

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

#### **A. Sejarah Singkat**

Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai memiliki program pascasarjana sebagai institusi pendidikan swasta yang menawarkan gelar magister (strata dua) dalam bidang manajemen dan hukum. Program ini ditujukan untuk mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan awal setara dengan gelar sarjana (S1). Pada awalnya, Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai hanya membuka pendaftaran untuk mahasiswa dalam program Magister Manajemen (MM), sebagaimana disetujui oleh Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0507/0/1990. Ini merupakan bagian dari pengakuan atas status terdaftar Fakultas/Jurusan/Program Studi/Program Kelulusan di Universitas Saburai di Bandar Lampung (FH, FT, FISIPOL, FKIP), sebagaimana tertera dalam keputusan tersebut. Pada tahun 2003, universitas ini juga memulai program S1 Manajemen Ekonomi, dan kemudian pada tahun 2008, program S2 Magister Manajemen Ekonomi juga didirikan.

Berikut ini terdapat daftar nama-nama Pejabat Rektor Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai dari tahun 1987 sampai dengan tahun 2021 :

1. Tahun 1987-1989 dipimpin oleh R. Yunanda, S.H
2. Tahun 1989-1994 dipimpin oleh Ir. HM. Soedibyo Soewardi, S.H
3. Tahun 1994-2002 dipimpin oleh Prof. Dr. Narsum
4. Tahun 2002-2006 dipimpin oleh H. Imron Rosyadi, S.H., M.H
5. Tahun 2007-2011 dipimpin oleh Nanang Iskandar Fauzie, S.H., S.IP, M.H
6. Tahun 2011-2019 dipimpin oleh Dr. Marsanuddin, S.H, M.H
7. Tahun 2019-2021 dipimpin oleh Dra. Henni Kusumastuti, M.IP
8. Tahun 2021-2025 dipimpin oleh Dr. Lina Maulidiana, S.H., M.H

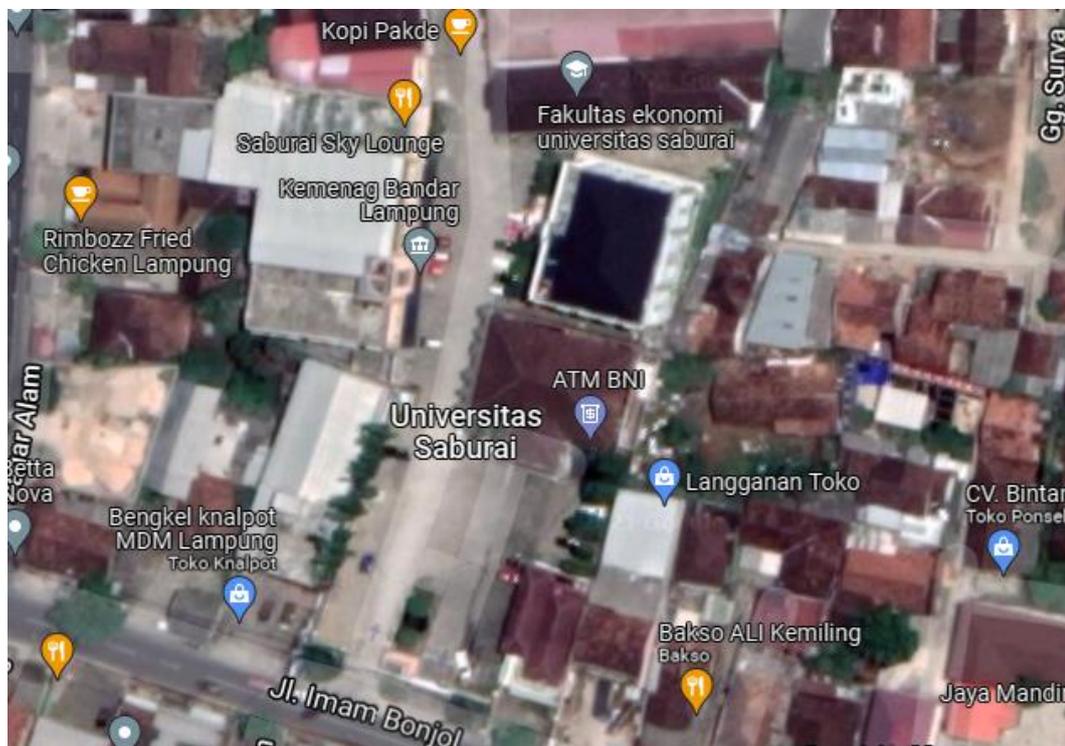
Pada Tahun Akademik 2021-2022 Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai membuka program studi strata dua Magister Hukum (MH). Program magister ini dibuka karena sudah mendapat izin operasional secara resmi dari Kementerian Pendidikan dengan No. 316/E/O/2021. Dalam dua program pendidikan pascasarjana memiliki kurikulum yang disusun dengan 42 SKS dan dapat ditempuh minimal 18 bulan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## B. Lokasi

Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai yang beralamatkan Jl. Imam Bonjol No.486, Langkapura, Kota Bandar Lampung, Lampung 35118.

Adapun batas-batas wilayah sekitar Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai adalah:

1. Di bagian utara: Berbatasan dengan Indah Jaya Furniture.
2. Di bagian selatan: Berbatasan dengan Jalan Jl. Imam Bonjol.
3. Di bagian timur: Berbatasan dengan jalan aspal Jl. Pagar Alam.
4. Di bagian barat: Berbatasan dengan Ultra Jaya Toko.



Gambar 1. Letak Geografis Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai  
(Sumber: Google Maps)

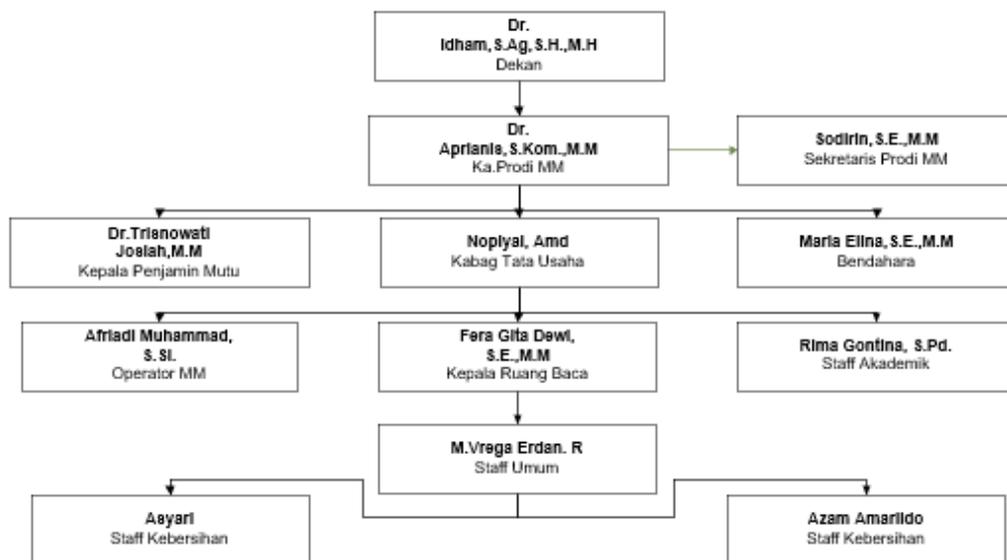
## C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu bentuk gambaran mengenai keadaan dari sub bab pekerjaan masing-masing pegawai yang ada pada salah satu instansi atau perusahaan.

