

**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING PADA MASA
PANDEMI COVID 19 DI SMP NEGERI 1 BATANGHARI
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

SKRIPSI



Oleh:
INDAH PERMATA SARI
NPM.17130031

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2021**



**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING PADA MASA
PANDEMI COVID 19 DI SMP NEGERI 1 BATANGHARI
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Bimbingan dan Konseling**

Oleh:

**INDAH PERMATA SARI
NPM.17130031**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2021**

ABSTRAK

Sari, Indah Permata. 2021. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 di SMP Negeri 1 Batanghari Tahun Pelajaran 2020/2021. Skripsi. Jurusan Ilmu Pendidikan. Program Studi Bimbingan dan Konseling. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Metro. Pembimbing (I) Mudaim, M.Si Pembimbing (II) Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd

Kata Kunci: Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui bagaimana perencanaan layanan Bimbingan dan Konseling pada masa pandemi covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari, pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling pada masa pandemi covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari dan evaluasi layanan Bimbingan dan Konseling pada masa pandemi covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari Tahun Pelajaran 2020/2021.

Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Subjek data adalah guru Bimbingan dan Konseling dan peserta didik. Data yang diperoleh peneliti melalui metode wawancara. Analisis data menggunakan model miles yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan menarik kesimpulan. Pengujian keabsahan dapat dilakukan dengan cara triangulasi sumber.

Kesimpulan dalam penelitian ini adalah (1) perencanaan layanan yang dilakukan guru Bimbingan dan Konseling mengumpulkan data dengan mengamati buku catatan harian kasus peserta didik, menerima laporan dari guru pelajaran maupun wali kelas dan membuat program. (2) pelaksanaan layanan di pada masa pandemi covid 19 tidak semua jenis layanan dilaksanakan media yang digunakan *hp android* dan *komputer* dengan teknik *google classroom* dan *whatsapp* (3) evaluasi yang dilakukan guru Bimbingan dan Konseling dengan penilaian hasil tugas yang telah diberikan.

ABSTRACT

Sari, Permata, Indah. 2021. Implementation of Guidance and Counseling Services during the Covid 19 SMP Negeri1 Batanghari Academic Year 2020/2021. Undergraduate Thesis. Education Department Guidance and Counseling Study Program, Teacher Training and Education Faculty Universitas Muhammadiyah Metro. Advisor (I) Mudaim, M.Si , Advisor (II) Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd.

Keywords: *Implementation of Guidance and Counseling Services during the Covid 19.*

The purpose of this study was to find out how the planning of Guidance and Counseling services during the covid 19 of SMP Negeri 1 Batanghari, the implementation of Guidance and Counseling services during the covid 19 of SMP Negeri 1 Batanghari and evaluation of Guidance and Counseling services during the covid 19 of SMP Negeri 1 Batanghari academic year 2020/2021.

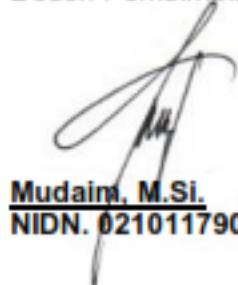
This type of research is descriptive qualitative. The data subjects are guidance and counseling teachers and students. The data obtained by the researcher through the interview method. Data analysis uses the miles model, namely data collection, data reduction, data presentation and drawing conclusions. Validity testing can be done by triangulation of sources.

The conclusions in this study are (1) service planning carried out by Guidance and Counseling teachers collects data by observing student case diaries, receiving reports from lesson teachers and homeroom teachers and making programs. (2) the implementation of services was carried out during the covid 19, not all types of services were carried out by media used by android phones and computers with google classroom and whatsapp techniques (3) evaluations carried out by Guidance and Counseling teachers with an assessment of the results of the tasks that had been given.

