

**PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA
TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIAT PEMDA
LAMPUNG TIMUR DI ERA NEW NORMAL**

SKRIPSI



Oleh

**TUTUT MADU RATIH DIAN ASTRI
18610194**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2022**



HALAMAN JUDUL

PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIAT PEMDA LAMPUNG TIMUR DI ERA NEW NORMAL

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam penyusunan skripsi

Sarjana Manajemen Program Studi Manajemen

Oleh

**TUTUT MADU RATIH DIAN ASTRI
18610194**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2022**

ABSTRAK

Tutu Madu Ratih Dian Astri, 2022. Pengaruh lingkungan kerja dan produktivitas kerja terhadap kinerja pegawai kantor Sekretariat Pemerintah Daerah Lampung Timur di Era New Normal. Skripsi. Program studi Manajemen. Fakultas ekonomi dan bisnis. Universitas Muhammadiyah Metro. Pembimbing (I) Dr. H.Febriyanto, S.E., M.M dan pembimbing (II) Ratmono, S.E., M.M.

Saat New Normal atau pasca pandemi Covid19 di kantor Sekretariat Pemda Lampung Timur terjadi penurunan kinerja pegawai diantaranya menurunnya absensi pegawai, maka tujuan riset ini ialah untuk mengetahui 1) pengaruh lingkungan dengan kinerja pegawai, 2) pengaruh produktivitas kerja dengan kinerja pegawai, 3) secara simultan lingkungan kerja dan produktivitas kerja dengan kinerja pegawai.

Jenis penelitian kuantitatif. Jumlah sampel yang diambil dalam memenuhi kriteria riset ini sebanyak 164 pegawai dan teknik sampling berdasarkan *Purposive sampling* atau kriteria pendidikan. Teknik pengumpulan data dengan kuesioner dan alat analisis dalam riset ini regresi berganda dengan keputusan uji parsial (*t*), simultan (*f*), serta koefisien determinasi (R^2).

Hasil riset membuktikan bahwa secara simultan lingkungan kerja yang memiliki fasilitas baik, komunikatif, nyaman, suasana lingkungan yang baik dapat meningkatkan hasil produktivitas kerja pegawai sesuai dengan kemampuan pegawai, mampu mengembangkan diri, efisiensi dan mutu kerja pegawai akan tercapai. Sehingga kinerja pegawai di kantor sekretariat daerah Lampung Timur dapat tercapai sesuai dengan petunjuk atau peraturan yang diberikan oleh pimpinan dengan kuantitas, kualitas, pelaksanaan tugas yang tepat waktu dan efektif.

Kata Kunci: Lingkungan kerja, produktivitas kerja, kinerja pegawai

ABSTRACT

Tutu Madu Ratih Dian Astri, 2022. The influence of the work environment and work productivity on the performance of the employees of the East Lampung Regional Government Secretariat in the New Normal Era. Essay. Management study program. Faculty of Economics and Business. Metro Muhammadiyah University. Supervisor (I) Dr. H.Febriyanto, S.E., M.M and supervisor (II) Ratmono, S.E., M.M.

During New Normal or after the Covid19 pandemic at the East Lampung Regional Government Secretariat office there was a decrease in employee performance including a decrease in employee absenteeism, so the purpose of this research is to find out 1) the influence of the environment on employee performance, 2) the effect of work productivity with employee performance, 3) simultaneously work environment and work productivity with employee performance.

Types of quantitative research. The number of samples taken to fulfill the research criteria were 164 employees and the sampling technique was based on purposive sampling or educational criteria. Data collection techniques using questionnaires and analytical tools in this research are multiple regression with partial (t), simultaneous (f) test decisions, and the coefficient of determination (R^2).

The results of the research prove that simultaneously a work environment that has good, communicative, comfortable facilities, a good environmental atmosphere can increase employee productivity results in accordance with employee abilities, be able to develop themselves, efficiency and work quality of employees will be achieved. So that the performance of employees at the East Lampung regional secretariat office can be achieved in accordance with the instructions or regulations given by the leadership with quantity, quality, timely and effective implementation of tasks.

Keywords: Work environment, work productivity, employee performance

PERSETUJUAN PEMBIMBING

**PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA
TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIAT PEMDA
LAMPUNG TIMUR DI ERA NEW NORMAL**

Nama : Tutut Madu Ratih Dian Astri

NPM : 18610194

Prodi : Manajemen

Metro, 23 Mei 2022

Pembimbing I,



**Dr. H. Pebriyanto, S.E., M.M.
NIDN. 0223027901**

Pembimbing II,



**Ratmono, S.E., M.M.
NIDN. 020076001**

Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen.



