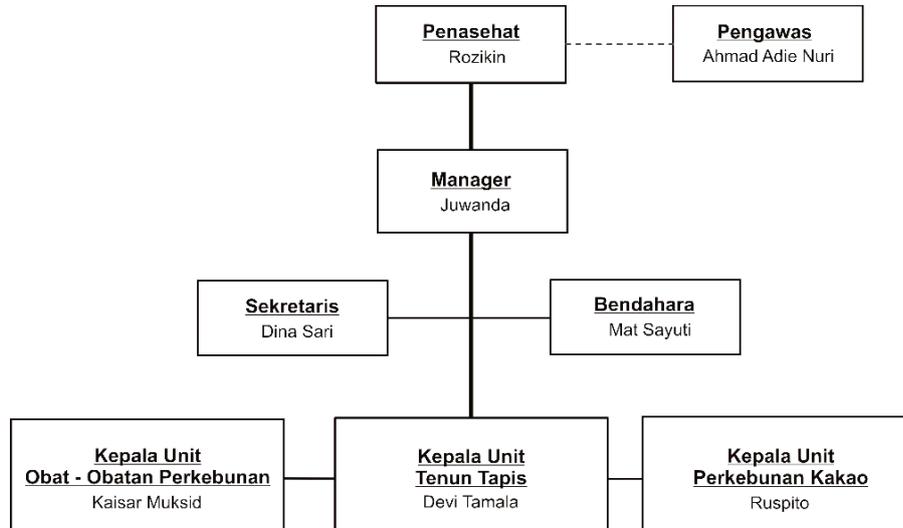
C. Struktur Organisasi

1. Struktur BUMDes Jaya Mandiri

Struktur organisasi merupakan suatu hal yang penting bagi instansi pemerintah, swasta maupun lembaga dalam rangka menjalankan usahanya agar tercapai tujuan instansi tersebut. Dalam setiap instansi pemerintahan struktur organisasi sangat penting fungsinya, serta mengetahui wewenang dan tanggung

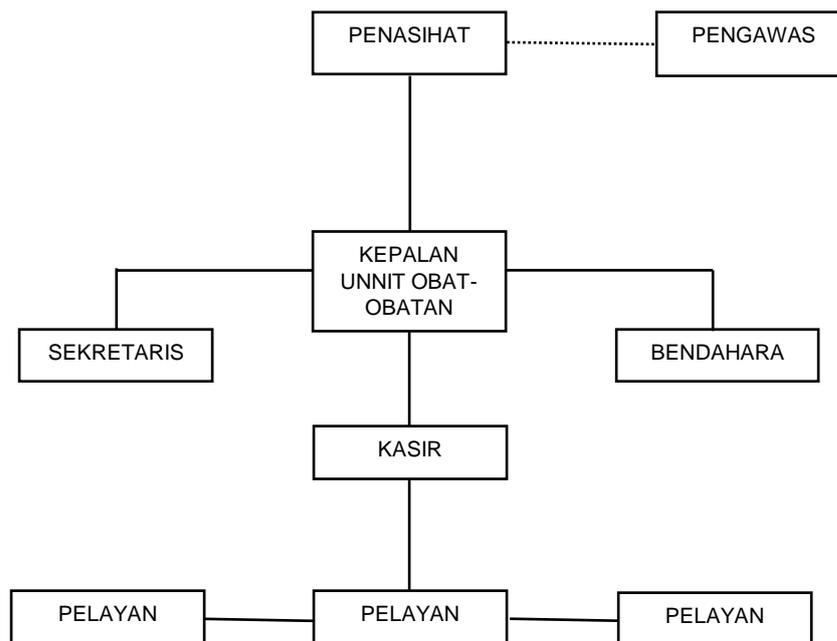
jawab dalam pelaksanaan tugasnya. Berikut adalah struktur organisasi BUMDes Jaya Mandiri.

Struktur Organisasi BUMDes Jaya Mandiri



Gambar 17. Struktur Organisasi (Sumber : BUMDes Jaya Mandiri, 2021)

2. Struktur Unit Obat-Obatan Perkebunan



Gambar 18. Struktur Organisasi Unit Obat-Obatan (Sumber : BUMDes Jaya Mandiri, 2021)

D. Manajemen BUMDes Jaya Mandiri

1. Visi dan Misi BUMDes Jaya Mandiri

a. Visi

Sebagai wadah usaha yang dapat memberikan kontribusi terhadap pendapatan desa dan peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui usaha serta sebagai upaya dalam pembangunan nasional.

b. Misi

- 1). Melakukan usaha bersama dalam meningkatkan pendapatan desa (Holding)
- 2). Meningkatkan usaha masyarakat dalam mengelola hasil bumi
- 3). Melakukan usaha dalam bidang pertanian meliputi pengembangan hasil perkebunan, tanaman hortikultura, dan buah-buahan.
- 4). Melakukan usaha dalam bidang perdagangan umum, meliputi grosir, eceran, dan kebutuhan lainnya.

