

BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI

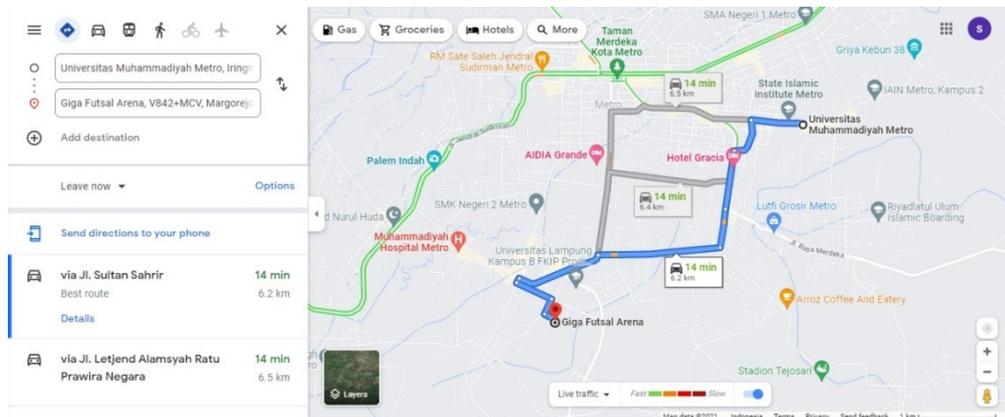
A. Sejarah Singkat

Giga Futsal Arena adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyewaan lapangan futsal yang berlokasi jalan kencana indah di Kelurahan Margerejo, Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro, Lampung. Giga Futsal Arena di dirikan oleh Reza Mahesa pada tahun 2016 dengan jumlah 3 lapangan dengan 2 lapangan kecil dan 1 lapangan yang berstandar nasional, lapangan tersebut berjenis vinil.

Giga Futsal Arena mempunyai karyawan yang berjumlah 5 orang, dengan penempatan 1 orang di bagian administrasi (penerima pesanan serta pembayaran), 4 orang sebagai *cleaning servis*.

B. Lokasi Tempat Perusahaan

Giga Futsal Arena terletak di jalan kencana indah, Kelurahan Margerejo, Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro, Lampung. Giga Futsal arena berjarak kurang lebih 6,2 km dari Kampus Universitas Muhammadiyah Metro jika melalui jalan Sultan Sahrir dan jarak tempuh yang paling cepat 14 menit.



Gambar 27. Lokasi Giga Futsal Arena di Google Maps
(Sumber : maps.google.com)

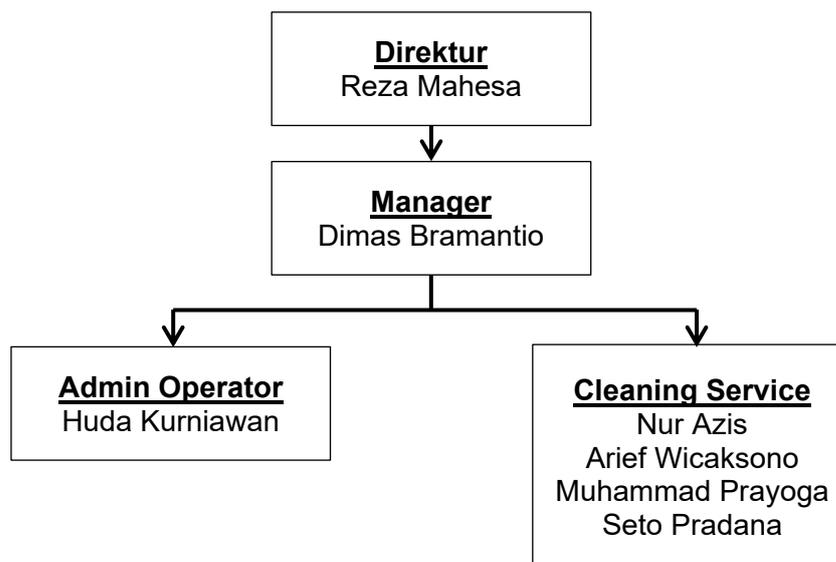
C. Struktur Organisasi Giga Futsal Arena

Struktur organisasi merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mendefinisikan suatu tingkat wewenang dalam suatu organisasi. Struktur ini dikembangkan untuk menetapkan bagaimana bisnis beroperasi dan

membantu usaha dalam mencapai tujuan untuk memungkinkan pertumbuhan di masa depan. Struktur diilustrasikan menggunakan bagan organisasi.