**Dr. H. Pebriyanto, S.E., M.M.
NIDN. 0223027901**

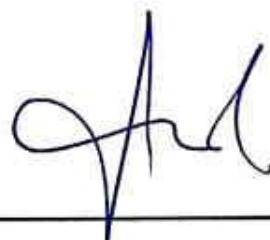
HALAMAN PENGESAHAN

PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA
TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIAT PEMDA
LAMPUNG TIMUR DI ERA NEW NORMAL

Skripsi oleh Tutut Madu Ratih Dian Astri NPM 18610194 ini,
Telah dipertahankan didepan Tim Pengaji

Metro, 23 April 2022

Tim Pengaji



Dr. H. Febriyanto, S.E., M.M.
NIDN. 0223027901

Ketua



Ratmono, S.E., M.M.
NIDN. 0220076001

Sekretaris



H. Suryadi, S.E., M.M.
NIDN. 0229115901

Pengaji Utama

Mengetahui,

Gekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



H. Suwarto, S.E., M.M.
NIDN.0210036801

MOTTO

"Orang paling bijak itu boleh jadi paling banyak menelan kehidupan yang menyakitkan, tersakiti oleh sekitarnya. Tapi dia memilih menjadikannya pelajaran berharga"

(Tere Liye)

HALAMAN PERSEMPAHAN

Skripsi ini disusun dan dipertanggungjawabkan dalam ujian sebagai salah satu tanda bukti, skripsi ini penulis persembahkan untuk :

1. Kedua orang tua yang merupakan pokok dari kehidupan, yang mana telah mendoakan dan memberikan dukungan penuh kepada penulis baik moril maupun material untuk menyelesaikan pendidikan jenjang sarjana.
2. Suami tersayang yang selalu mendampingi dan memberi semangat saat mulai dan akhir penyusunan skripsi ini
3. Seluruh keluarga besar yang selalu memberikan suport dalam menyelesaikan studi S1 ini.
4. Kawan kawan seperjuanganku yang selalu memberikan semangat serta motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Almamater Universitas Muhammadiyah Metro.

KATA PENGANTAR



Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, pembawa rahmat sekalian alam dan juga untuk keluarga, sahabat serta umat yang senantiasa istiqomah mengikutinya.

Penyusunan skripsi yang berjudul “Pengaruh Lingkungan Kerja Dan Produktivitas Kerja Terhadap Kinerja Pada Pegawai Kantor Sekretariat Pemda Lampung Timur Di Era New Normal”. yang di ajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Strata Satu (SI) guna memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M) di Universitas Muhammadiyah Metro.

Ucapan terima kasih sedalam-dalamnya penulis sampaikan kepada semua yang telah memberikan pengarahan, bimbingan dengan moral dan bantuan apapun yang sangat besar bagi penulis. Ucapan terima kasih terutama penulis sampaikan kepada :

1. Drs.H. Jazim Ahmad, M.Pd, Rektor Universitas Muhammadiyah Metro.
2. H. Suwarto, S.E., M.M, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro yang selalu meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini
3. Dr. H. Febriyanto, S.E., M.M Ketua Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Metro dan merangkap sebagai pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan yang sangat berguna sejak awal proses penyusunan dan penulisan hingga terselesaiannya skripsi ini.

4. Ratmono, S.E., M.M, Dosen pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan yang sangat berguna sejak awal proses penyusunan dan penulisan hingga terselesaiannya skripsi ini.
5. Bapak dan ibu dosen Universitas Muhammadiyah Metro yang sabar,ikhlas dan tulus memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
6. Almamater Universitas Muhammadiyah Metro yang telah membimbing, mendidik dan mendewasakan penulis dalam berfikir dan bertindak.

Penulis sangat menyadari sepenuhnya atas keterbatasan dan kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun senantiasa penulis harapkan guna penyempurnaan karya penulis selanjutnya. Akhirnya penulis berharap semoga hasil penelitian yang telah dilakukan ini sekiranya dapat bermanfaat bagi pengembangan keilmuan dan khususnya dalam bidang ilmu ekonomi.

Lampung Timur, Mei 2022



TUTUT MADU RATIH DIAN ASTRI
18610194

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tutut Madu ratih Dian Astri

NPM : 18610194

Prodi : MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul : **“Pengaruh lingkungan kerja dan produktivitas kerja terhadap kinerja pegawai kantor Pemerintah Daerah Lampung Timur di Era New Normal”** adalah karya saya dan bukan dari plagiarisme.

Apabila dikemudian hari terdapat unsur plagiat dalam skripsi ini, maka saya bersedia menerima sanksi pencabutan Gelar Akademik Strata I Manajemen dan akan mempertanggungjawabkan secara hukum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Metro, 23 Mei 2022
Yang membuat pernyataan



Tutut Madu ratih Dian Astri
NPM. 18610194



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO



SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (SIMILARITY CHECK)

Nomor: 2609/II.3.AU/F/UPI-LK/2022

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : TUTUT MADU RATIH DIAN ASTRI
NPM : 18610194
Jenis Dokumen : SKRIPSI

JUDUL:

PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIAT PEMDA LAMPUNG TIMUR DI ERA NEW NORMAL

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi *Turnitin*. Dokumen yang telah diperiksa dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 06 Juni 2022
Kepala Unit,

