

BAB III

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

SMP (Sekolah Menengah Pertama) adalah salah satu program pendidikan formal pada jenjang sekolah dasar. Pendidikan dan pembelajaran menengah atas menekankan pada penyiapan generasi untuk menjadi manusia yang mampu menghadapi masa-masa yang semakin sulit. Menurut Pasal 17 UU Sisdiknas tahun 2003, No. 20, tentang pendidikan dasar diatur bahwa pendidikan dasar terdiri dari SD (sekolah dasar)/ sederajat dan SMP (sekolah dasar pertama)/sederajat.

SMP Negeri 1 Batanghari berada pada Jl. Kapten Harun 6B Desa Banarjoyo, Kelurahan Batanghari, tepatnya 100M sebelah selatan kantor Kelurahan Batanghari. Keberadaan sekolah ini sangat bermanfaat bagi siswa yang akan melanjutkan ke perguruan tinggi.

Kepala sekolah dimulai dari tahun:

1. Tahun 1983-1990 dipimpin oleh Bapak Drs. Baharudin Harahap.
2. Tahun 1990-1997 dipimpin oleh Bapak Drs. Hasan Basri.
3. Tahun 1997-1998 dipimpin oleh Bapak Sugeng R.
4. Tahun 1998-2006 dipimpin oleh Bapak Drs. Edi Sutrisno, MM.
5. Tahun 2006-2007 dipimpin oleh Bapak Sugeng, S.Pd.
6. Tahun 2007-2009 dipimpin oleh Bapak Drs. M. Ngadenan.
7. Tahun 2009-2010 dipimpin oleh Bapak Drs. Sunardi, M. M. Pd.
8. Tahun 2011-2012 dipimpin oleh Bapak Suroso, S.Pd. M. Si.
9. Tahun 2013-2014 dipimpin oleh Bapak Drs.Hi.Budi Santoso
10. Tahun 2014-Sekarang dipimpin oleh Ibu Hj. Ngatemi, S.Pd.,MM.

Indikator kemajuan suatu negara ditentukan oleh kualitas pendidikannya. Dengan pendidikan yang berkualitas maka akan dihasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki keterampilan yang diperlukan pada masanya.

SMP Negeri 1 Batanghari merupakan lembaga pendidikan yang menggunakan silabus ke-13 dalam sistem pendidikannya, untuk membentuk perilaku ilmiah, perilaku sosial dan juga mengembangkan rasa ingin tahu siswa. Model pembelajaran kurikulum 13 meliputi:

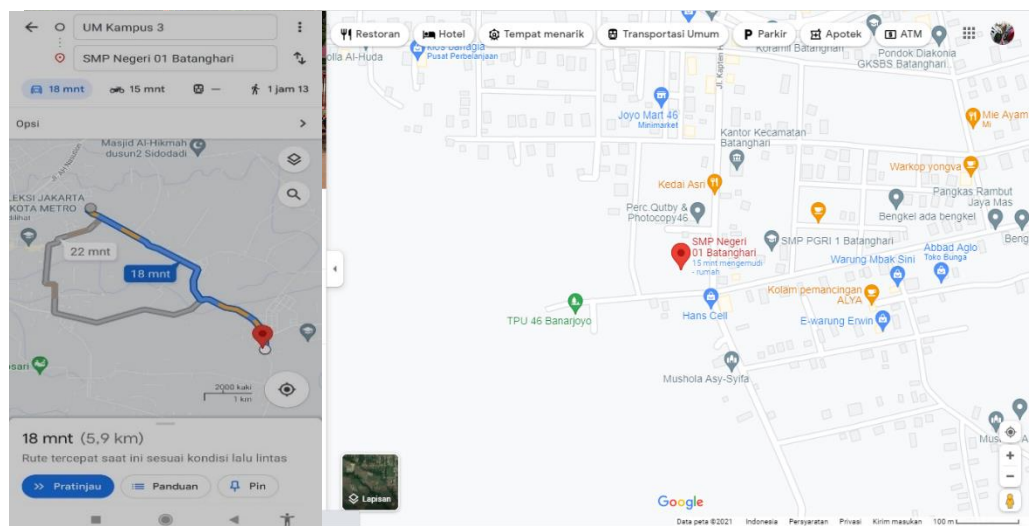
1. Model pembelajaran berbasis masalah.
2. Model pembelajaran berbasis proyek.
3. Jelajahi model pembelajaran.

