

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DIGITAL DALAM MENINGKATKAN
AKSESIBILITAS INFORMASI, DAN KUALITAS LAYANAN PERPUSTAKAAN
DI MA MA'ARIF 1 PUNGGUR**

TESIS



OLEH

MEGA SUAEDAH PRASTIKA

NPM. 21720008

**ADMINISTRASI PENDIDIKAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2023**



**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DIGITAL DALAM MENINGKATKAN
AKSESIBILITAS INFORMASI, DAN KUALITAS LAYANAN PERPUSTAKAAN
DI MA MA'ARIF 1 PUNGGUR**

TESIS

**Diajukan
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Pascasarjana**

MEGA SUAEDAH PRASTIKA

NPM. 21720008

**ADMINISTRASI PENDIDIKAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2023**

ABSTRAK

Penelitian ini berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan dengan memanfaatkan teknologi informasi. Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan manajemen perpustakaan digital, mendeskripsikan peningkatan aksesibilitas dan kualitas layanan perpustakaan, dan mendeskripsikan manajemen perpustakaan digital dalam meningkatkan aksesibilitas informasi dan kualitas layanan perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur. Dengan pendekatan studi kasus, metode pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan triangulasi sumber. Hasil penelitian menunjukkan bahwa; 1) Pada fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian sudah dilaksanakan dengan baik. Sekolah memberikan beberapa kebijakan dalam penggunaan perpustakaan digital, yaitu kebijakan terhadap sarana prasarana, kebijakan terhadap SDM baik pustakawan maupun pemustaka, kebijakan akses dan layanan perpustakaan. 2) Sebelum ada perpustakaan digital, akses koleksi buku cenderung lambat sebab hanya bisa dilakukan saat jam sekolah. Adapun setelahnya, informasi menjadi lebih mudah melalui web perpustakaan digital tanpa batasan ruang dan waktu. 3) Pada layanan sirkulasi, tidak ada perubahan pada peminjaman dan pengembalian buku, baik sesudah maupun sebelum. Namun setelah ada digitalisasi, pemustaka dapat melihat deskripsi buku pada katalog digital. Untuk layanan referensi, bimbingan dan arahan pemanfaatan koleksi dilakukan dengan interaksi langsung antara pustakawan dan pemustaka. Adapun setelahnya untuk pengenalan pertama, pustakawan memberikan bimbingan dan arahan penggunaan perpustakaan digital, selanjutnya pemustaka dapat mencari sumber referensi secara mandiri melalui android maupun laptop. Kesimpulan dalam penelitian ini bahwa manajemen perpustakaan digital yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian sudah dijalankan dengan baik, meskipun belum optimal. Adapun penggunaan perpustakaan digital menyebabkan beberapa perubahan pada aksesibilitas informasi dan kualitas layanan perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur.

Kata kunci: manajemen perpustakaan digital; aksesibilitas informasi; layanan perpustakaan

ABSTRACT

This research is related to library management by utilizing information technology. The purpose of this research is to describe digital library management, and to describe the increased accessibility and quality of library services at MA Ma'arif 1 Punggur. With a case study approach, metode of data collection was carried out through observation, interviews, documentation, and triangulation of sources. The research results show that; 1) The management function which includes planning, organizing, and controlling has been carried out properly. The school provides several policies on the use of digital libraries, namely policies on infrastructure facilities, policies on human resources for both librarians and users, policies on library access and services. 2) Before there was a digital library, access to book collections tended to be slow because it could only be done during school hours. As for afterwards, information becomes easier through the digital library web without space and time limitations. 3) In the

circulation service, there is no change in borrowing and returning books, either after or before. However, after digitization, users can view book descriptions in the digital catalog. For reference services, guidance and direction for collection utilization is carried out by direct interaction between librarians and users. As for after the first introduction, the librarian provides guidance and directions for using the digital library, then users can search for reference sources independently via Android or laptop. Based on the results of the study it was concluded that digital library management which includes planning, organizing, and controlling has been carried out well, although not optimal. The use of digital libraries has caused several changes in the accessibility of information and the quality of library services at MA Ma'arif 1 Punggur.

Keywords: digital library management; information accessibility; library services

RINGKASAN

Mega Suaedah Prastika. 2023. *Manajemen Perpustakaan Digital dalam Meningkatkan Aksesibilitas Informasi dan Kualitas Layanan Perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur*. Program Studi Administasi Pendidikan, Program Pascasarjana. Universitas Muhammadiyah Metro. Pembimbing (1) Dr. Sudarman Dami, M.Pd. (2) Dr. Sudirman AM., M.Hum.

Kata kunci: manajemen; perpustakaan digital; aksesibilitas informasi; layanan perpustakaan.

