

BAB III

GAMBARAN UMUM INSTANSI

A. Sejarah Singkat Instansi

Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur merupakan salah satu Kantor yang Definitif berdasarkan Keputusan Menteri Agama No. 323/2002 tanggal 12 Juni 2002 . Dalam melaksanakan tugas-tugas dan pelayanan terhadap masyarakat, Kantor Urusan Agama Kecamatan Metro Timur sejak bulan November 2004 telah menempati gedung sendiri yang baru dibangun dalam Tahun anggaran 2004 pada tahun 2013 yang lalu juga diadakan rehab atap baja ringan.

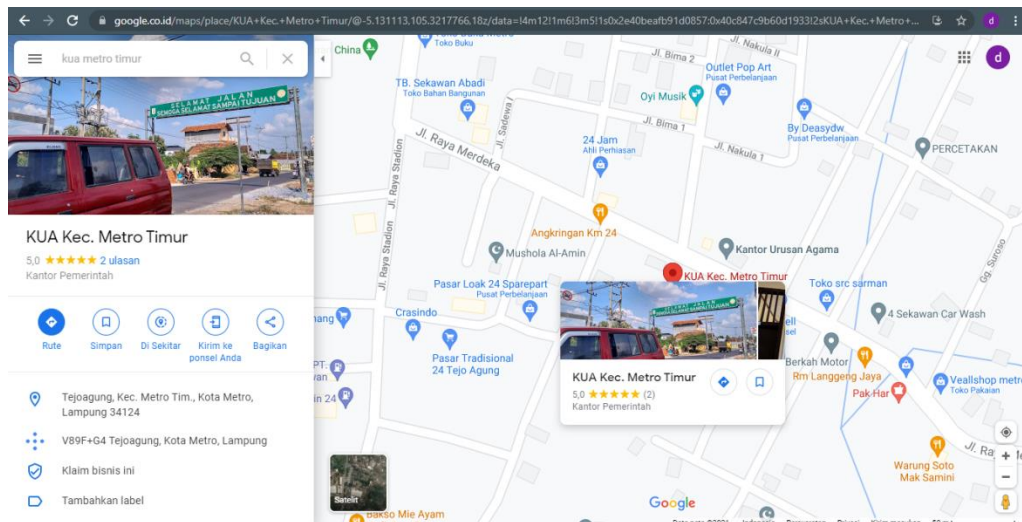
Kantor Urusan Agama Kecamatan Metro Timur beralamat di Jalan A. Yani 24 Tejo Agung kode pos 34124. Bangunan gedung Kantor Urusan Agama Kecamatan Metro Timur berstatus milik KUA Kecamatan Metro Timur. Untuk kondisinya belum berstandart Nasional, dan masih memprihatinkan karena terletak di tanah rawa pinggir irigasi jadi rawan dan rentan banjir terutama di musim penghujan. Pada bulan Maret dan April Tahun 2018 yang lalu mengalami Kebanjiran dua kali yang menyebabkan hancurnya berkas-berkas nikah karena terendam banjir hingga satu meter serta merusak mubeler, printer, kamera bahkan buku nikah yang berada di dalam brangkas besi KUA juga rusak kena banjir.

Kantor Urusan Agama Kecamatan Metro Timur memiliki lima kelurahan yaitu, Kelurahan Yosodadi, Iring Mulyo, Tejo Agung, Yoso Rejo, Tejosari.

B. Lokasi Dan Tempat Instansi

Kantor Urusan Agama Kecamatan Metro Timur Beralamatkan di Jalan A. Yani 24 Tejo Agung kode pos 34124. Wilayah kerja Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur terletak tidak ditengah-tengah kecamatan Metro Timur yaitu di perbatasan dengan kecamatan Batanghari Lampung Timur tetapi mudah dijangkau dengan kendaraan dan angkutan umum. Kantor ini juga berdampingan dengan Balai Wartawan dan dekat Puskesmas dan Pasar Tejoagung. Dengan Kantor Kecamatan Metro Timur berjarak 1.5 km sehingga masih mudah dalam mempercepat koordinasi dan pengurusan administrasi serta hubungan lintas sektoral dan lain sebagainya. Adapun batas-batas wilayah kecamatan metro timur yaitu, sebelah Utara berbatasan dengan Metro Pusat, sebelah Timur

