

BAB III

GAMBARAN UMUM INSTANSI

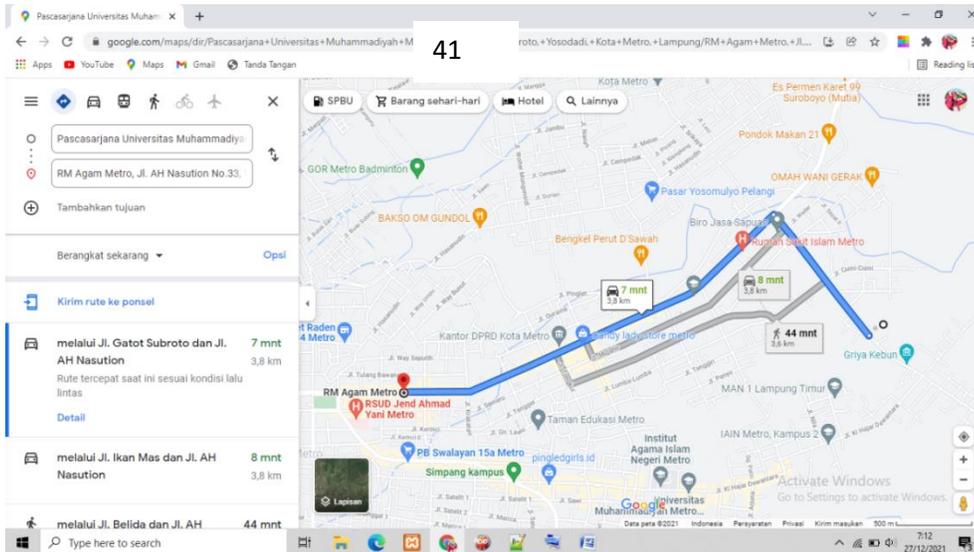
A. Sejarah Singkat Instansi

PT. Astri Duta Mandiri berdiri pada tanggal 12 Juli 1993, PT. Astri Duta Mandiri atau dikenal dengan Adeem tours telah berpengalaman dalam penanganan *traveling* bagi wisatawan domestic maupun mancanegara. Sebuah badan hukum terbatas yang didirikan sejak tahun 2010 sebagai cabang, Akta pendirian No. 120 ini menunjuk ibu Masnoni sebagai kepala Cabang yang dibuka di kota Metro, yang beralamat di Rumah Makan Aam Jl. AH Nasution no 33 Metro Lampung.

Kantor Pusat PT. Astri Duta Mandiri berada di Kabupaten Bogor Jawa Barat, Biro perjanaan haji dan umroh yang menawarkan berbagai pilihan paket dengan harga terjangkau. Biro ini juga menyediakan umrah dan haji plus sehingga akan lebih mempermudah dan mempercepat para jamaah untuk berangkat melaksanakan ibadah. Fasilitas yang didapat para jamaah sudah cukup lengkap yakni mulai dari pesawat, hotel, makan, biaya transportasi selama di tanah suci, pembimbing ibadah, dan sebagainya.