2. Visi dan Misi Unit Obat-Obatan BUMDes Jaya Mandiri

a. Visi

Mewujudkan usaha BUMDes unggul bersama pekebun dan masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan sosial, ekonomi , ekologi ddemi kemajuan dan kesejahteraan dari pekebun dengan berorientasi pada bisnis yang profit – benefit, mengalami pertumbuhan yang akan terus meningkat

b. Misi

- 1) Komitmen kami untuk memberikan nilai tambah kepada produk-produk perkebunan yang dihasilkan petani.
- 2) Untuk itu kami beroperasi untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang terbuka, jujur dan etis berdasarkan kepercayaan, rasa hormat dan tanggung jawab bersama.
- 3) Kepuasan pekebun merupakan prioritas utama kami, dengan memberikan barang kualitas terbaik, harga yang bersaing dan waktu pengiriman yang tepat waktu.

3. Tugas dan Wewenang Unit Obat-Obatan BUMDes Jaya Mandiri

a. Pengawas

- 1) Meminta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksana Operasional setiap akhir tahun.
- 2) Meminta Laporan Rincian Neraca rugi laba dan penjelasan-penjelasan atas pelaksanaan kegiatan bumdes baik usaha yang berbada hukum privat dan tidak berbadan hukum privat.
- 3) Pengangkatan dan Pemberhentian Pengurus/Pelaksana Operasional.

b. Penasehat

- 1) Melaksanakan dan memberikan nasehat kepada pelaksana operasional atau direksi dalam menjalankan kegiatan pengelolaan usaha desa.
- 2) Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada pelaksana operasional dalam menjalankan kegiatan pengurusan dan pengelolaan usaha Desa, berdasar visi dan misi dalam RPJM Desa.

c. Manager

- 1) Mengembangkan dan membina Badan Usaha Milik Desa agar tumbuh dan berkembang menjadi Lembaga yang dapat melayani kebutuhan ekonomi warga masyarakat.
- 2) Menyampaikan laporan dari seluruh kegiatan usaha kepada Komisariss dan Badan Pengawas setiap 1 bulan sekali.
- 3) Menyampaikan Laporan secara keseluruhan mengenai perkembangan usaha dalam satu tahun kepada masyarakat dalam forum Musyawarah Desa
- 4) Melakukan kerja sama dengan lembaga-lembaga perekonomian lainnya yang ada di desa.
- 5) Mengangkat dan memberhentikan pegawai BUMDes.
- 6) Menggali dan memanfaatkan potensi ekonomi desa untuk meningkatkan pendapatan asli desa.

d. Kepala Unit Obat-Obatan Perkebunan

- 1) Melakukan pengelolaan unit usaha obat-obatan perkebunan.
- 2) Mengelola sumber daya yang dimiliki dalam lingkup unit usaha obat-obatan perkebunan yang dikelola.
- 3) Menyusun rencana kerja bulanan dan tahunan.
- 4) Menyusun laporan pertanggungjawaban operasional setiap akhir tahun.

e. Sekretaris

- 1) Mengelola data dan informasi BUMDes sebagai basis perencanaan.
- 2) Melaksanakan kegiatan teknis kemitraan dan kerjasama dengan lembaga desa dan pihak ketiga lainnya.
- 3) Menyusun rencana kerja dan rencana anggaran tahunan.
- 4) Menyusun laporan pertanggungjawaban setiap akhir tahun.

f. Bendahara

- 1) Mengelola administrasi dan keuangan sebagai basis perencanaan.
- 2) Mengelola aset dan perbendaharaan BUMDes.
- 3) Menyusun rencana anggaran bulanan dan tahunan.
- 4) Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan setiap akhir tahun.
- 5) Melaporkan posisi keuangan kepada Direktur secara sistematis, dapat dipertanggung jawabkan dan menunjukkan kondisi keuangan dan kelayakan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang sesungguhnya
- 6) Mengelola gaji dan insentif pengurus unit usaha pengelola belanja dan pengadaan barang/jasa unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)
- 7) Menyusun pembukuan penerimaan dan pengeluaran keuangan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)

g. Kasir

- 1) Melayani proses transaksi.
- 2) Melayani packaging barang pelanggan.
- 3) Memeriksa dan mencatat data penjualan.
- 4) Memeriksa daftar harga produk.
- 5) Memeriksa stok barang.
- 6) Membuat laporan penjualan.
- 7) Pelajari cara pembayaran.

h. Pelayan

- 1) Melayani pembeli
- 2) Mencari barang yang mau dibeli pembeli
- 3) Mengambil barang
- 4) Menyiapkan barang