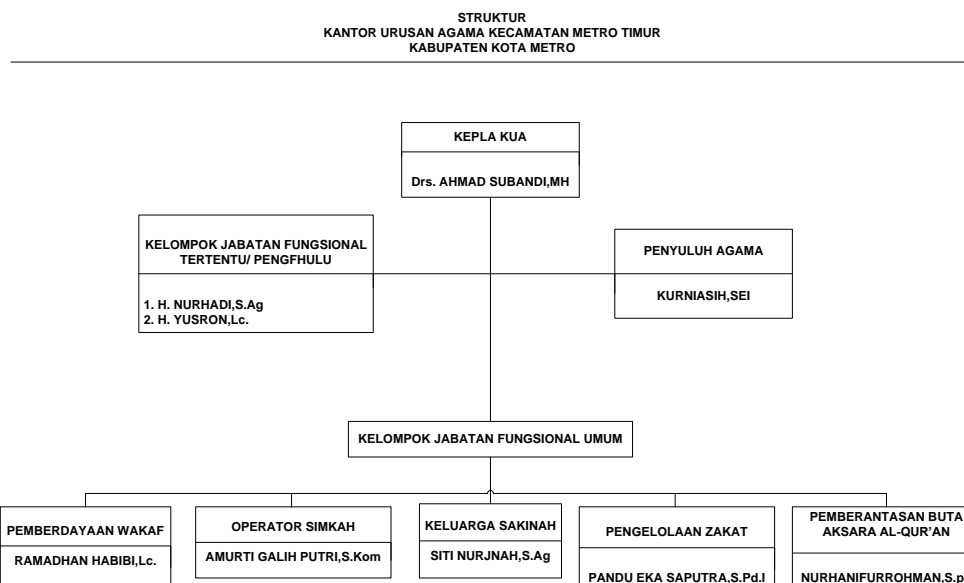
berbatasan dengan Kecamatan Batanghari Kabupaten Lampung Timur, sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Metro Selatan, sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Metro Barat.



Gambar. 22 Lokasi Kantor Urusan Agama Kecamatan Kota Metro
(Sumber:maps.google.com)

C. Struktur Organisasi Instansi

Struktur organisasi adalah garis tingkatan yang berisi Komponen-komponen penyusunan perusahaan atau instansi yang berjalan secara optimal agar perusahaan atau instansi berjalan secara efektif dan efisien. Struktur ini akan memperjelas setiap posisi dan pekerjaan secara jelas. Termasuk juga pembagian hak dan kewajiban. Gamabar struktur organisasi Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur ditampilkan seperti dibawah ini:



Gambar 23. Struktur Organisasi (Sumber: Kantor Urusan Agama(KUA) Kecamatan Metro Timur)

D. Manajemen Instansi

1. Visi Dan Misi Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur

a. Visi Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur

Terwujudnya masyarakat Kecamatan Metro Timur yang taat beragama , rukun, cerdas, mandiri, dan sejahtera lahir batin.

b. Misi Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur

- 1) Meningkatkan pelayanan administrasi NR dengan sistem aplikasi IT yang handal dan optimal.
- 2) Melaksanakan bimbingan keluarga sakinah (suction) secara berkesinambungan.
- 3) Meningkatkan kerukunan umat beragama dan ibadah social masyarakat.
- 4) Meningkatkan peran dan fungsi lembaga keagamaan dalam pengetahuan, penghayatan dan pengalaman ajaran agama.
- 5) Meningkatkan pemahaman agama masyarakat menuju masyarakat cerdas, mandiri dan sejahtera lahir batin.
- 6) Menjadikan KUA sebagai tempat yang nyaman bagi karyawan dan masyarakat Kecamatan Metro Timur.

2. Tugas Dan Wewenang Organisasi

Dalam struktur organisasi tingkatan satuan organisasi yang didalamnya terdapat pegawai beserta tugas dan tanggung jawabnya menurut kedudukan masing-masing. Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab dari tiap-tiap pegawai di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur adalah sebagai berikut ini:

a. Bidang Kepala KUA :

Kepala KUA mempunyai tugas melaksanakan pencatatan nikah dan rujuk, mengurus dan membina masjid, zakat, wakaf, baitul maal dan ibadah sosial, kependudukan dan pengembangan keluarga sakinah sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam dan Penyelenggaraan Haji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun Tata Kerja Kepala Kua di Kecamatan Metro Timur yang dipimpin oleh Drs. Ahmat Subandi, MH sebagai berikut;