Dr. Andi Rahman Aththibby, M.Pd.Si.
NIDN. 0203128801

nat:

i Hajar Dewantara No.116
mulyo, Kec. Metro Timur Kota
o, Lampung, Indonesia

site: www.upi.ummetro.ac.id
ail: upi@ummetro.ac.id

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LOGO	ii
HALAMAN JUDUL	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT.....	v
PERSETUJUAN PENGUJI	vi
PENGESAHAN	vii
MOTTO	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	xii
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (<i>SIMILARITY CHECK</i>).....	xiii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Rumusan Masalah.....	5
D. Tujuan Penelitian	5
E. Kegunaan Penelitian	5
F. Ruang Lingkup Penelitian	6
G. Sistematika Penulisan	6
BAB II KAJIAN LITERATUR	
A. Deskripsi Teori	8
1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	8
2. Pentingnya Manajemen sumber daya manusia	9
3. Lingkungan Kerja	9
a. Pengertian Lingkungan Kerja	9
b. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Lingkungan Kerja	10
c. Indikator Lingkungan Kerja	11
4. Produktivitas kerja	13
a. Pengertian produktivitas kerja	13
b. Faktor-faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja	14
c. Indikator dalam produktivitas kerja	15

5. Kinerja pegawai	16
a. Pengertian kinerja pegawai	16
b. Tujuan penilaian kinerja pegawai	18
c. Indikator kinerja pegawai	18
B. Hasil Penelitian Relevan	19
C. Kerangka Pemikiran	21
D. Hipotesis	22
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Desain Penelitian	23
B. Tempat penelitian	23
C. Waktu Penelitian	23
D. Populasi Dan Sampel	23
1. Populasi	23
2. Sampel	24
E. Metode Penelitian	25
1. Operasional variabel	25
2. Definisi Konseptual	25
3. Teknik Pengumpulan Data	26
F. Teknik Analisis Data	27
1. Pengujian kualitas data	27
a. Uji Coba Validitas	27
b. Uji Reliabilitas	28
2. Pengujian Persyaratan Analisis	29
a. Uji Normalitas	29
b. Uji Homogenitas	29
c. Uji Liniearitas	29
3. Uji Persamaan regresi	30
4. Pengujian hipotesis	30
a. Uji T (Signifikan Parsial)	30
b. Uji F (Simultan)	31
c. R^2 (Koefisien Determinasi)	32
G. Hipotesis Penelitian	32
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Kantor Sekretariat Pemda Lampung Timur	34
B. Bagan Struktur organisasi Sekretariat Daerah Lampung Timur.....	35

C. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	36
D. Deskripsif Data	36
1. Distribusi Frekuensi Lingkungan Kerja	36
2. Distribusi Frekuensi Produktivitas Kerja	38
3. Distribusi Frekuensi Kinerja Pegawai	39
E. Persyaratan Analisis Data	41
1. Normalitas Data	41
2. Interpretasi Homogenitas	41
3. Interpretasi Linieritas	42
F. Hasil Regresi berganda	43
1. Uji Parsial t	43
2. Pengujian Simultan F	43
3. Koefisien Determinasi R ²	44
G. Pembahasan	44
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	47
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Judul Gambar	Halaman
1. Kerangka Pemikiran	22
2. Struktur organisasi Sekretariat Daerah Lampung timur	35
3. Histogram Lingkungan Kerja	37
4. Histogram Produktivitas Kerja	39
5. Histogram Kinerja Pegawai	40

DAFTAR TABEL

Judul Tabel	Halaman
1. Data kegiatan pimpinan dalam rangka penilaian kinerja pegawai di kantor Sekretariat Pemda Lampung Timur di era new normal	3
2. Tingkat absensi Struktural Pegawai Kantor Sekretariat Pemda Lampung Timur.....	4
3. Jumlah populasi kantor sekretariat pemda Lampung timur	24
4. Kisi-kisi Instrument	26
5. Klasifikasi nilai jawaban kuesioner	27
6. Distribusi Frekuensi Lingkungan Kerja	37
7. Distribusi Frekuensi Produktivitas Kerja	38
8. Distribusi Frekuensi Kinerja Pegawai	40
9. Interpretasi Uji Normalitas Shapiro-Wilk	41
10. Homogenitas Y atas X_1 dan X_2	42
11. Linieritas Y atas X_1 dan X_2	42
12. Interpretasi Uji Parsial t	43
13. Pengujian Simultan f	43
14. Koefisien Determinasi R^2	44

DAFTAR LAMPIRAN

Judul Lampiran	Halaman
1. Kuesioner	54
2. Jawaban responden	63
3. Skor Total jawaban responden	75
4. Hasil Uji Reliabilitas dan Validitas	79
5. Normalitas <i>Kolmogorov-Smirnov</i>	84
6. Homogenitas Y atas X_1 dan X_2	84
7. Linieritas Y atas X_1 dan X_2	85
8. Hasil Multi regresi	86
9. Tabel keputusan uji validitas	89
10. Tabel keputusan uji parsial (t)	91
11. Tabel keputusan uji (f) simultan	93