B. Lokasi

SMP Negeri 1 Batanghari terletak di Jl. Kapten Harun 46B desa Banarjoyo kecamatan Batanghari, tidak jauh dari kantor kecamatan Batanghari kearah selatan.

Adapun batas-batas wilayah sekitar SMP Negeri 1 Batanghari adalah:

1. Sebelah Utara : Dekat dengan SD Negeri 1 Batanghari
2. Sebelah Selatan : Dekat dengan jalan desa
3. Sebelah Timur : Dekat dengan jalan aspal kecamatan
4. Sebelah Barat : Dekat dengan jalan desa.

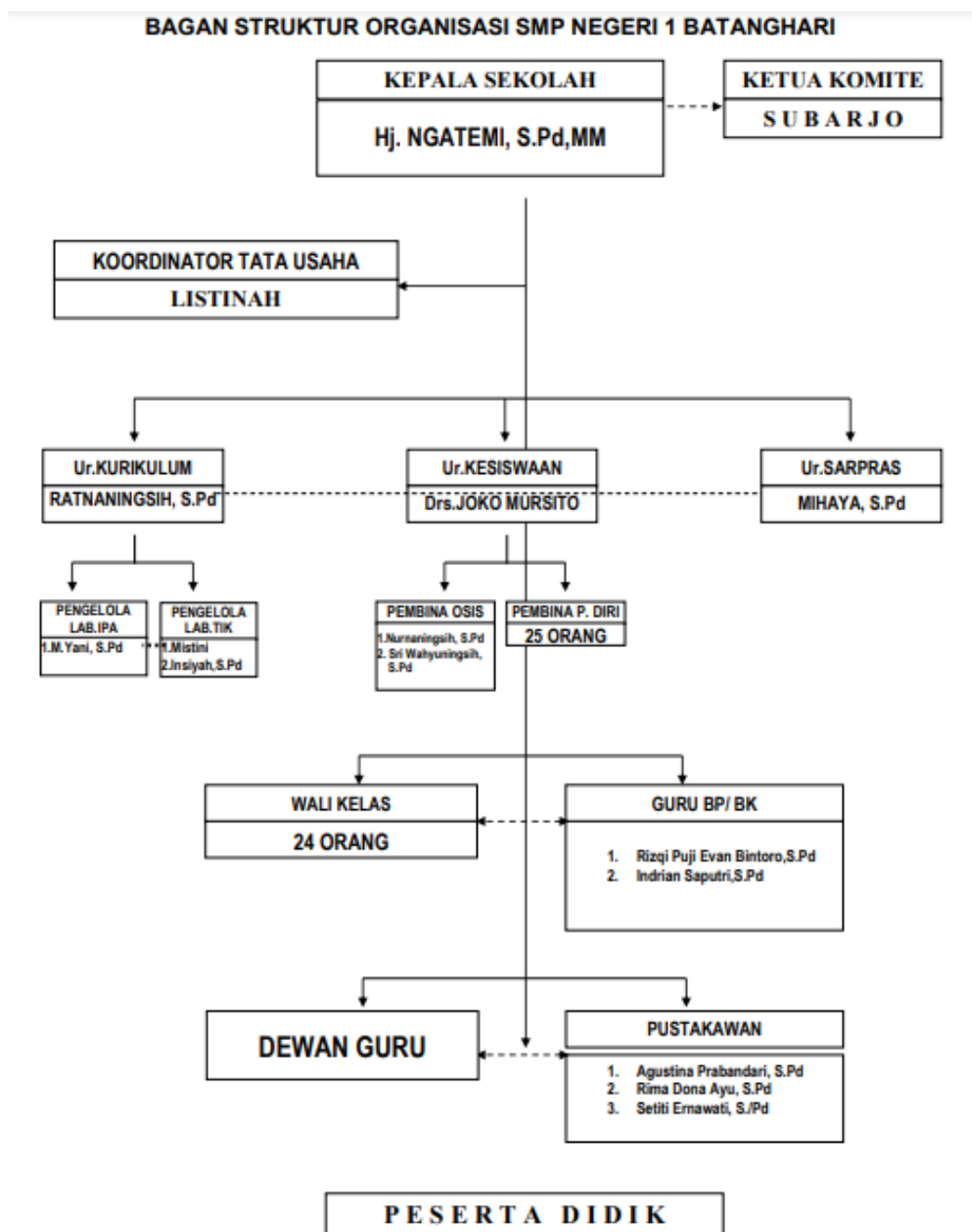


Gambar 33. Letak Geografis SMP Negeri 1 Batanghari (Sumber: Google Maps)

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu gambaran yang menyatakan keadaan dari sub bab pekerjaan masing-masing pegawai yang ada pada salah satu instansi atau perusahaan.

Adapun struktur organisasi dari SMP Negeri 1 Batanghari sebagai berikut:



Gambar 34. Struktur Organisasi (Sumber: Kepala Lab. Komputer)

D. Manajemen Organisasi

Dalam manajemen organisasi terdapat visi, misi, dan tujuan SMP Negeri 1 Batanghari maupun tugas dan wewenang dari tiap-tiap struktur organisasi.

1. Visi dan Misi SMP Negeri 1 Batanghari

a. Visi

Menjadikan SMP Negeri 1 Batanghari terdepan dalam Iptek, Olahraga dan Seni berlandaskan IMTAQ.

b. Misi

- 1) Melaksanakan pembelajaran secara terprogram dan terinci secara efektif.
- 2) Menumbuhkan rasa percaya diri dalam mengamalkan ajaran agama yang dianut.
- 3) Menumbuhkembangkan potensi siswa dalam bidang olahraga.
- 4) Menumbuhkembangkan minat dan bakat siswa dalam kreasi seni dan budaya.
- 5) Melatih siswa agar dapat membuat karya ilmiah dari berbagai bidang iptek.
- 6) Menggalang bakat dan minat siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler.
