

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Optik Kharisma

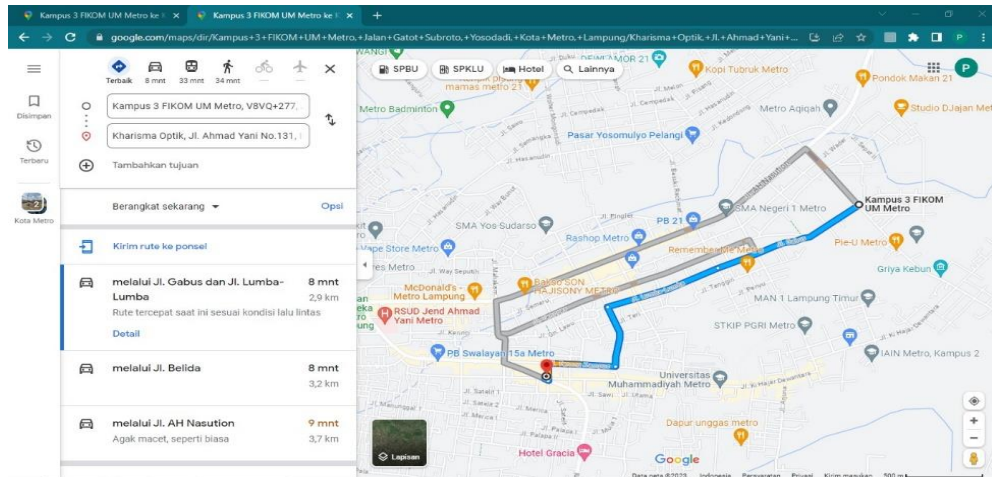


Gambar 17. Toko Optik Kharisma (Sumber: Optik Kharisma, 2023)

Optik Kharisma adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengadaan kacamata (alat kesehatan / refraksi optisi), menjalankan bisnis dengan membuka toko optik bernama Optik Kharisma. Menyediakan berbagai macam frame kacamata, lensa dan cairan pembersih kacamata. Optik Kharisma merupakan perusahaan yang terletak di Jalan Ahmad Yani No. 112 Simpang Kampus Iringmulyo Kecamatan Metro Timur, Kota Metro, Lampung 34124. Optik Kharisma didirikan oleh Bapak: Alex Stario, A.Md. Ro sebagai direktur utama, beliau mendirikan Optik Kharisma bermula pada tahun 2009 di pasar punggur, Kabupaten Lampung Tengah, Lampung. Kemudian Optik Kharisma membuka cabang di Kota Metro pada tahun 2018. Beliau mendirikan Optik Kharisma dengan selalu berusaha untuk menjadi penyedia jasa dan layanan di bidang Optisi yang baik dan kompeten dengan melibatkan pakar-pakar di bidangnya masing-masing terutama para pakar di bidang Optisi.

