

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP BERBASIS WEB PADA SMP IT
BAITUN NUR PUNGGUR**

SKRIPSI



OLEH

MUHAMMAD AZHAR FATHONI

18430106

**ILMU KOMPUTER
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2022**



**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP BERBASIS WEB PADA SMP IT
BAITUN NUR PUNGGIR**

SKRIPSI

**Diajukan
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana**

MUHAMMAD AZHAR FATHONI

NPM. 18430106

**ILMU KOMPUTER
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2022**

ABSTRAK

Proses pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar pada SMP IT Baitun Nur Punggur masih belum efektif, sehingga saat ini diperlukan sebuah sistem yang dapat membantu pekerjaan yang berhubungan dengan surat-menyurat. Maka diperlukan sebuah sistem informasi pengelolaan arsip. Pengarsipan surat adalah proses kegiatan membuat, mencatat, dan mengarsipkan semua jenis surat baik itu surat masuk maupun surat keluar dalam sebuah instansi. Pada saat ini, prosedur yang diterapkan pada pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada SMP IT Baitun Nur Punggur dari mulai pembuatan, penerimaan, penyimpanan, pendokumentasian surat semua dilakukan secara manual. Dengan adanya sistem informasi pengelolaan arsip surat dapat membantu mengurangi terjadinya kesulitan serta waktu yang dihabiskan untuk proses pencarian data surat serta lebih aman dan efektif, dan memperbaiki pengelolaan pengarsipan surat yang sudah ada. Sistem informasi pengelolaan arsip surat ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP Hypertext Preprocessor (PHP)* dan *MySQL* sebagai databasenya serta menggunakan *Framework Codeigniter* dan *Sublime text* sebagai text editornya. Pada penelitian ini didapatkan hasil yaitu sistem informasi yang dapat mengelola arsip surat masuk dan surat keluar yang sesuai dengan alur yang ditetapkan, dan dapat menyelesaikan masalah yang ada saat ini.

Kata Kunci: Sistem Informasi; Arsip; Website.

ABSTRACT

Managing incoming and outgoing mail at SMP IT Baitun Nur Punggur is still not effective, so a system is needed that can help work related to correspondence. So we need an archive management information system. Mail archiving is creating, recording, and archiving all types of letters, both incoming and outgoing, in an agency. Currently, the procedures applied to the management of incoming and outgoing letters at SMP IT Baitun Nur Punggur from the start of making, receiving, storing, and documenting letters are done manually. With the existence of a mail archive management information system, it can help reduce the difficulty and time spent searching for mail data and make it more secure and effective and improve the management of existing mail archives. This mail archive management information system was created using the *PHP Hypertext Preprocessor (PHP)* programming language, *MySQL* as the database, and the *Codeigniter Framework* and *Sublime text* as the text editor. In this study, the results were obtained: an information system that can manage incoming and outgoing mail archives following the established flow and solve current problems.

Keywords: Information System; Archives; Website.

RINGKASAN

Muhammad Azhar Fathoni. 2022. *Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web Pada SMP IT Baitun Nur Punggur*. Skripsi. Program Studi Ilmu Komputer. Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Muhammadiyah Metro. Pembimbing (1) Dani Anggoro, S.Kom., M.Kom. (2) Arif Hidayat, S.T., M.Kom.

Kata Kunci: Sistem Informasi; Arsip; Website.

Sistem yang telah dibangun oleh penulis adalah sebuah sistem informasi yang berbasis website pada SMP IT Baitun Nur Punggur dimana dalam pembuatan dan penyimpanan surat masih dilakukan secara manual. Penyimpanan atau pendokumentasian surat masih dilakukan dengan cara penulisan dalam buku agenda dan penyimpanan surat masih belum rapi karena hanya disimpan dalam map ordner/ map untuk menyimpan surat, dikhawatirkan surat bisa rusak. Sistem informasi pengelolaan arsip berbasis web dirancang untuk memudahkan tata usaha dalam pengolahan data surat masuk, surat keluar, dan rekapitulasi data.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi sebagai media pengelolaan arsip surat masuk dan keluar pada SMP IT Baitun Nur Punggur.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif, jenis penelitian kuantitatif itu sendiri adalah metode yang menitikberatkan pada pengamatan secara rinci.