PERSETUJUAN

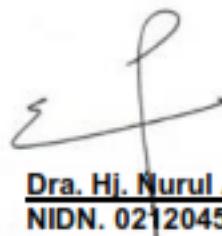
Skripsi oleh **INDAH PERMATA SARI** ini,
Telah diperbaiki dan disetujui untuk diuji

Dosen Pembimbing I



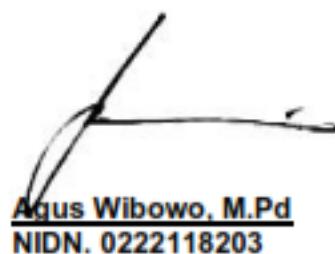
Mudaim, M.Si.
NIDN. 0210117902

Dosen Pembimbing II



Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd
NIDN. 0212045602

Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling



Agus Wibowo, M.Pd
NIDN. 0222118203

PENGESAHAN

Skripsi oleh **INDAH PERMATA SARI** ini,
Telah dipertahankan di depan Tim Pengaji
Pada tanggal 17 Juni 2021



Mudaim, M.Si.
NIDN. 0210117902

Ketua



Dra. Hj. Nurul Atieka, M.Pd
NIDN. 0212045602

Sekretaris



Achmad Irfan Muzni, M.Psi
NIDN. 0712057402

Pengaji Utama



Drs. Pantono, M.Pd
NIP. 19660413 199103 1 003

MOTTO

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”.

(Q.S. Al Insyirah: 5)

“Jangan Menyerah Kamu Pasti Bisa”.

(Indah Permata Sari)

PERSEMBAHAN



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hati yang tulus dan penuh rasa syukur kepada Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan rahmat dan kemudahan dalam menyusun skripsi ini, maka penulis persembahkan kepada:

1. Kedua orang tuaku tersayang, Ibunda Yusniar (Almh), dan Ayahanda Rifki yang selalu mendo'akan, mendukung, memberikan motivasi dan menjadi inspirasi salama ini.
2. Untuk Kakakku Intan Regina Sari, Dessy Mutia Sari dan Adikku Feronika Sari dan Yuniar Yasmine Sari yang telah memberikan semangat demi terselesaikannya skripsi ini.
3. Terimakasih kepada Bapak Mudaim, M.Si., Selaku Dosen Pembimbing satu dan Ibu Dra. Nurul Atieka, M.Pd selaku Dosen Pembimbing dua, serta seluruh dosen Bimbingan dan Konseling yang tak pernah lelah memberikan bimbingan serta arahannya kepada saya selama menimba ilmu proses penyusuan skripsi ini.
4. Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Batanghari yang telah menerima kehadiranku dan membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Guru Bimbingan dan Konseling SMP Negeri 1 Batanghari Ibu Indrian Saputri, S.Pd., dan Bapak Rizqi Puji Evan Bintoro, S.Pd., yang telah menerima kehadiranku dan membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Teman-teman mahasiswa Bimbingan dan Konseling angkatan 2017 yang telah memberikan semangat dan motivasi demi kesuksesan bersama.
7. Almamaterku tercinta FKIP Universitas Muhammadiyah Metro yang telah mematangkan sikap, tingkah laku dan pola pikiranku dalam mengarungi kehidupan Semoga Allah SWT memberikan pahala kepada semua pihak yang telah membantu selama penyusunan skripsi ini.

Wallaikumsalam. Warahmatullahi Wabarakatuh

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji syukur kepada Allah Subhanahu wa ta'ala yang memberi penulis kelancaran agar terselesaikan skripsi ini. Tak lupa juga penulis hantarkan Shalawat serta Salam kepada Nabi Agung Muhammad **Shallallahu `alaihi Wa Sallam**. Atas limpahan serta rahmat-Nya yang telah ia berikan. Sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 di SMP Negeri 1 Batanghari”.

Penulis menyadari dalam kelancaran penyusunan penelitian ini berkat adanya dorongan, serta bantuan dan bimbingan, Allah Subhanahu wa ta'ala, dosen serta dari orang tua, dan teman-teman, demi kelancaran penyusunan skripsi ini setidaknya dapat teratasi dengan baik.