Menurut Budiasih dan Yanti (2018:99) menyimpulkan bahwa :

Struktur organisasi merupakan susunan sistem hubungan antar posisi kepemimpinan yang ada dalam organisasi. Hal ini merupakan hasil pertimbangan dan kesadaran tentang pentingnya perencanaan atas penentuan kekuasaan, tanggung jawab, spesialisasi setiap anggota organisasi.

#### Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai



Gambar 2. Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas SABURAI (Sumber: Penulis, 2021)

#### D. Manajemen Organisasi

Manajemen organisasi terdapat visi, misi, dan tujuan Program Pascasarjana Universitas SABURAI serta tugas dan wewenang dari tiap-tiap struktur organisasi.

##### 1. Visi dan Misi Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai

###### a. Visi

Pada tahun 2022, akan menjadi pusat pelatihan bagi para pemimpin profesional dan institusi terkemuka di tingkat nasional, dengan tujuan menghasilkan lulusan yang memiliki pemahaman mendalam terhadap ilmu dan

teknologi, serta memiliki moral dan etika yang kuat. Selain itu, lulusan ini juga diharapkan memiliki kemampuan manajerial yang sangat kompeten.

b. Mis

- 1). Melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pelayanan masyarakat di bidang Manajemen dengan efisien dan efektif.
- 2). Membangun lingkungan akademik yang dinamis dan sehat.
- 3). Menyediakan sumber daya dan fasilitas modern untuk mendukung Tridharma Perguruan Tinggi.
- 4). Meningkatkan kesadaran manajemen dan isu sosial melalui teknologi informasi dan seni budaya.
- 5). Memanfaatkan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya secara optimal.

## **2. Tugas dan Wewenang Organisasi**

Dalam suatu struktur organisasi, terdapat *level* unit organisasi yang memiliki tanggung jawab dan otoritasnya berdasarkan posisi masing-masing. Pengaturan tanggung jawab dan otoritas di setiap anggota pengelola Program Pascasarjana Universitas SABURAI terdiri dari:

### **a. Dekan**

Adapun tugas dekan antara lain :

- 1). Merumuskan dan menjalankan Rencana Strategis yang akan diwujudkan selama masa jabatannya.
- 2). Menyusun rencana program kerja dan anggaran tahunan untuk fakultas.
- 3). Mengembangkan pendidikan tinggi sesuai dengan bidang keahliannya.
- 4). Mengawasi dan mengoordinasikan aktivitas pendidikan.
- 5). Membina komunitas akademik di dalam fakultas.
- 6). Mengurus aspek administrasi.
- 7). Menyusun dan mengajukan Laporan Tahunan kepada Rektor setelah evaluasi dilakukan.

### **b. Ka.Prodi**

Adapun tugas Ka.Prodi antara lain :

- 1). Pengoperasian sistem informasi akademik dan manajemen Universitas.

- 2). Melakukan pengawasan serta menilai pelaksanaan kegiatan akademik.
- 3). Membuat rencana pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi ajar modul, dan buku panduan praktik.

**c. Sekretaris Prodi**

Beberapa tugas dari Sekretaris Program Studi meliputi:

- 1). Mendukung Ka.Prodi dalam merencanakan dan merumuskan program kerja.
- 2). Menyiapkan alat pemantauan untuk memastikan pelaksanaan proses belajar-mengajar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 3). Menyediakan layanan administrasi untuk dosen, mahasiswa, dan eksternal yang terlibat dalam penelitian dan aktivitas akademik lainnya.
- 4). Pelaksanaan tugas tambahan sesuai arahan atasan.

**d. Kepala Penjamin Mutu**

Adapun tugas kepala penjamin mutu antara lain :

- 1). Merencanakan, mengevaluasi program dan anggaran, serta membuat laporan terkait;
- 2). Mengembangkan mutu akademik;
- 3). Melakukan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik.
- 4). Mengurus administrasi lembaga.