- 7) Menumbuhkembangkan kesadaran siswa tentang kesehatan.

2. Tujuan SMP Negeri 1 Batanghari

Adapun tujuan dari SMP Negeri 1 Batanghari sebagai berikut:

- a. Mendukung penuh siswa – siswi dalam mengembangkan potensi dalam bidang olahraga, minat dan bakat, serta dalam kreasi seni budaya.
- b. Melatih para siswa – siswi mengembangkan bakat melalui program ekstrakurikuler.
- c. Menjadikan sekolah sebagai tempat belajar yang nyaman.
- d. Menjadi wadah agar para siswa – siswi memiliki budi pekerti yang luhur dan santun.

3. Tugas dan Wewenang Organisasi

Di dalam lingkungan sekolah ada beberapa peranan yang menjadi penggerak sekolah dan memiliki tugas serta wewenang masing – masing untuk mencapai tujuan daripada sekolah sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

Adapun tugas kepala sekolah antara lain:

- 1) Eksekutif di sekolah.
- 2) Perencanaan dalam mengelola sekolah.
- 3) Menjadi penggerak kegiatan di sekolah.

- 4) Melakukan evaluasi dan pengontrolan dalam kegiatan yang ada di sekolah.
- 5) Mengagendakan rapat dengan para guru.
- 6) Mengelola administrasi di sekolah.
- 7) Menjadi penanggung jawab OSIS.
- 8) Memiliki hubungan dan saling bersinergi dengan masyarakat sekitar lingkungan sekolah.
- 9) Administrator.
- 10) Supervisor.
- 11) Rais.
- 12) Pencetus ide.

b. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah membantu tugas dari kepala sekolah antara lain:

- 1) Memiliki perencanaan pembuatan program kegiatan dan pelaksanaan program.
- 2) Pengorganisasian.
- 3) Pengarahan.
- 4) Ketenangan .
- 5) Pengkoordinasikan.
- 6) Pengawasan.
- 7) Penilaian.
- 8) Melakukan rekognisi dalam pengumpulan data.
- 9) Melaporkan hasil kerja.