Namun dengan penuh kesabaran, ketelitian, serta tekad dan terutama pertolongan dari Allah Subhanahu wa ta'ala akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang setulusnya kepada:

1. Drs. H. Jazim Ahmad., M.Pd., Rektor Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Drs. Partono, M.Pd., Dekan Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan.
3. Agus Wibowo, M.Pd., Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Metro.
4. Mudaim, M.Si., Selaku Dosen Pembimbing satu yang selalu mengajari ku menjadi lebih baik dan membimbing dengan sabar untuk menyelesaikan skripsi.
5. Dra. Nurul Atieka, M.Pd selaku Dosen Pembimbing dua yang telah memberikan bimbingan dan mengarahkan pengerajan skripsi, tak lupa juga semangat serta motivasi yang ia berikan untuk menyelesaikan skripsi dengan baik.
6. Dosen Bimbingan dan Konseling Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Metro yang telah memberikan arahan, semangat, motivasi, dan saran sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi.

7. Hj. Ngatemi S.Pd.,M.M., Kepala sekolah SMP Negeri 1 Batanghari yang telah menerima penulis dalam melakukan penelitian sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal ini.
8. Ayah dan (Almh) Ibu serta kakak dan adik tercinta yang telah memberikan dukungan secara keseluruhan hingga penulis dapat menyelesaikan proposal ini.
9. Seluruh teman-teman seperjuangan Program Studi Bimbingan dan Konseling 2017 kelas B yang turut membantu dan memberikan semangat selama mengerjakan skripsi ini.
10. Almamaterku Universitas Muhammadiyah Metro, semoga selalu sukses dan jaya.

Semoga skripsi "Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 di SMP Negeri 1 Batanghari" dapat menambah wawasan dan menjadi sumbangsih pemikiran kepada pembaca khususnya untuk para mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Metro Prodi Bimbingan dan Konseling. Penulis sangatlah sadar bahwasannya dalam penyusunan penelitian ini masih terdapat banyak kekurangan didalamnya.

Sehubungan hal tersebut penulis meminta kepada dosen pembimbing memberikan kritikan dan saran demi perbaikan penyusunan penelitian ini agar lebih baik dari sebelumnya.

Wallaikumsalam. Warahmatullahi Wabarakatuh

Metro, 08 Juni 2021

Penulis



INDAH PERMATA SARI
NPM. 17130031

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Indah Permata Sari
NPM : 17130031
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Nama program studi : Bimbingan dan Konseling

Menyatakan bahwa skripsi dengan judul **“Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 Di SMP Negeri 1 Batanghari Tahun Pelajaran 2020/2021”** adalah karya saya sendiri bukan hasil plagiat.

Apabila dikemudian hari terdapat unsur plagiat dalam skripsi tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Metro, 08 Juni 2021
Yang membuat pernyataan



INDAH PERMATA SARI
NPM. 17130031



UNIT PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
METRO



SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (SIMILARITY CHECK)

Nomor: 2131/II.3.AU/F/UPI-UK/2021

Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : INDAH PERMATA SARI
NPM : 17130031
Jenis Dokumen : SKRIPSI

Judul :

PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING PADA MASA PANDEMI COVID 19 DI SMP NEGERI 1 BATANGHARI TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Telah dilakukan validasi berupa Uji Kesamaan (*Similarity Check*) dengan menggunakan aplikasi Turnitin. Dokumen yang telah diperiksa dinyatakan telah memenuhi syarat bebas uji kesamaan (*similarity check*) dengan persentase kesamaan $\leq 20\%$. Hasil pemeriksaan uji kesamaan terlampir.

