

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

#### **A. Sejarah Singkat**

SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan, merupakan sekolah menengah kejuruan pertama bernuansa islami yang didirikan di Kabupaten Lampung Timur, provinsi Lampung Indonesia. Dengan surat Keputusan nomor 420/158/11.SK-01/2012 tanggal 14 Februari 2012 di Jalan Yanuris No.9. Sama dengan SMK pada umumnya di Indonesia masa pendidikan sekolah di SMK Wahid Hasyim di tempuh dalam waktu tiga tahun pelajaran, mulai dari kelas X sampai kelas XII.

Berdirinya SMK Wahid Hasyim dilatar belakangi oleh tingginya minat masyarakat yang ingin melihat anaknya melanjutkan kesekolah kejuruan dengan keahlian dalam bidang komputer, sebelumnya SMK Wahid Hasyim hanyalah sebuah yayasan pada tahun 2010 dari lembaga Pendidikan Ma'arif NU Lampung Timur yang dikepalai oleh Bapak Agus Kenedi, S.Pd., MM.Pd pada tahun 2010-2014 kemudian SMK Wahid Hasyim diangkat menjadi sekolah kejuruan pada tahun 2012. Setelah diresmikan menjadi sekolah swasta kejuruan pada tahun 2012 dan merupakan kebanggaan besar masyarakat pekalongan karena mereka memiliki satu-satunya sekolah kejuruan di Pekalongan.

Semakin hari SMK Wahid Hasyim semakin berkembang, dan menjadikan siswa-siswi yang berprestasi. Pada tahun 2016, sekolah ini menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang sebelumnya Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Pada Tahun 2018 SMK Wahid Hasyim mendapat Akreditasi B. Periode kepemimpinan SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan adalah Bapak Agus Kenedi, S.Pd., MM.Pd masa jabatan sebagai kepala sekolah pada tahun 2010 sampai 2014, dan Bapak M. Taufik, S.Pd.I masa jabatan sebagai kepala sekolah pada tahun 2014 sampai sekarang.

#### **B. Lokasi**

SMK Wahid Hasyim terletak ditengah desa Siraman , tepatnya di Jl. Yanuris No.9 Siraman, yang berbatasan dengan:

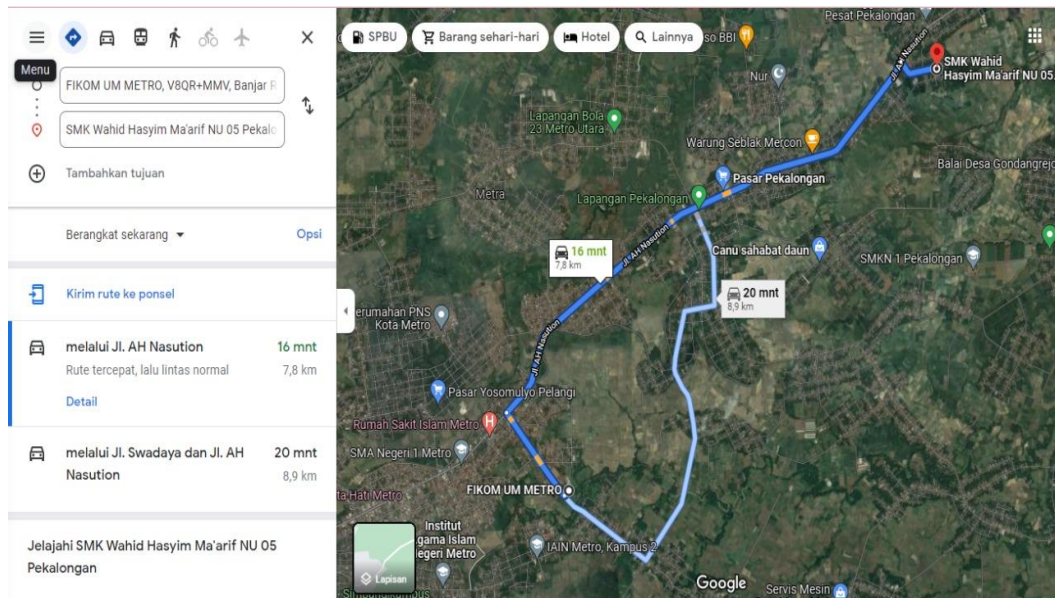
Utara : PAUD Al-Ikhlas

Barat : Berbatas dengan salah satu rumah penduduk

Timur : Jalan setapak

Selatan : Desa Tulus Rejo

SMK Wahid Hasyim berada 20 km dari pusat Pemerintah dengan kondisi sosial masyarakat di sekitar sekolah sangat Heterogen, mereka terbangun atas komunitas Petani, Buruh dan Karyawan Swasta.