Perpustakaan merupakan pusat informasi belajar bagi siswa maupun guru, untuk itu sekolah perlu melakukan penataan terhadap kegiatan ke-perpustakaan. Penataan yang dimaksud meliputi manajemen yang harus dijalankan agar kinerja lebih terarah dan peluang keberhasilan mencapai tujuan lebih besar. Kebijakan terkait peningkatan aksesibilitas dan kualitas layanan perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur dilakukan melalui pemanfaatan perpustakaan digital, hal ini dapat membantu pemustaka mencari sumber informasi secara luas sesuai dengan kebutuhan.

Tujuan dari penelitian ini untuk mendeskripsikan manajemen perpustakaan digital, mendeskripsikan peningkatan aksesibilitas informasi dan kualitas layanan perpustakaan, dan mendeskripsikan manajemen perpustakaan digital dalam meningkatkan aksesibilitas informasi dan kualitas layanan perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur, yang diharapkan informasi dapat terakses secara cepat, dan tepat sesuai dengan kebutuhan pemustaka melalui kemudahan layanan yang diberikan, sekaligus sebagai pendukung proses pembelajaran seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus untuk memperoleh deskripsi yang utuh dari sebuah etintias untuk selanjutnya dianalisis. Adapun prosedur pengumpulan data dilakukan melalui tiga tahap, yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Melalui ketiga tahap tersebut, data yang diperoleh kemudian dianalisis melalui reduksi data, yakni memilah data-data pokok yang selanjutnya diuraikan pada penyajian data agar bisa disimpulkan.

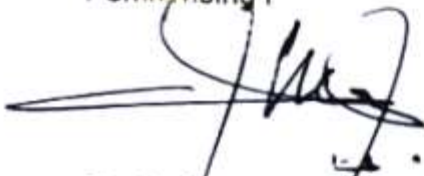
Berdasarkan hasil dari pengumpulan data, peneliti melihat pengelolaan perpustakaan melalui proses perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian. Perencanaan menjadi hal dasar yang menentukan langkah manajemen selanjutnya. Dalam hal ini, visi, misi, dan tujuan berfungsi sebagai motivasi yang dapat mendorong adanya perubahan dalam kualitas layanan perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur. Untuk itu, sekolah memberikan beberapa kebijakan dalam penggunaan perpustakaan digital, yaitu kebijakan terhadap sarana prasarana, kebijakan terhadap SDM baik pustakawan maupun pemustaka, kebijakan akses dan layanan perpustakaan. Perencanaan menjadi lebih efektif jika dijalankan sesuai dengan fungsi pengorganisasian. Adapun kepala sekolah sebagai manajer sekaligus pengawas, memberikan kewenangan terhadap kepala perpustakaan untuk mengatur dan mengelola perpustakaan bersama anggotanya secara struktural. Terlihat beberapa perubahan pada aksesibilitas informasi, yang sebelumnya cenderung lambat dan hanya bisa dilakukan di sekolah, kini pemustaka dapat mengakses informasi melalui android/laptope di mana saja dan kapan saja. Begitupun pada layanan bagi pustakawan, semula pustakawan

melakukan arsip pada buku induk, kini pustakawan dapat menginputnya pada katalog digital. Adapun bagi pemustaka, ketersediaan buku dapat dilihat pada koleksi digital. Meskipun demikian, belum terjadi perubahan dalam sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku. Berdasarkan paparan hasil analisis tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa pengelolaan perpustakaan digital di MA Ma'arif 1 Punggur merupakan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan aksesibilitas informasi dan kualitas layanan perpustakaan. Meskipun perubahan yang terjadi belum maksimal, tetapi pengelolaan perpustakaan telah terlaksana dengan baik. Hal ini juga berdasarkan respon pemustaka yang merasa puas terhadap beberapa layanan yang diberikan oleh pustakawan.

PERSETUJUAN

Tesis oleh **MEGA SUAEDAH PRASTIKA** ini,
Telah diperbaiki dan disetujui untuk diuji

Metro, 26 Juli 2023
Pembimbing I



Dr. Sudarman Darni, M.Pd.
NIDN. 0029096109

Pembimbing II



Dr. Sudirman AM., M. Hum.
NIDK. 8967650022

Ketua Program Studi
Magister Administrasi Pendidikan



Dr. Sutrisni Andayani, M.Pd.
NIDN. 0013056803

PENGESAHAN

Tesis oleh **MEGA SUAEDAH PRASTIKA** ini,
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada tanggal 02 Agustus 2023

Tim Penguji



_____, Penguji I
Dr. Sudarman Dami, M.Pd.



_____, Penguji II
Dr. Sudirman AM., M.Hum.



_____, Penguji Utama
Dr. Handoko Santoso, M.Pd.

Mengetahui
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Metro,

Dr. Agus Sutanto, M.Si.
NIP. 19620827 198803 1 001

MOTTO

يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ
أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ ۗ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ

Artinya: “Niscaya Allah akan meninggikan orang-orang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.”