Demikian kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Metro, 29 Juni 2021
Kepala Unit,

Swaditya Rizki, S.Si., M.Sc.
NIDN. 0224018703

Alamat:

Jl. Ki Hajar Dewantara No 116
Irungmulyo, Kec. Metro Timur Kota
Metro, Lampung, Indonesia

Website: www.upi.ummetro.ac.id
E-mail: upi@ummetro.ac.id

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL.....	iii
ABSTRAK.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN.....	vi
LEMBAR PENGESAHAN	vii
MOTTO	viii
PERSEMAWAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	xii
SURAT KETERANGAN UJI KESAMAAN (<i>Simillarity Check</i>).....	xiii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Lokasi Penelitian	5

BAB II KAJIAN LITERATUR

A. Layanan Bimbingan dan Konseling	6
1. Pengertian Layanan Bimbingan dan Konseling	6
2. Jenis Layanan Bimbingan dan Konseling	7
3. Fungsi Layanan Bimbingan dan Konseling	11
4. Prinsip-prinsip Layanan Bimbingan dan Konseling.....	12
B. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling	14
1. Perencanaan Bimbingan dan Konseling	15
2. Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling.....	17
3. Evaluasi Bimbingan dan Konseling	18
C. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19	19

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	22
1. Pendekatan Penelitian	22
2. Jenis Penelitian	22
B. Kehadiran Peneliti.....	23
C. Data dan Sumber Data	24
1. Data.....	24
2. Sumber Data.....	25
D. Metode Pengumpulan Data.....	26
1. Wawancara	26
2. Observasi	28

E. Analisis Data	29
F. Pengecekan Keabsahan Penemuan.....	30
G. Tahap-tahap Penelitian.....	31

BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN DATA

A. Keadaan Umum Lokasi Penelitian	33
1. Sejarah SMP Negeri 1 Batanghari	33
2. Visi dan Misi Sekolah.....	33
3. Keadaan Sarana dan Prasarana	34
4. Periodesasi Kepemimpinan SMP Negeri 1 Batanghari	35
5. Tenaga Pendidikan	35
6. Keadaan Peserta didik.....	37
B. Katagorisasi Data dan Pengkategorian Data	38
1. Katagorisasi Data.....	38
2. Pengkategorian Data	39
C. Paparan Data dan Temuan Penelitian	40
1. Paparan Data Penelitian	40
a. Perencanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	40
b. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	43
c. Evaluasi Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	47
2. Temuan Penelitian	48
a. Perencanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	48
b. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	49
c. Evaluasi Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	50

BAB V PEMBAHASAN

A. Perencanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	51
B. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	54
C. Evaluasi Layanan Bimbingan dan Konseling Pada Masa Pandemi Covid 19 SMP Negeri 1 Batanghari	57

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan	59
B. Saran.....	60

DAFTAR LITERATUR

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Kisi-kisi Peodman Wawancara	28
2. Kisi-kisi Pedoman Observasi	29
3. Keadaan Sarana dan Prasarana	34
4. Tenaga Pendidikan.....	35
5. Tenaga Pendidikan Lainnya	37
6. Keadaan Peserta didik.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Formulir Pengajuan Judul.....	64
2. Lembar Pengesahan Proposal.....	65
3. Formulir Pengajuan Bimbingan Skripsi	66
4. SK Pembimbing	67
5. Surat Izin Penelitian Lapangan.....	68
6. Jadwal Kegiatan Penelitian.....	69
7. Kisi-kisi Pedoman Wawancara	70
8. Kisi-kisi Pedoman Observasi.....	75
9. Transkip Wawancara	76
a. Responden 1	76
b. Responden 2.....	84
c. Responden 3.....	91
d. Responden 4.....	94
10. Hasil Observasi.....	97
11. SK Penguji	99
12. Berita Acara	100
13. Rekomendasi	101
14. Kartu Bimbingan	102
15. Kondisi Sekolah	108
16. Dokumen Pelaksanaan Wawancara	109
17. Dokumentasi Pelaksanaan Layanan BK.....	110