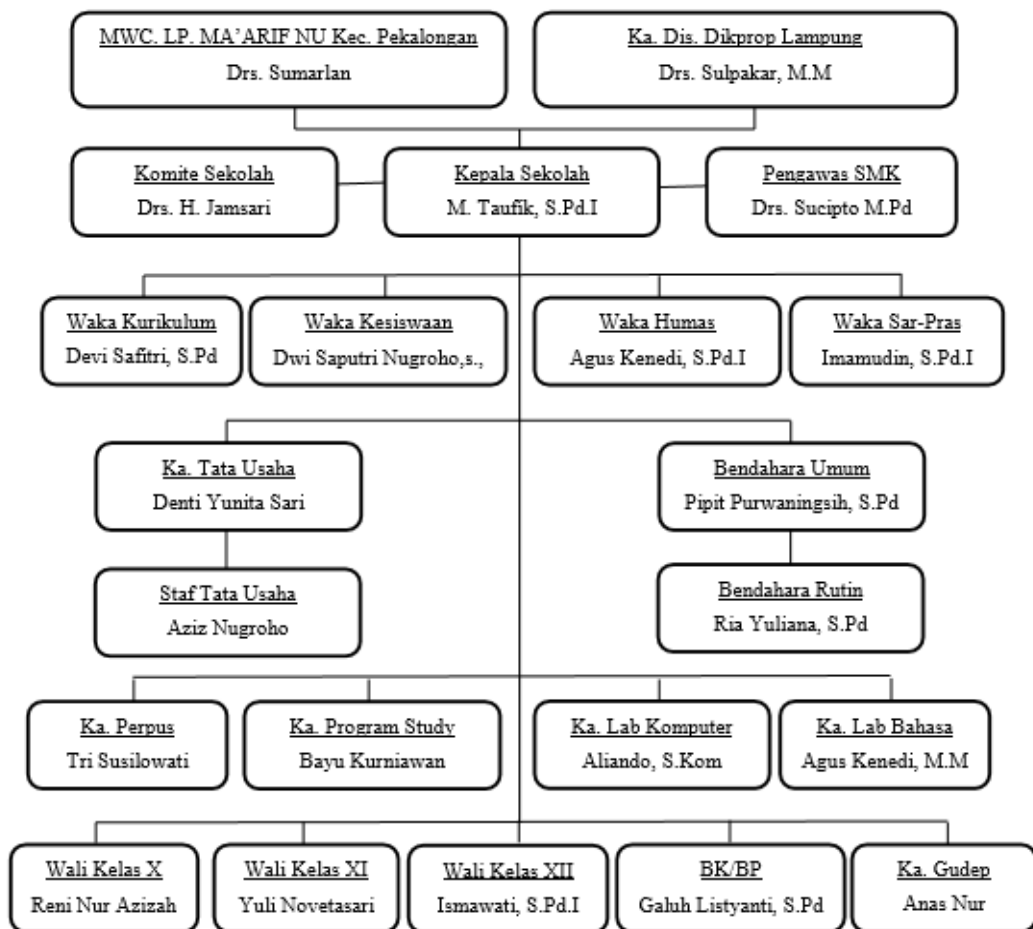
Gambar 16. Letak Lokasi dan Jarak Tempuh (Sumber: Google Maps)

### C. Struktur Organisasi

Mitrohardjono dan Rosyidin (2020: 73), Struktur organisasi adalah:

Bagian-bagian yang ada dalam sebuah organisasi yang merupakan komponen saling terkait satu sama lain dimana masing-masing komponen tersebut memiliki tugas pokok dan fungsi untuk mencapai tujuan organisasi sehingga terciptanya sistem kerja yang baik.