Berdasarkan observasi yang dilakukan di SMP IT Baitun Nur Punggur, cara yang diterapkan pada pengarsipan surat dimulai dari proses pembuatan, penerimaan hingga penyimpanan surat masih dilakukan secara manual. Penyimpanan atau pendokumentasian surat masuk dan surat keluar masih dilakukan dengan cara penulisan dalam agenda dan penyimpanan surat masih belum rapi karena hanya disimpan dalam map ordner/ map untuk menyimpan surat, dikhawatirkan surat bisa rusak. Selain itu pada pencarian surat terdahulu memerlukan waktu lama karena harus membuka data lama terlebih dahulu dan mencari satu per satu. Maka dibutuhkan sebuah sistem yang mampu menyimpan surat dengan aman, memudahkan pengelolaan pengarsipan, memudahkan pencarian surat dan memudahkan dalam rekapitulasi surat. Oleh karena itu, penulis melakukan penelitian ini guna mempermudah dalam pengelolaan arsip.

PERSETUJUAN

Skripsi oleh **MUHAMMAD AZHAR FATHONI** ini,
Telah diperbaiki dan disetujui untuk diuji

Metro, 08 Agustus 2022

Pembimbing I



Dani Anggoro, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0307078801

Pembimbing II



Arif Hidayat, S.T., M.Kom.
NIDN. 0229048901

Ketua Program Studi



Mustika, S.T., M.Kom.
NIDN. 0204038302

PENGESAHAN

Skripsi oleh **MUHAMMAD AZHAR FATHONI** ini,
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada tanggal 09 Agustus 2022

Tim Penguji



_____, Penguji I
Dani Anggoro, S.Kom., M.Kom.



_____, Penguji II
Arif Hidayat, S.T., M.Kom.




_____, Ketua Penguji
Pujiyanto, S.Kom., M.Kom.

Mengetahui
Fakultas Ilmu Komputer

Dekan,




Sudarmaji, S.Kom., M.M.Kom.
NIDN. 0201067402

MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا . إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

"Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan."

(Q.S. Al-Insyirah: 5-6)

"I Have No Limitations."

(Thomas Shelby)

"Masa depanmu tergantung apa yang kamu lakukan hari ini"

(Muhammad Azhar Fathoni)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga memberikanku kekuatan, membekaliku dengan ilmu serta memperkenalkanku dengan cinta. Atas karunia serta kemudahan yang Engkau berikan akhirnya skripsi yang sederhana ini dapat terselesaikan. Shalawat dan salam selalu tercurah keharibaan Rasulullah Muhammad SAW.

Kupersembahkan karya sederhana ini kepada orang yang sangat kukasihi dan kusayangi.

1. Sebagai tanda bakti, hormat dan rasa terima kasih yang tiada terhingga kupersembahkan karya kecil ini kepada Ibu (Siti Murdaningsih) dan Ayah (Miswanto) yang telah memberikan kasih sayang, dukungan, ridho, dan cinta kasih yang tiada terhingga yang tiada mungkin dapat kubalas hanya dengan selembar kertas yang bertuliskan kata persembahan. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat Ibu dan Ayah bahagia karena kusadar, selama ini belum bisa berbuat lebih. Untuk Ibu dan ayah yang selalu membuatku termotivasi dan selalu menyirami kasih sayang, selalu mendoakanku, selalu menasehatiku serta selalu meridhoiku melakukan hal yang lebih baik, Terima kasih Ibu... Terima kasih Ayah...
2. Merampungkan skripsi jelas bukanlah momen mudah yang harus kujalani sebagai mahasiswa. Terima kasih, Bapak Dani Anggoro S.Kom, M.Kom dan Bapak Arif Hidayat S.T., M.Kom, karena telah rela meluangkan waktu untuk membimbingku mewujudkan semuanya.
3. Almamater Tercinta Universitas Muhammadiyah Metro
4. Terimakasih untuk diriku. Saya bangga karena mampu bertahan dan bersabar dalam menyelesaikan tugas skripsi walaupun banyak halangan dan rintangan yang menghadang.

KATA PENGANTAR



Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “*Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web Pada SMP Baitun Nur Punggur*”. Shalawat serta Salam disampaikan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, semoga mendapatkan syafa’at-Nya di hari akhir nanti.

Perjalanan panjang telah penulis lalui dalam rangka menyelesaikan penulisan skripsi ini. Banyak hambatan yang dihadapi dalam penyusunannya, namun berkat kehendak-Nyalah sehingga penulis berhasil menyelesaikan penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati, pada kesempatan ini patutlah kiranya penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. H. Jazim Ahmad, M.Pd. Rektor Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Bapak Sudarmaji S.Kom., M.Kom. Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Metro.
3. Bapak Dani Anggoro, S.Kom., M.Kom. Selaku Pembimbing I yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama menyusun skripsi ini.
4. Bapak Arif Hidayat, S.T., M.Kom. Selaku Pembimbing II yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama menyusun skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ilmu Komputer, yang telah memberikan bimbingan dan ilmu kepada penulis menempuh pendidikan.
6. Seluruh rekan-rekan Prodi S1 Ilmu Komputer angkatan 2018 yang telah berjuang bersama selama kuliah.

Saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu. Penulis hanya dapat memohon dan berdoa atas segala bantuan, bimbingan, dukungan, semangat, masukan, dan do’a yang telah diberikan menjadi pintu datangnya Ridho dan Kasih Sayang Allah SWT di dunia dan akhirat. *Aamiin ya Rabbal alamiin.*

Peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat dijadikan referensi demi pengembangan ke arah yang lebih baik. Kebenaran datangnya dari Allah dan kesalahan datangnya dari diri penulis. Semoga Allah

SWT senantiasa melimpahkan Rahmat dan Ridho-Nya kepada kita semua.

Metro, 09 Agustus 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Muhammad Azhar Fathoni', with a stylized flourish at the end.

Muhammad Azhar Fathoni
NPM. 18430106

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Azhar Fatoni
NPM : 18430106
Fakultas : Ilmu Komputer
Program Studi : S1 Ilmu Komputer

Dengan ini saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini dengan judul “Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web Pada SMP IT Baitun Nur Punggur”. Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini benar-benar hasil karya saya bukan meniru karya tulis orang lain. Apabila dikemudian hari terdapat unsur plagiat ini, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib Universitas Muhamadiyah Metro.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya paksaan.

Metro, 09 Agustus 2022



Muhammad Azhar Fatoni
NPM. 18430106

SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO

SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (*SIMILARITY CHECK*)

Nomor: 3020/IL.3 AU/F/UPI-UK/2022

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : MUHAMMAD AZHAR FATHONI
NPM : 18430106
Jenis Dokumen : SKRIPSI

JUDUL:

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP BERBASIS WEB
PADA SMP IT BAITUN NUR PUNGGUR

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi *Tumitin*. Dokumen telah diperiksa dan dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 30 Agustus 2022
Kepala Unit,



Dr. Arif Rahman Aththibby, M.Pd.Si.
NIDN. 0203128801

Alamat

Jl. Ki Hajar Dewantara No.116
Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro,
Lampung, Indonesia

Website: www.upi.ummetro.ac.id
E-mail: upi@ummetro.ac.id

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR LOGO.....	ii
LEBAR JUDUL	iii
ABSTRAK.....	iv
RINGKASAN	v
PERSETUJUAN	vi
PENGESAHAN.....	vii
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	xii
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (<i>SIMILARITY CHECK</i>).....	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan Penelitian	3
E. Kegunaan Penelitian.....	3
F. Metodologi Penelitian.....	3
G. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II. KAJIAN LITERATUR.....	7
A. Pengertian Sistem.....	7
B. Pengertian Informasi.....	7
C. Kualitas informasi	8
D. Pengertian Sistem Informasi	8
E. Pengertian Arsip	9
F. Pengertian Surat.....	10
G. Pengertian <i>Website</i>	11
H. Bahasa Pemrograman	11

I. <i>Database</i>	13
J. <i>MySQL</i>	13
K. <i>Aplikasi Pendukung</i>	14
L. <i>PHP MyAdmin</i>	16
M. <i>Metode Waterfall</i>	16
N. <i>Flowchart</i>	18
O. <i>Data Flow Diagram</i>	20
P. <i>Entity Relationship Diagram</i>	21
Q. <i>Blackbox Testing</i>	22
BAB III. GAMBARAN ORGANISASI	23
A. <i>Sejarah Singkat Berdirinya SMP Baitun Nur Punggur</i>	23
B. <i>Lokasi SMP Baitun Nur Punggur</i>	24
C. <i>Struktur Organisasi</i>	25
D. <i>Manajemen Organisasi</i>	26
E. <i>Analisis Sistem yang Berjalan</i>	30
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	38
A. <i>Hasil Penelitian</i>	33
B. <i>Analisis dan Pembahasan</i>	74
BAB V. PENUTUP	78
A. <i>Kesimpulan</i>	78
B. <i>Saran</i>	78
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN	83
BIODATA PENULIS	116