Dengan adanya struktur organisasi maka setiap pribadi mendapatkan ruang lingkup pekerjaan yang jelas, sehingga terjalin kerjasama yang baik antara atasan dengan bawahannya dalam pencapaian tujuan yang diharapkan.

Adapun bentuk struktur organisasi Giga Futsal Arena sebagai berikut :



Gambar 28. Struktur Organisasi Giga Futsal Arena
(Sumber : Giga Futsal Arena)

D. Manajemen Organisasi Giga Futsal Arena

1. Visi Dan Misi

a. Visi

- 1) Untuk menjadi perusahaan penyedia penyewaan lapangan futsal berstandar nasional dengan pelayanan terbaik di provinsi Lampung
- 2) Menjadikan gedung futsal pertama khususnya di Kota metro, yang memberikan pelayanan profesional dan fasilitas lapangan futsal dengan standar Nasional.
- 3) Menjadikan futsal sebagai sarana antusias berolahraga dengan menyelenggarakan kompetisi.

b. Misi

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus
- 2) Memegang teguh prinsip kejujuran dan kedisiplinan dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan
- 3) Memajukan minat masyarakat kota metro khususnya dalam bidang olahraga futsal.
- 4) Selalu berusaha untuk menghadirkan inovasi-inovasi baru dalam bidang fasilitas dan pelayanan lapangan.
- 5) Berkomitmen dalam menjaga fasilitas dan kualitas lapangan yang digunakan demi kenyamanan bagi pelanggan.

2. Tugas Dan Wewenang Organisasi

a. Direktur

- 1) Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis perusahaan
- 2) Mengorganisasi Visi dan Misi Perusahaan secara keseluruhan
- 3) Menentukan pimpinan divisi dan mengawasi pekerjaan
- 4) Sebagai perwakilan organisasi perusahaan
- 5) Mengambil keputusan

b. Manager

- 1) Membantu Direktur dalam menyusun rencana kerja serta anggaran untuk mencapai tujuan perusahaan.
- 2) Membantu Direktur dalam memimpin dan mengkoordinir seluruh aktivitas perusahaan.
- 3) Membantu Direktur dalam mengambil keputusan dan kebijakan- kebijakan yang dianggap perlu untuk kebaikan dan kemajuan perusahaan.

c. Admin Operator

- 1) Memberikan pelayanan terbaik kepada konsumen sehingga konsumen merasa nyaman.
- 2) Membina hubungan baik dengan konsumen dan mampu mempertahankan pelanggan dengan daya tarik serta pelayanan yang memuaskan.

d. Cleaning Services

- 1) Mengurus hal yang berkaitan dengan kondisi dan kelayakan dari peralatan serta lapangan futsal.

- 2) Menjaga kebersihan serta melakukan perawatan pada lapangan futsal sehingga dapat memberikan kenyamanan terhadap konsumen.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang berjalan adalah untuk mengetahui bagaimana jalannya proses didalam sistem yang sudah ada, sehingga dapat memahami apa kendala dan kekurangan sistem tersebut untuk selanjutnya dijadikan sebagai acuan dan landasan dalam membangun sistem yang diusulkan sehingga dapat mengusulkan perancangan sistem yang bertujuan untuk mengatasi kendala maupun mengevaluasi kelemahan yang ada dalam sistem yang sedang berjalan.

Menurut Mardi (dalam Iskandar dan Juandy, 2015: 46) :

Analisis sistem adalah proses kerja untuk menguji sistem informasi yang sudah ada dengan lingkungannya sehingga diperoleh petunjuk berbagai kemungkinan perbaikan yang dapat dilakukan dalam meningkatkan kemampuan sistem.