Struktur Organisasi SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan adalah sebagai berikut :



Gambar 17. Struktur Organisasi SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan  
(Sumber : Tata Usaha SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan)

#### D. Manajemen Organisasi

Dalam manajemen organisasi terdapat visi, misi, dan tujuan SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan maupun tugas dan wewenang dari tiap-tiap struktur organisasi.

##### a. Visi dan Misi

##### b. Visi

Menjadi SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan yang berstandar Nasional yang mampu menghasilkan tenaga kerja yang professional tingkat menengah serta mampu mengembangkan diri secara berkelanjutan.

##### c. Misi

- 1) Melaksanakan proses belajar secara professional dan wawasan mutu dengan konsep system pendidikan.
- 2) Menciptakan sekolah sebagai kebanggaan seluruh warga sekolah dan masyarakatnya dengan prestasi.

- 3) Memberikan layanan pelatihan bagi masyarakat untuk meningkatkan kemampuan masyarakat diberbagai keahlian .

### **1. Tujuan SMK SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan**

Mencetak lulusan yang berkualitas, professional, kopetensi dan berakhlak ulkarimah.

### **2. Tugas dan Wewenang Organisasi**

Dalam struktur organisasi tingkat-tingkat satuan organisasi yang didalamnya terdapat pejabat beserta tugas dan wewenangnya menurut kedudukan masing-masing. Adapun pembagian tugas dan wewenang dari tiap-tiap pengurus SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan adalah sebagai berikut :

#### **1. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah memiliki tugas, pokok dan fungsi sebagai pimpinan, administrator, dan supervisor memiliki tugas antara lain:

a. Sebagai pimpinan, kepala sekolah memiliki tugas:

- 1) Menyusun perencanaan
- 2) Mengorganisasikan kegiatan
- 3) Mengarahkan kegiatan
- 4) Melaksanakan pengawasan
- 5) Melakukan evaluasi terhadap kegiatan
- 6) Menentukan kebijaksanaan
- 7) Memimpin rapat
- 8) Mengambil keputusan
- 9) Mengatur proses belajar
- 10) Membina dan mengatur pengurus Kesiswaan

b. Kepala Sekolah sebagai Administrator

Selaku Administrator, Kepala Sekolah bertugas menyelenggarakan administrasi: Perencanaan, Pengorganisasian, Pengarahan, Pengkoordinasian, Pengawasan, Kurikulum, Kesiswaan, Kantor, Kepegawaian, Perlengkapan, Keuangan, Perpustakaan, Laboratorium, Konduite secara keseluruhan.

c. Kepala Sekolah sebagai Supervisor

Selaku Supervisor, Kepala Sekolah bertugas menyelenggarakan supervisor mengenai:

- 1) Kegiatan belajar mengajar
- 2) Bimbingan dan penyuluhan
- 3) Kegiatan Intrakurikuler

**2. Wakil Kepala Kurikulum**

Wakil kepala kurikulum mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan rapat-rapat guru
- b. Menelaah, mempelajari dan menguasai kurikulum yang sedang berlaku
- c. Menangani berbagai bentuk pelanggaran peraturan sekolah oleh guru
- d. Menegakkan terwujudnya dan terlaksananya Tata Tertib guru
- e. Memberi arahan pembuatan program-program
- f. Merencanakan dan melaksanakan ulangan harian, UTS, UAS, pembagian raport dan kenaikan kelas
- g. Menyusun jadwal pelajaran, mengevaluasi hasil belajar, melaksanakan kegiatan ulangan harian, ulangan akhir semester dan UAN
- h. Mengusahakan peningkatan mutu pelajaran
- i. Mengumpulkan dan memeriksa buku persiapan mengajar, silabus/RPP, mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan guru mata pelajaran sejenis di sekolah (MGMP), menyiapkan Legger, mengkoordinir tambahan pelajaran untuk siswa kelas, dll.
- j. Mengkoordinir kegiatan bimbingan belajar & bina prestasi.
- k. Bertanggung jawab atas kordinator kelas, perpustakaan, tim pengembang, kordinator adiwiyata dan kordinator bidang study
- l. Memberikan laporan rutin kepada kepala sekolah

**3. Wakil Kepala Kesiswaan**

- a. Merencanakan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan penerimaan siswa baru
- b. Mempersiapkan Masa sosialisasi siswa,
- c. Membina dan memantau kegiatan siswa, merencanakan dan mengadakan pembentukan wadah kreasi siswa
- d. Menyiapkan pembinaan siswa Bersama WAKA Kesiswaan menyelenggarakan PPDB