**e. Bendahara**

Bendahara mempunyai tugas antara lain meliputi :

- 1). Mendukung manajemen dalam merencanakan strategi.
- 2). Menyiapkan dokumen untuk pelaksanaan anggaran Fakultas.
- 3). Mengelola pendapatan dan pengeluaran Fakultas.
- 4). Mengelola hutang dan piutang Fakultas.
- 5). Mengembangkan kebijakan pengelolaan barang, aset tetap, dan investasi Fakultas.
- 6). Mengelola sistem informasi keuangan Fakultas.
- 7). Mengatur organisasi sistem informasi keuangan Fakultas.
- 8). Mengelola sistem informasi dan administrasi kepegawaian Fakultas.

**f. Kabag Tata Usaha**

Tugas yang diemban oleh kepala Kabag Tata Usaha antara lain :

- 1). Merencanakan dan menyusun program kerja serta persiapan untuk rencana kerja fakultas.
- 2). Mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data administratif, akademik, dan kemahasiswaan.
- 3). Mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data administrasi, akademik dan kemahasiswaan.
- 4). Melaksanakan tugas persuratan dan kearsipan di fakultas.
- 5). Menangani masalah anggaran Fakultas.
- 6). Mengadakan pertemuan bisnis dan upacara resmi di lingkungan fakultas.
- 7). Melakukan manajemen perangkat pada fakultas.
- 8). Menanggapi isu urusan ketenagakerjaan pegawai.
- 9). Penyelesaian urusan manajemen keuangan.
- 10). Mengelola administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 11). Menerapkan manajemen kemahasiswaan dan menjalankan hubungan dengan alumni Fakultas.
- 12). Memantau dan mengevaluasi aktivitas yang terjadi di dalam departemen.
- 13). Memberikan perencanaan administratif dan layanan informasi.

**g. Kepala Ruang Baca**

Adapun tugas Kepala Ruang Baca meliputi:

- 1). Mengurus dan pengelolaan koleksi perpustakaan.
- 2). Memberikan pelayanan dan mendukung penggunaan koleksi perpustakaan.
- 3). Menjaga dan menjaga koleksi perpustakaan.
- 4). Mengoordinasikan, mengevaluasi, dan mengembangkan koleksi perpustakaan di lingkungan universitas.
- 5). Membangun kerjasama dengan perpustakaan serta mitra eksternal lainnya yang relevan dengan universitas.

**h. Bagian Umum**

Adapun tugas Bagian Umum antara lain :

- 1). Pengelolaan fasilitas, termasuk peralatan dan bangunan, serta menjaga keamanan, kebersihan, dan penampilan estetika kampus.
- 2). Bertanggung jawab atas pengadaan dan pemeliharaan aset tetap serta inventaris Fakultas.

- 3). Manajemen sistem informasi dan pengelolaan inventaris aset tetap dan barang Fakultas.
- 4). Penyimpanan dokumen dan surat yang terkait dengan aktivitas Fakultas.

#### **i. Operator**

Adapun tugas Operator antara lain :

- 1). Memastikan kelancaran proses pengumpulan data.
- 2). Menjamin ketersediaan data, termasuk data akademik dan non-akademik, secara umum.
- 3). Mengawasi situs-situs seperti Kopertis, Dikti, dan sumber informasi lain yang relevan dengan Universitas SABURAI secara real-time, dengan tujuan mendapatkan informasi penting secara cepat untuk mendukung pengambilan keputusan.