Dari pengertian diatas, dijelaskan bahwa proses analisis sistem yang berjalan sangat lah penting supaya kita dapat mengetahui apa yang seharusnya dicapai oleh sebuah sistem sehingga dapat dilakukan evaluasi dan perbaikan terhadap sistem ke arah yang lebih baik.

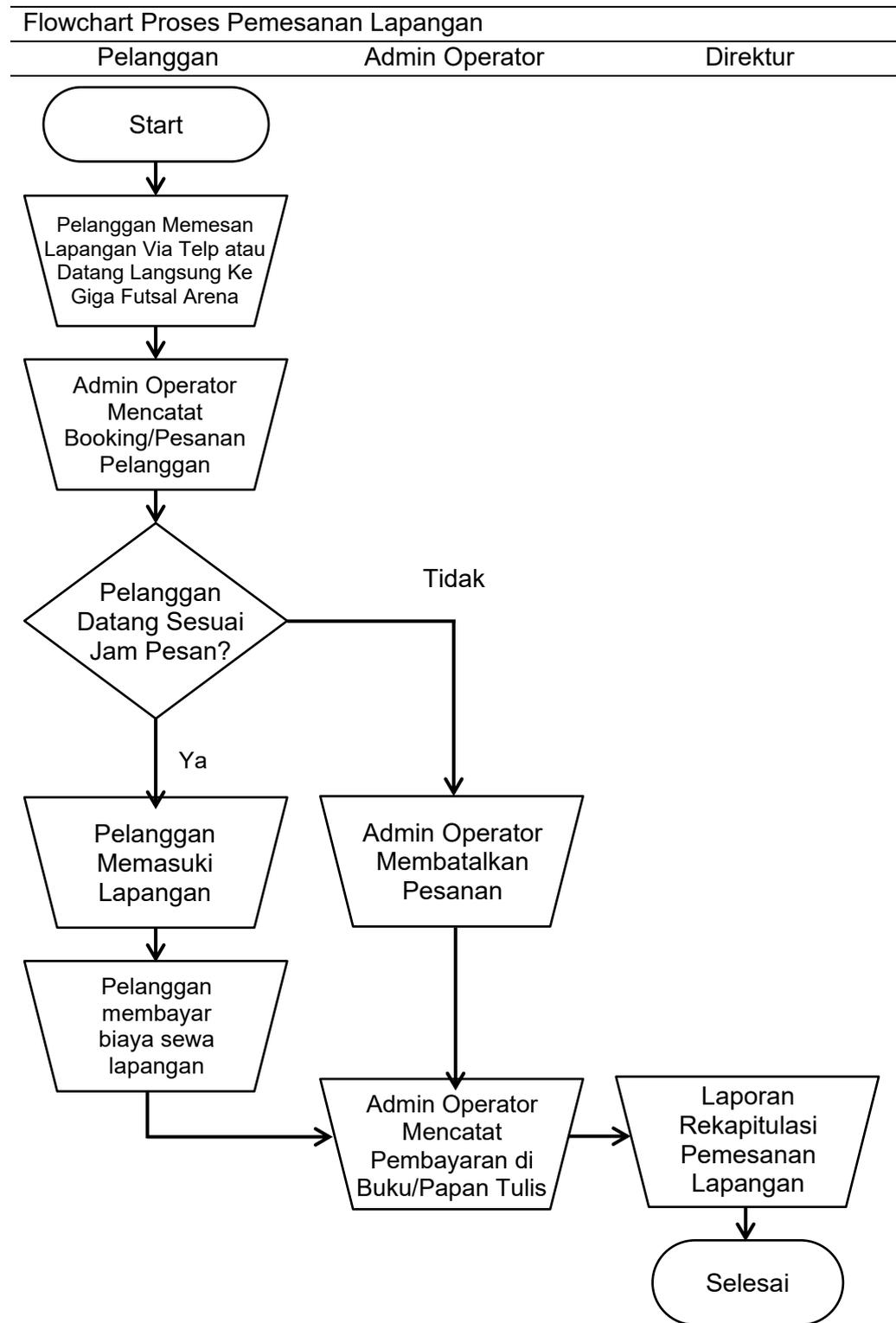
1. Aliran Informasi Pemesanan Lapangan

- a. Pelanggan datang langsung kelapangan untuk booking atau bisa memesan lewat via Whatsapp ke admin operator
- b. Pelanggan menanyakan kepada admin operator tentang jadwal lapangan
- c. Pelanggan melakukan pembayaran dapat secara datang langsung kelapangan maupun transfer, jika pembayaran dilakukan dengan via transfer maka pelanggan harus menunjukkan bukti transfer kepada admin operator.
- d. Pembayaran tersebut dapat dilakukan dengan cara DP (down payment) untuk pelanggan yang melakukan pembayaran menggunakan harus membayar setengah dari harga atau lima puluh persen dan sisanya dapat dilunasi ketika sudah di lapangan.
- e. Admin operator mencatat pembayaran tersebut dalam bentuk buku atau papan tulis.

2. Flowchart

Alur data proses pemesanan lapangan digambarkan dengan *flowchart* seperti berikut ini :

Tabel 4. Flowchart sistem yang berjalan



(Sumber : Penulis, 2021)

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis pada Giga Futsal Arena Metro terdapat beberapa kendala yang terjadi sebagai berikut :

- a. sistem pemesanan lapangan futsal masih menggunakan cara manual yaitu pengguna harus mendatangi langsung tempat penyewaan lapangan futsal atau menghubungi lewat telepon untuk melakukan pengecekan terhadap lapangan yang tersedia, hal ini menjadi kurang efisien dalam hal waktu, tenaga, dan biaya.
- b. Sistem pembayaran lapangan futsal yang terkadang sering terjadi kesalahan dalam proses pembayaran, dimana rentan terjadinya keterlambatan pengiriman bukti pembayaran atau admin yang tidak langsung membaca pesan bukti pembayaran. Sehingga bisa terjadi kesalahan pemesanan lapangan yang waktu dan tempat nya bersamaan antar pelanggan.