B. Lokasi

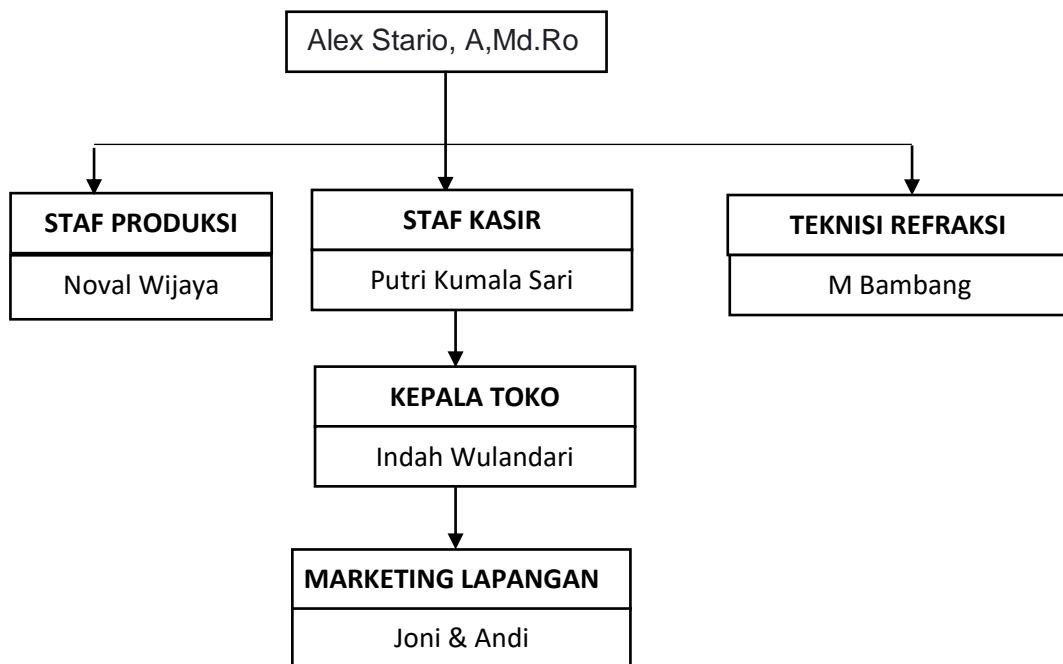
Optik Kharisma terletak di Jl.A. Yani No. 112 Simpang Kampus Iringmulyo Metro Timur, Kota Metro, Lampung 34124 telepon (081272652159). Jam pelayanan Optik Kharisma dilaksanakan setiap hari dengan waktu pelayanan dilakukan setiap hari senin sampai hari minggu 08.30-22.00 WIB. Optik Kharisma berjarak kurang lebih 2,9 km dari kampus 3 Fikom Um metro, dengan waktu tempuh 7 menit. Melalui JL. Gabus dan Lumba-lumba.



Gambar 18. Rute perjalanan dari Fakultas Ilmu Komputer ke Optik Kharisma (Sumber: Google Maps)

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sistem yang digunakan untuk menjabarkan hirarki di suatu organisasi untuk menentukan bagaimana organisasi tersebut dalam mencapai tujuan yang diharapkan sebelumnya. Setiap profesional (Pengembangan sumberdaya manusia) dapat belajar tentang peran dan karyawan tanggung jawab dari struktur organisasi mereka. Optik Kharisma memiliki struktur organisasi, berupa tabel melalui gambar dibawah ini:



Gambar 19. Struktur Organisasi Optik Kharisma (Sumber: Pemilik Optik Kharisma,2023)

D. Manajemen Perusahaan

1. Visi dan Misi

a. Visi

Membantu pelanggan agar bisa melihat dunia lebih jelas.

b. Misi

- 1) Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Menjadi tempat penyedia dan penjualan kacamata, pemeriksaan mata sistem komputer, menerima resep dokter, trend kacamata terbaru, harga kompetitif dan kualitas terjamin sehingga bisa memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan.
- 2) Memberikan potensi kepada masyarakat atau konsumen sebagai mitra kerja sehingga memperoleh lapangan kerja baru secara sendiri.
- 3) Menjadi perusahaan yang berguna bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

a. Direktur Utama

- 1) Memantau perkembangan di Optik Kharisma Kota Metro.
- 2) Memiliki tanggung jawab penuh terhadap seluruh kegiatan operasional Optik Kharisma.
- 3) Memiliki tanggung jawab dalam mengelola dan merekap laporan penjualan pada Optik Kharisma.
- 4) Melakukan administrasi yang berkaitan dengan data kacamata dan lensa yang masuk ke Optik Kharisma.
- 5) Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis perusahaan.
- 6) Mengambil keputusan.

b. Staf Produksi

- 1) Merencanakan dan membuat sebuah rencana dan mengatur jadwal pada proses produksi.
- 2) Melaksanakan pengawasan kepada proses produksi.
- 3) Melaporkan kegiatan dalam bagian produksi secara berkala.
- 4) Melakukan evaluasi pelayanan.

c. Staf Kasir

- 1) Melayani konsumen dalam pemilihan frame dan lensa.
- 2) Melayani pemesanan.

