

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT BERBASIS WEB
PADA BADAN KESBANGPOL**

TUGAS AKHIR



OLEH

FRICA NANDA PUSPITA

NPM. 20410017

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2023**



**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT BERBASIS WEB
PADA BADAN KESBANGPOL**

TUGAS AKHIR

**Diajukan
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Diploma Tiga**

FRICA NANDA PUSPITA

NPM. 20410017

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2023**

ABSTRAK

Pengarsipan surat adalah proses kegiatan membuat, mencatat, dan mengarsipkan semua jenis surat baik itu surat masuk maupun surat keluar dalam sebuah instansi. Pada saat ini, prosedur yang diterapkan pada pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Metro dari mulai pembuatan, penerimaan, dan penyimpanan surat masih dilakukan secara manual. Adanya sistem informasi pengelolaan arsip surat dapat membantu mengurangi terjadinya kesulitan serta waktu yang dihabiskan untuk proses pencarian data surat lebih aman dan efektif, dan memperbaiki pengelolaan pengarsipan surat yang sudah ada. Sistem informasi yang akan dibuat berbasis web, yang menggunakan bahasa pemrograman PHP MySQL yaitu database yang digunakan, *framework* yang digunakan adalah *Codeigniter* versi 3.1.9, Editor pembuatan program menggunakan *Sublime Text 3* dan *Google Chrome* sebagai *web browser*. Pada penelitian ini didapatkan hasil yaitu sistem informasi yang dapat mengelola arsip surat masuk dan surat keluar yang sesuai dengan alur yang diterapkan, dan dapat menyelesaikan masalah yang ada saat ini.

Kata kunci : Website; Arsip Surat; Sistem Informasi.

ABSTRACT

Letter archiving is the of creating, recording and archiving all types of letters, both incoming and outgoing letters within an agency. Currently, the procedures applied to the management of incoming and outgoing letters at the National Unity and Political Agency of Metro City, from the creation, receipt and storage of letters, are still done manually. The existence of a letter archive management information system can help reduce difficulties and time spent on the process of searching for letter data more safely and effectively, and improve the management of existing letter archives. The information system that will be created is web-based, using the PHP MySQL programming language, namely the database used, the framework used is Codeigniter version 3.1.9, the program creation editor uses Sublime Text 3 and Goggle Chrome as the web browser. In this research, the result obtained are an information system that can manage archives of incoming and outgoing letters in accordance with the flow implemented and can solve current problems.

Keywords: Website; Letter Archives; Information Systems.

RINGKASAN

Frica Nanda Puspita. 2023. *Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Pada Badan Kesbangpol*. Tugas Akhir. Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Muhammadiyah Metro. Pembimbing (1) Dedi Irawan S.Kom, M.T.I. (2) Budi Asmanto, M.T.I.

Kata kunci: Website, Arsip Surat, Sistem Informasi.

Sistem yang telah dibangun oleh penulis adalah sistem informasi berbasis website pada Badan KESBANGPOL. Dimana dalam penyimpanan dan pembuatan surat masih dilakukan secara manual. Pendokumentasian atau penyimpanan surat masih dilakukan dengan cara penulisan dalam buku agenda dan penyimpanan surat masih belum rapi karena hanya disimpan dalam map *ordner*/map untuk menyimpan surat, dikhawatirkan surat bias rusak. Sistem informasi pengelolaan arsip surat berbasis web dibuat untuk memudahkan staff KESBANGPOL dalam pengelolaan data surat masuk dan surat keluar, dan rekapitulasi data.

Tujuan penelitian dari Tugas Akhir ini adalah untuk membuat "Sistem Informasi Pengolahan Arsip Surat Berbasis WEB Pada Badan KESBANGPOL".

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif yakni data yang dikumpulkan dengan cara wawancara, observasi, analisis dokumen, dan pemotretan gambar.

Berdasarkan hasil pengamatan yang ada saat melakukan kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang dilakukan penulis pada Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, cara yang diterapkan pada pengarsipan surat dimulai dari proses pembuatan, penerimaan, hingga penyimpanan surat masih dilakukan dengan cara penulisan dalam agenda dan penyimpanan surat masih belum rapi karena hanya disimpan dalam map *ordner*/map untuk menyimpan surat, dikhawatirkan surat bisa rusak. Selain itu pada pencarian surat terdahulu memerlukan waktu yang cukup lama karena harus membuka data lama dan mencari satu per satu dari arsip. Maka dibutuhkan sebuah sistem yang mampu menyimpan surat dengan aman, memudahkan pengelolaan pengarsipan, memudahkan pencarian surat dan memudahkan dalam rekapitulasi surat. Oleh karena itu penulis melakukan penelitian ini guna mempermudah dalam pengelolaan arsip surat.

