

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang Masalah

Seiring berkembangnya teknologi yang sangat pesat di era saat ini, segala aktifitas pekerjaan mulai banyak memakai teknologi komputer dan aplikasi untuk memudahkan suatu pekerjaan, Dan seiring berkembangnya teknologi komputer aplikasi kini menjadi platform yang sering digunakan untuk memudahkan pekerjaan.

Aplikasi merupakan sarana yang menyediakan segala informasi baik untuk instansi pemerintah secara mudah, kelompok dan perorangan, guna memudahkan pekerjaan dan pelayanan, aplikasi ini memiliki teknologi pengumpulan informasi berupa arsip dokumen dengan tujuan agar mudah dilihat, dikelola dan ditemukan agar dapat digunakan kembali, sehingga lebih efektif dan efisien.

Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) atau dalam bahasa Inggris disebut sebagai *Development Planning Agency at Sub-National Level* adalah unsur pendukung pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di bidang Perencanaan Pembangunan Daerah yang dipimpin oleh seorang kepala dan bertanggungjawab kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Sekretaris Daerah. BAPPEDA (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) Kota Metro merupakan lembaga non departemen yang langsung di bawah koordinasi dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah. Selain itu, BAPPEDA (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD), dan keberadaannya sebagai unsur penunjang pemerintah dibidang perencanaan pembangunan daerah. Berdasarkan hasil pengamatan proses pengarsipan surat di Kantor BAPPEDA (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) Kota Metro, Maka penulis merekomendasikan agar dapat meningkatkan kualitas pengarsipan dokumen guna memudahkan segala pengelolaan dokumen-dokumen surat masuk agar lebih mudah dan terjamin terekamnya informasi yang terkandung dalam lembaran arsip dengan melalui aplikasi surat masuk sebagai media pelayanan arsip dokumen surat yang paling tepat dan dapat mempermudah BAPPEDA (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) Kota Metro agar lebih aman dibandingkan dengan pengarsipan dokumen secara manual.

Pengelolaan arsip di BAPPEDA (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) Kota Metro masih menyimpan berkas secara manual dan tentunya akan beresiko kemungkinan terjadinya kerusakan berkas dan hilangnya berkas serta manajemen arsip yang sulit ditemukan jika sudah banyaknya arsip yang dikelola. Dalam pengarsipan dokumen surat yang ada di Kantor BAPPEDA Kota Metro memiliki kekurangan salah satu contohnya hilangnya berkas, kerusakan berkas dan lain sebagainya. Pengarsipan dokumen seperti surat menyurat tentunya harus sesuai dengan apa adanya tanpa ada perubahan apapun yang dapat menimbulkan ketidak jujuran dan penyelewengan. Hal ini sesuai dengan Q.S. An-Nahl ayat 105 yang berbunyi sebagai berikut :

إِنَّمَا يَفْتَرِي الْكَذِبَ الَّذِينَ لَا يُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَأُولَئِكَ هُمُ الْكٰذِبُونَ

Artinya : Sesungguhnya yang mengada-adakan kebohongan, hanyalah orang yang tidak beriman kepada ayat-ayat Allah, dan mereka itulah pembohong.

Berdasarkan kelemahan arsip tersebut maka perlu dibuat aplikasi desktop pengarsipan dokumen, agar lebih terjamin terekamnya informasi salinan berkas surat dokumen tersebut, itulah penulis mengapa membuat aplikasi pengarsipan berbasis desktop khusus untuk pengarsipan surat kepada petugas yang berwenang di BAPPEDA (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) Kota Metro. Fitur-fitur aplikasi desktop pengarsipan yang di buat sangat mudah dan dapat di pahami, dan menyediakan fitur seperti data surat yang sudah masuk. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan dapat menunjang kelancaran aktivitas pengarsipan dokumen, khususnya dalam proses menyimpan dokumen arsip surat di BAPPEDA (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) Kota Metro untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Dan tidak menggunakan secara manual lagi seperti contohnya menggunakan binder untuk melihat surat masuk yang diterima

Dari uraian diatas, penulis tertarik untuk membuat aplikasi tersebut didalam penelitian tugas akhir ini dengan mengambil judul “**APLIKASI PENGARSIPAN DOKUMEN PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA METRO BERBASIS DEKTOP**”.

## **B. Rumusan Masalah**

Permasalahan yang dirumuskan sesuai pada latar belakang tersebut ialah bagaimana melakukan perancangan Aplikasi pengarsipan dokumen di BAPPEDA Kota Metro ?.

### **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka batasan masalah yang diambil adalah sebagai berikut :

1. Pendekatan pemrograman menggunakan pendekatan terstruktur dengan metode pengembangan menggunakan SDLC (*Software Development Life Cycle*) serta pengujian aplikasi dengan menggunakan Pengujian alpha dengan teknik Black Box Testing
2. Menggunakan Bahasa pemrograman Java, php versi 7.2.29 Menggunakan aplikasi pemrograman desktop Apache Netbeans IDE 12.1 Menggunakan database MySQL, dan XAMPP versi 3.2.4.
3. Dengan aplikasi ini data pengarsipan surat BAPPEDA Kota Metro yang kemudian tersimpan di database. Data surat tersebut akan diolah hingga menghasilkan laporan arsip dokumen surat tiap bulannya. Selain itu, surat di periksa setiap bulan guna melihat surat mana saja yang masuk di arsipnya setiap bulan kedalam aplikasi hingga akhirnya hasilnya cetak atau disimpan berupa file JPG.