c. Wakil Kepala Kurikulum

Wakil kepala kurikulum

- 1) Membuat kalender pendidikan dan jelaskan.
- 2) Menyepakati pembagian tugas dan jadwal guru.
- 3) Mengelola kegiatan eskul, mengatur pelaksanaannya dan juga menyesuaikan kurikulum untuk para guru mengajar di sekolah.
- 4) Menjadi pengelola pelaksanaan sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler, mengelola kriteria peningkatan program, peningkatan nilai, memiliki kriteria untuk kelulusan siswa - siswi, laporan perkembangan siswa, dan pelaksanaan transkrip dan sebaran STTB..
- 5) Mengatur peningkatan dan pelaksanaan program pendidikan.
- 6) Memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
- 7) Peraturan tentang perpindahan mahasiswa.

d. Wakil Kepala Kesiswaan

Tugas dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai berikut:

- 1) Menyediakan bimbingan konseling terhadap siswa – siswi yang memiliki permasalahan.
- 2) Mengelola serta membina dan mengawasi program kegiatan OSIS.
- 3) Penyelenggaraan program pesantren.
- 4) Konseling siswa, pengembangan dan implementasi role model sekolah.
- 5) Menyelenggarakan kuis dan prestasi olahraga.
- 6) Seleksi calon penerima beasiswa.

e. Guru

Guru memiliki tanggung jawab dalam proses belajar mengajar di sekolah dan melakukan evaluasi serta menjadi contoh dalam akhlak terhadap para siswa – siswi antara lain:

- 1) Melakukan evaluasi pembelajaran.
- 2) Melakukan ujian untuk para siswa – siswi pada akhir semester.
- 3) Menggunakan alat peraga untuk kegiatan belajar mengajar.
- 4) Mencontohkan budi pekerti luhur kepada para siswa – siswi.
- 5) Sebagai *support system* para siswa – siswi di sekolah.

f. Tata Usaha

Kepala TU memiliki tanggung jawab untuk manajemen sekolah yang baik.

Baik dalam pengelolaan ataupun penyajian antara lain:

- 1) Membuat jadwal dalam program kerja sekolah.
- 2) Mengelola keuangan sekolah dengan baik.
- 3) Mengembangkan jenjang karir pengajar.
- 4) Mempersiapkan perangkat sekolah.
- 5) Mengolah dan menyajikan data yang ada di sekolah.

g. Siswa

Adapun tugas para siswa di sekolah sebagai berikut:

- 1) Belajar: Belajar adalah pekerjaan utama siswa. Hal ini karena belajar menciptakan generasi intelektual yang lebih muda.
- 2) Mencoba mengerti akan setiap pelajaran di sekolah.
- 3) Mengerjakan segala pekerjaan rumah yang diberikan guru di sekolah.
- 4) Mengulang Kembali pelajaran saat sudah pulang dari sekolah.
- 5) Mematuhi dan tunduk terhadap peraturan di sekolah.
- 6) Berbudi pekerti luhur dan menghormati guru di sekolah.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem berjalan merupakan penguraian menurut suatu sistem berjalan kedalam bagian – bagian komponen menggunakan maksud buat mendefinisikan & mengevaluasi permasalahan, kesempatan, kendala yg terjadi menurut kebutuhan – kebutuhan yg diharapkan. Sehingga, bisa diusulkan suatu sistem perbaikan. Tahapan analisis sistem ini sangat krusial pada pengembangan sistem lantaran bila terjadi kesalahan maka akan mengakibatkan kesalahan dalam termin selanjutnya.