- e. Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler
- f. Mempersiapkan dan melaksanakan upacara bendera
- g. Menegakkan terwujudnya dan terlaksananya Tata Tertib Sekolah
- h. Menangani berbagai bentuk pelanggaran peraturan sekolah oleh siswa
- i. Memberi jalan keluar bagi siswa yang bermasalah
- j. Memberi penyuluhan kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar
- k. Merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan pembiasaan, memasyarakatkan hidup disiplin dan bertanggung jawab.
- l. Bertanggung jawab atas kordinator hizbulwathan, gerakan disiplin siswa, usaha kesehatan sekolah dan keputrian
- m. Memberikan laporan rutin kepada kepala sekolah.

#### **4. Wakil Kepala Humas**

Wakil kepala humas memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan dewan sekolah
- b. Membina hubungan antara sekolah dengan wali siswa
- c. Membina pengembangan antar sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha, dan lembaga sosial lainnya
- d. Membuat dan menyusun program semua kebutuhan sekolah
- e. Koordinasi dengan semua staf untuk kelancaran kegiatan sekolah
- f. Menciptakan hubungan yang kondusif diantara warga sekolah
- g. Melakukan koordinasi dengan semua staf dan bertanggung jawab untuk mewujudkan 9 K
- h. Menyusun program kegiatan bakti sosial, karya wisata, dan pameran hasil pendidikan (gebyar pendidikan)
- i. Mewakili Kepala Sekolah apabila berhalangan untuk menghadiri rapat masalah-masalah yang bersifat umum
- j. Menyusun laporan secara berkala.

#### **5. Wakil Kepala Sarpras**

- a. Tanggung jawab  
Bertanggung jawab kepada kepala sekolah atas perencanaan kebutuhan sarana prasarana.
- b. Wewenang  
Merencanakan kebutuhan saran prasarana.

c. Tugas

- 1) Menyusun program kerja
- 2) Menyusun rencana kebutuhan saran prasarana
- 3) Melaksanakan pengadaan kebutuhan sarana prasarana
- 4) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan
- 5) Menyusun laporan kegiatan.

**6. Kepala Perpustakaan**

a. Tanggung jawab

Melayani dan Mengelola perpustakaan

b. Wewenang

Menetapkan dan mengelola layanan perpustakaan

c. Tugas

- 1) Menyusun program kerja
- 2) Menyusun rencana kebutuhan bahan pustaka
- 3) Melaksanakan pengadaan bahan pustaka
- 4) Melaksanakan pelayanan perpustakaan
- 5) Menyusun laporan kepada kepala sekolah

**7. Ketua Program Study**

a. Tanggung jawab

Bertanggung jawab kepada kepala sekolah, membina, mengelola, memberdayakan dan mengembangkan bengkel

b. Wewenang

Menentukan dan menetapkan penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan Program Keahlian masing masing.

c. Tugas

1. Menyusun program kerja sesuai program kerja masing masing
2. Bersama wakil kepala kurikulum mendesain dan mengembangkan kurikulum
3. Menyusun tatip bengkel
4. Merencanakan kebutuhan bahan dan alat pembelajaran
5. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana pembelajaran
6. Bersama wakil kepala kesiswaan melaksanakan pembinaan siswa

7. Bersama wakil kepala humas merencanakan dan melaksanakan Prakerin
8. Bersama Wali Kelas melaksanakan bimbingan kelas
9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan
10. Menyusun laporan kegiatan kepada Kepala Sekolah.

## **8. Koordinator Guru Adaptif dan Normatif**

### **a. Tanggung jawab**

Bertanggung jawab kepada kepala sekolah, membina, mengelola, memberdayakan dan mengembangkan guru adaptif dan normatif.

### **b. Wewenang**

Menentukan dan menetapkan penyelenggaraan pembelajaran adaptif dan normatif.

### **c. Tugas**

- 1) Menyusun program kerja sesuai program kerja masing masing
- 2) Bersama WAKA Kurikulum menyusun jadwal pembelajaran
- 3) Merencanakan kebutuhan bahan dan alat pembelajaran
- 4) Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana pembelajaran
- 5) Merencanakan dan mengelola kegiatan praktikum
- 6) Bersama WAKA Kesiswaan melaksanakan pembinaan siswa
- 7) Bersama Wali Kelas melaksanakan bimbingan kelas
- 8) Menyusun laporan kegiatan kepada Kepala Sekolah.