PERSETUJUAN

Artikel oleh **FRICA NANDA PUSPITA** ini,
Telah diperbaiki dan disetujui untuk diuji

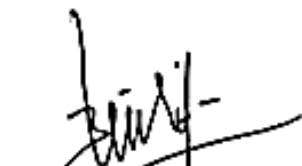
Metro, 22 Agustus 2023

Pembimbing I



Dedi Irawan S.Kom, M.T.I.
NIDN. 0202128103

Pembimbing II



Budi Asrianto, M.T.I.
NIDN. 0202027203

Ketua Program Studi

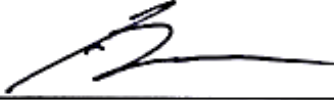


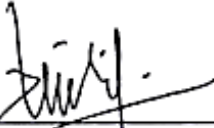
Guna Yanti K.S.Siregar, S.Kom., M.T.I.
NIDN. 0222098401


PENGESAHAN

Artikel oleh **FRICA NANDA PUSPITA** ini,
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada tanggal 22 September 2023

Tim Penguji


_____, Penguji I
Dedi Irawan, S.Kom. M.T.I.


_____, Penguji II
Budi Asmanto, M.T.I.


_____, Penguji Utama
Guna Yanti K.S. Siregar, S.Kom., M.T.I

Mengetahui
Fakultas Ilmu Komputer
Dekan,



Sudarmaji, S.Kom., M.MKom.
NIDN.0201067402

MOTTO

وَسِعَهَا إِلَّا نَفْسًا اللَّهُ يَكْفِي لَا

"Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. “

(Q.S. Al-Baqarah 2 : 286)

“Jika orang lain bisa, Maka aku juga pasti bisa”

(Frica Nanda Puspita)

PERSEMBAHAN

Rasa syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu. Tugas Akhir ini kupersembahkan kepada:

1. Sebagai tanda bakti, hormat dan rasa terima kasih yang tiada terhingga kupersembahkan karya kecil ini kepada Ibu tercinta Wasilah dan Bapakku tersayang Sugiyo yang telah memberikan dukungan, ridho, semangat, dan cinta kasih yang tiada terhingga yang tiada mungkin dapat kubalas dengan selembar kertas yang bertuliskan kata persembahan. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat Ibu dan Bapak bahagia karena kusadar, selama ini belum bisa berbuat lebih. Untuk Ibu dan Bapak yang selalu membuatku termotivasi dan selalu memberikan kasih sayang, selalu mendoakan, selalu menasehatiku serta selalu meridhoiku melakukan hal yang lebih baik, Terimakasih Ibu... Terimakasih banyak Bapak.
2. Merampungkan Tugas Akhir jelas bukanlah momen mudah yang harus kujalani sebagai mahasiswa. Terima Kasih, Bapak Dedi Irawan S.Kom, M.T.I, dan Bapak Budi Asmanto M.T.I, Karena telah rela meluangkan waktu untuk membimbingku mewujudkan semuanya.
3. Dan untuk teman kampusku, Putri dan Amalia, Terima kasih telah membantu dalam pembuatan tugas akhir ini.
4. Almamater tercinta Universitas Muhammadiyah Metro.
5. Terima Kasih juga untuk diriku sendiri, Saya bangga karena mampu bertahan dan bersabar dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, Walaupun banyak halangan dan rintangan yang menghadang.

KATA PENGANTAR



Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “*Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Pada Badan KESBANGPOL*”. Shalawat serta Salam disampaikan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, semoga mendapatkan syafa’at-Nya di hari akhir nanti.

Penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan, dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr . Nyoto Suseno M.S.I. Rektor Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Bapak Sudarmaji S.Kom, M.Kom. Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Bapak Dedi Irawan, S.Kom, M.T.I. selaku wakil Dekan dan Pembimbing I Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
4. Ibu Guna Yanti K.S Siregar, S.Kom, M.T.I, selaku Ketua Program DIII Sistem Informasi Universitas Muhammadiyah Metro.
5. Bapak Budi Asmanto M.T.I. Selaku Pembimbing II yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama menyusun tugas akhir ini.
6. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ilmu Komputer, yang telah memberikan bimbingan dan ilmu kepada penulis menempuh pendidikan di Universitas Muhammadiyah Metro.
7. Seluruh rekan-rekan Prodi D3 Sistem Informasi angkatan 2020 yang telah berjuang bersama selama kuliah.

Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu. Penulis hanya dapat memohon dan berdoa atas segala bantuan, bimbingan, dukungan, semangat, masukan, dan do’a yang telah diberikan menjadi pintu datangnya Ridho dan Kasih Sayang Allah SWT di dunia dan akhirat. *Aamiin ya Rabbal alamiin.*

Penulis berharap semoga tugas akhir ini akan membawa manfaat yang sebesar-besarnya khususnya bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Metro, 22 September 2023

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Frica Nanda Puspita', written in a cursive style.

Frica Nanda Puspita
NPM. 20410017

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Frica Nanda Puspita
NPM : 20410017
Fakultas : Ilmu Komputer
Jurusan : D-III Sistem Informasi
Program Studi : Diploma III Sistem Informasi

Menyatakan bahwa tugas akhir dengan judul "**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT BERBASIS WEB Pada Badan Kesbangpol**" adalah karya saya bukan hasil dari plagiat. Apabila dikemudian hari terdapat unsur plagiat tugas akhir tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya

Metro, 22 September 2023
Yang bertandatangan



FRICA NANDA PUSPITA
NPM. 20410017



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO



SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)

Nomor: 689/II.3.AU/F/UPI-UK/2023

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : FRICA NANDA PUSPITA
NPM : 20410017
Jenis Dokumen : TUGAS AKHIR

Judul:

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT BERBASIS
WEB PADA BADAN KESBANGPOL**

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi *Turmitin*. Dokumen telah diperiksa dan dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Metro, 20 September 2023

Kepala Unit,



Dr. Eko Susanto, M.Pd., Kons.

NIDN. 0213068302

Alamat:

Jl. Ki Hajar Dewantara No.116
Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro,
Lampung, Indonesia

Website: upi.ummetro.ac.id
E-mail: help.upi@ummetro.ac.id

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR LOGO	ii
LEMBAR JUDUL.....	iii
ABSTRAK.....	iv
RINGKASAN	v
PERSETUJUAN	vi
PENGESAHAN	vii
MOTTO	viii
PERSEMBAHAN.....	ix
KATA PENGANTAR	x
PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	xii
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (<i>SIMILARITY CHECK</i>)	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Tujuan Penelitian	3
E. Kegunaan Penelitian	3
F. Metode Penelitian	3
G. Teknik Pengumpulan Data	3
H. Sistematika Penulisan	4
BAB II KAJIAN LITERATUR	6
A. Pengertian Pengarsipan	6
B. Pengertian Sistem.....	6
C. Pengertian Website.....	6
D. PHP (<i>Hypertext Preprocesor</i>).....	7
E. <i>Framework codeigniter</i>	8
F. <i>Web Browser</i>	10

G. MySQL	12
H. <i>Phpmyadmin</i>	13
I. <i>Sublime Text</i>	14
J. Pemrograman Terstruktur	16
K. Metode (<i>BlacBox Testing</i>).....	19
L. Metode <i>Beta Testing</i>	19
M. <i>Flowcart</i>	20
N. <i>ERD (Entity Relationship Diagram)</i>	21
O. <i>DFD (Data Flow Diagram)</i>	23
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	25
A. Sejarah Singkat KESBANGPOL.....	25
B. Lokasi KESBANGPOL	26
C. Struktur Organisasi	27
D. Sistem Manajemen KESBANGPOL	29
E. Analisis Sistem Yang Berjalan.....	36
F. Flowchart.....	36
G. Kendala Sistem Yang Berjalan	39
H. Kebutuhan Sistem.....	39
I. Analisis Dokumen	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
A. Hasil Penelitian	42
B. Pembahasan	76
BAB V PENUTUP	81
A. Kesimpulan.....	81
B. Saran	81
DAFTAR LITERATUR.....	82
LAMPIRAN	83
BIODATA PENULIS	118

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 1. Simbol <i>Flowchart</i>	20
Tabel 2. Simbol ERD	23
Tabel 3. Simbol DFD	24
Tabel 4. Surat Masuk.....	40
Tabel 5. Surat Keluar	40
Tabel 6. Buku Agenda Surat Masuk	41
Tabel 7. Buku Agenda Surat Keluar	41
Tabel 8. Kebutuhan dan Kegunaan <i>Hardware</i>	43
Tabel 9. Kebutuhan dan Kegunaan <i>Software</i>	43
Tabel 10 Kebutuhan dan Peranan <i>Brainware</i>	44
Tabel 11. Rancangn database table user	51
Tabel 12. Rancangan database table surat masuk	52
Tabel 13. Rancangan database table data surat keluar	53
Tabel 14. Rancangan database table disposisi	54
Tabel 15. Rancangan Login.....	56
Tabel 16. Rancangan form surat masuk	57
Tabel 17. Rancangan form tambah surat masuk	58
Tabel 18. Rancangan form surat keluar	59
Tabel 19. Rancangan form tambah surat keluar.....	60
Tabel 20. Rancangan panel disposisi.....	61
Tabel 21. Rancangan panel form agenda surat masuk	62
Tabel 22. Rancangan panel form agenda surat keluar	63
Tabel 23. Login	64
Tabel 24. Form surat masuk.....	65
Tabel 25. Form tambah surat masuk.....	66
Tabel 26. Form surat keluar.....	67
Tabel 27. Rancangan form agenda surat masuk	68
Tabel 28. Panel disposisi	69
Tabel 29. Panel form agenda surat masuk	70
Tabel 30. Rancangan panel form agenda surat keluar.....	71
Tabel 31. Testing form Login	72
Tabel 32. Testing form surat masuk	72
Tabel 33. Testing form tambah surat keluar.....	74