B. Lokasi

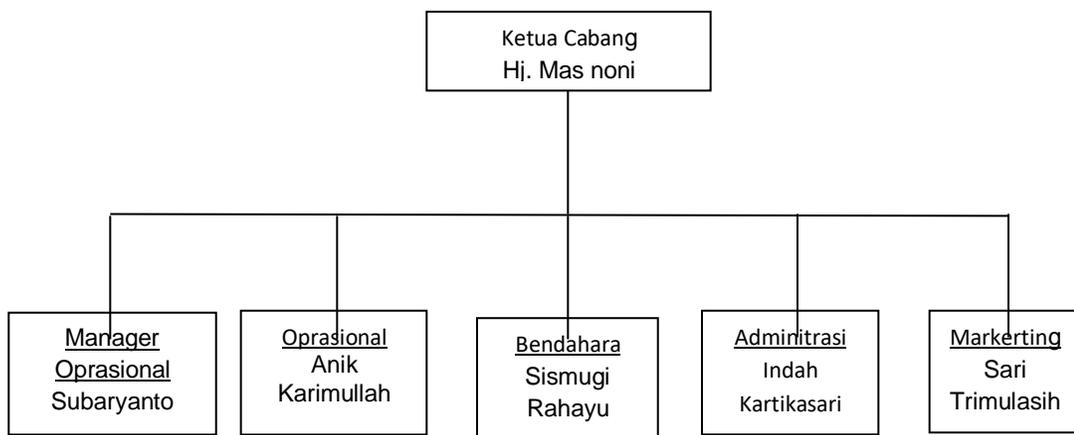
PT. Astri Duta Mandiri atau dikenal dengan Adeemtours cabang Kota Metro Beralamatkan di Jalan AH Nasution No. 33, Yosorejo Metro Lampung kode pos 34112. Kantor Adeemtours terletak ditengah-tengah kota metro, mudah dijangkau dengan kendaraan umum maupun Angkutan umum. Kantor ini berdampingan dengan Rumah Makan Agam tepatnya berada di lantai 2 dan dekat dengan Bank BNI. Adapun batas-batas wilayah kecamatan metro timur yaitu sebelah utara berbatasan dengan metro pusat, sebelah timur berbatasan dengan pekalongan lampung timur, sebelah selatan berbatasan dengan Metro Selatan, dan sebelah Barat berbatasan dengan kecamatan Metro Barat.



Gambar 9. Rute dari Fikom UM Metro ke PT. Astri Duta Mandiri
(Sumber : maps.google.com)

C. Struktur Organisasi Instansi

Struktur organisasi adalah garis tingkatan yang berisi komponen-komponen perusahaan atau instansi yang berjalan secara optimal agar perusahaan atau instansi berjalan secara efektif dan efisien. Gambar struktur organisasi Adeemtours Kecamatan Metro Timur ditampilkan seperti dibawah ini :



Gambar 10. Struktur organisasi (Sumber : PT. Astri Duta Mandiri)

D. Manajemen instansi

1. Visi dan misi

a. Visi

Terciptanya perjalanan ibadah umrah dan haji sesuai syariat islam, mandiri dan melayani dengan keikhlasan.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan perjalanan sesuai dengan tuntunan al-quran dan hadist (syariat islam).
- 2) Memberikan pelayanan dari manasik sampai jamaah pulang ketanah air dengan ikhlas, amanah dan tanggung jawab.
- 3) Menciptakan suasana kekeluargaan antara jamaah dengan karyawan atau pihak yang terkait.
- 4) Menjalin silaturahmi yang berkelanjutan dengan jamaah.
- 5) Menjaga kemabruran dan kemandirian dalam ibadah jamaah.

2. Tugas dan Wewenang Organisasi

Dalam struktur organisasi Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab dari tiap-tiap pegawai di Adeemtours Kecamatan Metro Timur adalah sebagai berikut ini:

a. Kepala Cabang

- 1) Memimpin kegiatan Marketing atau pemasaran pada Kantor cabang.
- 2) Melakukan pengawasa, Koordinasi dan Monitoring atas kegiatan Operasional.
- 3) Memantau dan melakukan Manajemen Risiko terhadap Prosedur Operasional.
- 4) Memberikan solusi dan keputusan mengenai permasalahan di Kantor cabang.

b. Manajer Operasional

- 1) Mengelola dan mengarahkan tim operasi untuk mencapai target bisnis.
- 2) Membantu untuk mengembangkan atau memperbarui prosedur operasi standar untuk semua kegiatan operasional bisnis.
- 3) Membangun hubungan yang kuat dengan menangani masalah dan keluhan pelanggan secara tepat waktu.
- 4) Memantau dan mengendalikan pengeluaran sesuai anggaran yang dialokasikan.