(Q.S.Al- Mujadilah:11)

PERSEMBAHAN

Rasa syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis ini dengan tepat waktu. Tesis ini kupersembahkan kepada:

1. Ibunda Kustiawati, Ayahanda Tridadi, dan Adikku Innayatul Mukhtamiroh, teristimewa ku persembahkan kepada kedua orang tuaku tercinta dan tersayang yang telah mendidik, merawat dan menyayangiku dengan penuh kasih sayang yang tidak akan terganti, senantiasa memberi keteduhan dalam hidupku dan tidak henti-hentinya selalu memberikan do'a serta dukungan tanpa lelah demi keberhasilan studiku.
2. Bapak Ibu Dosen Program Studi Administrasi Pendidikan Pascasarjana UM Metro
3. Sahabatku
4. Almamater tercinta Universitas Muhammadiyah Metro.

KATA PENGANTAR



Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul “*Manajemen Perpustakaan Digital dalam Meningkatkan Aksesibilitas Informasi dan Kualitas Layanan Perpustakaan di MA Ma’arif 1 Punggur*”. Shalawat serta Salam disampaikan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, semoga mendapatkan syafa’at-Nya di hari akhir nanti.

Penyelesaian tesis ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan, dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Nyoto Suseno, M.Si selaku rektor Universitas Muhammadiyah Metro
2. Bapak Dr. Agus Susanto, M.Si. Direktur Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Ibu Dr. Sutrisni Andayani, M.Pd. Kaprodi Administrasi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Metro.
4. Bapak Dr. Sudarman Dami, M.Pd. selaku Pembimbing I yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama menyusun tesis ini.
5. Bapak Dr. Sudirman AM., M. Hum. Selaku Pembimbing II yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama menyusun tesis ini.
6. Bapak dan Ibu dosen Administrasi Pendidikan, yang telah memberikan bimbingan dan ilmu kepada penulis menempuh pendidikan

Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu. Penulis hanya dapat memohon dan berdoa atas segala bantuan, bimbingan, dukungan, semangat, masukan, dan do’a yang telah diberikan menjadi pintu datangnya Ridho dan Kasih Sayang Allah SWT di dunia dan akhirat. *Aamiin ya Rabbal alamiin*.

Penulis berharap semoga tesis ini akan membawa manfaat yang sebesar-besarnya khususnya bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Mega Suaedah Prastika

21720008

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Mega Suaedah Prastika
NPM : 21720008
Prodi : Magister Administrasi Pendidikan

Menyatakan bahwa tesis dengan judul "MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DIGITAL DALAM MENINGKATKAN AKSESIBILITAS INFORMASI DAN KUALITAS LAYANAN PERPUSTAKAAN DI MA MA'ARIF 1 PUNGGUR" adalah karya saya dan bukan hasil plagiat.

Apabila di kemudian hari terdapat unsur plagiat dalam tesis tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik dan akan mempertanggungjawabkan secara hukum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Metro, 27 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,


Mega Suaedah Prastika
NPM. 21720008



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO

SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)

Nomor: 385/II.3.AU/F/UPI-UK/2023

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : MEGA SUAEDAH PRASTIKA
NPM : 21720008
Jenis Dokumen : TESIS

Judul:

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DIGITAL DALAM
MENINGKATKAN AKSESIBILITAS INFORMASI DAN KUALITAS
LAYANAN PERPUSTAKAAN DI MA MA'ARIF 1 PUNGGUR

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi *Turnitin*. Dokumen telah diperiksa dan dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 21 Agustus 2023

Kepala Unit,

Dr. Eko Susanto, M.Pd., Kons.
NIDN. 0213068302

Alamat

Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116
Inggimulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro,
Lampung, Indonesia

Website: www.upi.ummetro.ac.id
E-mail: help@upi.ummetro.ac.id

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL	iii
ABSTRAK	iv
RINGKASAN	vi
PERSETUJUAN	viii
PENGESAHAN	ix
MOTTO	x
PERSEMBAHAN	xi
KATA PENGANTAR	xii
PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	xiii
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (<i>SIMILARITY CHECK</i>)	xiv
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Lokasi Penelitian.....	6
BAB II. KAJIAN LITERATUR	
A. Manajemen Perpustakaan Digital	7
1. Pengertian Manajemen	7
2. Manajemen Perpustakaan	8
3. Konsep perpustakaan Digital	18
B. Peningkatan Aksesibilitas Informasi.....	20
1. Pengertian Aksesibilitas Informasi	20
2. Pentingnya Aksesibilitas Informasi.....	21
3. Dimensi Aksesibilitas Informasi.....	21
C. Kualitas Layanan Perpustakaan.....	22
1. Pengertian Layanan Perpustakaan	22
2. Jenis-jenis Layanan Perpustakaan	23
3. Dimensi dan Pentingnya Kualitas Layanan Perpustakaan	25