## **E. Analisis Sistem yang Berjalan**

### **1. Analisis Sistem Jaringan**

- a. Kondisi awal pengguna di ruang lingkup sekolah dapat mencari koneksi wifi yang aktif
- b. Setelah terdeteksi maka pengguna di ruang lingkup sekolah dapat langsung memasukkan password *multi user* agar terkoneksi dengan jaringan wifi
- c. Akses internet di SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan belum tersedianya *filtering content* yang membuat user dengan leluasa mengakses internet secara bebas dan belum adanya optimalisasi manajemen bandwidth sehingga menyebabkan koneksi jaringan kurang optimal.

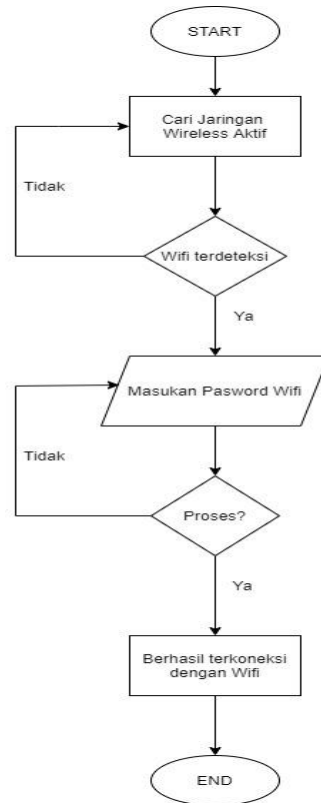


Dari analisis sistem jaringan yang ada pada SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan, peneliti akan menyelesaikan permasalahan tersebut dengan memberikkan konfigurasi pemblokiran situs yang mengandung unsur penipuan dan situs yang tidak di gunakan dalam sisitem pembelajaran pada SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan dan melakukan optimalisasi manajemen bandwidth agar koneksi internet lebih stabil dari sebelumnya.

## **2. Flowchart yang sedang berjalan pada sistem jaringan**

Flowchart merupakan bagan (*chart*) yang menunjukkan alir atau arus (*flow*) di dalam program atau prosedur sistem secara logika. Flowchart (bagan alir) merupakan gambaran dalam bentuk diagram alir dari algoritma-algoritma dalam suatu program, yang menyatakan arah alur program tersebut, berikut flowchar yang sednag berjalan di SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan.

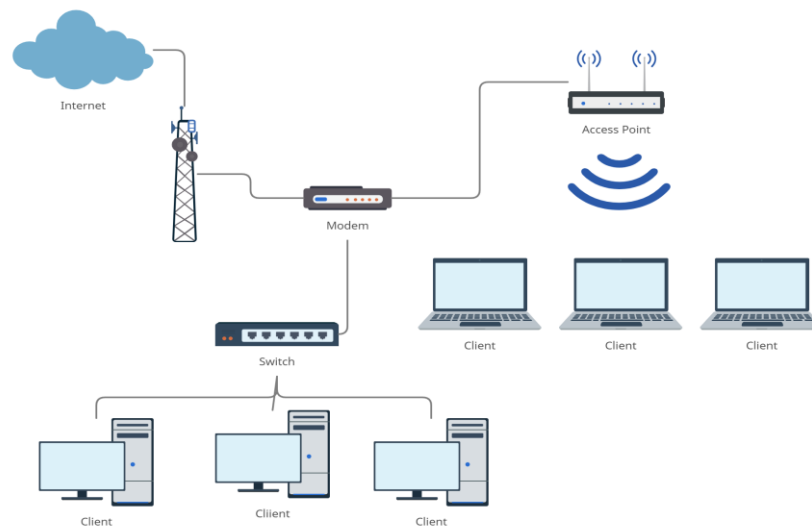
Flowchart sistem jaringan SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan dapat di lihat pada gambar 18. Pada sistem flowchart yang berjalan pelaku (pelaksana sistem) yang telibat dalam sistem hanya pengguna lingkup sekolah. Adapun proses yang berjalan pengguna mencari jaringan wifi yang aktif kemudian setelah wifi terdeteksi pengguna memasukan password *multi user* hingga berhasil terkoneksi dengan wifi.