- 5) Memberikan penilaian karyawan, promosi, kompensasi dan pemutusan hubungan kerja berdasarkan tinjauan kinerja.
- 6) Memastikan Tim mengikuti prosedur operasi standar untuk semua fungsi operasional.

c. Operasional

- 1) Mengawasi pengelolaan pelaksanaan kegiatan perusahaan.
- 2) Melakukan koordinasi kerja harian.
- 3) Melaksanakan jadwal dan kegiatan.
- 4) Menekan biaya pengeluaran operasional seminim mungkin
- 5) Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan dengan baik.

d. Bendahara

- 1) Menerima dan menyimpan uang milik Perusahaan.
- 2) Mengeluarkan uang sesuai dengan kebutuhan dan telah disetujui oleh pimpinan.
- 3) Melakukan pengawasan dan merencanakan sumber dan penggunaan dana perusahaan baik dari jangka pendek maupun panjang secara efektif.
- 4) Membuat laporan aktivitas keuangan perusahaan kepada direktur.
- 5) Mencatat seluruh pembukuan yang berisi pengeluaran dan pemasukan keuangan perusahaan.
- 6) Mengatur dan mengorganisasikan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan keuangan.
- 7) Memimpin rapat dibagian keuangan.

e. Administrasi

- 1) Mengarsip data.
- 2) Entri data perusahaan
- 3) Membuat agenda kantor
- 4) Menerima panggilan telepon, pengetikan dokumen, surat menyurat offline ataupun online.
- 5) Menyiapkan tiket dan akomodasi untuk kegiatan kerja atau kunjungan kerja

f. Marketing

- 1) Melakukan manajemen kampanye pemasaran.
- 2) Memproduksi materi pemasaran dan promosi
- 3) Memproduksi komunikasi internal.
- 4) Berperan sebagai penghubung media.
- 5) Melakukan riset pelanggan dan pasar
- 6) Menjalin kerjasama dengan vendor dan Agensi luar.

E. Analisis Sistem Jaringan Yang Berjalan

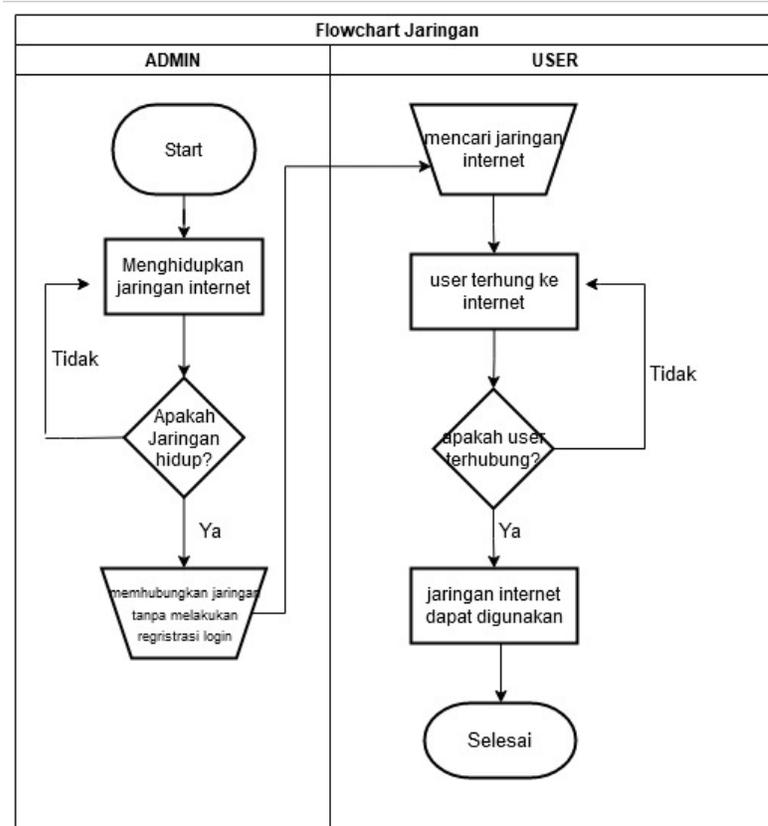
1. Analisis Sistem Jaringan

Berdasarkan penelitian yang sudah dilakukan oleh penulis, analisis system yang berjalan tentang wireless pada PT. ASTRI DUTA MANDIRI memiliki alur sebagai berikut :

- a. Admin menghidupkan jaringan wifi agar bisa digunakan
- b. *User* menyambung ke jaringan internet yang aktif tanpa melakukan login password
- c. *User* mendapatkan jaringan internet

2. Flowchart

Alur flowchart sistem jaringan yang berjalan di PT. ASTRI DUTA MANDIRI.