### **D. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ialah untuk melakukan perancangan Aplikasi pengarsipan dokumen surat masuk di BAPPEDA Kota Metro berbasis aplikasi/desktop

### **E. Kegunaan Penelitian**

Penelitian ini diharapkan memiliki kegunaan untuk Kantor BAPPEDA Kota Metro

1. Membantu memudahkan pengelolaan dokumen arsip, Dokumen yang tersimpan lebih efektif dan aman.
2. Mendapat salinan berkas yang tersimpan dengan aman

3. Bagi program studi D3 Sistem Informasi, penelitian ini sebagai sumber referensi bagi peneliti selanjutnya.
4. Bagi Penulis, Mempelajari lebih dalam tentang kegunaan aplikasi dalam jangka panjang

## **F. Metode Penelitian**

Metode penelitian ini terdiri dari dua bagian yaitu jenis penelitian dan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

### **1. Jenis Penelitian**

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif yakni data yang dikumpulkan dengan cara wawancara, observasi, analisis dokumen, dan pemotretan gambar. Penelitian ini digunakan sebagai penelitian induktif yakni mengumpulkan data dan mencari informasi lapangan.

Metode pengembangan aplikasi menggunakan metode *SDLC (System Development Life Cycle)* Menurut Firmansyah dan Jamilah (2018:178) “SDLC waterfall merupakan salah satu dari banyaknya metode pengembangan sistem yang populer dan sering digunakan oleh para pengembang sistem, baik itu sistem informasi, aplikasi yang berbasis web maupun desktop”.

### **2. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik Pengumpulan data yang digunakan oleh penulis ada dua jenis yaitu studi lapangan dan studi pustaka.

#### **a. Studi Lapangan**

Kegiatan yang dilakukan pada studi lapangan adalah observasi, wawancara dan pengumpulan dokumentasi.

#### **1) Observasi (*Oservation*)**

Menurut Riyanto (2010:96)

“Observasi merupakan metode pengumpulan data yang menggunakan pengamatan secara langsung dan tidak langsung. Kegiatan observasi yang dilakukan oleh penulis adalah mengamati secara langsung aktifitas yang ada pada tempat penelitian.”

Data yang diperoleh dengan menggunakan teknik ini adalah alur sistem pengarsipan yang sedang berjalan di tempat penelitian.

#### **2) Wawancara (*Interview*)**

Menurut Esteberd dalam Sugiyono (2015:72) menarik kesimpulan sebagai berikut:

Wawancara adalah pertemuan yang dilakukan oleh dua orang untuk bertukar informasi maupun suatu ide dengan cara tanya jawab, sehingga dapat dikerucutkan menjadi sebuah kesimpulan atau makna dalam topik tertentu.

Pada teknik ini, penulis melakukan wawancara dengan pengelola surat di BAPPEDA Kota Metro. Data yang diperoleh dengan teknik wawancara adalah proses pengarsipan yang sedang berjalan, penyimpanan dokumen, dan alur proses pengarsipan dokumen surat.

### 3) Dokumentasi (*Documentation*)

Menurut Sugiyono (2015:329), menyatakan bahwa:

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

Pada kegiatan ini, penulis mengumpulkan dokumen-dokumen yang relevan dengan topik penelitian baik berupa *soft file* maupun *hard file*. Adapun data yang diperoleh dengan teknik dokumentasi adalah hasil berkas dokumen surat yang diarsipkan.

#### b. Studi Pustaka

Nazir (1988: 111), menyimpulkan bahwa “Studi pustaka merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan telaah pada catatan-catatan, laporan-laporan, buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang akan di pecahkan”

Dengan teknik studi pustaka penulis mengumpulkan beberapa data yaitu definisi aplikasi definisi Java Netbeans, definisi Metode SDLC (*Software Development Life Cycle*), definisi metode *Black Box Testing*.

## G. Sistematika Penulisan

Penulisan Tugas Akhir ini penulis mengemukakan secara singkat mengenai sistematika laporan tugas akhir yang terdiri dari :

## **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini terdiri dari latar belakang masalah, identifikasi masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian, metode pengumpulan data, studi lapangan, studi pustaka, waktu dan tempat penelitian, sistematika penulis.

## **BAB II KAJIAN LITERATUR**

Bab ini menjelaskan mengenai konsep dan teori yang dapat menjadi penunjang yang berubungan dengan masalah yang diteliti dan beberapa referensi penelitian.

## **BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

Bab ini menguraikan gambaran umum Kantor BAPPEDA Kota Metro. Sejarah berdirinya KOTA METRO, struktur organisasi, manajemen organisasi, dan aliran informasi yang sedang berjalan.

## **BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

Bab ini adalah bab inti yang membahas tentang pembuatan Tugas Akhir mulai dari merancang aliran informasi, rancangan flowchart, rancangan *Data Flow Diagram* (DFD), rancangan pembuatan aplikasi pengarsipan dokumen surat masuk, serta tahapan pengembangan Metode SDLC (*Software Development Life Cycle*).

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini menjelaskan dari hasil dan kesimpulan laporan tugas akhir yang disusun oleh penulis serta saran yang membangun untuk Program Diploma - III Sistem Informasi Universitas Muhammadiyah Metro dan Kelurahan Iringmulyo.

## **DAFTAR LITERATUR**

## **DAFTAR LAMPIRAN**