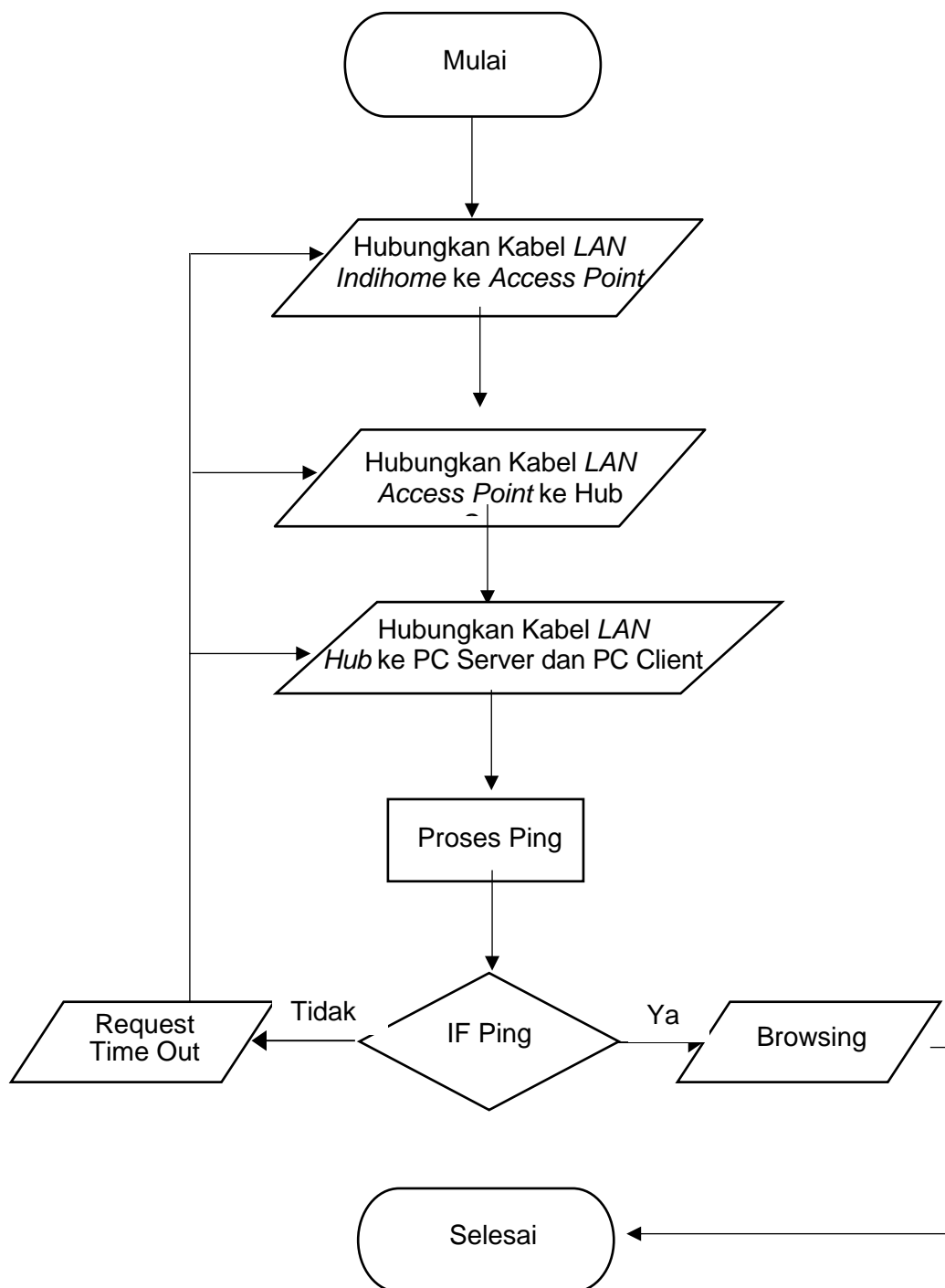
1. Analisis Sistem Jaringan

Berdasarkan observasi yang sudah dilakukan oleh peneliti, analisa sistem jaringan yang berjalan pada SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur memiliki alur:

- a. Kondisi awal jaringan ISP (*Internet Service Provider*) menggunakan Indihome.
- b. Koneksi Internet hanya pada ruangan laboratorium komputer.

2. Flowchart Aliran Sistem Yang Berjalan

Alur flowchart sistem jaringan yang sedang berjalan pada ISP SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur.



Gambar 35. Flowchart Aliran Sistem Yang Berjalan (Sumber: Penulis, 2022)

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Pada saat melakukan observasi penelitian pada SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur terdapat masalah pada jaringan yang ada antara lain:

- a. Koneksi internet yang tidak mencakup ruangan guru, staff, aula, wakil kepala sekolah dan kepala sekolah.
- b. Belum adanya sistem manajemen *bandwidth* untuk mengatur besaran kecepatan internet setiap ruangan yang mempunyai koneksi internet.
- c. Tidak adanya manajemen user agar admin dapat mengatur segala konfigurasi router.