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

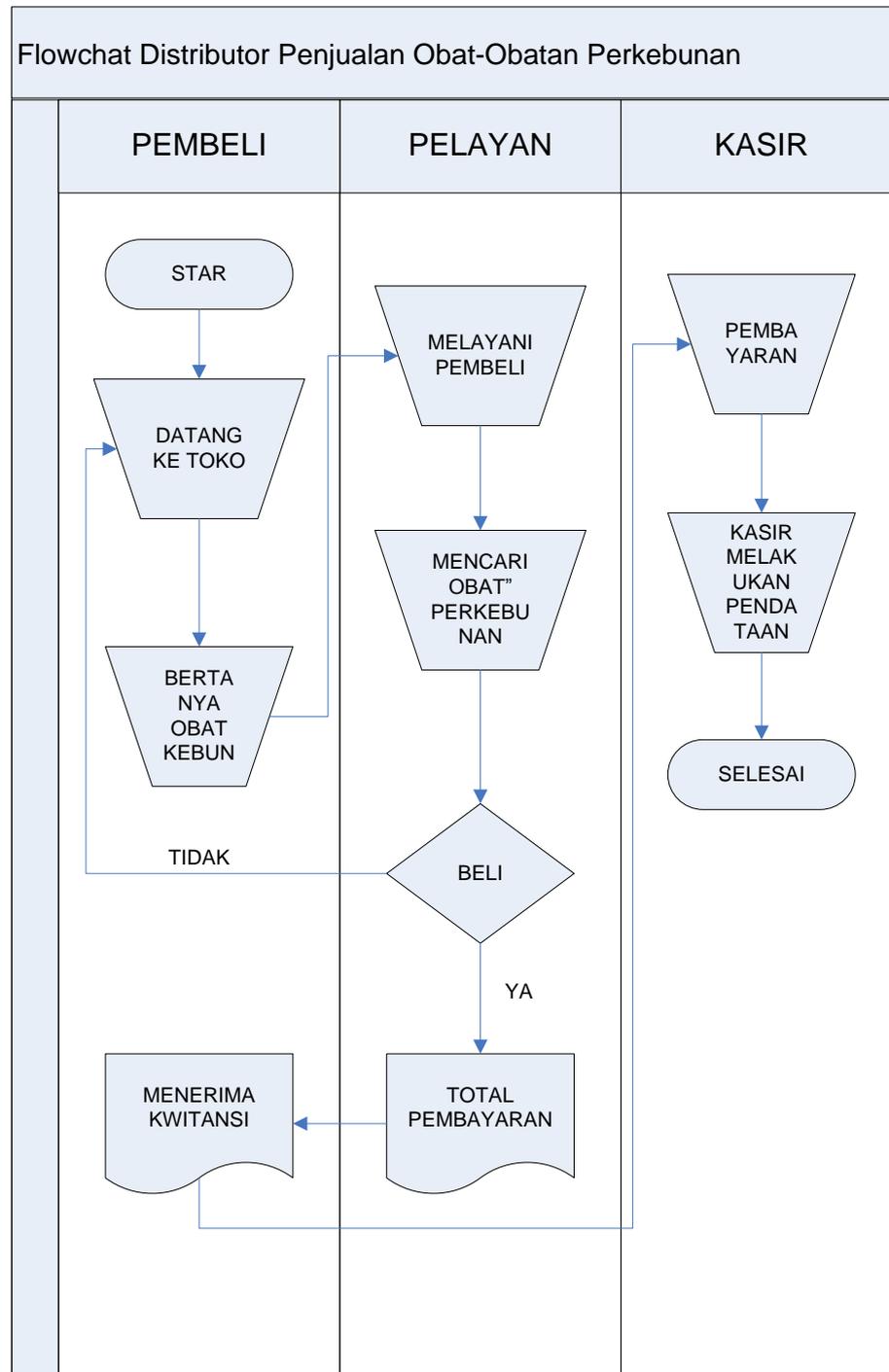
1. Aliran Informasi

Berdasarkan penelitian yang dilakukan, analisis sistem yang berjalan pada penjualan obat-obatan perkebunan di BUMDes Jaya Mandiri adalah:

- a. Pembeli datang ke toko milik BUMDes Jaya Mandiri untuk membeli obat-obatan yang sesuai dengan tanaman pada perkebunannya.
- b. Karyawan memilihkan obat-obatan yang yang dicari pembeli di toko BUMDes Jaya Mandiri.
- c. Jika pembeli tidak jadi beli, maka pembeli akan pergi mencari tempat lain.
- d. Jika pembeli jadi beli, maka pelayan melakukan transaksi pembelian.
- e. Pembeli menerima kuitansi pembayaran.
- f. Kemudian pembeli membayar ke kasir dan mengambil obat-obatan perkebunan pada pelayan.
- g. Kasir melakukan pendataan obat-obatan yang sudah terjual.
- h. Selesai

2. Flowchat

Sistem distributor penjualan obat-obatan perkebunan yang berjalan pada BUMDes Jaya Mandiri saat ini dapat dilihat di Gambar 19.



