

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer. Penggunaan komputer yang umum adalah penggunaan komputer di suatu perusahaan. Fungsi dari penggunaan komputer pada suatu perusahaan pada umumnya adalah sebagai alat bantu pengolahan data, arsip, dan lain lain.

Pertimbangan suatu instansi dalam penggunaan komputer diantaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. cara-cara manual mungkin masih saja dapat dipergunakan bila data yang diolah masih sedikit, tetapi bagaimana kalau data yang diolah jumlahnya sudah ratusan, atau bahkan ribuan, tentu saja sumber daya manusia yang mengolahnya akan merasakan kejenuhan dan bisa mengakibatkan informasi yang dihasilkan mungkin menjadi tidak akurat lagi. Selain itu, keterlambatan informasi yang diperlukan dapat menyebabkan tertundanya pencapaian tujuan perusahaan dan akhirnya akan mengganggu perkembangan suatu Instansi.

Arsip sebagai salah satu sumber informasi tidak pernah lepas dari kegiatan manajemen dan berperan penting dalam suatu instansi. Pengarsipan merupakan suatu proses kegiatan atau proses pengaturan mulai dari penerimaan, pencatatan, penyimpanan dengan menggunakan sistem tertentu, menemukan kembali dengan cepat dan tepat, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan dan pemusnahan arsip. Sedangkan pengertian arsip menurut Rick dalam Sambas Ali Muhidin (2016: 2) menyebutkan bahwa "arsip adalah suatu informasi yang terekam dalam bentuk media dan bentuk apapun, yang dibuat dan diterima oleh organisasi dalam rangka operasional organisasi".

Arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai format dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, dibuat dan disetujui oleh lembaga nasional, pemerintah daerah, lembaga

pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat dan individu untuk pelaksanaan sosial. Tujuan, Kehidupan Nasional dan Internasional, Negara (UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan), Allah berfirman dalam Ar- Rahman ayat 33 :

أَوَلَمْ يَرَ الَّذِينَ كَفَرُوا أَنَّ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضَ كَانَتَا رَتْقًا فَفَتَقْنَاهُمَا وَجَعَلْنَا مِنَ الْمَاءِ كُلَّ شَيْءٍ حَيٍّ أَفَلَا يُؤْمِنُونَ

Artinya : *“Dan apakah orang-orang yang kafir tidak mengetahui bahwasanya langit dan bumi itu keduanya dahulu adalah suatu yang padu, kemudian Kami pisahkan antara keduanya. Dan dari air Kami jadikan segala sesuatu yang hidup. Maka mengapakah mereka tiada juga beriman?”* (QS. Al-Anbiya' ayat 30).

Berdasarkan observasi yang dilakukan di SMP IT Baitun Nur Punggur, cara yang diterapkan pada pengarsipan surat dimulai dari proses pembuatan, penerimaan hingga penyimpanan surat masih dilakukan secara manual. Penyimpanan atau pendokumentasian surat masuk dan surat keluar masih dilakukan dengan cara penulisan dalam agenda dan penyimpanan surat masih belum rapi karena hanya disimpan dalam map ordner/ map untuk menyimpan surat, di khawatirkan surat bisa rusak. Selain itu pada pencarian surat terdahulu memerlukan waktu lama karena harus membuka data lama terlebih dahulu dan mencari satu per satu.

Dengan menggunakan teknologi berbasis web, dimungkinkan untuk menyimpan arsip surat masuk dan surat keluar akan lebih rapi dan terstruktur dan juga bisa dengan mudah untuk mencari surat terdahulu, dantahan lama meskipun sudah bertahun-tahun. Penyimpanan arsip dalam bentuk file atau salinan lunak untuk kemudahan pengambilan dan tidak rusak seiring waktu.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian tentang “Sistem Informasi Pengelolaan Arsip pada SMP IT Baitun Nur Punggur”.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi permasalahan di atas, yang menjadi permasalahan pada penelitian ini adalah:

Bagaimana cara merancang dan membuat sistem informasi pengelolaan arsip pada SMP Baitun Nur Punggur agar tersusun rapi dan terstruktur dan juga mempermudah dalam pencarian, penyimpanan dan rekapitulasi data.

C. Pembatasan Masalah

Adapun yang menjadi batasan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem Informasi yang dibuat adalah berbasis *web*
2. Sistem Informasi dibuat untuk staf tata usaha SMP IT Baitun Nur Punggur
3. Dalam pembuatan Sistem Informasi menggunakan Bahasa pemrograman *PHP* dan database yang digunakan *MySQL Framework Codeigniter* sebagai basis pembuatan *website*, *Sublime Text* sebagai *text editor*.
4. Sistem informasi ini hanya dapat di akses oleh admin, petugas dan kepala sekolah.
5. Sistem ini dibuat hanya untuk mengelola surat masuk, surat keluar, laporan surat masuk, surat keluar dan tidak ada relasi antar surat.

D. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi sebagai media pengelolaan arsip surat masuk dan keluar pada SMP IT Baitun Nur Punggur.