4. Kebutuhan Sistem Jaringan

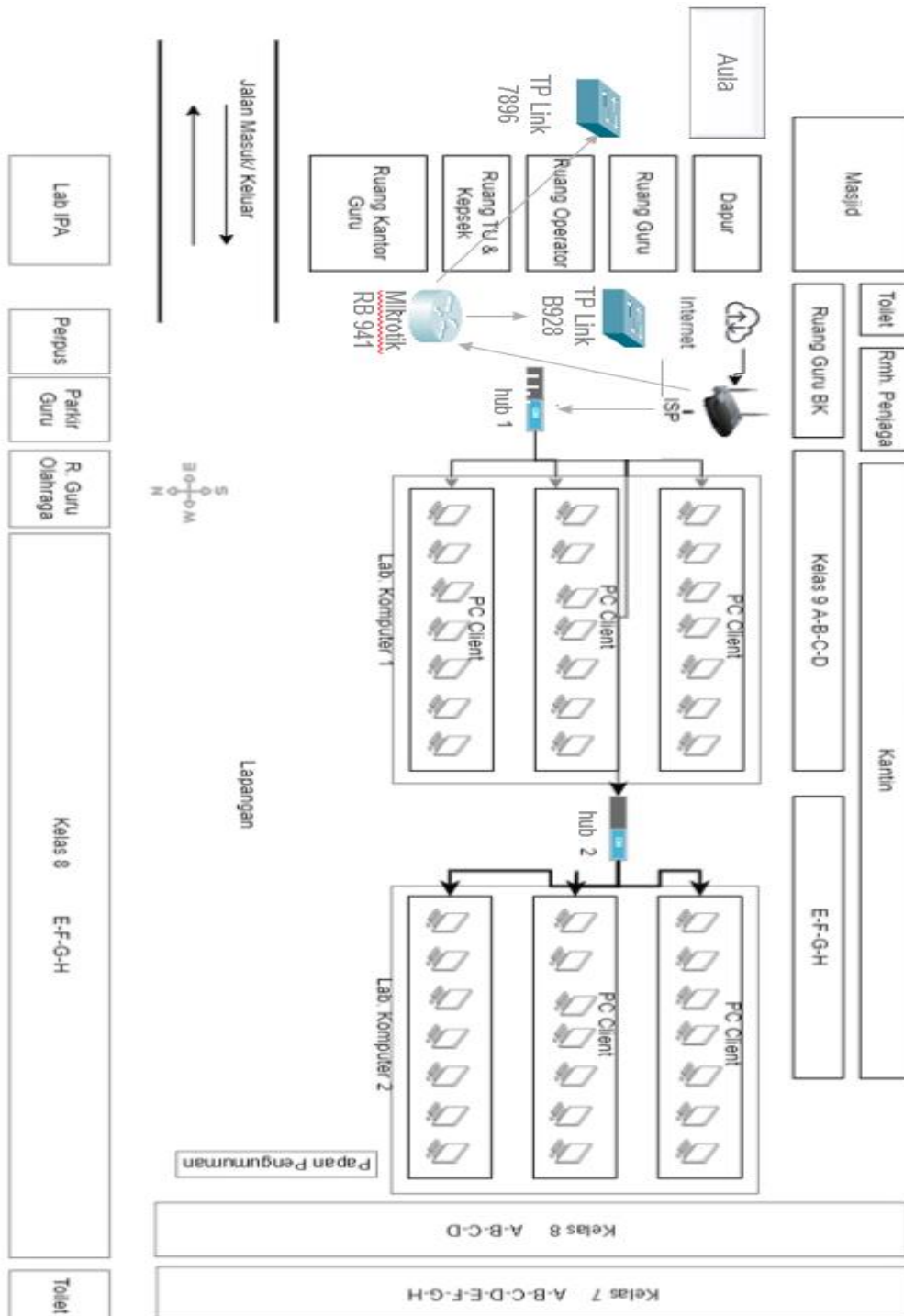
Dengan adanya kendala pada sistem yang berjalan maka dapat ditarik kesimpulan kebutuhan sistem jaringan yang diperlukan antara lain:

- a. Koneksi internet kabel dan tanpa kabel pada ruang guru, staff, aula, wakil kepala sekolah dan kepala sekolah.
- b. Bandwith yang mengatur besaran kapasitas dan kecepatan internet.
- c. Manajemen *user* untuk mengatur konfigurasi *router*.