- 3) Menangani transaksi penjualan.
 - 4) Memberikan stok kacamata dan lensa yang tersedia.
 - 5) Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku besar laporan transaksi harian.
- d. Teknisi Refraksi Optisi
- 1) Memberikan informasi kepada pelanggan tentang frame dan lensa, serta membantu mereka memilih frame yang sesuai dengan preferensi bentuk dan gaya wajah mereka.
 - 2) Bertugas mendesain, mengukur, mencocokkan, dan mengadaptasi lensa dan frame untuk konsumen sesuai dengan resep atau spesifikasi optik.
- e. Kepala Toko
- 1) Memberikan motivasi kepada pegawai.
 - 2) Mencapai target penjualan.
 - 3) Menjaga toko supaya tetap kondusif.
 - 4) Melihat tata letak display.
 - 5) Memantau keamanan toko.
- f. Marketing Lapangan
- 1) Mencari target konsumen.
 - 2) Meningkatkan hubungan terhadap konsumen.
 - 3) Mendengarkan kebutuhan konsumen.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan pada Optik Kharisma penulis melakukan analisis sistem yang berjalan dapat mengetahui bagaimana jalannya proses dalam sistem yang sudah ada, terdapat kendala berupa pengelolaan data inventaris di Optik Kharisma masih dilakukan secara sederhana yaitu proses pencatatannya dilakukan memakai buku besar yang mengakibatkan kurang tertatanya inventaris barang. Ada juga kesalahan yang dilakukan human error contohnya rentan akan terjadinya kerusakan atau hilangnya data, akan beresiko terjadinya kerusakan atau hilangnya data, serta dalam proses penulisan nya sering terjadi kesalahan dalam penulisan yang mengakibatkan lamanya dalam proses penulisan, yang mengakibatkan datanya kurang akurat, maka karyawan bisa memperbaiki dan menulis ulang data inventaris tersebut.

