

**PENGARUH KOMUNKASI FORMAL DAN KOMUNKASI  
INFORMAL TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI  
NEGERI SIPIL PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

**TESIS**

**Diajukan  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mencapai Gelar  
Program Magister Manajemen**



**Oleh**

**MINAK HALIM  
NPM : 20710058**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO  
2022**



**PENGARUH KOMUNKASI FORMAL DAN KOMUNKASI  
INFORMAL TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI  
NEGERI SIPIL PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

**TESIS**



Oleh

**MINAK HALIM  
NPM : 20710058**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO  
2022**

**PENGARUH KOMUNKASI FORMAL DAN KOMUNKASI  
INFORMAL TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI  
NEGERI SIPIL PADA BADAN KEPEGAWAIAN  
PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

**TESIS**

**Tesis Diajukan Kepada Universitas Muhammadiyah Metro Untuk Memenuhi  
Salah Satu Persyaratan Dalam Menyelesaikan  
Program Magister Manajemen**



Oleh

**MINAK HALIM  
NPM : 20710058**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO  
2022**

## ABSTRAK

Minak Halim, 2022. Pengaruh Komunikasi Formal dan Komunikasi Informal terhadap produktivitas kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah. Tesis. Program Studi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Metro. Pembimbing (1) Dr. Suharto, SE., M.M, C.R.B.C Pembimbing (2) Dr. Afdal Mazni, S.E., M.M

Kata Kunci: Komunikasi Formal, Komunikasi Informal dan Produktivitas Kerja

Proses komunikasi memungkinkan pemimpin melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik. Informasi harus dikomunikasikan kepada para bawahan agar mereka mempunyai dasar perencanaan, rencana-rencana harus dikomunikasikan kepada pihak lain agar dilaksanakan. Pengorganisasian memerlukan komunikasi dengan bawahan tentang penugasan jabatan. Pengarahan mengharuskan pemimpin untuk berkomunikasi dengan bawahan agar tujuan kelompok dapat dicapai. Komunikasi formal dan informal adalah bagian esensi dari pengawasan. Jadi, pemimpin dapat melaksanakan fungsi-fungsi manajemen hanya melalui interaksi dan komunikasi dengan pihak lain.

Arus informasi yang berasal dari atas dan bawah mengharuskan adanya pengelolaan yang baik dari pihak yang menerima informasi, karena ketidakmampuan dalam pengelolaan informasi dapat menimbulkan benturan baik antara pimpinan dengan bawahan maupun sesama bawahan yang dapat berakibat terjadinya kesalahpahaman dalam berkomunikasi. Jika komunikasi tidak terjalin dengan harmonis, dapat menimbulkan penurunan pada kinerja pegawai, sehingga pegawai tidak dapat bekerja dengan optimal, akibatnya sasaran atau target yang harus dicapai organisasi tidak akan tercapai sesuai dengan yang direncanakan.

Populasi sebanyak 65 orang termasuk peneliti dengan sampel yang digunakan sebanyak 64 responden. Pengambilan data ini dengan menggunakan kuisioner sebagai alat bantu penelitian. Hasil analisis yang diperoleh dalam penelitian ini sebagai berikut: 1) Ada pengaruh signifikan antara komunikasi formal terhadap produktivitas kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah. 2) Ada pengaruh signifikan antara komunikasi informal terhadap produktivitas kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah. 3) Berdasarkan hasil uji F dengan perhitungan SPSS dimana nilai F menunjukkan terdapat pengaruh secara bersama-sama antara komunikasi formal dan komunikasi informal terhadap produktivitas kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah. Koefisien nilai R menunjukkan besar derajat keeratan pengaruh antara komunikasi formal dan komunikasi informal terhadap produktivitas kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah tergolong kategori sedang.

Dengan simpulan bahwa hasil penelitian terdapat pengaruh komunikasi formal dan komunikasi informal terhadap produktivitas kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah.

## **ABSTRACT**

*Minak Halim, 2022. The Influence of Formal Communication and Informal Communication on the Work Productivity of Civil Servants at the Human Resources Empowerment Agency of Central Lampung Regency. Thesis. Master of Management Study Program, University of Muhammadiyah Metro. Supervisor (1) Dr. Suharto, SE., M.M, C.R.B.C Supervisor (2) Dr. Afdal Mazni, S.E., M.M*

*Keywords: Formal Communication, Informal Communication and Work Productivity*

*The communication process allows leaders to carry out their duties well. Information must be communicated to subordinates so that they have a basis for planning, plans must be communicated to other parties to be implemented. Organizing requires communication with subordinates about job assignments. Directing requires the leader to communicate with subordinates so that group goals can be achieved. Formal and informal communication is an essential part of supervision. So, leaders can carry out management functions only through interaction and communication with other parties.*