- 1) Memimpin pelaksanaan tugas Kantor Urusan Agama menetapkan atau merumuskan Visi dan Misi, Kebijakan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kantor Urusan Agama.
- 2) Membagi tugas, menggerakkan, mengarahkan, membimbing dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Kantor Urusan Agama.
- 3) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bawahan.
- 4) Melakukan pelayanan dan bimbingan ketatausahaan.
- 5) Melakukan pelayanan dan bimbingan di bidang Nikah, Rujuk, dan Keluarga Sakinah.
- 6) Melakukan pelayanan dan bimbingan di bidang Zakat dan Wakaf serta Ibadah Sosial.
- 7) Melakukan pelayanan dan bimbingan di bidang data keagamaan dan tempat ibadah.
- 8) Melakukan pelayanan dan bimbingan di bidang kemitraan umat islam dan pembinaan syari'ah.
- 9) Melakukan pelayanan dan bimbingan di bidang urusan haji dan umroh.
- 10) Melakukan penelaahan dan pemecahan masalah yang timbul di lingkungan KUA.

- 11) Melakukan usaha pengembangan dan peningkatan kualitas pelayanan di bidang pelaksanaan tugas KUA.
- 12) Mempelajari dan menilai atau mengoreksi laporan pelaksanaan tugas di bawahan.
- 13) Melakukan kerjasama dengan instansi terkait.
- 14) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.
- 15) Melaporkan proses dan pelaksanaan tugas.

b. Bidang Kepenghuluan (Nikah dan Rujuk):

- 1) Melaksanakan pelayanan pendaftaran pengawasan dan pencatatan nikah rujuk.
- 2) Melaksanakan pelayanan penerbitan rekomendasi nikah.
- 3) Melaksanakan pelayanan legalisasi foto copy kutipan akta nikah.
- 4) Melaksanakan pelayanan penerbitan dublikat kutipan akta nikah.
- 5) Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan sarana pelayanan nikah rujuk.
- 6) Melaksanakan penyuluhan dan bimbingan nikah rujuk.

c. Bidang Penyuluh Agama :

- 1) Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah atau kelompok sasaran.
- 2) Menyusun rencana kerja operasional.
- 3) Mengumpulkan bahan materi bimbingan dan penyuluhan.
- 4) Menyusun konsep tertulis materi BP dalam bentuk naskah.
- 5) Melaksanakan PB melalui tatap muka kepada masyarakat pendesaan.
- 6) Menyusun laporan mingguan pelaksanaan BP.
- 7) Melaksanakan konsultasi secara perorangan.
- 8) Melaksanakan konsultasi secara kelompok.
- 9) Menyusun laporan hasil konsultasi perorangan atau kelompok.

d. Bidang Pemberdayaan Wakaf

- 1) Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pelayanan di bidang bina lembaga.
- 2) Melakukan bimbingan teknis di bidang bina lembaga.

- 3) Melakukan edukasi lembaga pengelolaan harta dan wakaf.
- 4) Melakukan pemantauan lembaga pengelolaan harta dan wakaf.
- 5) Melakukan evaluasi lembaga pengelolaan harta dan wakaf.

e. Bidang Operator Simkah

- 1) Penyaji bahan pengadministrasian Simkah.
- 2) Mengoperasikan aplikasi Simkah.
- 3) Menginput data pendaftaran nikah (N7).
- 4) Menginput formulir pemeriksaan nikah (NB).
- 5) Mencetak formulir pemeriksaan nikah.
- 6) Mencetak formulir pengumuman kehendak nikah (NC).
- 7) Menginput pengumuman kehendak nikah on line.
- 8) Menginput data register nikah.
- 9) Mencetak formulir register nikah (N).
- 10) Mencetak kutipan akta nikah (NA).
- 11) Menginput data nikah kedalam simkah online.
- 12) Membantu perkembangan simkah online.
- 13) Melaksanakan tugas tambahan dari atasan.

f. Bidang Keluarga Sakinah :

- 1) Melakukan pembinaan administrasi dan tata kerja BP-4.
- 2) Mengefektifkan peran dan fungsi BP-4 ditingkat kecamatan.
- 3) Melakukan kerjasama dalam penyelenggaraan kursus calon pengantin.
- 4) Mengadakan, konseling keluarga sakinah.
- 5) Melakukan pemetaan data pra keluarga sakinah, sakinah I,II,III dan plus di kelurahan atau desa.

g. Bidang Keluarga Sakinah :

- 1) Melakukan pembinaan administrasi dan tata kerja BP-4.
- 2) Mengefektifkan peran dan fungsi BP-4 ditingkat kecamatan.
- 3) Melakukan kerjasama dalam penyelenggaraan kursus calon pengantin.
- 4) Mengadakan, konseling keluarga sakinah.