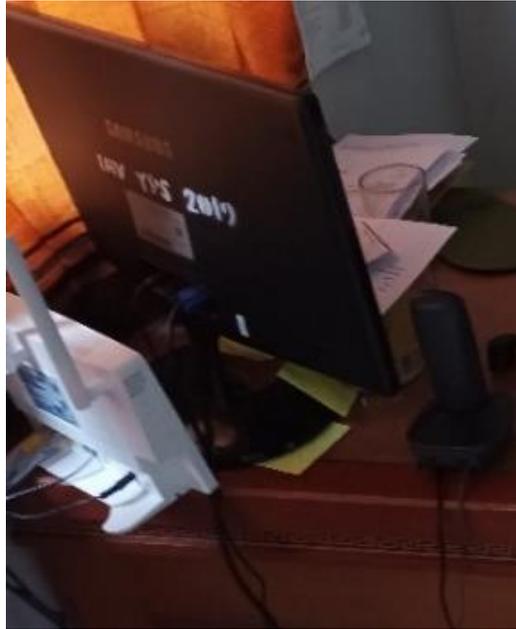
### **E. Analisis Sistem Yang Berjalan**

Analisis sistem berjalan salah satu tahap dalam memecah suatu sistem utuh menjadi komponen-komponennya, tujuannya adalah untuk mengidentifikasi serta menilai masalah, peluang, dan hambatan yang muncul dalam pemenuhan kebutuhan yang diinginkan. Hal ini bertujuan agar perbaikan atau penyempurnaan sistem dapat diimplementasikan.

#### **1. Analisis Sistem Jaringan**

Berdasarkan pengamatan dan observasi yang sudah dilakukan oleh penulis, analisa sistem jaringan yang berjalan pada Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai memiliki alur :

- a. Kondisi awal jaringan, menggunakan ISP (*Internet Service Provider*) *IndiHome* yang hanya menggunakan modem, maka di perlukan router sebagai alternatif untuk melakukan manajemen jaringan .
- b. Tidak adanya pembatasan *bandwidth* pada setiap *client* yang terhubung ke dalam jaringan internet dengan *bandwidth* sebesar 100 mbps yang digunakan sebanyak 215 *client*. Sehingga tidak ada batasan penguasaan jaringan intent di setiap user.
- c. Tidak adanya rancangan atau gambaran struktur dan pembagian *ip address* pada layanan internet yang di sediakan. Jadi perlu adanya perancangan struktur dan pembagian *ip address*.



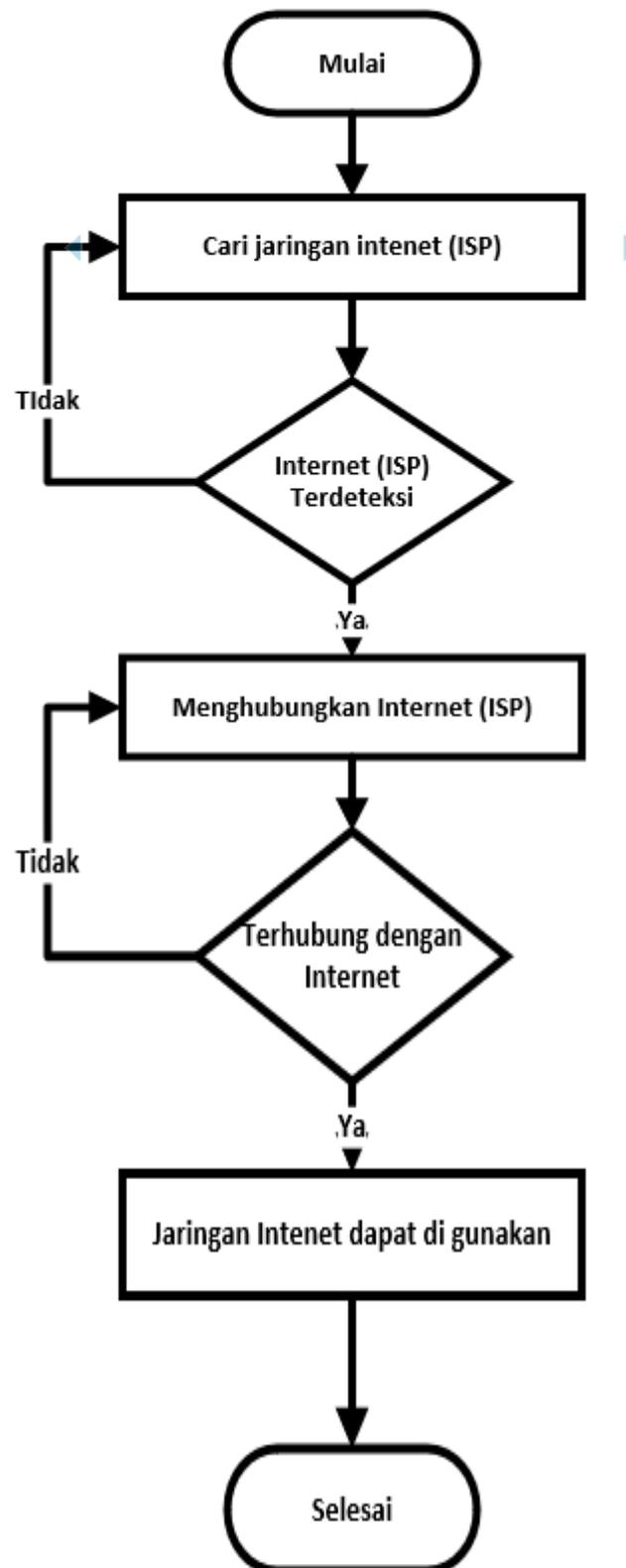
Gambar 3. Modem *ISP IndiHome* (Sumber: Penulis, 2021)