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1. PHP	8
Gambar 2. <i>Codeigniter</i>	9
Gambar 3. <i>Application Flowchart</i>	10
Gambar 4. <i>Web Browser</i>	11
Gambar 5. <i>MySQL</i>	12
Gambar 6. <i>PhpMyAdmin</i>	13
Gambar 7. <i>Sublime Text</i>	16
Gambar 8. SDLC.....	17
Gambar 9. Metode (<i>Black Box Testing</i>)	19
Gambar 10. <i>One to One</i>	21
Gambar 11. <i>One to Many</i>	21
Gambar 12. <i>Many to Many</i>	22
Gambar 13. <i>Many to One</i>	22
Gambar 14. Denah Lokasi.....	26
Gambar 15. Struktur organisasi KESBANGPOL Kota Metro.....	28
Gambar 16. FlowChart Surat Masuk	37
Gambar 17. Flowchart Surat Keluar	38
Gambar 18. Aliran Informasi Surat Masuk	45
Gambar 19. Aliran Informasi Surat Keluar	46
Gambar 20. Diagram Konteks	47
Gambar 21. DFD (<i>Data Flow Diagram</i>).....	48
Gambar 22. ERD (Entity Relathionship Diagram).....	50
Gambar 23. Relasi Tabel	55
Gambar 24. Rancangan Form Login	56
Gambar 25. Rancangan Panel Form Surat Masuk.....	57
Gambar 26. Rancangan Panel Form Tambah Surat Masuk.....	58
Gambar 27. Rancangan Panel Form Surat Keluar	59
Gambar 28. Rancangan Panel Form Tambah Surat Keluar.....	60
Gambar 29. Rancangan Panel Disposisi.....	61
Gambar 30. Rancangan Panel Form Agenda Surat Masuk	62
Gambar 31. Rancangan Panel Form Agenda Surat Keluar.....	63
Gambar 32. Tampilan Login	64

Gambar 33. Panel Form Surat Masuk.....	65
Gambar 34. Panel Form Tambah Surat Masuk	66
Gambar 35. Panel Form Surat Keluar	67
Gambar 36. Panel Form Tambah Surat Keluar.....	68
Gambar 37. Panel Disposisi	69
Gambar 38. Panel Form Agenda Surat Masuk	70
Gambar 39. Panel Form Agenda Surat Keluar	71
Gambar 40. Halaman Staff Membuat Surat Masuk	76
Gambar 41. Halaman Staff Membuat Surat Keluar	76
Gambar 42. Halaman Agenda Surat Masuk	77
Gambar 43. Halaman Agenda Surat Keluar.....	77
Gambar 44. Tampilan Pengkodean Model Pada <i>Framework Codeigniter</i>	78
Gambar 45. Tampilan Pengkodean <i>View</i> pada <i>Framework Codeigniter</i>	78
Gambar 46. Tampilan Pengkodean <i>Controller</i> pada <i>Framework codeigniter</i>	79

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Tabel Wawancara	92
2. Dokumentasi Wawancara	94
3. Dokumen Surat Masuk	95
4. Dokumen Surat Keluar.....	96
5. Buku Agenda Surat Masuk	97
6. Buku Agenda Surat Keluar	98
7. Kartu Bimbingan Tugas Akhir	99
8. <i>Form</i> Perbaikan Seminar Proposal	102
9. <i>Form</i> Uji Kelayakan.....	105
10. Dokumentasi Uji Kelayakan	108
11. <i>Sk</i> Ujian Tugas Akhir	109
12. Berita Acara Ujian Tugas Akhir.....	110
13. Rekap Nilai Sidang Tugas Akhir	111
14. Penilaian Sidang Tugas Akhir.....	112
15. Lembar Perbaikan Sidang Tugas Akhir.....	113
16. <i>Form</i> Toefl.....	115
17. Transkrip Nilai.....	116
18. Surat Keterangan Uji Kesamaan	117
19. Biodata Penulis	118