Gambar 18. Flowchart sistem jaringan SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan (Sumber: SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan)

### 3. Topologi yang sedang berjalan

Pada SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan topologi yang digunakan adalah topologi star.



Gambar 19. Topologi jaringan SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan (Sumber : SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan)

#### 4. Kendala Sistem Yang Berjalan

Pada saat melakukan penelitian pada SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan kendala yang ada adalah belum terkonfigurasinya sistem filtering content yang mana bisa membuat user dalam mengakses internet secara bebas sehingga bisa mengganggu pada saat proses pembelajaran khususnya pada saat ujian.

#### 5. Kebutuhan Sistem

Adapun kebutuhan sistem yang telah diteliti pada SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan, sebagai berikut:

- a. Sistem memerlukan Mikrotik untuk mengkonfigurasi jaringan.
- b. Memerlukan konfigurasi Firewall router Mikrotik.
- c. Memerlukan konfigurasi filtering content

#### 6. Analisis Dokumentasi

Analisis dokumentasi digunakan untuk perancangan keamanan jaringan karena dari analisis tersebut dapat diketahui data apa saja yang ada di dokumentasi tersebut. Adapun dokumentasi yang dianalisis sebagai berikut:

- a. Laboratorium computer

SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan memiliki satu lab komputer dimana lab komputer miliki jumlah PC sebanyak 20 dengan spesifikasi CPU 2-core, RAM 2GB, GPU 32MB dan Hardisk 500GB, lab komputer SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan menggunakan Topologi jaringan Star untuk menghubungkan PC satu dengan yang lainnya.



Gambar 20. laboratorium SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan  
(Sumber : SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan)

b. Access Point

Ruang server jaringan SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan terletak di bagian ruangan guru, ruang server ini mendistribusikan jaringan internet untuk ruang lab komputer dan ruang guru, ruangan tersebut terhubung dengan server menggunakan kabel UTP.



Gambar 21. Access point (Sumber : SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan)

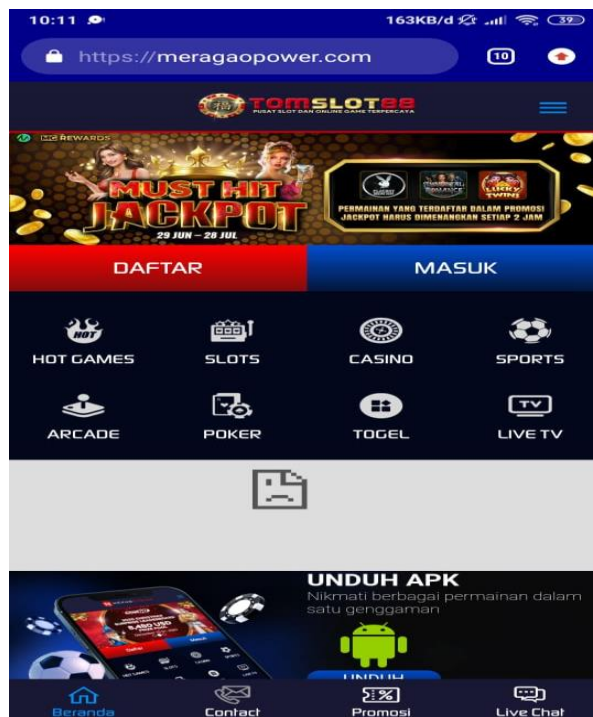
c. Kecepatan internet

SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan menggunakan ISP PT Tunas Link Indonesia dengan *bandwidth* sebesar 10 mbps untuk menunjang kebutuhan jaringan internet pada SMK Wahid Hasyim Ma'arif Nahdatul Ulama 05 Pekalongan



Gambar 22. Kecepatan Internet SMK Wahid Hasyim Ma'arif NU 05 Pekalongan (Sumber :spedeedtest )

- d. Situs website yang merugikan yang masih dapat di akses pada jaringan Meragaopower merupakan salah satu situs merugikan yang biasanya banyak di akses oleh kalangan anak muda sebagai tempat judi online.



Gambar 17. Situs website yang merugikan (Sumber :meragaopower)