*The flow of information originating from above and below requires good management of the party receiving the information, because the inability to manage information can cause conflicts between leaders and subordinates as well as fellow subordinates which can result in misunderstandings in communication. If communication is not established harmoniously, it can cause a decrease in employee performance, so that employees cannot work optimally, as a result the goals or targets that must be achieved by the organization will not be achieved as planned.*

*The population as many as 65 people including researchers with the sample used as many as 64 respondents. This data retrieval by using a questionnaire as a research tool. The results of the analysis obtained in this study are as follows: 1) There is a significant influence between formal communication on the work productivity of Civil Servants at the Human Resources Empowerment Agency of Central Lampung Regency. ) There is a significant influence between informal communication on work productivity of Civil Servants at the Personnel Agency for Human Resources Empowerment, Central Lampung Regency. 3) Based on the results of the F test with SPSS calculations where the F value shows that there is a joint influence between formal communication and informal communication on the work productivity of Civil Servants at the Human Resources Empowerment Agency of Central Lampung Regency. The coefficient of R value shows the degree of closeness of the influence between formal communication and informal communication on the work productivity of Civil Servants at the Human Resources Empowerment Agency of Central Lampung Regency classified as medium category.*

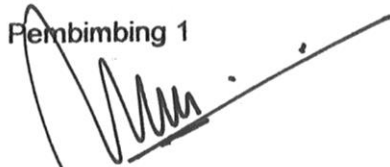
*With the conclusion that the research results have an influence on formal communication and informal communication performance on the work productivity of Civil Servants at the Human Resources Empowerment Agency of Central Lampung Regency.*

## PERSETUJUAN

Tesis oleh MINAK HALIM ini,  
Telah diperbaiki dan disetujui untuk diujikan.

Metro, Oktober 2022

Pembimbing 1



Dr. SUHARTO, S.E., M.M., C.R.B.C  
NIDN: 0228035801

Metro, Juni 2022

Pembimbing II



Dr. AFDAL MAZI, S.E., M.M.  
NIDN : 0331106101

Ketua Program Studi  
Magister Manajemen,



Dr. SUHARTO, S.E., M.M., C.R.B.C  
NIDN: 0228035801

**PENGESAHAN**

**PENGARUH KOMUNKASI FORMAL DAN KOMUNKASI INFORMAL  
TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA  
BADAN KEPEGAWAIAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

Oleh

**MINAK HALIM  
NPM : 20710058**

Telah dipertahankan di depan tim penguji

Pada tanggal 19 Oktober 2022  
Tim Penguji



Dr. SUHARTO, S.E., M.M., C.R.B.C......Pembimbing I  
NIDN: 0228035801



Dr. AFDAL MAZNI, S.E., M.M......Pembimbing II  
NIDN: 0331106161



Dr. BAMBANG SUHADA, M.Si......Penguji Utama  
NIP. 19641204 199203 1 002

Menyetujui  
Direktur Program Pasca Sarjana  
Universitas Muhammadiyah Metro



Dr. AGUS SUTANTO, M.Si  
NIP. 19620827 198803 1 001



## **SURAT PERYATAAN**

Menyatakan bahwa tesis dengan judul “PENGARUH KOMUNKASI FORMAL DAN KOMUNKASI INFORMAL TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BADAN KEPEGAWAIAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN LAMPUNG TENGAH” merupakan karya saya dan bukan hasil plagiat.

Apabila kemudian hari terdapat unsur plagiat dalam tesis tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi pencabutan Gelar Akademik Magister Manajemen dan akan mempertanggung jawabkan secara hukum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Metro, Juni 2022

Yang membuat pernyataan.



*[Handwritten Signature]*  
**MINAK HALIM**  
**NPM. 20710058**

## MOTTO

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِن جَاءَكُمْ فَاسِقٌ بِنَبَأٍ فَتَبَيَّنُوا أَن تُصِيبُوا قَوْمًا

بِجَهْلَةٍ فَتُصْبِحُوا عَلَىٰ مَا فَعَلْتُمْ نَادِمِينَ ﴿٦﴾

Artinya:

Hai orang-orang yang beriman, jika datang kepadamu orang fasik membawa suatu berita, Maka periksalah dengan teliti agar kamu tidak menimpakan suatu musibah kepada suatu kaum tanpa mengetahui keadaannya yang menyebabkan kamu menyesal atas perbuatanmu itu. (QS. Al Hujuraat: 6)

*Meskipun banyak rintangan yang menghadang bukan berarti kesuksesan tidak dapat diraih, asalkan mau kerja keras dan tidak mudah menyerah*

(Penulis)

## **PERSEMBAHAN**

Tesis ini kupersembahkan kepada :

1. Kedua orang tua Ayah dan Ibundaku yang aku cintai serta kusayangi yang telah mendidikku sejak kecil dan mendoakan untuk keberhasilanku.
2. Istri dan anak-anakku yang kusayangi yang selalu menjadi penyemangat hidupku.
3. Saudara-saudaraku yang telah memberikan semangat dan motivasi yang baik agar dapat menyelesaikan menuntut ilmu.
4. Sahabat-sahabat dan rekan-rekan yang selalu bersama-sama dalam memberi saran dan masukan agar tugas tesis ini dapat terselesaikan.
5. Almamater tercinta Program Studi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Metro yang telah membri banuan sepenuhnya.