- c. Sistem jadwal lapangan futsal yang belum transparan sehingga membuat pengguna sulit melihat jadwal lapangan, kemudian menunggu admin operator memeriksa buku atau papan tulis pemesanan yang berisi data pengguna dan jadwal lapangan yang tersedia.

4. Kebutuhan Sistem

Berdasarkan analisis kendala sistem yang berjalan, maka gambaran kebutuhan bagi sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut:

- a. Dibutuhkannya pengembangan pemesanan, menggunakan aplikasi yang dapat melakukan pemesanan (*booking*) lapangan futsal agar dapat memudahkan pengguna
- b. Dibutuhkannya pengembangan berupa aplikasi dimana admin dapat mengamati secara langsung terkait pengiriman bukti pembayaran secara akurat dan aktual, dan sistem batas waktu pembayaran secara otomatis. Sehingga tidak ada terjadinya kesalahan fahaman dalam pembayaran.

- c. Dibutuhkannya pengembangan jadwal pemesanan, menggunakan aplikasi yang dapat memudahkan pengguna melihat jadwal lapangan secara transparan.

5. Analisis Dokumen

Berdasarkan *flowchart* sistem yang berjalan, terdapat beberapa dokumen yang digunakan dalam sistem, diantaranya:

- a. Data Pemesanan

Tabel 5. Data Pemesanan

Fungsi	Menghimpun data pemesanan lapangan futsal yang dilakukan oleh admin operator
Sumber	Admin
Rangkap	1(satu)
Isi	Nama pemesan, nama team, jenis lapangan, tanggal, jam pemakaian, dan durasi pemakaian

(Penulis, 2021)

- b. Laporan Rekapitulasi Pemesanan Lapangan

Tabel 6. Laporan Rekapitulasi Pemesanan Lapangan

Fungsi	Membuat laporan rekapitulasi pemakaian lapangan perbulan untuk diberikan ke manager lapangan
Sumber	Admin
Rangkap	1(satu)
Isi	Nama pemesan, nama team, jenis lapangan, tanggal, jam pemakaian, dan durasi pemakaian

(Penulis, 2021)