Gambar 11. Flowchart jaringan yang berjalan

3. Kendala Sistem Jaringan yang Berjalan

Pada saat melakukan penelitian di PT. ASTRI DUTA MANDIRI terdapat beberapa kendala system jaringan yang sedang berjalan diantaranya sebagai berikut :

- a. Sistem Belum memiliki page login untuk keamanan
- b. Sistem jaringan belum stabil atau koneksi lambat
- c. Belum adanya sistem pembagian *Bandwidth* sehingga banyak terjadi trouble ketika *user* melakukan akses internet
- d. Belum adanya sistem keamanan jaringan sehingga belum dapat membatasi penggunaan pada user

4. Kebutuhan Sistem Jaringan

Dengan adanya kendala yang berjalan pada PT. ASTRI DUTA MANDIRI , maka dibutuhkan perancangan jaringan wireless sebagai berikut :

- a. Memberikan page login terlebih dahulu sebelum mengakses jaringan wifi.

- b. Memberikan sistem jaringan yang stabil sehingga *user* dapat menggunakan jaringan dengan nyaman.
- c. Sistem yang memberikan pembagian *bandwidth* sehingga tidak terjadi troble jaringan saat digunakan.
- d. Sistem yang memberikan pembatasan pada *user*.

5. Analisis Dokumen

a. Topologi Jaringan

Berikut ini adalah gambaran topologi jaringan wireless pada PT. ASTRI DUTA MANDIRI untuk bisa terkoneksi ke jaringan wireless



Gambar 12. Topologi jaringan (Sumber : Penulis 2021)

b. Dokumentasi Ruang PT. Astri Duta Mandiri

Ruang Komputer dimana komputer memiliki jumlah 5 PC dengan spesifikasi CPU dual- core, RAM 4 GB, GPU 32MB dan Hardisk 250GB. PT. ASTRI DUTA MANDIRI menggunakan Topologi jaringan BUS untuk menghubungkan satu dengan yang lainnya.



Gambar 13. Ruang komputer PT. ASTRI DUTA MANDIRI (Sumber : Penulis 2021)

c. Dokumentasi Ruang Server

Ruang server PT. ASTRI DUTA MANDIRI mendistribusikan jaringan internet menggunakan Router TP-Link WR840N



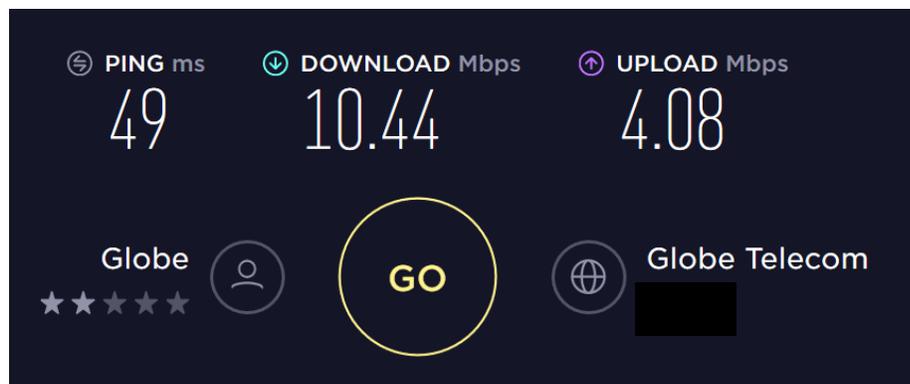
Gambar 14. Ruang server PT. ASTRI DUTA MANDIRI (Sumber : Penulis 2021)

d. Dokumentasi IPS (*Internet Service Provider*)

PT . ASTRI DUTA MANDIRI dengan *bandwidth* sebesar 10 mbps untuk menunjang kebutuhan jaringan internet



Gambar 15. IPS (*Internet Service Profider*) PT. ASTRI DUTA MANDIRI
 (Sumber: Penulis 2021)



Gambar 16. IPS (*Internet Service Profider*) PT. ASTRI DUTA MANDIRI
 (Sumber : Penulis 2021)

e. Hardware Jaringan

Server jaringan PT. ASTRI DUTA MANDIRI spesifikasi sebagai berikut,
 Router TP-Link WR840N, IPS indiHome *bandwidth* 10 mbps.