- 5) Melakukan pemetaan data pra keluarga sakinah, sakinah I,II,III dan plus di kelurahan

h. Bidang Pembrantasan Buta Aksara Al-Qur'an

- 1) Melakukan penyiapan bahan kebijakan teknis, pelayanan, bimbingan teknis, dan supervisi di bidang Fiqih, Syariah, Baca Tulis Al-Quran (BTQ), Pelajaran Agama Aqidah dan Akhlak
- 2) Melakukan binaan dengan materi tentang iqra', makhrail huruf, dan tajwid.

E. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana sistem bekerja dan masalah yang dihadapi sistem untuk dijadikan dasar perancangan usulan, analisis sistem yang sedang berjalan yang dilakukan berdasarkan urutan kejadian yang ada dengan tujuan mendefinisikan dan mengevaluasi masalah kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan sistem. Tahap analisis sistem ini sangat penting dalam pengembangan sistem karena jika terjadi kesalahan maka akan menimbulkan kesalahan pada tahap selanjutnya.

1. Aliran Informasi

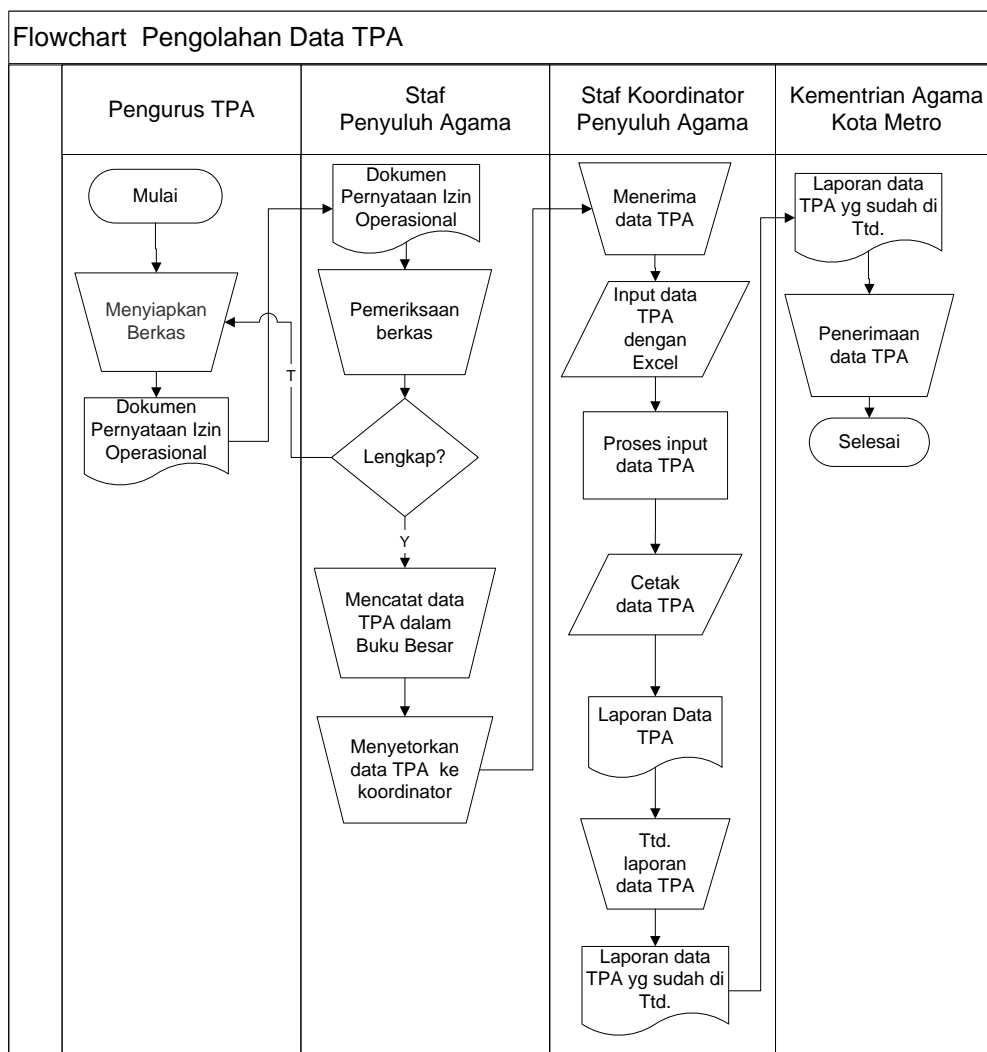
Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis, aliran informasi yang ada di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur adalah sebagai berikut:

- a. Staf Penyuluh agama islam memberikan persyaratan
- b. Informasi data persyaratan seperti Surat Izin Operasional
- c. Kemudian staf penyuluh agama akan mengecek dokumen Surat Izin Operasional apabila sudah mendapat persetujuan dari pihak Kementrian Agama (Kemenag) Kota Metro maka TPA tersebut dinyatakan terdaftar.
- d. Jika sudah terdaftar kemudian anggota penyuluh agama mendata Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) dengan menggunakan sistem pembukuan di kelurahan Metro Timur diantaranya yaitu ,Tejo Agung, Yosodadi, Yosorejo, Tejosari, Iring Mulyo.
- e. Selanjutnya anggota Penyuluh Agama dari lima kelurahan menyerahkan data kepada Koordinator Penyuluh Agama di KUA Kecamatan Metro Timur.

- f. Jika semua data sudah terkumpul maka koordinator Penyuluh Agama akan *menginput* atau memasukan data pada Microsoft excel.
- g. Kemudian data TPA dicetak lalu di tandatangani oleh Koordinator penyuluh agama.
- h. Selanjutnya koordinator penyuluh agama menyerahkan data TPA tersebut kepada Kementerian Agama Kota Metro.
- i. Kantor Uarusan Agama (KUA) Kota Metro akan menerima berupa cetak data Taman pendidikan Al-Qur'an (TPA).

2. Flowchart

Berikut merupakan flowchart pengolahan data Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) yang sedang berjalan:



Gambar 24. *flowchart* Pengolahan Data TPA (Sumber : Penulis, 2021)

Keterangan:

Ttd. : Tanda tangan.

TPA : Taman Pendidikan Al-Qur'an.

3. Kendala Sistem Yang Berjalan

Berdasarkan hasil penelitian di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur maka ditemukan kendala sistem sebagai berikut:

- a. Penyajian laporan lambat karena masih menggunakan sistem pembukuan dan menggunakan Microsoft Excel
- b. Pencarian data yang lambat dikarenakan harus mencari file satu persatu.
- c. Jika file terhapus maka harus membuat ulang pendataan TPA.

4. Kebutuhan Sistem

Berdasarkan kendala sistem yang sedang berjalan pada Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur, maka dibutuhkan perancangan aplikasi yang memiliki kinerja sebagai berikut :

- a. Dapat memperbaiki sistem kinerja pengolahan data Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) pada Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur.
- b. Dapat mempermudah dalam pencarian data Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) yang diperlukan atau dibutuhkan.
- c. Dapat mempermudah dan mempercepat dalam pembuatan data Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) pada Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro Timur.

5. Analisis Dokumen

Dengan analisis dokumen kita dapat mengetahui apa saja yang terdapat pada dokumen tersebut, maka dari itu analisis dokumen sangatlah penting bagi perancangan aplikasi. Berikut merupakan dokumen-dokumen yang digunakan dalam perancangan aplikasi pengolahan data Taman Pendidikan Agama (TPA) pada Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Metro timur yaitu:

- a. Surat izin operasional
 - Fungsi : persyaratan TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an)
 - Sumber : Pengurus TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an)
 - Isi : Berupa pernyataan surat ijin operasional TPA.

- b. Pernyataan Izin Operasional
 - Fungsi : Persyaratan TPA
 - Sumber : Ketua Pengurus TPA
 - Isi : Berupa pernyataan izin operasional TPA

- c. Piagam Penyelenggaraan TPA
 - Fungsi : Persyaratan TPA
 - Sumber : Ketua Pengurus TPA
 - Isi : Nama TPA, alamat TPA, NSPLQ

- d. Data Excel TPA
 - Fungsi : Mengetahui data TPA secara rinci.
 - Sumber : Ketua pengurus TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an)
 - Isi : nama kelurahan, nama TPA, nama guru, alamat TPA, masa kerja guru, jumlah santri.

- e. Data Pembukuan TPA
 - Fungsi : Mengetahui data TPA secara rinci.
 - Sumber : Ketua pengurus TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an)
 - Isi : nama kelurahan, nama TPA, nama guru, alamat TPA, masa kerja guru, jumlah santri.