5. Analisa Dokumen

a. Topologi Jaringan

Berikut adalah gambaran topologi *Star* pada SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur.



Gambar 36. Topologi Jaringan (Sumber: Penulis, 2022)

Gambar diatas menunjukkan topologi Star yang ada pada SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur dimana ISP (Internet Service Provider) disalurkan pada modem indihome, lalu disebar koneksinya melalui switch untuk disalurkan pada komputer yang ada pada Lab. Komputer.

b. Dokumentasi Ruang Guru Dan Staff

Ruang guru dan staff adalah tempat dimana para guru melakukan aktivitas sebelum atau sesudah mengajar dikelas dan ruangan dimana staff melakukan tugas untuk melakukan penginputan dokumen – dokumen sekolah.



Gambar 37. Ruang Guru Dan Staff (Sumber: Penulis, 2022)

c. Dokumentasi Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah adalah ruang dimana kepala sekolah melakukan aktivitas untuk mengerjakan tugas sekolah, menerima tamu ataupun beristirahat.



Gambar 38. Ruang Kepala Sekolah (Sumber: Penulis, 2022)

d. Dokumentasi Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah adalah ruang dimana wakil kepala sekolah melakukan aktivitas untuk mengerjakan tugas sekolah ataupun beristirahat.



Gambar 39. Ruang Wakil Kepala Sekolah (Sumber: Penulis, 2022)

e. Dokumentasi Ruang Server

Ruang server jaringan komputer SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur, ruang server ini mendistribusikan jaringan internet untuk ruang Lab Komputer.



Gambar 40. Ruang Server (Sumber: Penulis, 2022)

f. Dokumentasi Ruang Aula.

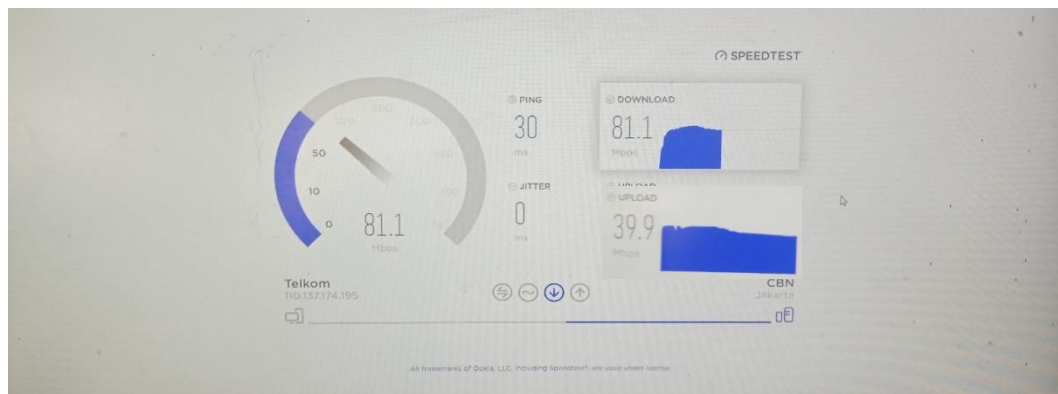
Ruang aula adalah ruang yang digunakan untuk acara sekolah seperti rapat guru, pertemuan keluarga, ataupun mengadakan acara khusus yang dihadiri warga selain sekolah.



Gambar 41. Ruang Aula (Sumber: Penulis, 2022)

g. Dokumentasi IPS (*Internet Service Provider*)

SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur menggunakan *ISP IndiHome* dengan *bandwidth* sebesar 100 mbps untuk menunjang kebutuhan jaringan internet pada SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur.



Gambar 42. Kecepatan *Internet Service Provider* (Sumber: Penulis, 2022)

h. Hardware Jaringan

Server jaringan SMP Negeri 1 Batanghari Lampung Timur menggunakan 2 alat yaitu *router*, dan *ap*.