## **RIWAYAT HIDUP**

Penulis Minak halim, dilahirkan di Kota Bumi pada tanggal 25 Mei 1979, merupakan anak dari Ayahanda drh. Achamad Aini dengan Ibundaku Laila Badariyahi

Pendidikan Sekolah Dasar ditamatkan SD Negeri 2 Sukajawa Bandar Lampung lulus Tahun 1991 dan pendidikan menengah pertama ditamatkan di SMP Budi Bakti Persit KCK Bandar Lampung lulus Tahun 1994. Pendidikan berikutnya dijalani di SMA Negeri 3 Bandar Lampung lulus Tahun 1997. Kemudian melanjutkan di S1 Lembaga Universitas Lampung Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah Bandar Lampung lulus Tahun Akademik 2004/2005..

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga tesis ini dapat diselesaikan. Kemudian Shalawat beserta salam semoga terlimpahkan kepada nabi besar Muhammad SAW. Tesis ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Magister Manajemen Program Pascasarjana (S2) Program Studi Manajemen Manajemen di Universitas Muhammadiyah Metro.

Penulis menyadari bahwa Tesis ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis berterimakasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dalam menyelesaikan tesis ini. Secara khusus pada kesempatan penulis menyampaikan kepada pembimbing yang telah mengarahkan penulis hingga tesis ini dapat diselesaikan. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada:

1. Drs. H. Jazim Ahmad, M.Pd, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Metro, yang telah memfasilitasi proses perkuliahan sampai perkuliahan ini berakhir.
2. Dr. H. Agus Susanto, M.Si, selaku Direktur Pascasarjana Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Dr. Suharto, SE., MM, selaku Kepala Program Studi Pascasarjana Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Metro, sekaligus sebagai pembimbing 1 dalam penulisan tesis ini.
4. Dr. Afdal Mazni, SE., MM, sebagai pembimbing II dalam penulisan tesis, yang telah memberikan arahan, untuk penyempurnaan tesis ini.
5. Seluruh Dosen dan staf pengajar serta tenaga administrasi Magister Manajemen Pasca Sarjana Universitas Muhammadiyah Metro.
6. Kepala Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah, yang telah memberikan data yang diperlukan untuk penyusunan tesis ini.
7. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan tesis ini karena adanya keterbatasan pengetahuan dan pengalaman. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari Bapak dosen pembimbing I, Bapak Dosen Pembimbing II, Bapak Dosen Penguji dan pembaca demi kesempurnaan penelitian ini.

Demikian kata pengantar ini penulis sampaikan dengan harapan, semoga apa yang penulis lakukan ini akan membawa manfaat terkhusus bagi penulis maupun bagi rekan-rekan di Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Metro.

Metro, Juni 2022



MINAK HALIM



UNIT PUBLIKASI ILMIAH  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
METRO

# SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (SIMILARITY CHECK)

Nomor: 51/II.3.AU/F/UPI-UK/2023

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : MINAK HALIM  
NPM : 20710058  
Jenis Dokumen : TESIS

Judul:

**PENGARUH KOMUNKASI FORMAL DAN KOMUNKASI INFORMAL TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BADAN KEPEGAWAIAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamspaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi *Turnitin*. Dokumen telah diperiksa dan dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase  $\leq 20\%$ . Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 13 April 2023  
Kepala Unit,

Dr. Eko Susanto, M.Pd., Kons.  
NIDN. 0213068302

at:

Hajar Dewantara No. 116  
mulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro,  
pung, Indonesia

bsite: [www.upi.ummetro.ac.id](http://www.upi.ummetro.ac.id)  
ail: [help@upi.ummetro.ac.id](mailto:help@upi.ummetro.ac.id)

## DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Sampul .....	i
Lembar Logo .....	ii
Halaman Judul.....	iii
Abstrak .....	iv
Abstract .....	v
Halaman Persetujuan .....	vi
Halaman Pengesahan .....	vii
Halaman Moto .....	viii
Halaman Persembahan .....	ix
Kata Pengantar.....	x
Pernyataan Tidak Plagiat.....	xii
Surat Keterangan Uji Kesamaan ( <i>Similarity Check</i> ).....	xiii
Daftar Isi .....	xiv
Daftar Tabel .....	xvi
Daftar Gambar .....	xviii

### BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	4
C. Rumusan Masalah .....	5
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Kegunaan Penelitian .....	6
F. Ruang Lingkup Penelitian .....	6

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Kajian Teori .....	8
1. Manajemen Sumber Daya Manusia .....	8
a. Pengertian Manajemen .....	8
b. Pengertian Sumber Daya Manusia .....	9
c. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia .....	10
d. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	11
2. Komunikasi Formal .....	12
a. Pengertian Komunikasi .....	12
b. Pengertian Komunikasi Formal .....	13
3. Komunikasi Informal.....	20
4. Produktivitas Kerja .....	23
a. Pengertian Produktivitas Kerja .....	23
b. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja .....	24
c. Indikator Produktivitas Kerja .....	25
5. Pegawai Negeri Sipil .....	27
a. Pengertian Pegawai Negeri Sipil .....	27
b. Kewajiban Pegawai Negeri Sipil .....	28
c. Larangan Pegawai Negeri Sipil.....	29
B. Hasil Penelitian yang Relevan .....	31
C. Kerangka Pemikiran .....	33
D. Hipotesis .....	35



### BAB III METODE PENELITIAN

A. Rancangan Penelitian .....	37
B. Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel .....	38
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	38
D. Instrumen Penelitian .....	41
E. Metode Pengumpulan Data .....	42
F. Hipotesis Statistik .....	47

### BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Umum Hasil Penelitian .....	49
B. Deskripsi Khusus Hasil Penelitian .....	49
1. Penyajian Data tentang Penyajian Data tentang Komunikasi Formal.....	49
2. Penyajian Data tentang Komunikasi Informal .....	53
3. Penyajian Data tentang Produktivitas Kerja.....	50
C. Pengeujian Persyaratan Analisis .....	53
1. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas.....	53
2. Uji Persyaratan Analisis .....	57
D. Pengujian Hipotesis Penelitian .....	60
1. Uji Pengaruh Secara Parsial (Uji-t) Komunikasi Formal Terhadap Produktivitas Kerja .....	60
1. Uji Pengaruh Secara Parsial (Uji-t) Komunikasi Informal Terhadap Produktivitas Kerja .....	61
3. Uji Pengaruh Secara Simultan (Uji-F) Komunikasi Formal dan Komunikasi Informal Terhadap Produktivitas Kerja .....	61
4. Koefisien Determinasi (R-Square) .....	62
E. Pembahasan .....	63
1. Pengaruh Komunikasi Formal terhadap Produktivitas Kerja .....	63
2. Pengaruh Komunikasi Informal terhadap Produktivitas Kerja .....	68
3. Pengaruh Komunikasi Formal dan Komunikasi terhadap Produktivitas Kerja .....	70

### BAB V PENUTUP

A. Simpulan .....	74
B. Implikasi .....	74
C. Saran .....	75

DAFTAR PUSTAKA .....	77
----------------------	----

LAMPIRAN .....	79
----------------	----

RIWAYAT HIDUP .....	110
---------------------	-----

## DAFTAR TABEL

Judul	Halaman
1. Penelitian Yang Relevan.....	31
2. Kisi-Kisi Angket.....	40
3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan.....	41
4. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	41
5. Klasifikasi Data Skor Angket Tentang Komunikasi Formal Pegawai Negeri Sipil Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah .....	50
6. Klasifikasi Data Skor Angket Tentang Komunikasi Informal Pegawai Negeri Sipil Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah .....	51
7. Klasifikasi Data Skor Angket Tentang Produktivitas Kerja Pegawai Negeri Sipil Badan Kepegawaian Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah .....	52
8. Rangkuman Hasil Uji Validitas Angket Komunikasi Formal .....	53
9. Rangkuman Hasil Uji Validitas Angket Komunikasi Informal .....	54
10. Rangkuman Hasil Uji Validitas Angket Produktivitas Kerja.....	54
11. Rangkuman Uji Homogenitas kelompok data variabel $X_1$ , $X_2$ dan Variabel Y dengan menggunakan Uji <i>Chi Square</i> .....	58
12. Rangkuman Uji Normalitas Data Variabel $X_1$ , $X_2$ dan Variabel Y dengan Menggunakan Uji Lilliefors .....	59
13. Rangkuman Uji Linieritas Data Variabel $X_1$ , $X_2$ dan Variabel Y dengan Menggunakan Tabel Anova .....	59
14. Coefficients Uji Pengaruh Secara Parsial (Uji-t) <i>Self Efficacy</i> Terhadap Produktivitas Kerja.....	60
15. Anova Uji Pengaruh Secara Simultan (Uji-F Komunikasi Formal dan Komunikasi Informal Terhadap Produktivitas Kerja.....	62
16. Model Summary.....	63