## 2. **Flowchart Aliran Sistem Yang Berjalan**

Pada bagian ini *flowchart* aliran system jaringan yang berjalan di Gedung Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pertama pengguna melakukan proses pemilihan dan berlanggan jaringan internet melalui ISP yang ada.
- b. Setelah melakukan proses pemilihan dan berlanggan, maka perlu melakukan proses instalasi atau menghubungkan perangkat jaringan internet agar terhubung dalam jaringan internet, jika tidak maka harus melakukan proses pemilihan dan berlanggan jaringan internet.
- c. Jika proses instalasi belum selesai perlu adanya melakukan Langkah instalasi, apabial selesai maka jaringan internet siap di gunakan.

Alur Flowchart sistem jaringan yang berjalan pada Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai dapat digambarkan seperti berikut ini :



Gambar 4. *Flowchart* Aliran Sistem Yang Berjalan (Sumber: Penulis, 2021)

### 3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Dari hasil pengamatan dan observasi yang telah dilakukan oleh penulis, pada Gedung Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai terdapat masalah pada jaringan yang ada antara lain :

- a. ISP yang hanya menggunakan satu modem indihome sehingga tidak dapat melakukan manajemen *bandwith*.
- b. Tidak adanya rancangan atau gambaran layanan internet yang di sediakan, maka tidak dapat di temukanya bentuk atau struktur jaringan internet yang ada.
- c. Pengguna tidak dapat terhubung dengan jaringan internet yang tersedia yang dimana .

### 4. Kebutuhan Sistem Jaringan

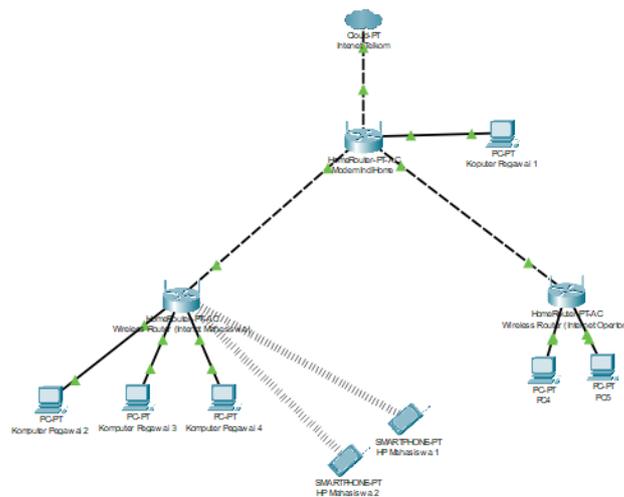
Jadi dengan terdapatnya permasalahan pada sistem yang berjalan, maka dapat ditarik kesimpulan kebutuhan sistem jaringan yang diperlukan antara lain:

- a. Perlu adanya rancangan struktur jaringan internet agar terlihat jelas bentuk dari jaringan internet yang terinstallasi.
- b. Koneksi internet masih menggunakan modem yang di sediakan *IndiHome* sehingga perlu adanya *router* sebagai alternatif manajemen jaringan internet.
- c. Perlu di buatnya daftar manajemen *bandwith* yang mengatur kapasitas dan kecepatan internet dan pembagian ip address untuk memenuhi kebutuhan user.

### 5. Analisa Dokumen

#### a. *Topologi Jaringan*

Berikut adalah bentuk gambaran *topologi* Gedung Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai adalah *topologi* jaringan bertingkat yang dapat di lihat melalui gambar di bawaha ini :



Gambar 5. *Topologi* jaringan bertingkat Gedung Pascasarjana Universitas SABURAI (Sumber: Penulis, 2021)

#### b. Dokumentasi ISP (Internet Service Provider)

Program Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai menggunakan *ISP IndiHome* dengan *bandwidth* sebesar 100 mbps untuk menunjang kebutuhan jaringan internet pada Gedung Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai. Pada percobaan di bawah dilakukan waktu pembelajaran dan kegiatan kerja sedang terlaksana.



Gambar 6. Tes speed internet *ISP IndiHome* (Sumber: Penulis, 2021)

#### c. Dokumentasi Ruang Staff Akademik

Pada ruanagn ini para karyawan melakukan kegiatan mengecek absensi mahasiswa, surat, pengumpulan berkas, dan lain-lain. Selain itu terkadang

karyawan melakukan kegiatan pengiriman berkas ke rektorat atau pun ke mahasiswa melalui internet.



Gambar 7. Ruang Staff Akademik (Sumber: Penulis, 2021)

#### **d. Dokumentasi Pusat Pelayanan Akademik**

Pada ruangan ini biasa dilakukan kegiatan pemberian pelayanan informasi dan beberapa kegiatan yang bersangkutan dengan akademik.



Gambar 8. Pusat Pelayanan Akademik (Sumber: Penulis, 2021)

#### **e. Ruang Tunggu Mahasiswa**

Ruang tunggu biasanya di gunakan bagi mahasiswa untuk bersantai serta melakukan beberapa kegiatan pembelajaran. Selain itu mahasiswa sering melakukan aktivitas di jaringan internet yang misalnya menonton Youtube, Google, dan lain-lain.



Gambar 9. Ruang tunggu mahasiswa(Sumber: Penulis, 2021)

#### **f. Ruang Operator**

Ruang Operator digunakan sebagai tempat karyawan melakukan pengimputan nilai dan beberapa kegiatan yang berhubungan dengan akademik. Selain itu biasanya juga melakukan layanan informasi nilai mahasiswa.



Gambar 10. Ruang Operator (Sumber: Penulis, 2021)

#### **g. Ruang Pelayanan Pembayaran Uang Kuliah**

Ruangan pelayan pembayaran uang kuliah sering melakukan kegiatan pelunasan pembayaran yang berkaitan dengan perkuliahan serta sebagai tempat bendahara mengatur ke uangan akademik yang berada di Gedung Pascasarjana.



Gambar 11. Ruang pelayanan pembayaran uang kuliah (Sumber: Penulis, 2021)

Berikut adalah bentuk *access point* yang berada di Gedung Pascasarjana Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai yang bisanya sebagai alat penyebaran jaringan internet dengan *nirkabel* (tanpa kabel).



Gambar 12. *Access point* ruangan *public* (Sumber: Penulis, 2021)