E. Kegunaan Penelitian

Pada penelitian ini diharapkan dapat berguna dan bermanfaat bagi pihak :

1. SMP IT Baitun Nur Punggur
Sistem Informasi yang dibuat diharapkan dapat berguna dan bermanfaat untuk SMP IT Baitun Nur Punggur untuk mempermudah pengelolaan arsip
2. Program Studi Ilmu Komputer
Diharapkan penelitian ini dapat menjadi referensi bagi mahasiswa yang melakukan penelitian sejenis yang relevan.
3. Penulis
Meningkatkan ilmu pengetahuan dan menambah wawasan penulis khususnya dalam pemrograman web.

F. Metodologi Penelitian

Metode penelitian yang digunakan pada pengembangan penelitian ini yaitu metode air terjun (*waterfall*).“Metode *waterfall* adalah metode yang menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisa, desain, pengkodean, pengujian dan pendukung (*support*)” Rosa dan Shalahuddin (2013: 28).

Metode ini digunakan karena proses pengembangan model dilakukan secara bertahap untuk meminimalkan kemungkinan kesalahan. Tahapan dari metode waterfall adalah:

a. Analisis

Analisis merupakan kegiatan yang diawali dengan proses awal mempelajari dan mengevaluasi beberapa bentuk masalah yang ada.

b. Desain

Desain adalah kegiatan mengungkapkan, merencanakan, membentuk, atau mengatur beberapa elemen diskrit dalam suatu sistem menjadi sesuatu yang bersatu dan fungsional.

c. Pengkodean

Pengkodean adalah upaya untuk mengimplementasikan desain dalam perangkat lunak.

d. Pengujian

Pengujian adalah upaya untuk menyelidiki lebih lanjut perangkat lunak yang sedang dibangun untuk memperoleh informasi tentang kualitas perangkat lunak yang diuji.

e. Pendukung

Pendukung adalah kegiatan yang dilakukan dalam pemeliharaan dan modifikasi atau pengembangan lebih lanjut dari perangkat lunak yang dihasilkan, yang tidak dikenali selama fase pengujian.

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif, jenis penelitian kuantitatif itu sendiri adalah metode yang menitikberatkan pada pengamatan secara rinci.

Sugiyono (2013:2) menarik kesimpulan sebagai berikut:

Metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Dalam penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif karena data dari penelitiannya merupakan hasil yang dikumpulkan dari data yang ditemukan di lapangan.

2. Teknik Pengumpulan Data

Tata cara pengumpulan data sebagai bahan penelitian adalah sebagai berikut :

a. Interview (Wawancara)

Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi lengkap dan diadakan sesi tanya jawab dengan pihak tata usaha dan kepala sekolah mengenai segala hal yang berkaitan dengan pengarsipan surat di SMP IT Baitun Nur Punggur.

b. Observasi (Pengamatan)

Observasi dilakukan secara langsung pada kegiatan yang berkaitan dengan masalah yang direkam. Pengamatan ini segera dicatat dan setiap kesalahan atau proses dari pengarsipan surat di SMP IT Baitun Nur Punggur dapat diidentifikasi dari kegiatan pengamatan serta kekurangan pada sistem yang sedang berjalan.

c. Studi Pustaka

Studi pustaka adalah teknik pengumpulan data lain yang banyak digunakan oleh para peneliti. Teknik pengumpulan data studi pustaka dilakukan dengan mengumpulkan data yang relevan atau yang diperlukan untuk penelitian dari buku, artikel ilmiah, berita dan sumber terpercaya lainnya..

Informasi yang diperoleh dari studi pustaka adalah teori-teori mengenai aplikasi website, bahasa pemrograman *PHP*, *database MySQL*, definisi arsip, Profil SMP Baitun Nur Punggur, dan lain-lain.

d. Dokumentasi

Teknik pengumpulan data ini dilakukan dengan menggunakan dokumen sebagai salah satu sumber data yang digunakan untuk melengkapi survei. Dokumen yang yang diperoleh antara lain foto sekolah, foto wawancara, struktur organisai SMP Baitun Nur Punggur dan lain-lain.

G. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini terdiri dari lima bab yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II KAJIAN LITERATUR

Pada Bab ini membahas mengenai teori-teori yang mendukung dalam proses penyusunan penelitian ini.

BAB III GAMBAR UMUM ORGANISASI

Dalam bab ini menjelaskan mengenai sejarah singkat mengenai SMP IT Baitun Nur Punggur, lokasi, struktur organisasi, visi dan misi, tugas dan wewenang organisasi, sistem pembelajaran yang sedang berjalan, kebutuhan sistem serta analisis dokumentasi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini memaparkan hasil penelitian dan pembahasab dari data-data yang diperoleh saat penelitian.

BAB V PENUTUP

Memjelaskan tentang kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, dan memberikan saran untuk pengembangan sistem yang lebih baik untuk kedepannya.

DAFTAR LITERATUR

DAFTAR LAMPIRAN

BIODATA PENULIS