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Simbol <i>Flowchart</i>	18
2. Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	20
3. Simbol <i>Entity Relation Diagram (ERD)</i>	21
4. Daftar Nama Kepala SMP IT Baitun Nur Pungggur	24
5. Surat Masuk	33
6. Surat Keluar.....	34
7. Buku Agenda Surat Masuk	34
8. Buku Agenda Surat Keluar.....	35
9. Kebutuhan dan Kegunaan <i>Hardware</i>	37
10. Kebutuhan dan Kegunaan <i>Software</i>	38
11. Tabel Bagian.....	45
12. Tabel Lampiran.....	45
13. Tabel Surat Keluar	46
14. Tabel Surat Masuk.....	47
15. Tabel <i>User</i>	48
16. Pengujian Halaman <i>Login User</i>	69
17. Pengujian Menu <i>User</i>	69
18. Pengujian Ubah Kata Sandi.....	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo <i>PHP</i>	12
2. Logo <i>HTML</i>	12
3. Logo <i>CSS</i>	13
4. Logo <i>XAMPP</i>	14
5. Logo <i>Sublime Text</i>	15
6. Logo <i>Codeigniter</i>	15
7. <i>PHP Myadmin</i>	16
8. Tahapan Metode <i>Waterfall</i>	17
9. Denah Lokasi.....	24
10. Struktur Organisasi	25
11. <i>Flowchart</i> Surat Masuk	31
12. <i>Flowchar</i> Surat Keluar	32
13. <i>Flowchart</i> Surat Masuk Yang Diusulkan.....	40
14. <i>Flowchart</i> Surat Keluar Yang Diusulkan.....	41
15. Diagram <i>Konteks</i>	42
16. <i>Data Flow Diagram</i>	43
17. <i>Entity Relationship Diagram</i>	44
18. <i>Relasi</i> Tabel.....	49
19. Rancangan Halaman <i>Login</i>	50
20. Rancangan Halaman <i>Home</i>	50
21. Rancangan Halaman Data <i>GTK</i>	51
22. Rancangan Halaman Tambah Data Guru	51
23. Rancangan Halaman Surat Masuk	52
24. Rancangan Halaman Tambah Surat Masuk	52
25. Rancangan Halaman Tambah Surat Keluar.....	53
26. Rancangan Halaman Tambah Surat Keluar.....	53
27. Rancangan Halaman Mencari Laporan Surat Masuk	54
28. Rancangan Halaman Laporan Surat Masuk	54
29. Rancangan Halaman Cetak Laporan Surat Masuk	55
30. Rancangan Halaman Laporan Surat Keluar.....	56
31. Rancangan Halaman Laporan Surat Keluar.....	56
32. Rancangan Halaman Cetak Laporan Surat Keluar	57

33. Rancangan Halaman <i>Profile</i>	58
34. Tampilan <i>Login</i>	58
35. Tampilan <i>Home</i>	59
36. Tampilan Data GTK	59
37. Tampilan Tambah Data Tenaga Kependidikan	60
38. Tampilan Surat Masuk	60
39. Tampilan Detail Surat Masuk	61
40. Tampilan Edit Surat Masuk	61
41. Tampilan Tambah Surat Masuk	62
42. Tampilan Data Surat Keluar	62
43. Tampilan Detai Surat Keluar	63
44. Tampilan Edit Surat Keluar	63
45. Tampilan Tambah Surat Keluar	64
46. Tampilan Mencari Laporan Surat Masuk.....	64
47. Tampilan Laporan Surat Masuk	65
48. Tampilan Cetak Lapran Surat Masuk.....	65
49. Tampilan Mencari Laporan Surat Keluar.....	66
50. Tampilan Laporan Surat Keluar	66
51. Tampilan Cetak Surat Keluar	67
52. Tampilan <i>Profile</i>	67
53. Tampilan <i>Logout</i>	68
54. Dokumentasi Pelaksanaan <i>Beta Testing</i>	72
55. Dokumentasi Pelaksanaan <i>Beta Testing</i>	72
56. Hasil Pengujian <i>Beta Testing</i>	73
57. Tampilan Laporan Surat Masuk	74
58. Tampilan Laporan Surat Keluar	75
59. Tampilan Mencari Surat Dengan Cepat	75
60. Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk	76
61. Tampilan Cetak Laporan Surat Keluar	76

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Tabel Wawancara.....	83
2. Dokumentasi Wawancara	84
3. Dokumen Surat Masuk	85
4. Dokumen Surat Keluar	88
5. Buku Agenda Surat Keluar.....	87
6. Buku Agenda Surat Masuk.....	89
7. <i>Form</i> Pengajuan Judul.....	91
9. Surat Izin Penelitian	92
11. Kartu Bimbingan Skripsi.....	93
10. Form Perbaikan Seminar Proposal	96
11. Kartu Bimbingan Skripsi.....	99
12. <i>Form</i> Uji Kelayakan	101
13. <i>SK</i> Ujian Skripsi	104
14. Berita Acara Ujian Skripsi	105
15. Penilaian Sidang Skripsi	106
16. Rekap Nilai Sidang Skripsi.....	109
17. Lembar Perbaikan Sidang Skripsi	110
18. Transkrip Nilai	113
19. Surat Keterangan Uji Kesamaan.....	114
20. Form Rekomendasi Cetak	115
21. Code QR Program	116
20. Biodata Penulis.....	117