D. Manajemen Perpustakaan Digital dalam Meningkatkan Aksesibilitas Informasi dan Kualitas Layanan Perpustakaan	26
1. Manajemen Perpustakaan Digital dalam Meningkatkan Aksesibilitas Informasi.....	26
2. Manajemen Perpustakaan Digital dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan.....	27
E. Penelitian Relevan	28

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	31
B. Informan Penelitian	31
C. Kehadiran Peneliti.....	32
D. Prosedur pengumpulan Data Penelitian.....	32
1. Observasi	32
2. Wawancara.....	32
3. Dokumentasi.....	33
E. Sumber Data Penelitian	33
F. Teknik Analisis Data Penelitian	33
G. Pengecekan Keabsahan Data Penelitian	35
H. Tahap Penelitian Kualitatif	36
1. Tahap Pra Lapangan	36
2. Tahap Pekerjaan Lapangan.....	36
3. Tahap Analisis Data Penelitian	36

BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN

A. Gambaran Tempat Penelitian	37
1. Sejarah Singkat MA Ma'arif 1 Punggur	37
2. Visi, Misi, dan Tujuan MA Ma'arif 1 Punggur.....	37
3. Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan MA Ma'arif 1 Punggur	38
B. Paparan Data Penelitian dan Temuan Data Penelitian	40
1. Manajemen Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur.....	40
a. Perencanaan Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur	41
b. Pengorganisasian Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur.....	46
c. Pengendalian Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur	49
2. Aksesibilitas Informasi dan Kualitas Layanan Perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur	50

a. Aksesibilitas Informasi di Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur ..	50
b. Kualitas Layanan Perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur.....	55

BAB V Manajemen Perpustakaan Digital dalam Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Layanan Perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur

A. Manajemen Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur.....	63
1. Perencanaan Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur.....	63
2. Pengorganisasian Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur.....	64
3. Pengendalian Perpustakaan Digital di MA Ma'arif 1 Punggur	65
B. Peningkatan Aksesibilitas informasi dan Kualitas Layanan Perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur.....	65
C. Manajemen Perpustakaan Digital dalam Meningkatkan Aksesibilitas Informasi dan Kualitas Layanan Perpustakaan di MA Ma'arif 1 Punggur ..	68

BAB VI Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan.....	73
B. Saran.....	75

DAFTAR LITERATUR..... 76

DAFTAR LAMPIRAN 82-97

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Keadaan Tenaga Pendidik dan kependidikan di MA Ma'arif 1 Punggur	39
2. Daftar Inventaris Perpustakaan.....	51
3. Daftar Buku Bos MA Ma'arif 1 Punggur.....	57
4. Daftar Buku Kemenag RI MA Ma'arif 1 Punggur	58
5. Koleksi Lainnya.....	59
6. Hasil Wawancara Dengan Siswa	60
7. Aksesibilitas Informasi dan Layanan Perpustakaan Sebelum dan Sesudah Ada Perpustakaan Digital.....	67
8. Rincian Manajemen Perpustakaan.....	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Grafik Layanan Perpustakaan MA Ma'arif 1 Punggur.....	4
2. Ilustrasi Analisis Data Penelitian	34
3. Struktur Organisasi MA Ma'arif 1 Punggur	40
4. Struktur Organisasi Perpustakaan MA Ma'arif 1 Punggur	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Surat Izin Penelitian	82
1. Surat Izin PPs UM Metro.....	82
2. Surat Izin MA Ma'arif 1 Punggur	83
B. Hasil Bimbingan.....	84
1. Hasil Bimbingan Pembimbing 1	84
2. Hasil Bimbingan Pembimbing 2	85
C. Hasil Try Out Instrumen	86
1. Hasil Validasi Instrumen.....	87
2. Hasil Reliabiliti Instrumen.....	88
D. Surat Permohonan Validator.....	89
E. Pedoman Observasi	90
F. Pedoman wawancara	91
G. Hasil Observasi.....	92
H. Hasil Wawancara.....	93
I. Dokumentasi.....	94
J. Surat Keputusan Pembimbing	95
K. Transkrip Nilai	96
L. Riwayat Hidup Peneliti	97