Gambar 19. Flowchat Distributor Penjualan Obat-Obatan Perkebunan pada BUMDes Jaya Mandiri (Sumber: Penulis, 2021)

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Dari hasil observasi maupun wawancara yang dilakukan peneliti di BUMDes Jaya Mandiri, ada beberapa kendala penjualan yang dialami BUMDes Jaya Mandiri sebagai berikut :

- a. Proses pembelian obat-obatan perkebunan harus datang ke toko BUMDes Jaya Mandiri dan untuk bertanya stok obat-obatan perkebunan yang ingin di beli. Dan pelayanan masih menggunakan metode manual dengan melihat barang dan stok yang ada. Sehingga dibutuhkan metode pembelian tanpa harus datang ke toko, dan bisa melihat stok obat-obatan perkebunan yang masih ada dengan cepat.
- b. Proses pembayaran dan arsip data laporan penjualan masih secara manual dengan menggunakan catatan buku sehingga menyebabkan pengarsipan data laporan penjualan sering hilang atau rusak. Sehingga dibutuhkan sistem pembayaran dan pengarsipkan data penjualan secara *online* yang bisa di cetak, untuk mempermudah laporan penjualan dan pengarsipan data penjualan.

4. Kebutuhan Sistem

Berdasarkan penelitian yang dilakukan, kebutuhan sistem yang digunakan sebagai website penjualan obat-obatan pada perkebunan kakao di BUMDes Jaya Mandiri adalah :

- a. *Website* yang dapat mempermudah konsumen untuk membeli atau melihat stok obat-obatan perkebunan di toko BUMDes Jaya Mandiri secara *online* sehingga tidak perlu datang ke toko.
- b. Sistem yang dapat mempermudah transaksi pembayaran *via* bank dan dapat mencetak laporan penjualan, pengarsipan data penjualan sehingga dapat meminimalisir angka kesalahan laporan penjualan obat-obatan setiap bulannya.

5. Analisis Dokumen

Pada saat melakukan penelitian di BUMDes Jaya Mandiri penulis mendapatkan beberapa dokumen, diantaranya sebagai berikut :

a. Dokumen Kuitansi Pembayaran

Analisis terhadap Kuitansi pembayaran merupakan dokumen yang terdapat dalam system penjualan barang. Adapun fungsi dari kuitansi

pembayaran tersebut untuk melihat total transaksi. Yang bersumber dari pembeli ke kasir. Dokumen Kuitansi Pembayaran terdapat pada Tabel 4

Table 4. Dokumen Kuitansi Pembayaran.

No	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Kuitansi Pembayaran
2.	Tujuan	Pembeli
3.	Sumber	Kasir
4.	Kegunaan	Mengarsipkan dan laporkan Pemasukan
5.	Isi	Jumlah Barang, Nama Barang, Harga Barang, Tanggal, Jumlah.

Sumber (BUMDes Jaya Mandiri, 2021)

b. Dokumen Barang Masuk

Analisis terhadap barang masuk merupakan dokumen yang terdapat dalam system penjualan obat-obatan perkebunan. Adapun fungsi dari nota barang masuk untuk mengetahui berapa jumlah obat-obatan yang masuk ke BUMDes Jaya Mandiri oleh distributor. Dokumen nota barang masuk terdapat pada Table 5.

Table 5. Dokumen nota barang masuk.

No	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Barang Masuk
2.	Tujuan	Ketua Bidang Obat-Obata Perkebunan
3.	Sumber	Distributor
4.	Kegunaan	Mengarsipkan dan laporan Pemasukan
5.	Isi	Jumlah Barang, Nama Barang, Harga Barang, Harga, Tanggal masuk.

Sumber (BUMDes Jaya Mandiri, 2021)

c. Dokumen Barang Keluar

Analisis terhadap barang keluar merupakan dokumen yang terdapat dalam system penjualan obat-obatan perkebunan. Adapun fungsi dari nota barang keluar untuk mengetahui berapa jumlah obat-obatan yang sudah terjual ke pelanggan. Dokumen nota barang terletak pada Tabel 6.

Table 6. Dokumen Nota barang keluar

No	Nama	Keterangan
1.	Nama Dokumen	Dokumen Barang Keluar
2.	Tujuan	Pelanggan
3.	Sumber	Kasir
4.	Kegunaan	Mengarsipkan dan laporan Pemasukan
5.	Isi	Jumlah Barang, Nama Barang, Harga Barang, Harga, Tanggal

Sumber (BUMDes Jaya Mandiri, 2021)