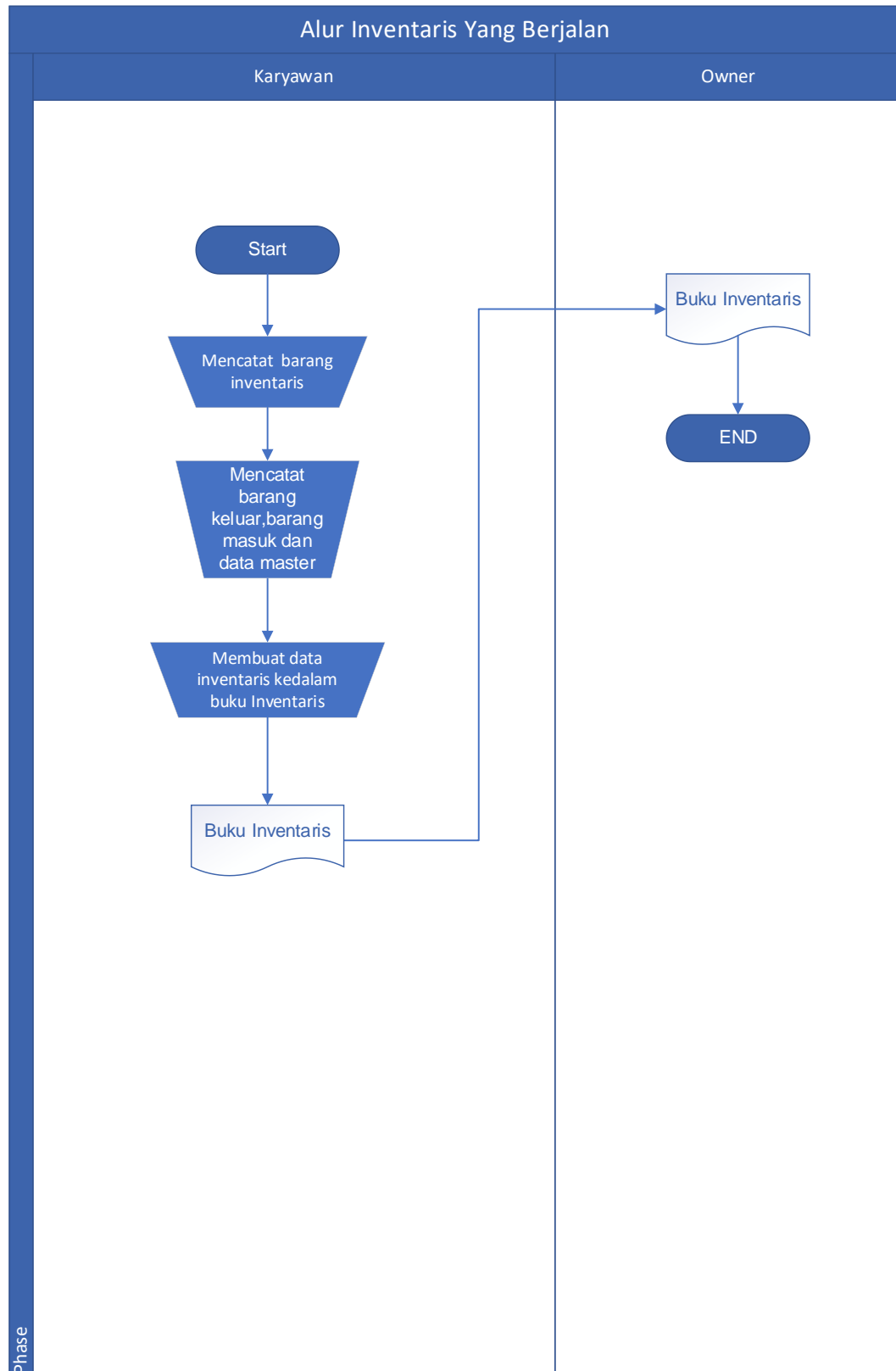
1. Aliran Informasi

Berikut aliran informasi inventaris barang yang ada pada Optik Kharisma adalah sebagai berikut:

- a. Karyawan mencatat barang inventaris meliputi barang masuk, keluar dan data master.
- b. Setelah selesai karyawan membuat data inventaris ke dalam buku inventaris lalu di masukan kedalam buku inventaris setelah itu diserahkan ke owner.

2. Flowchart

Berikut adalah aliran Flowchart persediaan barang di Optik Kharisma yang sedang berjalan seperti berikut ini:



Gambar 20. Flowchart inventaris barang yang sedang berjalan pada Optik Kharisma (Sumber: Penulis, 2023)

3. Kendala Sistem yang Berjalan

Berdasarkan dari hasil penelitian pada Optik Kharisma terdapat permasalahan pengolahan data inventaris barang pada Optik Kharisma sebagai berikut:

- a. Pencatatan inventaris barang yang masih menggunakan pencatatan secara tertulis menggunakan buku besar untuk melihat barang yang keluar dan masuk didalam buku inventaris.
- b. Bila terjadi kesalahan dikarenakan oleh human error maka dapat beresiko terjadinya kerusakan atau kehilangan buku inventaris, dan karyawan bisa memperbaiki atau menulis ulang data inventaris.

4. Kebutuhan Sistem

Berdasarkan analisis kendala sistem yang berjalan pada Optik Kharisma maka dibutuhkan website inventaris barang yang memiliki kinerja sebagai berikut:

- a. Dibutuh website yang mempermudah karyawan di Optik Kharisma dalam menyampaikan informasi mengenai data inventaris barang untuk mempermudah penyampaian informasi secara cepat kepada pemilik Optik Kharisma.
- b. Dibutuhkan sebuah penyimpanan data inventaris barang secara online dan tertata, dan terinci dengan jelas, dan mengirimkan informasi laporan inventaris barang ke owner Optik Kharisma supaya tersampaikan secara cepat.
- c. Dibutuhkan dengan adanya kendala yang telah disebutkan maka diperlukan sebuah kebutuhan sistem informasi untuk menunjang data inventaris pada Optik Kharisma dengan sistem informasi yang berguna untuk memudahkan karyawan dalam menyampaikan informasi agar bisa meluas dari sebuah sistem inventaris barang berbasis web.

5. Analisis Dokumen

Berdasarkan hasil penelitian di Optik Kharisma maka kebutuhan sistem informasi inventaris adalah: Pembuatan website informasi inventaris berbasis website yang akan memudahkan karyawan dan owner dalam mengelola inventaris pada Optik Kharisma.

a. Dokumen Inventaris

Dokumen Data Barang Pada Optik Kharisma

- Fungsi : Dokumen yang digunakan untuk pencatatan inventaris barang pada Optik Kharisma.
- Sumber : Karyawan Optik Kharisma
- Isi : Data Barang secara keseluruhan dari mulai dari barang masuk barang keluar dan master barang.